



Российская Федерация

Республика Карелия

**Государственный комитет Республики Карелия
по ценам и тарифам**

ПРИКАЗ

18 ноября 2022 года

№ 271

г. Петрозаводск

Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений

целях обеспечения реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам (далее - Госкомитет) к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений согласно приложению.

2. Уполномочить государственных гражданских служащих Госкомитета: консультанта контрольно-аналитического отдела и ведущего специалиста контрольно-аналитического отдела, отвечающего за кадровое обеспечение Госкомитета (далее – уполномоченные лица) на осуществление действий, в соответствии с Положением.

3. Ведущему специалисту контрольно-аналитического отдела, отвечающему за кадровое обеспечение Госкомитета ознакомить всех гражданских служащих Госкомитета с утвержденным Положением.

3. Приказ от 16 сентября 2019 года № 243 «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам к совершению коррупционных правонарушений, перечню сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

С.В. Хазанович

**Положение о порядке уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего
Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам
к совершению коррупционных правонарушений, перечню сведений, содержащихся в
уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации
уведомлений**

1. Уведомление представителя нанимателя – Председателя Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам (далее – Председатель, Госкомитет) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Карелия (далее - гражданский служащий) к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 путем передачи его уполномоченному Председателем гражданскому служащему (далее - уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью гражданского служащего. Гражданский служащий обязан незамедлительно уведомить Председателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить Председателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

Конкретные сроки уведомления, установленные Председателем, - в течение одного рабочего дня.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется гражданским служащим, указанным в пункте 10 настоящего Положения, указываются фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман, иные способы), а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего Госкомитета к совершению коррупционных правонарушений.

При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий одновременно сообщает об этом Председателю в письменной форме. В том числе с указанием содержания уведомления, направленного в органы прокуратуры или другие государственные органы.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен отпечатком печати Госкомитета. Форма и структура журнала прилагаются (приложение № 2).

Ведение журнала в Госкомитете возлагается на уполномоченное лицо.

5. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать гражданскому служащему, направившему уведомление, под подпись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение № 3).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается гражданскому служащему, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается Председателем или по его поручению уполномоченным лицом Госкомитета.

7. Организация проверки сведений о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченными лицами Госкомитета по поручению Председателя путем направления уведомлений в прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от гражданского служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. Уведомление направляется по поручению Председателя в прокуратуру Республики Карелия, Министерство внутренних дел по Республике Карелия, Управление федеральной службы безопасности России по Республике Карелия не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению Председателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

9. Председатель запрашивает результаты проверки сведений, которая проводится органами прокуратуры или другими государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации

10. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом Председателя в порядке, установленном настоящим Положением.

11. Государственная защита гражданского служащего, уведомившего Председателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных

Федеральным законом от 20 августа 2004 года № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

12. Председателем принимаются меры по защите гражданского служащего, уведомившего Председателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии Госкомитета по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с подпунктом «в» пункта 12 Положения о комиссии Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов.

13. С целью организации проверки сведений Председатель создает комиссию по рассмотрению факта обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее — Комиссия). В состав комиссии входит Председатель (или уполномоченное им лицо), лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, непосредственный руководитель гражданского служащего, подавшего уведомление. Персональный состав Комиссии назначается Председателем и утверждается приказом.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении проводится в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

14. В проведении проверки не может участвовать гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. Такой гражданский служащий обязан обратиться к Председателю с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении данной проверки.

15. При проведении проверки должны быть:

а) заслушаны пояснения гражданского служащего, подавшего уведомление, а также пояснения гражданских служащих и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;

б) объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

16. В ходе проверки должны быть установлены:

а) причины и условия, которые способствовали обращению лица к гражданскому служащему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

б) действия (бездействие) гражданского служащего, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

17. В ходе проведения проверки, помимо уведомления, рассматриваются материалы, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, в том числе должностной регламент гражданского служащего, подавшего уведомление, и должностные инструкции иных гражданских служащих, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

18. Лица, входящие в состав Комиссии, гражданские служащие и иные лица, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверочных мероприятий.

19. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии. По результатам проверки оформляется письменное заключение (далее — заключение).

20. В заключении указываются:

- а) состав Комиссии;
- б) сроки проведения проверки;
- в) сведения о гражданском служащем, подавшем уведомление, и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- г) информация о наличии (либо отсутствии) признаков склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;
- д) причины и обстоятельства (в случае их установления Комиссией), способствовавшие обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- е) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- ж) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

21. Члены комиссии в случае несогласия с заключением вправе в письменной форме изложить свое особое мнение и приобщить его к заключению.

22. Комиссия направляет заключение Председателю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

23. В случае наличия признаков склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений Председатель с учетом заключения комиссии в течение 2 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

- а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- б) об исключении возможности принятия гражданским служащим, подавшим уведомление, гражданскими служащими, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;
- в) о необходимости внесения изменений в локальные акты Госкомитета с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.
- г) о проведении служебной проверки в отношении гражданского служащего.

24. При наличии в заключении информации об отсутствии признаков склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений Председатель в течение 2 рабочих дней принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

25. В течение 5 рабочих дней со дня получения информации о решении Председателя, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в письменной форме сообщает гражданскому служащему, подавшему уведомление, о принятом решении.

26. Решение, принятое Председателем, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

27. Материалы проверки хранятся у лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Приложение № 1
к Положению о порядке уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего
Государственного комитета Республики Карелия по
ценам и тарифам к совершению коррупционных
правонарушений, перечню сведений, содержащихся в
уведомлениях, организации проверки этих сведений и
порядке регистрации уведомлений

Председателю Государственного комитета
Республики Карелия по ценам и тарифам

(Ф.И.О. руководителя)

ОТ

(Ф.И.О., должность гражданского служащего, место жительства, телефон)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о факте обращения в целях склонения гражданского служащего
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)
- _____ (дата, место, время, другие условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять
предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

5. Подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам к совершению коррупционных правонарушений, перечню сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений
Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам

№ п/п	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона-уведомления)	Сведения о гражданском служащем, направившем уведомление				Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Документ удостоверяющий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение	Должность	Контактный номер телефона	Краткое содержание уведомления	
		Ф.И.О.				

Приложение № 3
к Положению о порядке уведомления
представителя нанимателя о фактах обращения в
целях склонения государственного гражданского
служащего Государственного комитета
Республики Карелия по ценам и тарифам к
совершению коррупционных правонарушений,
перечню сведений, содержащихся в уведомлениях,
организации проверки этих сведений и порядке
регистрации уведомлений

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____	№ _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
_____	_____
(Ф.И.О. гражданского служащего)	(Ф.И.О. гражданского служащего)
Краткое содержание уведомления _____	Краткое содержание уведомления _____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	Уведомление принято:
« _____ » _____ 20__ г.	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
_____	_____
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	(номер по Журналу)
« _____ » _____ 20__ г.	« _____ » _____ 20__ г.
_____	(подпись гражданского служащего, принявшего уведомление)