



Российская Федерация

Республика Карелия

**МИНИСТЕРСТВО
национальной и региональной политики**

П Р И К А З

14 октября 2022

№ 206

г.Петрозаводск

О внесении изменений в приказ Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия от 31 мая 2022 года № 103

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия от 31 мая 2022 года № 103 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия и подведомственных ему государственных учреждений Республики Карелия в части закупок товаров, работ, услуг» (далее – приказ от 31 мая 2022 года № 103) следующие изменения:

1.1. Приложение №8 к нормативным затратам на обеспечение функций Министерства и Учреждений, утвержденным приказом от 31 мая 2022 года № 103, изложить в следующей редакции:

«Приложение № 8
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства и Учреждений

**Нормы
положенности на приобретение рабочих станций, мониторов, системных блоков,
клавиатур, мышей, прочих расходных материалов для Министерства**

№	Наименование	Единица	Норматив	Норматив	Срок
---	--------------	---------	----------	----------	------

п/п	товара	измерения	количества (не более)	цены (не более), руб.	эксплуатации в годах (не более)
1	Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	штука	1 на сотрудника Министерства	120 000,0	5
2	Монитор	штука	10 на Министерство	35 000,0	5
3	Системный блок	штука	10 на Министерство	80 000,0	5
4	Клавиатура	штука	10 на Министерство	2 000,0	2
5	Сетевой фильтр	штука	10 на Министерство	3 000,00	5
6	USB-разветвитель	штука	1 на сотрудника Министерства	1 000,00	5

Нормы

положенности на приобретение рабочих станций, мониторов, системных блоков, клавиатур, мышей, прочих расходных материалов для Учреждений

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах (не более)
1	Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	штука	1 на сотрудника Учреждения	80 000,0	5
2	Монитор	штука	10 на Учреждение	25 000,0	5
3	Системный блок	штука	10 на Учреждение	40 000,0	5
4	Клавиатура	штука	10 на Учреждение	1 500,0	2
5	Мышь	штука	10 на Учреждение	1 000,0	1
6	Сетевой фильтр	штука	5 на Учреждение	3 000,00	5
7	Адаптер	штука	8 на Учреждение	5 000,00	5
8	Кабель	метр	По мере необходимости	50 000,00	10
9	Гарнитура	штука	8 на Учреждение	3 000,00	5
10	Жесткий диск	штука	8 на Учреждение	15 000,00	3
11	Сканер уязвимости	штука	8 на Учреждение	25 000,00	5

12	USB-разветвитель	штука	1 на сотрудника Учреждения	1 000,00	5
----	------------------	-------	----------------------------------	----------	---

1.2. Приложение №11 к нормативным затратам на обеспечение функций Министерства и Учреждений, утвержденным приказом от 31 мая 2022 года № 103, изложить в следующей редакции:

«Приложение № 11
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства и Учреждений

Нормы положенности на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств для Министерства

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норматив количества	Срок эксплуатации в годах (не более)	Норматив цены (не более), руб.	Примечание
1.	Кабинет Министра					
	<u>Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:</u>					
	Стол руководителя	штука	1	10	30 000,00	
	Стол для заседаний	штука	1	10	30 000,00	
	Стол приставной	штука	2	10	15 000,00	
	Тумба подкатная	штука	1	10	12 000,00	
	Шкаф книжный/стеллаж для документов	штука	1	10	25 000,00	
	Шкаф платяной для одежды	штука	1	10	20 000,00	
	<u>Иные предметы:</u>					
	Кресло руководителя	штука	1	5	50 000,00	
	Стулья	штука	14	5	6 000,00	и более при необходимости
	Набор мягкой мебели	комплект	1	10	50 000,00	
	Вешалка напольная	штука	1	10	6 000,00	
	Зеркало	штука	1	10	7 000,00	
	Кондиционер	штука	1	5	85 000,00	
	Жалюзи	м ²	площадь окна x 1.2	5	2 500,00	на окно
	Карта	штука	1	5	5 000,00	
	Лампа настольная	штука	1	5	2 000,00	
	Настольный набор руководителя	комплект	1	5	5 000,00	
	Часы настенные	штука	1	1	1 000,00	
2.	Кабинет заместителя Министра (на каждый кабинет)					
	<u>Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:</u>					
	Стол руководителя	штука	1	10	26 000,00	

Стол приставной	штука	1	10	10 000,00	
Тумба	штука	1	10	5 000,00	
Шкаф книжный /стеллаж для документов	штука	1	10	25 000,00	
Шкаф платяной	штука	1	10	20 000,0	
Иные предметы:					
Кресло руководителя	штука	1	5	20 000,00	
Стулья	штука	до 8	5	6 000,00	и более при необходимости
Зеркало	штука	1	10	7 000,00	
Кондиционер	штука	1	5	85 000,00	
Жалюзи	м ²	площадь окна x 1.2	5	2 500,00	на окно
Часы настенные	штука	1	1	1 000,00	
Настольный набор руководителя	комплект	1	5	5 000,00	
Лампа настольная	штука	1	5	2 000,00	
Карта	штука	1	5	5 000,00	
3. Приемная					
Стол рабочий	штука	не более 1	10	15 000,00	на работника
Стол для компьютера	штука	1	10	15 000,00	
Стол приставной	штука	не более 2	10	7 500,00	на работника
Тумба подкатная	штука	1	10	7 000,00	
Шкаф платяной для одежды	штука	1	10	20 000,00	
Шкаф книжный/ стеллаж для документов	штука	2	10	20 000,00	
Кресло рабочее	штука	1	5	6 000,00	на работника
Стулья	штука	5	5	2 500,00	
Набор мягкой мебели	комплект	1	10	50 000,00	
Вешалка напольная	штука	2	10	5 000,00	
Зеркало	штука	1	10	20 000,00	
Вентилятор	штука	1	5	4 000,00	
Кондиционер	штука	1	5	85 000,00	
Холодильник	штука	1	10	60 000,00	
Телевизор	штука	1	10	30 000,00	
Тумба под телевизор	штука	1	10	15 000,00	
Микроволновая печь	штука	1	5	10 000,00	
Электрический чайник	штука	1	3	3 000,00	
Кофемашина (Кофеварка)	штука	1	5	60 000,00	
Графин (кувшин)	штука	2	3	500,00	и более при необходимости
Стаканы	штука	до 12	3	250,00	и более при необходимости
Чайный (кофейный) сервиз	комплект	2	3	10 000,00	и более при необходимости

	Жалюзи	м ²	площадь окна x 1.2	5	2 500,00	на окно
	Часы настенные	штука	1	1	1 500,00	
	Кулер для холодной и горячей воды	штука	1	5	15 000,00	
	Стенд информационный	штука	1	10	10 000,00	и более при необходимости
4.	Кабинеты государственных служащих Министерства					
	Стол рабочий	штука	1	10	15 000,00	на 1 работника
	Стол приставной	штука	1	10	7 500,00	на 1 работника
	Стол для компьютера	штука	1	10	7 000,00	по числу АРМ
	Сектор угловой	штука	1	10	4 500,00	на 1 работника
	Шкаф книжный/стеллаж	штука	1	10	20 000,00	на 1 работника
	Шкаф платяной	штука	1	10	15 000,00	на кабинет
	Кресло рабочее	штука	1	5	8 000,00	на 1 работника
	Стулья	штука	2	5	2 500,00	на 1 работника
	Вешалка напольная	штука	1	10	2 000,00	на кабинет
	Зеркало	штука	1	10	2 000,00	на кабинет
	Вентилятор	штука	1	5	3 000,00	на кабинет
	Кондиционер	штука	1	5	85 000,00	на кабинет
	Обогреватель	штука	1	5	5 000,00	на кабинет
	Электрический чайник	штука	1	3	2 000,00	на кабинет
	Жалюзи	м ²	площадь окна x 1.2	5	2 500,00	на окно
	Часы настенные	Штука	1	1	700,00	на кабинет
	Тумба приставная	штука	1	10	3 500,00	на 1 работника
	Полка настенная (навесная)	штука	1	10	3 000,00	и более при необходимости
5.	Серверная					
	Система кондиционирования	штука	2	3	100 000,00	
	Стеллаж стационарный	штука	4	10	8 000,00	и более при необходимости
	Стол	штука	до 1	10	100 000,00	
	Стул	штука	до 2	10	1 500,00	и более при необходимости
	Шкаф комбинированный	штука	1	10	10 000,00	
	Тумба напольная	штука	2	10	6 000,00	и более при необходимости
6.	Комната для переговоров					
	Стол для переговоров	штука	1	10	25 000,00	
	Стул	штука	20	5	2 000,00	
7.	Архив					
	Стол рабочий	штука	1	10	7 000,00	
	Стул	штука	1	5	2 000,00	
	Шкаф для	штука	8	10	12 000,00	

	документов					
	Металлический шкаф с замком	штука	2	10	25 000,00	и более при необходимости
8.	Помещение для хранения канцелярских, хозяйственных и прочих принадлежностей					
	Стол рабочий	штука	1	10	7 000,00	
	Стол	штука	1	5	2 000,00	
	Стеллаж	штука	1	10	12 000,00	
	Стремянка	штука	2	10	5 000,00	

Нормы положенности на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств для Учреждения

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норматив количества	Срок эксплуатации в годах (не более)	Норматив цены (не более), руб.	Примечание
1.	Кабинет Директора					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
	Стол руководителя	штука	1	10	20 000,00	
	Стол для заседаний	штука	1	10	20 000,00	
	Стол приставной	штука	2	10	10 000,00	
	Тумба подкатная	штука	1	10	8 000,00	
	Шкаф книжный/стеллаж для документов	штука	1	10	17 000,00	
	Шкаф платяной для одежды	штука	1	10	15 000,00	
	Иные предметы:					
	Кресло руководителя	штука	1	5	30 000,00	
	Стулья	штука	14	5	5 000,00	и более при необходимости
	Набор мягкой мебели	комплект	1	10	50 000,00	
	Вешалка напольная	штука	1	10	5 000,00	
	Зеркало	штука	1	10	5 000,00	
	Кондиционер	штука	1	5	85 000,00	
	Жалюзи	м ²	площадь окна x 1,2	5	2 500,00	на окно
	Карта	штука	1	5	5 000,00	
	Лампа настольная	штука	1	5	2 000,00	
	Настольный набор руководителя	комплект	1	5	5 000,00	
	Часы настенные	штука	1	1	1 000,00	
	Кофеварка	штука	1	5	7 000,00	
	Полка настенная (навесная)	штука	1	10	3 000,00	и более при необходимости
	Сейф	штука	1	10	10 000,00	
2.	Кабинеты сотрудников Учреждения					
	Стол рабочий	штука	1	10	15 000,00	на 1 работника
	Стол приставной	штука	1	10	4 500,00	на 1 работника

	Стоя для компьютера	штука	1	10	6 000,00	по числу АРМ
	Сектор угловой	штука	1	10	4 500,00	на 1 работника
	Шкаф книжный/стеллаж	штука	1	10	15 000,00	на 1 работника
	Шкаф платяной	штука	1	10	15 000,00	на кабинет
	Кресло рабочее	штука	1	5	8 000,00	на 1 работника
	Стулья	штука	2	5	2 000,00	на 1 работника
	Вешалка напольная	штука	1	10	2 000,00	на кабинет
	Зеркало	штука	1	10	2 000,00	на кабинет
	Вентилятор	штука	1	5	3 000,00	на кабинет
	Кондиционер	штука	1	5	85 000,00	на кабинет
	Электрический чайник	штука	1	3	2 000,00	на кабинет
	Жалюзи	м ²	площадь окна x 1.2	5	2 500,00	на окно
	Часы настенные	штука	1	1	700,00	на кабинет
	Тумба приставная	штука	1	10	3 500,00	на 1 работника
	Полка настенная (навесная)	штука	1	10	3 000,00	и более при необходимости
	Микроволновая печь	штука	1	5	10 000,00	на Учреждение
3.	Архив					
	Металлический шкаф с замком	штука	2	10	25 000,00	и более при необходимости

Примечание:

Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее Приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Мебель, не вошедшая в список, может приобретаться по мере возникновения потребности.

»;

1.3. Приложение №14 к нормативным затратам на обеспечение функций Министерства и Учреждений, утвержденным приказом от 31 мая 2022 года № 103, изложить в следующей редакции:

«Приложение № 14
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства и Учреждений

**Нормы
положенности на приобретение цифровой техники для Министерства**

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
1	Видеокамера	штука	1	30 000,00	5
2.	Цифровой зеркальный фотоаппарат	штука	1	80 000,00	5

3.	Объектив для фотоаппарата	штука	2	45 000,00	5
4.	Вспышка	штука	1	30 000,00	5
5.	Карта памяти для фотоаппарата	штука	1	2 000,00	5
6.	Картридер USB	штука	1	2 000,00	5

**Нормы
положенности на приобретение цифровой техники для Учреждений**

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
1.	Видеокамера	штука	1	30 000,00	5
2.	Цифровой зеркальный фотоаппарат	штука	1	60 000,00	5
3.	Объектив для фотоаппарата	штука	2	30 000,00	5
4.	Вспышка	штука	1	20 000,00	5
5.	Карта памяти для фотоаппарата	штука	1	2 000,00	5
6.	Картридер USB	штука	1	2 000,00	5

»;

1.4. Позицию 74 в Приложении №17 к нормативным затратам на обеспечение функций Министерства и Учреждений, утвержденным приказом от 31 мая 2022 года № 103, изложить в следующей редакции:

«

1.	Пробковая доска	штука	По мере необходимости	4 500,00
----	-----------------	-------	-----------------------	----------

»;

1.5. Приложение №38 к нормативным затратам на обеспечение функций Министерства и Учреждений, утвержденным приказом от 31 мая 2022 года № 103, изложить в следующей редакции:

«Приложение № 38
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства и Учреждений

**Нормы затрат
на приобретение на приобретение бланочной продукции для нужд Министерства**

№ п/п	Наименование приобретаемой бланочной и прочей типографской продукции	Норматив количества бланочной продукции (не более) в год, шт.	Норматив цены 1 бланка (не более), руб.
-------	--	---	---

1.	Оказание услуг по изготовлению и приобретению информационного стенда	1	20 000,00
2.	выполнение работ (оказание услуг) по изготовлению полиграфической продукции – изготовление бейджей	200	100,00
3.	выполнение работ (оказание услуг) по изготовлению полиграфической продукции – изготовление сертификатов	500	100,00
4.	выполнение работ (оказание услуг) по изготовлению полиграфической продукции – изготовление благодарственных писем и почетных грамот	300	150,00
5.	выполнение работ (оказание услуг) по изготовлению открыток/открыток со вкладышами	200	200,00
6.	выполнение работ (оказание услуг) по изготовлению календарей	50	400,00
7.	выполнение работ (оказание услуг) по изготовлению пакетов	500	200,00
8.	выполнение работ (оказание услуг) по изготовлению баннера	1 усл.ед.	15 000,00
9.	Служебное удостоверение	10	250,00
10.	выполнение работ (оказание услуг) по изготовлению ручек пластиковых с нанесением изображения	500	150,00
11.	Оказание услуг по приобретению и изготовлению информационных табличек	20	500,00
12.	выполнение работ (оказание услуг) по изготовлению полиграфической продукции – изготовление фирменных папок	500	200,00

»:

1.6. Приложение №40 к нормативным затратам на обеспечение функций Министерства и Учреждений, утвержденным приказом от 31 мая 2022 года № 103, изложить в следующей редакции:

«Приложение № 40
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства и Учреждений

Нормы затрат
на приобретение программно-аппаратного комплекса межсетевого экранирования для
нужд Министерства и Учреждения:

Норматив количества оборудования, (не более), шт. в год	Норматив цены единицы оборудования (не более), руб.
--	--

1	400 000,00
---	------------

».

2. Ведущему специалисту отдела правовой, кадровой, финансовой и организационной работы (Коттина Е.В.) обеспечить размещение данного приказа в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

3. Руководителям государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству национальной и региональной политики Республики Карелия, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг обеспечить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг нормативам, установленным в нормативных затратах.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



С.В. Киселев