



**Министерство сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия**

Приказ

10 октября 2022 года

№ 353

**Об утверждении Порядка предварительного отбора проектов
комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций
Республики Карелия**

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение комплексного развития сельских территорий, являющимися приложением № 11 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17 ноября 2021 года № 767 «Об утверждении порядка отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций, а также требований к составу заявочной документации, предоставляемой на отбор», постановлением Правительства Республики Карелия от 20 января 2015 года № 7-П «Об утверждении государственной программы Республики Карелия «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Республики Карелия.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 26 марта 2020 года № 93 «Об утверждении Порядка приема документов для участия в ведомственной целевой программе «Современный облик сельских территорий» направления (подпрограммы) «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2020, № 3, ст. 613).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления инвестиций, программ развития сельского хозяйства и сельских территорий А.И. Квасникова.

Исполняющий обязанности Министра



Е.В. Шалаева

Утвержден
приказом Министерства сельского и
рыбного хозяйства Республики Карелия
от 10 октября 2022 года № 353

Порядок предварительного отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Республики Карелия

1. Настоящий Порядок предварительного отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Республики Карелия (далее соответственно - Порядок, предварительный отбор проектов) разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение комплексного развития сельских территорий, являющимися приложением № 11 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее - Правила), приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17 ноября 2021 года № 767 «Об утверждении порядка отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций, а также требований к составу заявочной документации, представляемой на отбор проектов» (далее - Порядок Минсельхоза России), постановлением Правительства Республики Карелия от 20 января 2015 года № 7-П «Об утверждении государственной программы Республики Карелия «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов» в целях реализации мероприятий по обеспечению комплексного развития сельских территорий (современный облик сельских территорий).

2. Термины «сельские территории» и «сельские агломерации», используемые в Порядке, соответствуют терминологии, утвержденной Правилами.

Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Республики Карелия, входящих в состав городских поселений и городских округов, и перечень сельских агломераций на территории Республики Карелия, утверждаются приказом Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия (далее — Министерство).

3. Проведение предварительного отбора проектов осуществляется комиссией по предварительному отбору проектов, созданной приказом Министерства (далее - Комиссия).

Комиссия осуществляет деятельность в соответствии с Положением о работе комиссии, приведенном в приложении 1 к Порядку.

4. Министерство не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема заявочной документации на предварительный отбор проектов публикует соответствующее уведомление на официальном сайте

Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
<http://mcx.gov.karelia.ru>.

Уведомление должно содержать:

даты начала и окончания приема заявочной документации;

время приема заявочной документации;

адрес приема заявочной документации;

порядок направления заявочной документации на предварительный отбор проектов.

Заявочная документация, поступившая в адрес Министерства позже установленной в уведомлении о проведении предварительного отбора даты окончания приема заявочной документации, не рассматривается.

5. Для участия в предварительном отборе проектов органы местного самоуправления муниципальных образований в срок, указанный в уведомлении о проведении предварительного отбора проектов, подают в Министерство заявочную документацию по проектам, которые планируются к реализации на сельских территориях или сельских агломерациях и в состав которых включены мероприятия по направлениям, указанным в пункте 3 Правил.

6. Заявочная документация по проектам должна включать:

а) документы, указанные в подпунктах «а», «в», «г», «е» - «м», «о» - «ф» пункта 6 Порядка Минсельхоза России;

б) копии документов органов исполнительной власти Республики Карелия, осуществляющих функции по выработке и реализации государственной политики в соответствующих сферах, подтверждающие возможность реализации в составе проекта отдельных мероприятий в соответствии с указанными характеристиками и отсутствие финансового обеспечения соответствующих мероприятий посредством иных мер государственной поддержки.

7. Документы, указанные в подпунктах «е» и «ж» пункта 6 Порядка Минсельхоза России, предоставляются в составе заявочной документации при их наличии. При непредставлении их в составе заявочной документации данные документы направляются в адрес Министерства в сроки и с учетом требований, указанных в пункте 7 Порядка Минсельхоза России.

8. Представление документов, указанных в пункте 6 Порядка осуществляется с учетом требований, указанных в пункте 8 Порядка Минсельхоза России.

9. Заявитель вправе отозвать заявочную документацию, направив соответствующее уведомление в Министерство. Заявочная документация считается отозванной со дня получения Министерством вышеуказанного письменного уведомления.

10. Заявочная документация регистрируется в Министерстве в день ее поступления.

11. В случае несоответствия проекта требованиям, условиям и критериям Правил, и (или) предоставления не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка, Министерство принимает решение об отклонении заявочной документации.

Министерство в письменном виде информирует органы местного самоуправления муниципальных образований о причинах отклонения заявочной документации в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации.

12. Решение о соответствии проекта установленным Минсельхозом России требованиям и о возможности реализации мероприятий, предусмотренных проектом, принимается протоколом о результатах предварительного отбора проектов Комиссии в течение 20 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации.

13. Проект признается Комиссией прошедшим предварительный отбор проектов и направляется на отбор проектов в Минсельхоз России при соответствии проекта требованиям, условиям и критериям Правил, и предоставления в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка.

14. Протокол Комиссии о результатах предварительного отбора проектов, в котором указывается перечень проектов прошедших процедуру предварительного отбора, в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии размещается на официальном сайте Министерства (<http://mcx.gov.karelia.ru>).

Приложение 1
к Порядку предварительного отбора
проектов комплексного развития
сельских территорий или сельских
агломераций Республики Карелия

Положение о работе комиссии по предварительному отбору проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Республики Карелия

1. Комиссия образована Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия для проведения предварительного отбора проектов в целях реализации мероприятий по обеспечению комплексного развития сельских территорий (современный облик сельских территорий) государственной программы Республики Карелия «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов».

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством и настоящим положением.

3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

4. Основной задачей Комиссии является проведение предварительного отбора проектов.

5. Комиссия в целях выполнения возложенной на нее задачи по проведению предварительного отбора проектов осуществляет следующие полномочия:

5.1. признает проект прошедшим процедуру предварительного отбора проектов в соответствии с пунктом 13 Порядка;

5.2. формирует по результатам предварительного отбора перечень проектов, прошедших предварительный отбор проектов.

6. Председатель Комиссии:

6.1. руководит деятельностью Комиссии;

6.2. определяет даты проведения заседаний Комиссии;

6.3. осуществляет ведение заседаний Комиссии;

6.4. имеет право решающего голоса при равенстве голосов на заседании Комиссии.

7. Заместитель председателя Комиссии:

7.1. осуществляет контроль за подготовкой протоколов заседаний и реализацией принимаемых решений Комиссии;

7.2. в случае отсутствия председателя на заседании Комиссии исполняет его обязанности.

8. Секретарь Комиссии:

8.1. организует подготовку материалов по повестке заседаний Комиссии;

8.2. обеспечивает документооборот и участие членов Комиссии в заседаниях Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Заседания Комиссии считаются правомочными в случае присутствия на них не менее половины членов комиссии.

11. Решения Комиссии определяются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

12. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается председателем комиссии.