



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И
ПРОМЫШЛЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

П Р И К А З

от «05» октября 2022 года

№ 512

г. Петрозаводск

Об утверждении административного регламента Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о соответствии инвестиционного проекта критериям отбора инвестиционных проектов для государственной поддержки инвестиционной деятельности, решения о признании инвестиционного проекта приоритетным инвестиционным проектом Республики Карелия»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Республики Карелия от 5 марта 2013 года № 1687-ЗРК «О некоторых вопросах государственной поддержки инвестиционной деятельности, защиты и поощрения капиталовложений в Республике Карелия», постановлением Правительства Республики Карелия от 2 сентября 2021 года № 373-П «Об утверждении Порядка принятия решения о соответствии инвестиционного проекта критериям отбора инвестиционных проектов для предоставления государственной поддержки инвестиционной деятельности, решения о признании инвестиционного проекта приоритетным инвестиционным проектом Республики Карелия и осуществления мониторинга реализации инвестиционного проекта, в отношении которого приняты такие решения», постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» приказываю:

1. Утвердить административный регламент Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о соответствии инвестиционного проекта критериям отбора инвестиционных проектов для предоставления государственной поддержки инвестиционной деятельности, решения о признании инвестиционного проекта приоритетным инвестиционным проектом Республики Карелия» согласно приложению.

2. Отделу инвестиционной политики Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия обеспечить организацию предоставления государственной услуги в соответствии с административным регламентом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Министра

А.В. Ломако

**Административный регламент
Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия по
предоставлению государственной услуги «Принятие решения о соответствии
инвестиционного проекта критериям отбора инвестиционных проектов для
государственной поддержки инвестиционной деятельности, решения о признании
инвестиционного проекта приоритетным инвестиционным проектом
Республики Карелия»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия государственной услуги по принятию решения о соответствии инвестиционного проекта критериям отбора инвестиционных проектов для предоставления государственной поддержки инвестиционной деятельности, решения о признании инвестиционного проекта приоритетным инвестиционным проектом Республики Карелия (далее - Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее - Министерство) государственной услуги по принятию решения о соответствии инвестиционного проекта критериям отбора инвестиционных проектов для предоставления государственной поддержки инвестиционной деятельности, решения о признании инвестиционного проекта приоритетным инвестиционным проектом Республики Карелия (далее - государственная услуга).

2. Понятия, используемые в настоящем Административном регламенте, применяются в значениях, установленных в Законе Республики Карелия от 5 марта 2013 года № 1687-ЗРК «О некоторых вопросах государственной поддержки инвестиционной деятельности, защиты и поощрения капиталовложений в Республике Карелия» (далее - Закон).

Круг заявителей

3. Государственная услуга предоставляется инвесторам, соответствующим требованиям, установленным Законом, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления (далее - заявители) и претендующим на принятие решения о соответствии инвестиционного проекта критериям отбора инвестиционных проектов для предоставления государственной поддержки инвестиционной деятельности, решения о признании инвестиционного проекта приоритетным инвестиционным проектом Республики Карелия (далее - соответствие инвестиционного проекта критериям, признание инвестиционного проекта приоритетным).

4. От имени заявителя за предоставлением государственной услуги могут обращаться лица, действующие в соответствии с законодательством, с учредительными документами либо с доверенностью, оформленной в установленном порядке.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Информация о предоставлении государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства <https://economy.gov.karelia.ru/>, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал), на региональном портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия <https://uslugikarelia.ru/#/> (далее - Региональный портал), на инвестиционном портале Республики Карелия <https://kareliainvest.ru/> (далее – Инвестиционный портал).

Информирование проводится в устной или письменной форме.

6. Информация о предоставлении государственной услуги включает следующие сведения:

адрес места нахождения, график работы, справочные телефоны Министерства, адрес официального сайта и электронной почты Министерства в сети Интернет;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

круг заявителей, которым предоставляется государственная услуга;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

сроки предоставления государственной услуги;

порядок представления документов для предоставления государственной услуги;

перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги;

порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства.

7. Информирование лиц, обратившихся в Министерство по вопросам предоставления государственной услуги и сведений о ходе ее предоставления, осуществляется должностными лицами Министерства посредством консультаций, которые предоставляются лично в Отделе инвестиционной политики, по телефону или по электронной почте.

8. Информация о государственной услуге является открытой за исключением случаев, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Государственная услуга «Принятие решения о соответствии инвестиционного проекта критериям отбора инвестиционных проектов для предоставления государственной поддержки инвестиционной деятельности, решения о признании инвестиционного проекта приоритетным инвестиционным проектом Республики Карелия» (далее - государственная услуга).

**Наименование органа исполнительной власти
Республики Карелия, предоставляющего
государственную услугу**

10. Государственная услуга предоставляется Министерством.

Непосредственное предоставление государственной услуги в Министерстве возложено на Отдел инвестиционной политики (далее - Отдел).

11. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утверждаемый нормативным правовым актом Республики Карелия.

Результат предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является выдача (направление) заявителю решения:

1) о соответствии инвестиционного проекта критериям отбора инвестиционных проектов для предоставления государственной поддержки инвестиционной деятельности;

2) о признании инвестиционного проекта приоритетным инвестиционным проектом Республики Карелия;

3) о несоответствии инвестиционного проекта критериям отбора инвестиционных проектов для предоставления государственной поддержки инвестиционной деятельности;

4) об отказе в признании инвестиционного проекта приоритетным инвестиционным проектом Республики Карелия.

Срок предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 18 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления и документов, направленных в соответствии с пунктом 18 настоящего Административного регламента.

14. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

15. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

**Нормативные правовые акты,
регулирующие предоставление государственной услуги,
возникающие в связи с предоставлением
государственной услуги**

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Министерства в разделе «Нормативная база в области государственной поддержки инвестиционной деятельности» по адресу: <https://economy.gov.karelia.ru/about/5193/>, в региональном реестре и на ЕПГУ

(<http://www.gosuslugi.ru>) в сети Интернет.

17. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;
- 3) Законом Республики Карелия от 5 марта 2013 года № 1687-ЗРК «О некоторых вопросах государственной поддержки инвестиционной деятельности, защиты и поощрения капиталовложений в Республике Карелия»;
- 4) постановлением Правительства Республики Карелия от 2 сентября 2021 года № 373-П «Об утверждении Порядка принятия решения о соответствии инвестиционного проекта критериям отбора инвестиционных проектов для предоставления государственной поддержки инвестиционной деятельности, решения о признании инвестиционного проекта приоритетным инвестиционным проектом Республики Карелия и осуществления мониторинга реализации инвестиционного проекта, в отношении которого приняты такие решения»;
- 5) постановлением Правительства Республики Карелия от 21 сентября 2016 года № 360-П «Об утверждении Положения о Министерстве экономического развития и промышленности Республики Карелия»;
- 6) распоряжением Правительства Республики Карелия от 9 июля 2021 года № 510р-П «Об утверждении наиболее значимых направлений экономики Республики Карелия в целях предоставления государственной поддержки инвестиционной деятельности»;
- 7) распоряжением Правительства Республики Карелия от 12 мая 2022 года № 341р-П «О муниципальных образованиях в Республике Карелия, отнесенным к территориям инвестиционного стимулирования на 2022-2023 годы»;
- 8) приказом Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 30 сентября 2021 года № 410-А «Об утверждении формы заявления о признании инвестиционного проекта соответствующим критериям отбора инвестиционных проектов для предоставления государственной поддержки инвестиционной деятельности, формы заявления о признании инвестиционного проекта приоритетным инвестиционным проектом Республики Карелия и требований к инвестиционному проекту»;
- 9) приказом Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 23 сентября 2014 года № 148-А «Об утверждении Положения о проведении экспертизы бюджетной эффективности инвестиционных проектов, претендующих на предоставление государственной поддержки инвестиционной деятельности в соответствии с Законом Республики Карелия от 5 марта 2013 года N 1687-ЗРК "О некоторых вопросах государственной поддержки инвестиционной деятельности, защиты и поощрения капиталовложений в Республике Карелия»;
- 10) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, регламентирующими правовые отношения в рассматриваемой сфере, а также настоящим Административным регламентом.

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными
правовыми актами для предоставления государственной
услуги и услуг, которые являются необходимыми**

**и обязательными для предоставления государственной услуги,
подлежащих представлению заявителем, способы
их получения заявителем, порядок их представления**

18. Для предоставления государственной услуги необходимо заявителю (его представителю) самостоятельно представить в Министерство следующие документы:

заявление о признании инвестиционного проекта соответствующим критериям отбора инвестиционных проектов для предоставления государственной поддержки инвестиционной деятельности и (или) заявление о признании инвестиционного проекта приоритетным инвестиционным проектом Республики Карелия по форме, утвержденной Министерством (далее - заявление);

утвержденный заявителем инвестиционный проект, актуальный на дату подачи заявления и соответствующий требованиям Министерства;

копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предыдущий финансовый год с отметкой налогового органа о ее принятии либо заверенная заявителем промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность за период с даты государственной регистрации заявителя по первое число месяца, в котором подаются документы (для заявителей, представляющих в налоговый орган бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации);

документы, подтверждающие наличие собственных средств в размере не менее 20 процентов от объема инвестиций в форме капитальных вложений по инвестиционному проекту (решение учредителя об увеличении уставного капитала, договор займа с учредителем инвестора, выписка по расчетному счету и др.).

Документы на бумажном носителе непосредственно передаются в часы приема заявителей в помещении приемной Министерства.

19. Представление документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством почтовой связи, а также в электронной форме не предусмотрено.

20. Общие требования к оформлению документов, представляемых на бумажном носителе:

1) документы должны быть скреплены печатями, иметь надлежащие подписи заявителя или определенных законодательством должностных лиц;

2) тексты документов должны быть читаемые, наименования юридических лиц указываются без сокращений, с указанием мест их нахождения;

3) в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

6) документы должны быть на русском языке либо иметь официальный перевод на русский язык.

21. При внесении заявителем изменений в инвестиционный проект заявитель проходит процедуру получения государственной услуги заново в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, которые
находятся в распоряжении других государственных органов,
органов местного самоуправления и иных органов, участвующих
в предоставлении государственных услуг, и которые
заявитель вправе представить**

22. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении других государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить отсутствуют.

**Запрет требовать от заявителя
представления документов, информации
или осуществления действий**

23. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

24. Оснований для отказа Министерством заявителю в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не имеется.

**Исчерпывающий перечень оснований
для приостановления, отказа в предоставлении
государственной услуги**

25. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

26. Основаниями для возврата документов, поданных в целях предоставления государственной услуги, являются следующие случаи:

1) представление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) несоответствие инвестиционного проекта требованиям Министерства.

27. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются следующие случаи:

27.1.) в случае поступления заявления о признании инвестиционного проекта соответствующим критериям:

несоответствие инвестиционного проекта критериям, установленным статьей 4 Закона;

заключение исполнительного органа Республики Карелия, к компетенции которого относится сфера реализации инвестиционного проекта о необоснованности прогнозируемых величин, заложенных в инвестиционном проекте.

27.2.) в случае подачи заявления о признании инвестиционного проекта приоритетным:

несоответствие инвестиционного проекта одному из условий, установленных статьей 5 Закона;

заключение исполнительного органа Республики Карелия, уполномоченного на проведение государственной политики в сферах социальной защиты и социального обслуживания населения на предмет несоответствия инвестиционного проекта условию: социальная значимость инвестиционного проекта (при наличии в заявлении указания на соответствие инвестиционного проекта условию: социальная значимость инвестиционного проекта).

**Перечень услуг, которые являются
необходимыми и обязательными для предоставления
государственной услуги, а также сведения о документе
(документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями,
участвующими в предоставлении государственной услуги**

28. Получение иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации и Республики Карелия не предусмотрено.

**Порядок, основания взимания и размер
государственной пошлины или иной платы, взимаемой
за предоставление государственной услуги**

29. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

**Максимальный срок ожидания в очереди
при подаче запроса о предоставлении государственной
услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей
в предоставлении государственной услуги, и при получении
результата предоставления таких услуг**

30. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в Министерство - 15 минут.

31. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги - 15 минут.

**Срок и порядок регистрации заявления
заявителя о предоставлении государственной услуги
и услуги, предоставляемой организацией, участвующей
в предоставлении государственной услуги,
в том числе в электронной форме**

32. Прием и регистрация заявления при личном обращении осуществляется в часы

приема заявителей в помещении приемной Министерства с 9-00 до 17-15 с понедельника по четверг и с 9-00 до 17-00 в пятницу (за исключением времени обеденного перерыва с 13-00 до 14-00).

Заявление заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется в день его поступления в Министерство в государственной информационной системе "Единая система электронного документооборота и делопроизводства "Дело" (далее - ГИС "Дело") сотрудниками Государственного казенного учреждения Республики Карелия "Центр организации закупок Республики Карелия и мониторинга в сфере экономики", ответственными за регистрацию входящей корреспонденции в Министерство.

Предоставление заявителем заявления и документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством почтовой связи, а также в электронной форме не предусмотрено.

**Требования к помещениям, в которых
предоставляется государственная услуга, к залу
ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении
государственной услуги, информационным стендам с образцами
их заполнения и перечнем документов, необходимых
для предоставления каждой государственной услуги,
размещению и оформлению визуальной, текстовой
и мультимедийной информации о порядке предоставления
такой услуги, в том числе к обеспечению доступности
для инвалидов указанных объектов в соответствии
с законодательством Российской Федерации
о социальной защите инвалидов**

33. Предоставление государственных услуг осуществляется в помещениях Министерства.

34. Для заявителей обеспечен свободный доступ в помещение приема и выдачи документов.

35. На здании рядом с входом размещена вывеска с указанием полного наименования Министерства.

36. Помещение приема и выдачи документов обеспечено средствами пожаротушения и системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, а также санитарно-гигиеническими комнатами.

37. Для заявителя, находящегося на приеме, предусмотрено место для раскладки документов (стол), обеспеченное информационной таблицей с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) государственного гражданского служащего, осуществляющего прием.

38. Рабочие места должностных лиц Министерства оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, копировальной техникой, средствами телефонной связи.

39. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, прилегающей к зданию, в котором расположено помещение, где предоставляется государственная услуга, а также возможность входа в него и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также по возможности - надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещения с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

**Показатели доступности и качества
государственной услуги, в том числе количество
и продолжительность случаев взаимодействия заявителя
с должностными лицами при предоставлении
государственной услуги, возможность получения
государственной услуги в многофункциональном центре,
возможность либо невозможность получения государственной
услуги в любом территориальном подразделении органа
исполнительной власти, предоставляющего государственную
услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип),
возможность получения информации о ходе предоставления
государственной услуги, в том числе с использованием
информационно-коммуникационных технологий**

40. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

расположенность в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

наличие полной и понятной информации о месте, порядке и сроках предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, на Едином портале, Региональном портале и Инвестиционном портале;

наличие необходимого и достаточного количества помещений, в которых

осуществляются прием документов от заявителей (их представителей) и выдача результата предоставления государственной услуги заявителю (его представителю).

41. Показатели качества предоставления государственной услуги характеризуются:

отсутствием очередей (более 5 человек) при приеме документов от заявителей (их представителей) и выдаче результата предоставления государственной услуги заявителю (его представителю);

отсутствием жалоб на действия (бездействие) сотрудников Министерства, на некорректное, невнимательное отношение к заявителям (их представителям);

соотношением количества жалоб от заявителей о нарушениях порядка предоставления государственной услуги к общему числу поданных заявлений о предоставлении государственной услуги за отчетный период;

количеством взаимодействий заявителя (его представителя) с должностными лицами при предоставлении государственной услуги (не более двух);

количеством судебных исков по обжалованию принимаемых Министерством решений при предоставлении государственной услуги;

удобство в доступности получения заявителями информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре" особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

42. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу, посредством почтовой связи, а также в электронной форме не предусмотрено. Информация о предоставлении государственной услуги и сведений о ходе ее предоставления может быть получена по телефону и электронной почте от ответственного сотрудника Отдела.

Ответственный сотрудник Отдела в течение 3 рабочих дней после принятия Министерством решения о соответствии инвестиционного проекта критериям, признании инвестиционного проекта приоритетным, направляет распоряжение Министерства заявителю на электронный адрес, указанный в заявлении.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре

43. Предоставление государственной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- 1) прием заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;
- 3) подготовка и направление межведомственных запросов, получение заключений;
- 4) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- 5) информирование заявителя о результате предоставления государственной услуги.

Прием заявления и прилагаемых к нему документов

44. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления и прилагаемых к нему документов.

Заявление и прилагаемые к нему документы представляются заявителем в Министерство при личном обращении.

Направление заявления через многофункциональный центр предоставления, государственных и муниципальных услуг, посредством почтовой связи, а также в электронной форме не предусмотрено.

45. Подтверждением обращения заявителя в Министерство о предоставлении ему государственной услуги является штамп Министерства на копии заявления, представленного на бумажном носителе, с присвоением регистрационного номера.

46. Специалист, ответственный за прием документов, устанавливает предмет обращения, регистрирует заявление в ГИС "Дело" (с присвоением заявлению регистрационного номера, указанием даты получения заявления).

47. После регистрации заявления заявителя специалист Министерства, ответственный за прием документов, направляет заявление и документы, представленные заявителем, Министру экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее - Министр) либо его заместителю для дальнейшего направления в Отдел.

48. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, передача заявления и прилагаемых к нему документов руководителю Отдела.

49. Максимальный срок выполнения действий по приему, регистрации заявления и прилагаемых к нему документов и передачи их руководителю Отдела составляет 1 рабочий день.

Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов

50. Основанием для начала административной процедуры является получение руководителем Отдела заявления и прилагаемых к нему документов.

51. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов осуществляет их рассмотрение.

52. Основанием для возврата заявителю документов являются:

- 1) представление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) несоответствие инвестиционного проекта требованиям Министерства.

53. Возврат документов заявителю осуществляется отделом в течение 3 рабочих дней со дня их рассмотрения путем направления мотивированного письма.

54. Результатом административной процедуры является:

в случае представления не в полном объеме документов и (или) несоответствии инвестиционного проекта установленным требованиям – возврат документов заявителю;

в случае представления в полном объеме документов и соответствии инвестиционного проекта установленным требованиям – направление копии инвестиционного проекта в исполнительный орган Республики Карелия, к компетенции которого относится сфера реализации инвестиционного проекта, а также в исполнительный орган Республики Карелия, уполномоченный на проведение государственной политики в сферах социальной защиты и социального обслуживания населения (при наличии в заявлении указания на соответствие инвестиционного проекта условию: социальная значимость инвестиционного проекта).

55. Максимальный срок выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов составляет 5 рабочих дней, за исключением случая поступления заявления о необходимости признания проекта приоритетным, в отношении которого ранее было принято решение о соответствии критериям.

56. В случае поступления заявления о необходимости признания проекта приоритетным (с указанием в заявлении соответствия проекта одному из условий, установленных статьей 5 Закона (за исключением условия: социальная значимость инвестиционного проекта) и в отношении инвестиционного проекта ранее было принято решение о соответствии критериям, максимальный срок выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов составляет 3 рабочих дня.

Подготовка и направление межведомственных запросов, получение заключений

57. Основанием для начала административной процедуры является представление в полном объеме документов и соответствии инвестиционного проекта установленным требованиям Министерства.

58. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения документов направляет копию инвестиционного проекта:

в исполнительный орган Республики Карелия, к компетенции которого относится сфера реализации инвестиционного проекта, для подготовки заключения об обоснованности (необоснованности) прогнозируемых величин, заложенных в инвестиционном проекте;

в исполнительный орган Республики Карелия, уполномоченный на проведение государственной политики в сферах социальной защиты и социального обслуживания населения (при наличии в заявлении указания на соответствие инвестиционного проекта условию: социальная значимость инвестиционного проекта) для подготовки заключения на предмет соответствия (несоответствия) инвестиционного проекта условию: социальная значимость инвестиционного проекта.

59. Соответствующий исполнительный орган Республики Карелия осуществляет подготовку заключения в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии инвестиционного проекта.

60. Результатом административной процедуры является получение Министерством от исполнительного органа Республики Карелия, к компетенции которого относится сфера реализации инвестиционного проекта, заключения об обоснованности (необоснованности) прогнозируемых величин, заложенных в инвестиционном проекте; от исполнительного органа Республики Карелия, уполномоченного на проведение государственной политики в сферах социальной защиты и социального обслуживания населения (при наличии в

заявлении указания на соответствие инвестиционного проекта условию: социальная значимость инвестиционного проекта) заключения на предмет соответствия (несоответствия) инвестиционного проекта условию: социальная значимость инвестиционного проекта.

61. Максимальный срок выполнения административной процедуры по подготовке и направлению межведомственных запросов, получению заключений составляет 8 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

62. Основанием для начала административной процедуры является получение Отделом заключений, указанных в пункте 59 Административного регламента.

63. Отдел в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения заключений, указанных в пункте 59 Административного регламента осуществляет оценку инвестиционного проекта на соответствие критериям, установленным статьей 4 Закона.

64. Оценка инвестиционного проекта оформляется в виде заключения о соответствии (несоответствии) инвестиционного проекта критериям отбора инвестиционных проектов для предоставления государственной поддержки инвестиционной деятельности.

65. В оценке инвестиционного проекта отражается информация, поступившая в соответствии с пунктом 60 Административного регламента от исполнительного органа Республики Карелия.

66. Соответствие (несоответствие) инвестиционного проекта критериям, установленным статьей 4 Закона, и наличие заключения об обоснованности (необоснованности) прогнозируемых величин, заложенных в инвестиционном проекте от исполнительного органа Республики Карелия, к компетенции которого относится сфера реализации инвестиционного проекта, являются основанием для принятия решения о соответствии (несоответствии) инвестиционного проекта критериям. Решение о соответствии (несоответствии) принимается в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения заключения.

67. Решение о соответствии проекта критериям является основанием для оценки инвестиционного проекта (в случае поступления заявления о необходимости признания проекта приоритетным) на соответствие одному из условий, установленных статьей 5 Закона.

68. Оценка инвестиционного проекта оформляется в виде заключения о признании (отказе в признании) инвестиционного проекта приоритетным инвестиционным проектом Республики Карелия.

69. Оценка инвестиционного проекта на соответствие одному из условий, установленных статьей 5 Закона (за исключением условия: социальная значимость инвестиционного проекта), в отношении которого ранее было принято решение о соответствии критериям, проводится Отделом самостоятельно в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о необходимости признания проекта приоритетным инвестиционным проектом Республики Карелия.

70. Оценка инвестиционного проекта на соответствие условию: социальная значимость инвестиционного проекта, установленному статьей 5 Закона, в отношении которого ранее было принято решение о соответствии критериям, проводится Отделом в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения заключения на предмет соответствия (несоответствия) инвестиционного проекта условию: социальная значимость инвестиционного проекта от исполнительного органа Республики Карелия, уполномоченного на проведение государственной политики в сферах социальной защиты

и социального обслуживания населения.

71. Соответствие (несоответствие) инвестиционного проекта одному из условий, установленному статьей 5 Закона является основанием для принятия решения о признании (отказе в признании) инвестиционного проекта приоритетным.

72. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении государственной услуги является принятие решения о соответствии инвестиционного проекта критериям, решения о признании инвестиционного проекта приоритетным или принятие решения о несоответствии инвестиционного проекта критериям, об отказе в признании инвестиционного проекта приоритетным.

73. Максимальный срок выполнения административной процедуры по принятию решения о предоставлении государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

Информирование заявителя о результате предоставления государственной услуги

74. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о соответствии инвестиционного проекта критериям, решения о признании инвестиционного проекта приоритетным или принятие решения о несоответствии инвестиционного проекта критериям, об отказе в признании инвестиционного проекта приоритетным.

75. Принятие решения о соответствии инвестиционного проекта критериям, решения о признании инвестиционного проекта приоритетным, о несоответствии инвестиционного проекта критериям, об отказе в признании инвестиционного проекта приоритетным осуществляется путем принятия Министерством распоряжения.

76. Способом фиксации административной процедуры является присвоение номера распоряжению Министерства «О решении о соответствии инвестиционного проекта критериям отбора инвестиционных проектов для предоставления государственной поддержки инвестиционной деятельности», «О решении о признании инвестиционного проекта приоритетным инвестиционным проектом Республики Карелия», «О решении о несоответствии инвестиционного проекта критериям отбора инвестиционных проектов для предоставления государственной поддержки инвестиционной деятельности», «О решении об отказе в признании инвестиционного проекта приоритетным инвестиционным проектом Республики Карелия» в ГИС "Дело".

77. Все решения направляются Отделом заявителю в течение 3 рабочих дней со дня их принятия на электронный адрес, указанный в заявлении.

78. Максимальный срок выполнения административной процедуры по информированию заявителя о результате предоставления государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения.

Порядок исправления опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

79. В случае если в выданной в результате предоставления государственной услуги документации допущены опечатки и (или) ошибки, то заявитель вправе представить в Министерство непосредственно, направить посредством почтовой связи, по электронной почте подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) письмо о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

80. Рассмотрение письма должностным сотрудником Отдела, исправление

допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документации, оформление результата предоставления государственной услуги и передача в структурное подразделение Министерства, ответственное за работу с заявителями, для выдачи и направления заявителю результата предоставления государственной услуги в установленном порядке осуществляются в течение 5 рабочих дней со дня регистрации письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документации, выданной в результате предоставления государственной услуги.

**IV. Досудебный (внесудебный) порядок
обжалования решений и действий (бездействий)
Министерства, Министра или лица, его замещающего,
а также должностных лиц Министерства**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве
на досудебное (внесудебное) обжалование осуществленных
действий (бездействий) и (или) решений, принятых
(осуществленных) в ходе предоставления
государственной услуги**

81. Заявитель имеет право на обжалование действий и (или) бездействия Министерства, должностных лиц Министерства либо государственных гражданских служащих Министерства в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой в Министерство, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами;
- 7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

**Органы государственной власти, организации
и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица,
которым может быть направлена жалоба заявителя
в досудебном (внесудебном) порядке**

82. Жалоба на решения и действий (бездействий) должностного лица Министерства подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Министерство.

83. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

84. Жалоба на решения и действий (бездействий) может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с использованием Официального сайта, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

**Способы информирования заявителей о порядке
подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием
Единого портала государственных и муниципальных услуг**

85. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, порядке обжалования решений и действий (бездействий) должностного лица Министерства, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на Официальном сайте, Едином портале, на Региональном портале.

Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица Министерства осуществляется должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб или сотрудниками Отдела, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

**Перечень нормативных правовых актов,
регулирующих порядок досудебного (внесудебного)
обжалования решений и действий (бездействия) органа,
предоставляющего государственную услугу,
а также его должностных лиц**

86. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействий) и (или) решений, принятых (осуществленных) Министерством, а также его должностными лицами в ходе предоставления государственной услуги, регулируются:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия, его работников».

**V. Формы контроля за исполнением
Административного регламента**

87. Текущий контроль за соблюдением и исполнением со стороны должностного лица Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием решений осуществляется на постоянной основе, является всесторонним и объективным.

88. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности Министерства.

89. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, осуществляются на основании получения информации о наличии бездействий должностного лица.

90. Должностное лицо Министерства несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления государственной услуги.

91. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействиях) ответственных должностных лиц Министерства, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.