



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Министерство по дорожному хозяйству,
транспорту и связи

ПРИКАЗ

3 октября 2022 года

№ 206

г. Петрозаводск

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников бюджетного учреждения Республики Карелия «Аэропорт «Петрозаводск», подведомственного Министерству по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия

В соответствии с Законом Республики Карелия от 25 января 2010 года № 1365-ЗРК «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Карелия» и постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений»

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников бюджетного учреждения Республики Карелия «Аэропорт «Петрозаводск», подведомственного Министерству по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия.

2. Рекомендовать руководителю бюджетного учреждения Республики Карелия «Аэропорт «Петрозаводск» при подготовке локальных нормативных актов по оплате труда, заключении коллективного договора руководствоваться Примерным положением об оплате труда работников бюджетного учреждения Республики Карелия «Аэропорт «Петрозаводск»,

подведомственного Министерству по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия, утвержденным настоящим приказом.

3. Признать утратившими силу:

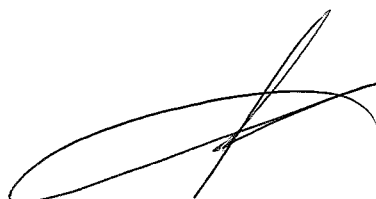
приказ Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 30 мая 2019 года «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников бюджетного учреждения Республики Карелия «Аэропорт «Петрозаводск», подведомственного Министерству по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2019, № 5, ст. 1197);

приказ Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 3 февраля 2020 года № 18 «О внесении изменений в приказ Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 30 мая 2019 года № 160 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников бюджетного учреждения Республики Карелия «Аэропорт «Петрозаводск», подведомственного Министерству по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2020, № 2, ст. 350).

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



С.Ю. Щебекин

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства по дорожному
хозяйству, транспорту и связи
Республики Карелия
№ 206 от «3» октября 2022 года

**Примерное положение об оплате труда работников
бюджетного учреждения Республики Карелия «Аэропорт
«Петрозаводск», подведомственного Министерству по дорожному хозяйству,
транспорту и связи Республики Карелия**

I. Общие положения

1. Примерное положение об оплате труда работников бюджетного учреждения Республики Карелия «Аэропорт «Петрозаводск», подведомственного Министерству по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия (далее - Примерное положение, бюджетное учреждение, Министерство соответственно), разработано в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, регулирующими вопросы оплаты труда работников бюджетной сферы.

Примерное положение включает в себя:

рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, должности которых не определены в соответствующих приказах Министерства здравоохранения Российской Федерации об утверждении ПКГ;

виды и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утвержденными постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия», а также рекомендуемые их размеры;

условия оплаты труда руководителя бюджетного учреждения (далее - руководитель), заместителей руководителя и главного бухгалтера бюджетного учреждения.

2. Система оплаты труда работников бюджетного учреждения (далее - работников) устанавливается коллективным договором или локальным нормативным актом с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утверждаемого Правительством Республики Карелия;

перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утверждаемого Правительством Республики Карелия;

Единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

настоящего Примерного положения;

мнения представительного органа работников (при его наличии).

3. Трудовые договоры, заключенные с работниками, должны содержать условия оплаты труда: размер оклада (должностного оклада) работника, виды, размеры и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

5. Заработная плата работника включает в себя оклад (должностной оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, и предельными размерами не ограничивается.

6. При утверждении положения об оплате труда и материальном стимулировании труда работников размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются с учетом минимальных размеров окладов (должностных окладов), приведенных в настоящем Примерном положении. При этом их корректировка в сторону повышения производится в пределах установленного фонда оплаты труда работников бюджетного учреждения на текущий год.

Положение об оплате труда и материальном стимулировании труда работников утверждается руководителем с учетом мнения представительного органа работников (при его наличии).

Штатное расписание бюджетного учреждения утверждается руководителем по согласованию с Учредителем и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) учреждения.

7. Месячная заработная плата работника (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, оплаты за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни), полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом).

8. Индексация заработной платы работников осуществляется на основании соответствующего нормативно-правового акта Правительства Республики Карелия об индексации заработной платы, и при условии выделения на данные мероприятия дополнительных средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на выполнение работ из бюджета Республики Карелия.

9. Вопросы оплаты труда, не предусмотренные настоящим Примерным положением, регулируются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия.

II. Порядок и условия оплаты труда работников

10. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются руководителем с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности и объема выполняемой работы с применением ПКГ (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп).

11. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников воздушного транспорта устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ должностей работников воздушного транспорта, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2008 года № 393н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников воздушного транспорта»:

Профессиональные квалификационные группы должностей работников (ПКГ)	Размер оклада (должностного (оклада), рублей)
<i>Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников воздушного транспорта второго уровня»</i>	
<u>2-й квалификационный уровень</u> техник по светотехническому и электротехническому обеспечению полетов	8 739

<u>3-й квалификационный уровень</u> спасатель, дежурный штурман аэропорта, диспетчер аэродромно-диспетчерского пункта, инспектор по досмотру, агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок	8 852
<u>4-й квалификационный уровень</u> инспектор-контролер	8 980
<i>Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников воздушного транспорта третьего уровня»</i>	
<u>1-й квалификационный уровень</u> инженер по организации движения спецавтотранспорта, инженер по орнитологическому обеспечению безопасности полетов, инженер по летно-методической работе, диспетчер (служба противопожарного аварийно- спасательного обеспечения полетов), диспетчер по центровке, диспетчер по организации авиационных перевозок	9 109
<u>2-й квалификационный уровень</u> инженер по технической эксплуатации специального оборудования автомобилей, инженер по электротехническому обеспечению полетов	9 239
<u>3-й квалификационный уровень</u> бортовой механик, второй пилот	9 737
<u>4-й квалификационный уровень</u> старший бортовой механик	10 236
<i>Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников воздушного транспорта четвертого уровня»</i>	
<u>1-й квалификационный уровень</u> командир воздушного судна, командир воздушного судна-инструктор, старший штурман аэропорта	10 614
<u>2-й квалификационный уровень</u> командир авиационной эскадрильи	20 111

12. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) медицинских и фармацевтических работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ должностей медицинских и фармацевтических работников, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»:

Профессиональные квалификационные группы должностей работников (ПКГ)	Размер оклада (должностного оклада), рублей
<i>Должности, отнесенные к ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»</i>	
<u>1-й квалификационный уровень</u> Санитарка (мойщица)	9 239
<u>4-й квалификационный уровень</u> фельдшер	10 206

Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Профессиональные квалификационные группы должностей работников (ПКГ)	Размер оклада (должностного оклада), рублей
<i>Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»</i>	
<u>1-й квалификационный уровень</u> делопроизводитель	10 543
<i>Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»</i>	
<u>2-й квалификационный уровень</u> заведующий хозяйством	10 743
<u>4-й квалификационный уровень</u> механик	11 732
<i>Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»</i>	
<u>1-й квалификационный уровень</u> экономист, юрисконсульт, бухгалтер, инженер по качеству, инженер-энергетик, специалист по кадрам	12 290
<u>4-й квалификационный уровень</u> ведущий экономист, ведущий юрисконсульт	15 642

5-й квалификационный уровень заместитель главного бухгалтера	17 877
<i>Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»</i>	
1-й квалификационный уровень начальник отдела кадров, начальник планово-экономического отдела	22 023

Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, установлены на основе отнесения занимаемых ими профессий к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС):

Профессиональные квалификационные группы должностей работников (ПКГ)	Размер оклада (должностного (оклада), рублей)
<i>Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»</i>	
1-й квалификационный уровень уборщик производственных помещений, аккумуляторщик, приёмосдатчик груза и багажа, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	7 498
<i>Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»</i>	
1-й квалификационный уровень водитель автомобиля (подразделение транспортной (авиационной) безопасности, служба электросветотехнического обеспечения полетов и связи), служба противопожарного аварийно-спасательного обеспечения полетов), охранник (ЕТКС), тракторист (ЕТКС), электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (ЕТКС)	9 239
2-й квалификационный уровень слесарь по ремонту автомобилей (ЕТКС)	10 743

Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, должности которых не определены в соответствующих приказах Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации об

утверждении профессиональных квалификационных групп, устанавливаются по решению генерального директора с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ:

Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада), рублей
Руководитель комплекса наземного обслуживания воздушных судов	31 080
Руководитель по управлению безопасностью полетов	21 486
Ведущий специалист по охране труда	15 642
Инженер по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	9 239
Начальник канцелярии	22 023
Системный администратор	11 732
Начальник отдела правовой и организационной работы	22 023
Специалист по коммерческой деятельности	12 516
Начальник отдела - инженер по охране окружающей среды	11 817
Инженер по эксплуатации и содержанию зданий и сооружений	11 732
Руководитель подразделения транспортной (авиационной) безопасности	28 080
Заместитель руководителя подразделения по досмотру	17 877
Заместитель руководителя подразделения по охране	17 877
Старший группы досмотра	10 206
Старший группы перронного контроля и досмотра воздушных судов	10 206
Инспектор перронного контроля досмотра воздушных судов	9 776
Инспектор - профайлер	9 776
Начальник смены подразделения транспортной (авиационной) безопасности	10 206
Старший инспектор группы быстрого реагирования	9 239
Инспектор группы быстрого реагирования	9 239
Инспектор бюро пропусков	9 239
Диспетчер поста управления техническими средствами	10 206
Техник по техническим средствам транспортной безопасности	9 239
Начальник службы (служба по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне, служба штурманского обеспечения и аэронавигационной информации, служба противопожарного аварийно-спасательного обеспечения полетов, служба электросветотехнического обеспечения полетов и связи, служба организации пассажирских перевозок, служба аэродромного	21 228

обеспечения полетов, служба наземного обслуживания воздушных судов)	
Старший диспетчер аэродромно-диспетчерского пункта (служба штурманского обеспечения и аэронавигационной информации)	10 206
Заместитель начальника службы-начальник аварийно-спасательного формирования (служба противопожарного аварийно-спасательного обеспечения полетов)	15 040
Начальник аварийно-спасательного подразделения	10 206
Руководитель ликвидацией чрезвычайных ситуаций	10 206
Начальник аварийно-спасательного отряда	9 239
Инструктор по противопожарной профилактике	9 239
Мастер газодымозащитной службы	9 239
Инженер пожарной охраны	9 239
Заместитель начальника (служба электросветотехнического обеспечения полетов и связи)	13 408
Ведущий инженер по электротехническому обеспечению полетов	11 732
Ведущий инженер по светотехническому обеспечению полетов	11 732
Ведущий инженер по связи	11 732
Моторист	9 239
Заведующий здравпунктом	12 290
Заместитель заведующего здравпунктом - врач авиационного комплекса	11 732
Старший диспетчер по организации авиационных перевозок	11 732
Ведущий инженер по эксплуатации аэродромов и посадочных площадок	13 408
Инженер по эксплуатации аэродромов и посадочных площадок	11 732
Техник (служба аэродромного обеспечения полетов)	9 669
Аэродромный рабочий	9 239
Специалист по организации и контролю за наземным обслуживанием воздушных судов	9 497
Специалист по наземному обслуживанию воздушных судов	9 239
Руководитель авиационного комплекса	32 229
Заместитель руководителя по организации летной работы (авиационный комплекс)	23 462
Заместитель руководителя авиационного комплекса по инженерно-авиационному обеспечению полетов	19 337
Начальник группы контроля качества - ведущий инженер по эксплуатации воздушных судов	13 364
Начальник участка - инженер по эксплуатации авиационного и радиоэлектронного оборудования - инженер группы контроля качества	13 364

Инженер участка - инженер по эксплуатации воздушных судов	12 290
Старший авиационный техник по вертолету и двигателям	10 743
Старший авиационный техник по радиоэлектронному оборудованию	10 743
Авиационный техник по техническому обслуживанию авиационного и радиоэлектронного оборудования	10 141
Авиационный техник по техническому обслуживанию вертолета и двигателей	10 141
Диспетчер по контролю за подготовкой воздушных судов	10 055
Начальник посадочной площадки	12 458

13. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящего Примерного положения.

Работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом V настоящего Примерного положения.

14. Установление выплат компенсационного и стимулирующего характера в процентах к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу), за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

III. Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера бюджетного учреждения

15. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера бюджетного учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается в кратности 6.

16. Размер должностного оклада руководителя определяется трудовым договором, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости бюджетного учреждения.

При внесении изменений в штатное расписание бюджетного учреждения, связанных с увеличением или уменьшением объема предоставляемых бюджетным учреждением услуг, увеличением окладов (должностных окладов) работников в

связи с повышением размера заработной платы в соответствии с решениями Главы Республики Карелия, Правительства Республики Карелия, изменение установленного должностного оклада руководителя производится с месяца, в котором были внесены изменения в штатное расписание бюджетного учреждения.

17. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера бюджетного учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

18. С учетом условий труда руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру бюджетного учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящего Примерного положения.

Конкретный размер выплат компенсационного характера руководителю, имеющего право на получение соответствующих видов выплат, устанавливается трудовым договором.

19. Виды и размеры выплат стимулирующего характера руководителю устанавливаются трудовым договором в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи руководителю бюджетного учреждения Республики Карелия «Аэропорт «Петрозаводск», утвержденным приказом Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 16 декабря 2021 года № 314.

В целях поощрения заместителям руководителя и главному бухгалтеру бюджетного учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом V настоящего Примерного положения.

20. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру бюджетного учреждения может оказываться материальная помощь.

Оказание материальной помощи заместителям руководителя и главному бухгалтеру бюджетного учреждения осуществляется согласно положениям, изложенным в пункте 39 настоящего Примерного положения.

IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

21. Оплата труда работников, занятых на работах в условиях, отклоняющихся от нормальных, производится в повышенном размере.

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия» работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других

условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

доплата до минимального размера оплаты труда (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом).

22. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере согласно статье 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада). Рекомендуемый максимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда - 10 процентов оклада (должностного оклада). Конкретный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в положении об оплате труда и материальном стимулировании труда работников, но не ниже минимального размера повышения оплаты труда, установленного в статье 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда, компенсация работникам не устанавливается.

23. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями производятся в порядке и размерах, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

24. В случае если начисленная месячная заработная плата работника (без учета районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, оплаты за сверхурочную работу, оплаты труда за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни) ниже минимального размера оплаты труда (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом) при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени, установленная законодательством Российской Федерации, и выполнены нормы труда (трудовые обязанности), устанавливается доплата до минимального размера оплаты труда (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом) (далее - доплата).

Доплата к начисленной месячной заработной плате работника устанавливается без учета доплат за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания или увеличение объема работы и выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Работнику, не полностью отработавшему месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и не полностью выполнившему нормы труда (трудовые обязанности), доплата производится пропорционально отработанному времени (выполненному объему работы) и включается в расчет среднего заработка.

Доплата к начисленной месячной заработной плате устанавливается в абсолютной величине. Размер доплаты работнику определяется по формуле: $D = R_m - R_n$, где: D - размер доплаты; R_m - минимальный размер оплаты труда (либо минимальная заработная плата в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом); R_n - размер начисленной месячной заработной платы работнику, отработавшему за этот период норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и выполнившему нормы труда (трудовые обязанности) (без учета районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, оплаты за сверхурочную работу, оплаты труда за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни).

25. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

26. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня.

Размер доплаты устанавливается положением об оплате труда и материальном стимулировании труда работников. Рекомендуемый размер доплаты – от 20 до 40 процентов к части оклада (должностного оклада) за каждый час работы работника в ночное время.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

27. Повышенная оплата труда за сверхурочную работу в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации составляет за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

28. Повышенная оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

29. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства

Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

V. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

30. В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия» работникам могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за сложность и напряженность работы;
- выплаты за наличие одной ученой степени кандидата наук или доктора наук, область знаний по которым соответствует направлениям подготовки (специальностям), необходимым для исполнения должностных обязанностей;
- выплаты за наличие одного почетного звания Российской Федерации в сфере деятельности, соответствующей сфере профессиональной деятельности работника, или за наличие одного почетного звания Республики Карелия в сфере деятельности, соответствующей сфере профессиональной деятельности работника;
- выплаты за наличие квалификационной категории в соответствии с законодательством;
- выплаты за классность водителям автомобилей;
- премиальные выплаты по итогам работы (ежеквартально (за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год), а также по итогам года);
- премиальные выплаты (разовые) за выполнение особо важных и сложных заданий;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

31. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества выполняемых задач, возложенных на бюджетное учреждение, и повышении уровня ответственности за порученный участок работы.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются по результатам работы с учетом своевременного и добросовестного исполнения работниками своих обязанностей и достижения разработанных в бюджетном учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

32. Решение об установлении каждой конкретной выплаты стимулирующего характера в бюджетном учреждении принимает руководитель. При этом виды выплат стимулирующего характера, их размеры и условия установления определяются положением об оплате труда и материальном стимулировании труда работников.

33. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя в пределах установленного фонда оплаты труда работников бюджетного учреждения на текущий год, с учетом наличия средств на выплаты

стимулирующего характера и с применением демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников).

34. Выплаты за сложность и напряженность работы работникам устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников бюджетного учреждения.

Руководитель может установить персональный размер выплаты за сложность и напряженность работы к окладу (должностному окладу) конкретного работника.

При установлении персонального размера выплаты за сложность и напряженность работы учитываются: опыт работы, уровень профессиональной подготовки, высокое профессиональное мастерство, обеспечение деятельности Учреждения в тяжелых материально-технических или организационных условиях, степень сложности и важности поставленных задач, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы.

35. Выплаты за наличие одной ученой степени устанавливаются в следующем размере:

- кандидата наук - 10 процентов оклада (должностного оклада),
- доктора наук - 15 процентов оклада (должностного оклада).

Выплаты устанавливаются работникам бюджетного учреждения, которым присвоена ученая степень, в случае соответствия отрасли науки, по которой присуждена ученая степень, направлениям подготовки (специальностям), необходимым для исполнения должностных обязанностей.

36. Выплаты за наличие одного почетного звания устанавливаются в следующем размере:

- почетное звание Российской Федерации - 10 процентов оклада (должностного оклада),
- почетное звание Республики Карелия - 5 процентов оклада (должностного оклада).

Выплаты устанавливаются работникам бюджетного учреждения, которым присвоены почетное звание Российской Федерации или почетное звание Республики Карелия, в случае соответствия сферы деятельности, по которой присвоено почетное звание, виду профессиональной деятельности работника.

Выплаты могут устанавливаться в повышенном размере на основании отраслевых (межотраслевых) соглашений социального партнерства, заключенных на федеральном уровне, и выплачиваться за счет средств федерального бюджета и (или) внебюджетных источников.

При наличии у работника бюджетного учреждения почетного звания Российской Федерации и почетного звания Республики Карелия выплаты за наличие почетного звания устанавливаются в большем размере либо по выбору работника.

37. С учётом обеспечения финансовыми средствами по решению руководителя работникам устанавливаются выплаты к окладу (должностному

окладу) за классность водителям автомобилей. Выплаты за классность водителям автомобилей, которым присвоены квалификационные категории «водитель автомобиля второго класса», «водитель автомобиля первого класса» к окладу (должностному окладу) устанавливаются в следующих размерах:

Категории работников, которым устанавливается выплата за классность	Размеры выплаты (проценты к окладу (должностному окладу))
<i>Водители автомобилей, которым присвоены квалификационные категории</i>	
«водитель автомобиля второго класса»	10
«водитель автомобиля первого класса»	25

Квалификационные категории «водитель автомобиля второго класса», «водитель автомобиля первого класса» могут быть присвоены водителям автомобилей, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительские удостоверения с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств (В, С, Д, Е).

Квалификационная категория «водитель автомобиля второго класса» присваивается водителю автомобиля, имеющему водительский стаж не менее трех лет.

Квалификационная категория «водитель автомобиля первого класса» может быть присвоена водителю автомобиля, имеющему квалификационную категорию «водитель автомобиля второго класса» не менее двух лет.

Квалификационные категории «водитель автомобиля второго класса», «водитель автомобиля первого класса» присваиваются водителям автомобилей, которые систематически выполняют планы, графики перевозок, не имеют перерасхода топлива против установленных норм, не имеют за последние три года работы нарушений правил дорожного движения, повлекших за собой дорожно-транспортные происшествия или лишение водительских прав.

Порядок присвоения квалификационных категорий «водитель автомобиля второго класса», «водитель автомобиля первого класса» регулируется отдельным приказом бюджетного учреждения.

38. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за квартал и на основании служебных записок начальников структурных подразделений по решению генерального директора.

Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются с учетом личного вклада работника в общие результаты труда, а также с учетом выполнения структурным подразделением бюджетного учреждения, к которому относится работник, показателей для установления премияльных выплат по итогам работы за квартал, определенных для соответствующего структурного подразделения бюджетного учреждения.

Премииальные выплаты по итогам работы осуществляются за счет и в пределах установленного фонда оплаты труда работников бюджетного учреждения на текущий год и с учетом наличия средств на премиальные выплаты.

Премииальные выплаты по итогам работы производятся работникам по результатам работы бюджетного учреждения с учетом выполнения основных показателей для установления премиальных выплат и критериев оценки эффективности труда работников, определенных коллективным договором или локальным нормативным актом бюджетного учреждения.

Конкретный размер премиальной выплаты по итогам работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премиальная выплата по итогам работы не ограничена.

Работникам, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для установления премиальной выплаты по итогам работы, в связи с призывом на военную службу, поступлением в учебное заведение, прохождением курсов по переподготовке и повышению квалификации, выходом на пенсию, в связи с болезнью, предоставлением отпуска по беременности и родам, увольнением по сокращению численности или штата, в порядке перевода в другую организацию и другими уважительными причинами, размер премиальной выплаты по итогам работы устанавливается с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде.

Премииальная выплата по итогам работы не устанавливается работникам, на которых наложено дисциплинарное взыскание за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них задач, функций и полномочий. В отдельных случаях, с учетом результатов последующей работы, по решению генерального директора указанным работникам может быть установлена премиальная выплата по итогам работы в размере, сокращенном по сравнению со средним уровнем премирования.

Основанием для осуществления работникам премиальных выплат по итогам работы является решение руководителя.

39. Премииальные выплаты (разовые) за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются конкретным работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Размер выплаты за выполнение особо важных и сложных заданий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Выплата осуществляется на основании служебных записок начальников структурных подразделений по решению руководителя.

40. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего стажа работы, дающего право на установление данной выплаты. В общий стаж работы, дающий право на установление выплаты за выслугу лет, включается:

- 1) время работы в бюджетном учреждении;
- 2) время работы в гражданской авиации;

3) время военной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если работник до призыва или поступления на военную службу работал в организации воздушного транспорта любой организационно-правовой формы и формы собственности либо проходил военную службу в должностях военно-воздушных сил и после окончания службы возвратился (впервые, после увольнения, был принят) на работу в бюджетное учреждение;

4) время работы (службы) в подразделениях Федеральной службы безопасности, органах внутренних дел, МЧС России, аварийно-спасательных формированиях;

5) время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с бюджетным учреждением;

6) периоды обучения на курсах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров с отрывом от работы в бюджетном учреждении;

7) периоды замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы Республики Карелия, муниципальных должностей муниципальной службы;

8) время работы на выборных должностях на постоянной основе в органах государственной власти и местного самоуправления;

9) периоды обучения в образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, если работник до поступления на обучение работал в организации воздушного транспорта любой организационно-правовой формы и формы собственности и после окончания учебы возвратился (впервые, после завершения обучения, был принят) на работу в бюджетное учреждение в течение трех месяцев, не считая времени переезда;

10) периоды работы в должностях на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы работнику для исполнения своих должностных обязанностей в бюджетном учреждении – но не более пяти лет в совокупности;

11) медицинский стаж (для медицинских работников).

Общий стаж работы, дающий право на установление выплаты за выслугу лет, определяется комиссией, состав и порядок работы которой определяется руководителем.

Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на установление выплаты за выслугу лет, является трудовая книжка (сведения о трудовой деятельности).

В качестве дополнительных документов могут рассматриваться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на установление выплаты за выслугу лет или ее размер, заверенные подписью руководителя и печатью организации.

Рекомендуемый размер выплаты за выслугу лет устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу):

- при общем стаже работы от 3 лет до 5 лет - 5 процентов;

- при общем стаже работы от 5 лет до 10 лет - 10 процентов;

- при общем стаже работы от 10 до 15 лет - 15 процентов;
- при общем стаже работы свыше 15 лет - 20 процентов.

Выплаты за выслугу лет устанавливаются работникам только по основному месту работы.

41. Выплаты стимулирующего характера, определенные настоящим Положением, учитываются при исчислении средней заработной платы для всех случаев ее сохранения, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

VI. Другие вопросы оплаты труда

42. Работникам может быть оказана материальная помощь.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель на основании письменного заявления работника и положения об оплате труда и материальном стимулировании труда работников.

Кроме того, работникам может оказываться материальная помощь по семейным обстоятельствам. В число таких обстоятельств входят: свадьба, юбилейные даты, рождение ребенка работника, тяжелое заболевание работника, смерть ближайшего родственника работника, стихийные бедствия природного и техногенного характера или противоправные действия третьих лиц, нанесших работнику значительный материальный ущерб и (или) повлекших за собой заболевание работника. По решению руководителя материальная помощь работнику может быть оказана и в других случаях.

43. В случаях награждения работника государственными наградами Российской Федерации и Республики Карелия, а также наградами Министерства, работнику по решению руководителя может быть выплачена единовременная выплата в размере до 2 окладов (должностных окладов).

45. Материальная помощь работникам оказывается за счет и в пределах установленного фонда оплаты труда работников бюджетного учреждения на текущий год и с учетом наличия средств на выплату материальной помощи работникам.

Выплата материальной помощи производится без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.