



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Министерство по дорожному хозяйству,
транспорту и связи

ПРИКАЗ

30 сентября 2022 года

№ 204

г. Петрозаводск

**Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг
для нужд Бюджетного учреждения Республики Карелия
«Аэропорт «Петрозаводск»**

В соответствии с пунктом 3 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Бюджетного учреждения Республики Карелия «Аэропорт «Петрозаводск» (далее – Положение).
2. Контроль за соблюдением требований, содержащихся в Положении, возложить на руководителя бюджетного учреждения Республики Карелия «Аэропорт «Петрозаводск».
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возлагаю на Первого заместителя Министра по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия.

Министр

С.Ю. Щебекин

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства по дорожному хозяйству,
транспорту и связи Республики Карелия
от «30» сентября 2022 года № 204

**Положение о закупке товаров, работ, услуг
для нужд Бюджетного учреждения Республики Карелия
«Аэропорт «Петрозаводск»**

(новая редакция)

г. Петрозаводск
2022 год

Оглавление

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
Раздел 1. Общие положения о закупках Заказчика.....	6
Раздел 2. Совместные закупки.....	7
ГЛАВА 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	8
Раздел 1. Планирование закупок.....	8
Раздел 2. Принятие решения о проведении закупки.....	8
Раздел 3. Закупочная комиссия.....	8
Раздел 4. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок.....	9
Раздел 5. Размещение информации в единой информационной системе.....	9
ГЛАВА 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ДОПУСКА. СПОСОБЫ ЗАЩИТЫ ДОБРОСОВЕСТНОЙ КОНКУРЕНЦИИ.....	11
Раздел 1. Требования к участникам закупки.....	11
Раздел 2. Способы защиты добросовестной конкуренции.....	122
ГЛАВА 4. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И ОТКЛОНЕНИЯ ЗАЯВОК.....	144
Раздел 1. Способы закупки и условия их применения.....	144
Раздел 2. Документы, предоставляемые в составе заявки.....	144
Раздел 3. Порядок отстранения, отклонения заявок на участие в закупке.....	166
Раздел 4. Исправление арифметических ошибок в заявках.....	177
Раздел 5. Порядок осуществления конкурентной закупки.....	177
Раздел 6. Изменение и отмена конкурентной закупки.....	2020
Раздел 7. Обеспечение заявки.....	2020
Раздел 8. Обеспечение исполнения договора.....	2121
Раздел 9. Критерии оценки заявок.....	22
ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА.....	244
Раздел 1. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора.....	244
ГЛАВА 6. КОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ.....	266

Раздел 1. Порядок проведения конкурса в электронной форме	266
Раздел 2. Порядок проведения аукциона в электронной форме	277
Раздел 3. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме	299
Раздел 4. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме	3131
ГЛАВА 7. НЕКОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ.....	3232
Раздел 1. Проведение закупки у единственного поставщика	3232
ГЛАВА 8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР	3434
Раздел 1. Квалификационный отбор	3434
Раздел 2. Приоритет	3535
Раздел 3. Закрытые процедуры	366
ГЛАВА 9. ЗАКУПКИ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПЛАТЕЛЬЩИКОВ НАЛОГА НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД	377
Раздел 1. Общие положения	377
Раздел 2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП и самозанятые	388
Раздел 3. Неконкурентные закупки только для СМСП и самозанятых по принципу «электронного магазина»	4040
Раздел 4. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых)	4040
Раздел 5. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП (самозанятых).....	4141
ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРОЛОНГАЦИЯ ДОГОВОРА	4242
Раздел 1. Порядок и сроки оплаты товара (работы, услуги)	4242
Раздел 2. Заключение договора.....	4242
Раздел 3. Исполнение договора	44
Раздел 4. Порядок использования рамочного договора	455
Раздел 5. Изменение договора	466
Раздел 6. Пролонгация договора.....	477
Раздел 7. Расторжение договора	477
ГЛАВА 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	499

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – Бюджетное учреждение Республики Карелия «Аэропорт «Петрозаводск» (далее сокращенное наименование – БУ РК «Аэропорт «Петрозаводск»).

День - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях. Под «рабочим днём» понимается день, признаваемый таковым производственным календарём по 5-дневной рабочей неделе, за исключением праздничных, выходных и нерабочих дней, устанавливаемых в соответствии с действующим законодательством.

Документация о закупке (далее - Документация) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – ЕИС) - www.zakupki.gov.ru

Закупка товара (работы, услуги) (далее - закупка) – совокупность действий, осуществляемых заказчиком и направленных на обеспечение его нужд, начинающихся с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершающихся исполнением обязательств сторонами договора.

Закупка в электронной форме – конкурентная закупка, осуществляемая на электронной площадке.

Закупочная комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган Заказчика, непосредственно организующий и осуществляющий закупки для нужд Заказчика.

Заявка на участие в закупке (далее – заявка) - заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение участника закупки, которое соответствует требованиям, установленным документацией (извещением) о конкурентной закупке.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ неконкурентной закупки, в результате которой заказчик заключает договор с определенным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без проведения конкурентных закупок.

Комиссия по осуществлению конкурентных закупок – постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении конкурентных закупок.

Лот - предмет закупки с краткими качественными, количественными и стоимостными характеристиками.

Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) - предельная цена товаров (работ, услуг), являющихся предметом закупки, рассчитанная заказчиком в установленном порядке или определенная заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

Недостоверные сведения - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Оператор электронной площадки - коммерческая организация, юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ).

Организатор закупки – Заказчик или иное юридическое или физическое лицо, которое на основании договора с Заказчиком от его имени и за его счет выполняет, организует и проводит закупочные процедуры.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) (далее также - Участник) – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько юридических лиц или физических лиц, выступающих на стороне поставщика

(исполнителя, подрядчика), которые поставляют требуемые товары, выполняют требуемые работы, оказывают требуемые услуги Заказчику.

Предварительный квалификационный отбор – этап процедуры закупки, на котором отбираются участники, соответствующие определенным квалификационным требованиям Заказчика в соответствии с настоящим Положением.

Приоритет - приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Протокол - документ, которым оформлено проведение закупочной процедуры.

Рамочный договор - договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами, путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

Сайт Заказчика - сайт в сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике (<http://www.karelavia.ru>).

Специализированная организация - юридическое лицо, выполняющее отдельные функции заказчика по организации и (или) проведению закупочной деятельности, в рамках полномочий, переданных заказчиком по договору специализированной организации.

Электронные документы – электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

Электронная торговая площадка (далее ЭТП) – это электронная торговая площадка для проведения закупок и обеспечения документооборота в форме электронных документов.

В настоящем Положении также используются иные термины и определения в значении, предусмотренном или вытекающем из условий настоящего Положения, законодательства Российской Федерации (в частности Закона № 223-ФЗ) или обычаев делового оборота.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел 1. Общие положения о закупках Заказчика

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ и регламентирует деятельность Заказчика при осуществлении закупки товаров (работ, услуг):

1) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и юридическими лицами, а также международными организациями;

2) за счет субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

3) в качестве исполнителя по контракту, если в ходе исполнения данного контракта на основании договора привлекаются иные лица для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств учреждения;

4) за счет средств, полученных от физических и юридических лиц при осуществлении иной приносящей доход деятельности, в том числе в рамках предусмотренных Уставом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1.2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.

В случае внесения в Конституцию Российской Федерации, Гражданский кодекс РФ, Закон № 223-ФЗ, другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации изменений, затрагивающих порядок проведения закупок и применяющихся вне зависимости от содержания настоящего Положения, настоящее Положение применяется в части, не противоречащей таким изменениям.

1.3. Положение при необходимости может быть изменено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика. Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения.

1.4. Положение устанавливает полномочия Заказчика, закупочной комиссии, комиссии по осуществлению конкурентных закупок, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении конкурентных закупок, документации о конкурентных закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.5. Требования Положения обязательны для всех структурных подразделений и должностных лиц Заказчика, закупочной комиссии, членов комиссии по осуществлению конкурентных закупок и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

1.6. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

1.7. Настоящее Положение не регулирует отношения, указанные в ч. 4 ст. 1 Закона № 223-ФЗ.

1.8. Заказчик вправе осуществить передачу отдельных функций по организации и проведению закупочных процедур специализированной организации путем заключения договора о передаче соответствующих функций и полномочий.

Специализированная организация осуществляет переданные функции и полномочия от имени Заказчика. Заказчик несет солидарную ответственность за вред, причиненный физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) специализированной организации при осуществлении функций, переданных ей Заказчиком на основе договора.

1.9. Лица, взаимозависимые с Заказчиком в соответствии с Налоговым кодексом РФ, отсутствуют.

Раздел 2. Совместные закупки

2.1. Заказчик вправе проводить совместные закупки с другими заказчиками на основании соответствующего соглашения, заключаемого руководителем Заказчика.

2.2. В соглашении о проведении совместной закупки должно быть определено лицо – организатор закупки, а также Положение о закупке, которым необходимо пользоваться при осуществлении закупки (основное Положение). В случае признания настоящего Положения основным Положением, соглашение о совместной закупке будет являться неотъемлемой частью настоящего Положения, и подлежит размещению в ЕИС совместно с настоящим Положением.

2.3. При совместной закупке организатору закупки передаются функции по подготовке документации (извещения) о закупке, организации работы Комиссии по осуществлению закупки и (или) другие функции, определенные соответствующим соглашением о совместной закупке.

ГЛАВА 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Раздел 1. Планирование закупок

1.1. Планирование закупок осуществляется Заказчиком путем составления плана закупки товаров, работ, услуг и последующего размещения плана закупки в ЕИС.

1.2. План закупки подготавливается и размещается Заказчиком по форме и в соответствии с требованиями частей 2 – 3.3 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, а также в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

План закупки формируется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и иными внутренними документами Заказчика, и утверждается руководителем Заказчика.

1.3. Корректировка плана закупки может осуществляться в случаях, установленных п. 8 Постановления Правительства от 17.09.2012 № 932, а также в случаях:

- приведения в соответствие утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности и иным внутренним документам Заказчика;
- использования экономии, полученной при осуществлении закупки;
- исполнения предписания органов контроля или исполнения решения суда;
- признания закупки несостоявшейся;
- уточнения информации об объекте закупки;
- наступления непредвиденных обстоятельств (авария, чрезвычайная ситуация);
- возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые при утверждении плана закупки было невозможно.

1.4. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

1.5. В план закупки не включается информация о закупках товаров (работ, услуг) в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

1.6. В случае определения Правительством Российской Федерации конкретных закупок или перечней (групп) товаров, работ, услуг, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС, информация о таких закупках также не включается в план закупки.

Раздел 2. Принятие решения о проведении закупки

2.1. Решение о проведении закупки принимается руководителем Заказчика на основании служебной записки руководителя структурного подразделения Заказчика и в соответствии с планом закупки, планом финансово-хозяйственной деятельности и иными внутренними документами Заказчика.

2.2. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключение договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного (или иного) документа.

2.3. Руководитель и иные сотрудники Заказчика обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Раздел 3. Закупочная комиссия

3.1. Закупочная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Заказчика, непосредственно организующим и осуществляющим закупки для нужд Заказчика.

3.2. Состав и полномочия закупочной комиссии определяются руководителем Заказчика и оформляются отдельным приказом.

3.3. Члены закупочной комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Раздел 4. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок

4.1. Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентных закупок (далее – комиссия по закупкам), чтобы определить поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки.

4.2. Деятельность комиссии по закупкам регламентируется положением, которое утверждается приказом Заказчика. В положении о комиссии по закупкам должны быть отражены:

- 1) порядок утверждения и изменения состава комиссии;
- 2) состав комиссии и круг компетенций ее членов;
- 3) требования к членам комиссии;
- 4) функции комиссии при проведении закупок;
- 5) права и обязанности членов комиссии;
- 6) порядок организации работы комиссии;
- 7) порядок принятия решений комиссией;
- 8) иные сведения по усмотрению Заказчика.

4.3. В состав Комиссии по закупкам могут входить как сотрудники Заказчика, так и третьи лица.

4.4. При осуществлении закупки специфического товара (работы, услуги), Заказчик вправе создать отдельную комиссию по осуществлению конкретной закупки, в состав которой могут быть включены эксперты в соответствующих областях.

4.5. Члены Комиссии по закупкам обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Членами Комиссии по закупкам не могут быть лица, перечисленные в части 7.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ. В случае выявления в составе Комиссии по закупкам таких лиц, Заказчик обязан незамедлительно заменить их другими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 7.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

4.6. Член Комиссии по закупкам обязан незамедлительно сообщить Заказчику о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 7.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

Раздел 5. Размещение информации в единой информационной системе

5.1. Размещение в ЕИС информации о закупке производится в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 № 908 и другого действующего законодательства, а также настоящего Положения.

5.2. Заказчик размещает в ЕИС:

- 1) настоящее Положение и изменения, внесенные в него;
- 2) планы закупки;
- 3) планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств в соответствии с ч. 4 ст. 4 Закона № 223-ФЗ;
- 4) извещения о закупках и внесенные в них изменения;
- 5) документацию о закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок);
- 6) проекты договоров, договоры и внесенные в них изменения;
- 7) разъяснения документации о закупках;
- 8) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок и по результатам их проведения;
- 9) иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ, и(или) настоящим Положением, в том числе ежемесячные и ежегодные отчеты по закупкам.

5.3. Не подлежат размещению в ЕИС сведения (информация, документы) о закупках товаров (работ, услуг) в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, в том числе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

Если в рамках исполнения договора было заключено дополнительное соглашение, в результате чего суммарная стоимость договора превысит сто тысяч рублей, то сведения о закупке подлежат публикации в ЕИС.

При этом если в рамках исполнения договора, размещенного в ЕИС, было заключено дополнительное соглашения, в результате которого суммарная стоимость договора станет менее ста тысяч рублей, сведения о таком договоре в любом случае подлежат размещению в ЕИС.

5.4. В случае определения Правительством Российской Федерации конкретных закупок или перечней (групп) товаров, работ, услуг, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС, сведения о таких закупках также не размещаются в ЕИС.

5.5. Заказчик вправе размещать сведения о закупках и на сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС.

При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

ГЛАВА 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ДОПУСКА. СПОСОБЫ ЗАЩИТЫ ДОБРОСОВЕСТНОЙ КОНКУРЕНЦИИ.

Раздел 1. Требования к участникам закупки

1.1. В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке;

3) участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

4) на день подачи заявки деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

5) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ на день рассмотрения заявки на участие в закупке;

6) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

7) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование.

1.2. При проведении закупок определенных товаров (работ, услуг) Заказчик вправе установить квалификационные требования к участникам закупки, а именно:

а) наличие финансовых, материальных средств, трудовых ресурсов, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

б) наличие опыта поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, аналогичных предмету закупки. Параметры, по которым будет определяться аналогичность работ (услуг, товаров), закупаемых заказчиком, определяются в документации о закупке;

в) другие квалификационные требования по усмотрению Заказчика или в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Участники закупок имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупок подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.4. В случае если участником закупки является несколько юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, данные участники должны:

- иметь соглашение между собой или иной документ, соответствующий нормам законодательства РФ, в котором определены права и обязанности сторон, установлен лидер таких лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки);

- нести солидарную ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора.

В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

1.5. Требования к участникам закупки могут быть также установлены Заказчиком к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник закупки.

1.6. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

1.7. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

Раздел 2. Способы защиты добросовестной конкуренции

2.1. Заказчик обеспечивает защиту добросовестной конкуренции при осуществлении закупок способами, соответствующими законодательству Российской Федерации и принципам Антикоррупционной политики Заказчика (далее также – антидемпинговые меры).

2.2. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (демпинговой цене), указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, Комиссия по закупкам вправе отклонить заявку, если в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены и ее экономическое обоснование и (или) информация, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки.

2.3. Комиссия по закупкам вправе отклонить заявку с демпинговой ценой, если по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчета и экономического обоснования цены договора, Комиссия пришла к обоснованному выводу о дальнейшей невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях, или в случае признания информации о добросовестности участника закупки недостоверной.

2.4. Экономическое обоснование ценового предложения участника закупки может содержать:

- виды товаров, работ (услуг), которые являются составляющими предмета закупки;
- нормативы затрат по ряду работ;
- расходы на заработную плату сотрудников, разряд, квалификация, количество персонала, время исполнения и стоимость чел./час, часовые тарифные ставки, транспортные и иные накладные расходы (участник должен их перечислить);
- налог на добавленную стоимость и другие отчисляемые налоги (участник должен их перечислить), налоговые льготы (если они есть), прибыль организации при снижении цены договора;
- иные параметры по усмотрению участника закупки, подтверждающие возможность участника закупки исполнить договор по предложенной им цене.

Расчет предлагаемой цены договора составляется на фирменном бланке участника в произвольной форме, подписывается руководителем и скрепляется печатью (при её наличии).

2.5. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов (договоров) и подтверждающая исполнение таким участником в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке двух и более контрактов (договоров), заключенных по результатам закупок. При этом цена одного из контрактов (договоров) должна составлять не менее двадцати процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор, а все контракты (договоры) должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Информация предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в закупке.

2.6. Решение об отказе в допуске Комиссия по закупкам принимает путем голосования. Решение считается принятым, если проголосовало большинство членов Комиссии по закупкам. В случае проведения конкурентных закупок решение об отклонении заявки фиксируется в протоколе рассмотрения заявок с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку.

2.7. Заказчик вправе применить одновременно два способа подтверждающих защиту добросовестной конкуренции при проведении закупок, согласно пунктам 2.4. и 2.5. настоящего раздела, либо одного из них по усмотрению Заказчика.

ГЛАВА 4. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И ОТКЛОНЕНИЯ ЗАЯВОК.

Раздел 1. Способы закупки и условия их применения

1.1. Заказчик может проводить конкурентные и неконкурентные закупки.

Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- конкурс (конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- закупка у единственного поставщика в порядке, установленном в разд. 6 настоящего Положения;
- закупка у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) по принципу «электронного магазина».

1.2. Конкурс проводится в случае, если предмет договора носит технически сложный характер и для закупки товара (работы, услуги), отвечающего потребностям Заказчика, необходимо установить критерии оценки иных условий исполнения договора.

1.3. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок, и единственным критерием для выбора победителя является цена договора.

1.4. Запрос предложений и запрос котировок проводятся с начальной (максимальной) ценой договора менее 100 млн. руб. с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика в условиях, когда проведение конкурса или аукциона нецелесообразно из-за длительности.

1.5. Закупка неконкурентным способом осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением, когда проведение конкурентных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

1.6. Конкурентные закупки, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в электронной форме, за исключением закупок, указанных в ч. 15 и 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ, а также закрытых закупок.

1.7. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентами, правилам проведения процедур, установленным оператором ЭТП и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором ЭТП.

Раздел 2. Документы, предоставляемые в составе заявки

2.1. Заявки на участие в конкурентных закупках подаются в форме электронного документа на ЭТП. Примерная форма заявки на участие в конкурентных закупках может указываться в документации (извещении) о проведении закупки.

2.2. Заявка на участие в конкурентных закупках должна содержать:

1) информацию и документы об участнике закупки:

а) для юридического лица - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (или соответствующий идентификационный или регистрационный номер иностранной юрисдикции), фамилия, имя, отчество или наименование единоличного исполнительного органа;

для физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (или соответствующий идентификационный или регистрационный номер иностранной юрисдикции), номер контактного телефона;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая

получена не ранее чем за один месяц до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, либо надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством иностранного государства (для иностранного лица).

Участник вправе предоставить выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса на сайте Федеральной налоговой службы, сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность, оформленную в соответствии с п. 1.3 главы 3 настоящего Положения;

г) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в документации (извещении) о закупке, или копии таких документов;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для участника закупки стоимость закупки или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если данная сделка не является крупной в соответствии с действующим законодательством и (или) уставными документами, - предоставляется справка в свободной форме за подписью руководителя предприятия и главного бухгалтера, декларирующая, что данная сделка не является для организации крупной сделкой;

2) в случаях, предусмотренных документацией (извещением) о закупке, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) в случае, предусмотренном разделом 2 главы 3 настоящего Положения, документы, подтверждающие добросовестность участника закупки;

4) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке, если такое требование установлено в документации (извещении) о закупке;

5) в случае, если в документации указан критерий оценки заявок «квалификация участника», документы, подтверждающие его квалификацию;

б) заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется;

7) подписанную справку в свободной форме, декларирующую отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды (ФНС, ФСС, ПФР) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

8) при участии нескольких лиц (юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей) на стороне одного участника закупки (коллективный участник), таким участником должен быть предоставлен документ (соглашение, договор либо иное), подтверждающий волеизъявление каждого из лиц на совершение предполагаемой сделки с распределением обязательств каждого участника. Обязательные требования к Участнику распространяются на всех членов коллективного Участника;

9) для участников закупок, являющихся физическими лицами, – письменное согласие субъекта на обработку персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Конкретные требования к информации и документам в составе заявки на каждую конкретную закупку устанавливаются в документации (извещении) о закупке с учетом вышеизложенных требований.

2.3. Документы для участия в закупке должны содержать полную информацию, необходимую и достаточную для определения соответствия Участников, товаров (работ, услуг) предлагаемых им к предъявленным в документации (извещении) требованиям.

2.4. Все документы в составе заявки должны быть составлены на русском языке или в обязательном порядке иметь надлежащим образом заверенный перевод оригинала на русский язык.

2.5. Все документы заявки, предоставляемые в электронной форме, должны быть отсканированы с разрешением не менее чем 200 dpi и быть надлежащим образом подписаны электронной подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки. Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа.

Раздел 3. Порядок отстранения, отклонения заявок на участие в закупке

3.1. При отсутствии, представлении не в полном объеме или в нечитаемом виде в составе заявки документов, подтверждающих полномочия лица на подписание заявки, учредительных документов, разрешающих документов (лицензий, допусков, членства в СРО и т.д.), предусмотренных документацией о закупке, Комиссия по закупкам вправе запросить недостающие документы, а также разъяснение положений заявок участников. Если в установленный срок документы не представлены, Комиссия по закупкам отказывает такому участнику в допуске к участию в закупке.

При уточнении заявок не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам закупки. Предусмотренные данным пунктом настоящего Положения документы могут быть запрошены только единожды (в отношении каждого из документов).

При этом запросы не направляются участнику закупки, если имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в закупке такого участника.

3.2. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки также в следующих случаях:

- 1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 1.1 главы 3 настоящего Положения;
- 2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации (извещения) о закупке или настоящего Положения;
- 3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;
- 4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
- 5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

3.3. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п. 3.2 главы 4 настоящего Положения, Комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

3.4. В случае выявления фактов, предусмотренных в п. 3.2 главы 4, в момент рассмотрения заявок, информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

3.5. Если факты, перечисленные в п. 3.2 главы 4, выявлены на ином этапе закупки, Комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается следующая информация:

- 1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии по закупкам;
- 3) номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки при ее получении;
- 4) основание для отстранения в соответствии с п. 3.2 главы 4 Положения;
- 5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в п. 3.2 главы 4 Положения;
- 6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, названного в п. 3.2 главы 4 Положения;
- 7) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

Указанный протокол размещается в ЕИС (на официальном сайте) и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

Раздел 4. Исправление арифметических ошибок в заявках

4.1. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, указанной в соответствующем поле, заполняемом на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в соответствующем поле, заполняемом на ЭТП;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество, исправление арифметической ошибки производится в следующем порядке: итоговая цена – результат умножения количества продукции на стоимость единицы продукции.

Раздел 5. Порядок осуществления конкурентной закупки

5.1. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки.

5.2. В документации о закупке указываются:

- 1) требования к предмету закупки, предусмотренные документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации в соответствии с законодательством РФ о стандартизации (или обоснование их неприменения), и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика. В случае когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к документации может быть приложен такой образец или макет;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) порядок, место, дата, время начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (ее этапов);
- 9) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, которые необходимо представить участникам для подтверждения их соответствия этим требованиям;
- 10) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 14) размер обеспечения заявки, порядок и срок его предоставления (если устанавливается требование о таком обеспечении);
- 15) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, основное обязательство, исполнение которого обеспечивается, и срок его исполнения (если устанавливается требование об обеспечении исполнения договора);
- 16) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, у которого не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

5.4. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке (за исключением осуществления закупки путем запроса котировок в электронной форме). Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке. В извещении о закупке отражаются:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- размер обеспечения заявки, порядок и срок его предоставления (если устанавливается требование о таком обеспечении);
- размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, основное обязательство, исполнение которого обеспечивается, и срок его исполнения (если устанавливается требование об обеспечении исполнения договора);
- иные сведения, определенные настоящим Положением.

5.5. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

5.6. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о предоставлении разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. Если она проводится в электронной форме, запрос направляется в порядке, предусмотренном ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ. В течение трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.7. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

5.8. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

5.9. При закупке товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг) из Перечня, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013, заказчик учитывает установленную этим нормативным правовым актом минимальную долю закупок товаров российского происхождения. Достижение минимальной доли закупок товаров российского происхождения осуществляется путем проведения конкурентных и неконкурентных закупок.

Для целей достижения минимальной доли закупок товаров российского происхождения Заказчик может включить в документацию о закупке требование о представлении участником закупки в составе заявки информации о том, что товар внесен в один из реестров, указанных в Постановлении Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013.

5.10. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о

закупке. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.11. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, должны содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе.

5.12. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
 - б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

- 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе.

Раздел 6. Изменение и отмена конкурентной закупки

6.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного для данного способа закупки.

6.2. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС и на электронной площадке в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Раздел 7. Обеспечение заявки

7.1. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

7.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, за исключением проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки самостоятельно из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

7.3. Заказчик принимает в качестве обеспечения заявки независимые гарантии, выданные банками, включенные в предусмотренный ст. 74.1 Налогового кодекса РФ перечень банков, отвечающих установленным требованиями для принятия независимых гарантий в целях налогообложения. Срок действия независимой гарантии должен превышать срок окончания подачи заявок на закупку не менее чем на один месяц.

Независимая гарантия должна быть безотзывной и непередаваемой и должна содержать:

1) сумму гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

7.4. Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

7.5. Заказчик возвращает обеспечение заявки, предоставленное в виде денежной суммы, в течение семи рабочих дней:

- со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;

- со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;

- со дня подписания протокола, указанного в п. 5.11 или п. 5.12 настоящей главы, - участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;

- со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отзывавшим свои заявки;

- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

Раздел 8. Обеспечение исполнения договора

8.1. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие об обеспечении исполнения договора. В этом случае в проекте договора и в документации о закупке определяются размер обеспечения, порядок и случаи его предоставления.

8.2. Обеспечение исполнения договора на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, за исключением проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения исполнения договора на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки самостоятельно из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

8.3. Размер обеспечения исполнения договора может составлять от 0,5 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, за исключением случая, установленного п. 1.1 главы 10 настоящего Положения.

8.4. Обеспечение исполнения договора предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, не позднее дня подписания договора. В случае если участник закупки, с которым заключается договор, в вышеуказанный срок не представил Заказчику обеспечение исполнения договора, участник закупки, с которым заключается договор признается уклонившимся от заключения договора.

8.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) Заказчиком при условии надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Заказчиком соответствующего заявления поставщика (подрядчика, исполнителя).

8.6. Заказчик принимает в качестве обеспечения исполнения договора независимые гарантии, выданные банками, включенные в предусмотренный ст. 74.1 Налогового кодекса РФ перечень банков, отвечающих установленным требованиями для принятия независимых гарантий в целях налогообложения.

Срок действия независимой гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

Независимая гарантия должна быть безотзывной и непередаваемой и должна содержать:

1) сумму гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

Раздел 9. Критерии оценки заявок

9.1. Для определения лучших условий исполнения договора Заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе в электронной форме и запросе предложений в электронной форме по критериям, указанным в документации о закупке.

9.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;
- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупок;
- 10) квалификация работников участника закупок.

9.3. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных п. 9.2 главы 4 настоящего Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

9.4. Для оценки и сопоставления заявок по критериям предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ЦБ_i = Ц_{\min} / Ц_i \times 100,$$

где ЦБ_i - количество баллов по критерию;

Ц_{min} - минимальное предложение из сделанных участниками закупок;

Ц_i - предложение участника, которое оценивается.

9.5. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 2, 7 - 10 п. 9.2 главы 4 настоящего Положения, в документации о закупке устанавливаются:

- 1) показатели (подкритерии), по которым будет оцениваться каждый критерий;
- 2) минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;
- 3) правила присвоения баллов по каждому показателю. Такие правила должны исключать возможность субъективного присвоения баллов;
- 4) значимость каждого из показателей.

Совокупная значимость всех показателей по одному критерию должна быть равна 100 процентам. Предложениям участников конкурса по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ПБ_i = П_i / П_{\max} \times ЗП,$$

где ПБ_i - количество баллов по показателю;

П_i - предложение участника, которое оценивается;

П_{max} - предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;

ЗП - значимость показателя.

9.6. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

9.7. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

9.8. Победителем закупки признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

9.9. Порядок оценки заявок устанавливается в документации о закупке в соответствии с п. п. 9.4 – 9.8 главы 4 настоящего Положения. Он должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА.

Раздел 1. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора

1.1. Начальная (максимальная) цена договора обосновывается и определяется посредством одного или нескольких из следующих методов: метод анализа рынка, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод. Если их использовать невозможно, в документацию о закупке включается соответствующее обоснование и применяются иные методы.

Метод и результат определения начальной (максимальной) цены договора, а также источники информации отражаются в документации о закупке.

1.2. Метод анализа рынка является приоритетным и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров (работ, услуг) или при их отсутствии - однородных товаров (работ, услуг). Идентичными признаются товары (работы, услуги), обладающие идентичными основными признаками, а однородными - товары (работы, услуги), имеющие сходные характеристики.

Информация о ценах товаров (работ, услуг) должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Если в характеристиках товаров, в коммерческих и (или) финансовых условиях поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг есть различия, допускается пересчет цен с использованием коэффициентов, обоснованных Заказчиком.

Цены предыдущих периодов могут быть пересчитаны в текущие цены путем индексации на уровень инфляции (иной обоснованный Заказчиком коэффициент).

Информация о ценах может быть получена по запросу Заказчика у участников рынка или из любых общедоступных источников (в том числе из каталогов, ЕИС или государственной системы статистической отчетности).

При формировании начальной (максимальной) цены договора цена конкретного предложения определяется с учетом налога на добавленную стоимость (НДС), если такие товары (работы, услуги) облагаются НДС.

1.3. Тарифный метод используется, если в соответствии с законодательством цены товаров (работ, услуг) подлежат государственному регулированию, установлены муниципальными правовыми актами, или установлены организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг), либо обладающим исключительным правом на товар, работу, услугу (например, услуг по наземному обслуживанию воздушных судов или сопровождению справочных правовых систем).

В этом случае начальная (максимальная) цена договора определяется по ценам (тарифам).

1.4. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ.

Данный метод применяется при определении начальной (максимальной) цены договора на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства. При его использовании начальная (максимальная) цена договора определяется исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной согласно ст. 8.3 Градостроительного кодекса РФ.

Проектно-сметный метод может быть использован при определении начальной (максимальной) цены договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

1.5. Затратный метод применяется в случае невозможности использования методов, указанных в п. п. 1.2 - 1.4 главы 5 настоящего Положения, или в дополнение к ним. Он заключается в определении начальной (максимальной) цены договора как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты. Информация о прибыли может быть получена из любых общедоступных источников информации, а также из результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

1.6. Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется и обосновывается в соответствии с п. п. 1.2 - 1.6 главы 5 настоящего Положения.

1.7. Если количество товаров, объем работ, услуг заранее неизвестны, Заказчик определяет и обосновывает (в соответствии с п. п. 1.2 - 1.6 главы 5 настоящего Положения) цену единицы товара (работы, услуги), а также определяет максимальное значение цены договора. Особенности проведения такой закупки и участия в ней должны быть установлены в документации о закупке.

1.8. При осуществлении закупок топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин, Заказчик определяет максимальное значение цены договора и указывает в извещении, документации о закупке следующую формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате поставщику в ходе исполнения договора:

$$Цд = Цфакт \times V1 + Цфакт \times V2 + Цфакт \times Vn...,$$

где Цд - цена договора, определяемая с использованием настоящей формулы. Она не должна превышать максимальное значение цены договора, установленное в извещении, документации о закупке;

Цфакт - фактическая отпускная цена за единицу товара (1 литр или тонну топлива) на момент каждой поставки (заправки), указываемая в отчетном документе поставщиком. Она не должна превышать цену за единицу товара, указанную в договоре;

Vn - объем поставки топлива при каждой заправке.

ГЛАВА 6. КОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ

Раздел 1. Порядок проведения конкурса в электронной форме

1.1. Заказчик размещает в ЕИС и на ЭТП извещение о проведении конкурса в электронной форме (далее – конкурс) и конкурсную документацию не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.2. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

1.3. Для участия в конкурсе участник подает заявку посредством функционала ЭТП в соответствии с требованиями настоящего Положения и по форме, установленной документацией о проведении конкурса, в срок, который установлен извещением и документацией о проведении конкурса. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

1.4. Заявка на участие в конкурсе должна включать документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и конкурсной документации.

1.5. Заявка на участие в конкурсе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

1.6. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

1.7. Открытие доступа к поступившим на конкурс заявкам осуществляется оператором ЭТП в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

1.8. Если установлено, что один участник конкурса подал две или более заявки на участие в конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после открытия доступа не рассматриваются, информация об их наличии заносится в протокол открытия доступа к заявкам.

1.9. При открытии доступа к заявкам в протокол открытия доступа к заявкам вносятся сведения, указанные в п. 5.11 главы 4 настоящего Положения, а также следующая информация:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование и номер конкурса (лота);

3) номер каждой поступившей заявки, присвоенный оператором электронной площадки;

4) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки;

5) наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением и конкурсной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

6) наличие в заявках сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в конкурсе, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок.

1.10. Если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол открытия доступа к заявкам.

Если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

1.11. Протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после открытия доступа к заявкам. Указанный протокол размещается в ЕИС и на ЭТП не позднее чем через три дня со дня подписания.

1.12. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет соответствие участников закупки и их заявок требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией, в месте и в день, указанные в документации.

1.13. По результатам рассмотрения заявок Комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

1.14. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются Комиссией по закупкам в форме протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, содержащего сведения, предусмотренные п. 1.9 главы 6 настоящего Положения. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком конкурсе.

1.15. Протокол должен содержать сведения, указанные в п. 5.11 главы 4 настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование и номер конкурса (лота);
- 3) перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров заявок, присвоенных оператором электронной площадки;
- 4) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

1.16. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

1.17. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе Заказчик направляет оператору ЭТП в день подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

1.18. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

1.19. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время, определенные в конкурсной документации.

1.20. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

1.21. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, Комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В него включаются сведения, указанные в п. 5.12 главы 4 настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер конкурса (лота);
- 3) перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием номеров, присвоенных оператором ЭТП, с указанием даты и времени их подачи.

1.22. Протокол оценки и сопоставления заявок подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления размещается в ЕИС и на ЭТП не позднее чем через три дня со дня подписания.

Раздел 2. Порядок проведения аукциона в электронной форме

2.1. Заказчик размещает в ЕИС и на ЭТП извещение о проведении аукциона в электронной форме (далее — аукцион) и аукционную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.2. При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении аукциона, в аукционной документации указываются предмет, начальная

(максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

2.3. Участник аукциона направляет оператору электронной площадки заявку на участие в аукционе в форме электронного документа.

2.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении и документации о проведении аукциона.

2.5. Заявка на участие в аукционе должна включать документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и аукционной документации.

2.6. Заявка на участие в аукционе может содержать:

- 1) дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;
- 2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;
- 3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.

2.7. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

2.8. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным законодательством РФ, настоящим Положением и аукционной документацией, в месте и в день, которые указаны в документации. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

2.9. Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

2.10. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок.

2.11. Протокол должен содержать сведения, указанные в п. 5.11 главы 4 настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер аукциона (лота);
- 3) перечень всех участников аукциона, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров заявок, присвоенных оператором электронной площадки;
- 4) информацию о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и аукционной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;
- 5) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске, обоснование такого решения с указанием сведений о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

2.12. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. В случае когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

2.13. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника, аукцион признается несостоявшимся.

В ситуации, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

2.14. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в ЕИС и на ЭТП не позднее трех дней, следующих за днем его подписания.

2.15. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

2.16. Аукцион проводится в соответствии с регламентом работы и инструкциями ЭТП с помощью ее программных средств. Он проводится в день и время, которые указаны в документации об аукционе.

2.17. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона», который устанавливается в размере 0,5 процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

2.18. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

Участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

- 1) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному им предложению или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- 2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора ниже текущего минимального предложения о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;
- 3) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора ниже текущего минимального предложения, если оно подано таким участником.

2.19. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников о цене договора, составляющее 10 мин. от момента начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также 10 мин. после поступления последнего такого предложения. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически (с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона) после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион завершается автоматически.

Если регламентом электронной площадки установлен иной порядок приема предложений участников о цене договора, то подлежит применению такой порядок.

2.20. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

- 1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;
- 2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

2.21. Протокол проведения аукциона должен содержать сведения, указанные в п. 5.12 главы 4 настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер аукциона (лота);
- 3) перечень участников аукциона;
- 4) начальную (максимальную) цену договора (цену лота);
- 5) последнее и предпоследнее предложения о цене договора.

2.22. Протокол проведения аукциона размещается Заказчиком в ЕИС и на ЭТП не позднее чем через три дня со дня подписания.

Раздел 3. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме

3.1. Запрос предложений в электронной форме (далее — запрос предложений) может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора составляет менее 100 млн руб. и проводить конкурс нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика.

3.2. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

3.3. Заказчик размещает в ЕИС и на ЭТП извещение и документацию о проведении запроса предложений не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса, установленного в документации о проведении запроса предложений.

3.4. Заявки участников в запросе предложений оцениваются по критериям, указанным в документации о проведении запроса предложений. Порядок оценки заявок по критериям, методика оценки предложений, порядок расчета итогового количества баллов устанавливаются в документации о проведении запроса предложений в соответствии с настоящим Положением и должны позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия исполнения договора из предложенных участниками.

3.5. Заявка на участие в запросе предложений подается посредством функционала ЭТП в срок, установленный в извещении и документации.

3.6. Заявка на участие в запросе предложений должна включать документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений.

3.7. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

3.8. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, оператор ЭТП направляет Заказчику заявки на участие в таком запросе.

3.9. Комиссия по закупкам в день и в месте, которые указаны в документации, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

3.10. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

3.11. Заявки, допущенные к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

3.12. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

3.13. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе предложений, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

3.14. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

3.15. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений должен содержать сведения, указанные в п. 5.12 главы 4 настоящего Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета и номер запроса предложений;

3) перечень всех участников запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров, присвоенных заявкам оператором электронной площадки;

4) решение о допуске заявок участников закупки к оценке и сопоставлению или об отказе в допуске с обоснованием такого отказа, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске или отказе в допуске.

3.16. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается в ЕИС и на ЭТП не позднее чем через три дня со дня подписания.

3.17. Если на участие в запросе предложений не подано заявок либо подана одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

Если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

Раздел 4. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме

4.1. Запрос котировок может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 100 млн. руб., и когда невозможно провести аукцион из-за длительности процедуры.

4.2. Победителем признается соответствующий требованиям извещения о закупке участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

4.3. При проведении запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.

4.4. Заказчик размещает в ЕИС и на ЭТП извещение о проведении запроса котировок не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие, установленного в извещении.

4.5. Заявка на участие в запросе котировок должна включать документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещением о проведении запроса котировок.

4.6. Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

4.7. Для участия в запросе котировок в электронной форме заявку необходимо подать посредством функционала ЭТП в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещения.

4.8. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оператор ЭТП направляет Заказчику все заявки, поданные на участие.

4.9. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

4.10. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.

4.11. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам. Указанный протокол размещается в ЕИС и на ЭТП не позднее чем через три дня после его подписания.

4.12. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной, запрос котировок признается несостоявшимся. Если к участию в запросе котировок не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок.

ГЛАВА 7. НЕКОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ

Раздел 1. Проведение закупки у единственного поставщика

1.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – способ закупки, в результате которого Заказчиком заключается договор с определенным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных закупок.

1.2. Закупка у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному контрагенту в следующих случаях:

1.2.1. Возникла срочная потребность в товарах, работах или услугах, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо осуществить в короткие сроки (при наличии весомых обоснований, которые в силу внешних обстоятельств могут повлечь за собой существенное нарушение экономической деятельности Заказчика). Данные закупки проводятся по специальному решению Комиссии по закупкам, которое утверждается руководителем Заказчика.

1.2.2. Заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ;

1.2.3. Если осуществляется закупка у поставщика, (подрядчика, исполнителя), определенного решением федерального органа исполнительной власти, либо решением органа исполнительной власти субъекта РФ;

1.2.4. Если выполняются работы по мобилизационной подготовке в РФ;

1.2.5. Если возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями;

1.2.6. В случае, когда осуществляется заключение договора на поставку изделий, товаров, техники, которые не имеют аналогов, и производство которых осуществляется единственным производителем, у поставщика таких изделий, товаров, техники;

1.2.7. Если осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, по вывозу твердых коммунальных отходов и других коммунальных услуг, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым и нерегулируемым ценам (тарифам);

1.2.8. Если возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, необходимости срочного принятия мер по недопущению причинения вреда, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

1.2.9. При заключении Договора до 1 500 000,00 рублей, в том числе при закупке товаров, работ и услуг, перечень которых попадает под Постановление Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»;

1.2.10. Закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства с автором проекта;

1.2.11. Если возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

1.2.12. Возникла потребность в услугах по опубликованию информации в конкретном печатном издании;

1.2.13. Заключается договор на предоставление услуг связи (услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных);

1.2.14. Приобретаются заказчиком в собственность на основании договора купли-продажи или на ином основании, предоставляются заказчику во владение и пользование или в пользование на основании договора аренды или на ином основании земельные участки, здания, сооружения, недвижимое имущество;

1.2.15. В случае расторжения договора, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору, при этом, если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество/объем продукции должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара (объема выполненных работ, оказанных услуг) по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

1.2.16. Возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

1.2.17. Договор содержит предусмотренный законодательством Российской Федерации механизм продления срока его действия (продлонгации) на следующий период;

1.2.18. Осуществления закупки услуг (посещение) театра, кинотеатра, концерта, музея, выставки, спортивного и подобных культурных мероприятия (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия;

1.2.19. Закупка печатных изданий (в том числе учебников) или электронных изданий (а также используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права (в том числе авторские права) или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;

1.2.20. Приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

1.2.21. Осуществление закупки услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и повышение квалификации работников Заказчика;

1.2.22. Осуществление закупки преподавательских услуг у физических лиц;

1.2.23. Заключения договоров по проведению экспертиз и обследований, необходимых для получения лицензий, сертификатов и других специальных документов, необходимых для обеспечения нормального производственного процесса;

1.2.24. Привлечение специализированной организации для выполнения отдельных функций по осуществлению процедуры закупки;

1.2.25. Заключения договоров во исполнение предписаний контролирующих государственных органов, вступивших в силу решений судов общей юрисдикции и арбитражного суда, а также заключенных в судебном процессе мировых соглашений, когда указанными актами установлен предмет закупки, а сроки закупки регулируются процессуальным законодательством;

1.2.26. При заключении договора с оператором ЭТП в целях проведения закупок в электронной форме или в целях участия в закупках в электронной форме в качестве участника;

1.2.27. В случае признания закупки несостоявшейся, поскольку не подано (не допущено к участию) ни одной заявки либо подана (допущена к участию) единственная заявка;

1.2.28. При оказании услуг с целью определения возможности продолжения эксплуатации воздушного судна Заказчика и его частей (компонентов).

1.3. Решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает руководитель Заказчика или уполномоченное им лицо на основании письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика.

Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика разрабатывается структурным подразделением Заказчика, имеющим потребность в товаре, работе, услуге. Такое обоснование должно содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, о причинах необходимости приобрести его у конкретного (единственного) поставщика, а также экономическое обоснование цены договора, подготовленное в соответствии с главой 5 настоящего Положения.

1.4. Информация о закупке у единственного поставщика размещается в ЕИС в порядке, определенном в Законе № 223-ФЗ и в настоящем Положении.

1.5. Заказчик вправе в любое время до подписания договора отказаться от проведения закупки у единственного поставщика.

ГЛАВА 8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

Раздел 1. Квалификационный отбор

1.1. В целях определения круга потенциальных участников закупок, для обеспечения необходимого уровня конкуренции при проведении закупок, а также сокращения сроков проведения закупок, Заказчиком может проводиться квалификационный отбор таких участников.

Критериями квалификационного отбора могут быть опыт участника закупки, наличие исключительных прав на предмет закупки или иные критерии, определяемые Заказчиком.

Также квалификационный отбор может проводиться для определения участника, с которым заключается рамочный договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

1.2. К закупке, проводимой с использованием квалификационного отбора, применяются все правила соответствующей процедуры закупки, предусмотренные Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

Квалификационный отбор для конкретной закупки проводится при проведении закупок, предусмотренных настоящим Положением, за исключением закупки у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя).

1.3. Решение о проведении квалификационного отбора принимается Закупочной комиссией до публикации официального документа, объявляющего о начале процедуры закупки.

1.4. При проведении квалификационного отбора извещение о закупке дополнительно должно содержать:

а) информацию о проведении процедуры с квалификационным отбором и о том, что впоследствии будут рассмотрены заявки только участников, успешно прошедших квалификационный отбор;

б) информацию о сроке окончания приема и порядке подачи заявок на участие в процедуре с квалификационным отбором.

1.5. Документация должна дополнительно содержать:

а) подробные условия и порядок проведения квалификационного отбора;

б) требования к участнику закупки отдельно для этапа квалификационного отбора и последующих этапов закупки;

в) требования к составу и оформлению заявки на участие в квалификационном отборе, в том числе способу подтверждения соответствия участника закупки предъявляемым требованиям;

г) порядок представления заявок на участие в квалификационном отборе, срок их представления;

ж) сведения о последствиях несоответствия участника закупки установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им квалификационного отбора.

1.6. Заявки на участие в квалификационном отборе принимаются с соблюдением требований процедуры закупок соответствующего вида до окончания срока, установленного в извещении о закупке.

1.7. Комиссия по закупкам оценивает соответствие участников закупки требованиям, установленным в документации, на основе представленных участниками закупки заявок на участие в квалификационном отборе.

1.8. В случае отсутствия какой-либо информации или каких-либо документов, сведений, предусмотренных документацией, Комиссия по закупкам вправе запросить недостающие документы, а также разъяснение положений заявок участников. Если в установленный срок документы не представлены, Комиссия по закупкам вправе не допустить такого участника к участию в закупке с квалификационным отбором.

1.9. Заказчик обязан в срок, указанный в документации о закупке, уведомить всех участников закупки о результатах прохождения ими квалификационного отбора.

1.10. Участники закупки, успешно прошедшие квалификационный отбор, приглашаются к дальнейшему участию в закупке.

1.11. Участник закупки, не прошедший или не проходивший установленный квалификационный отбор, исключается из числа участников закупки, и его заявка подлежит отклонения в рамках закупки с квалификационным отбором.

1.12. Комиссия по закупкам в период с момента подведения итогов квалификационного отбора и до подведения итогов закупки с квалификационным отбором вправе исключить участника из перечня квалифицированных, если такой участник перестал соответствовать установленным в документации о квалификационном отборе требованиям.

Раздел 2. Приоритет

2.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 г. при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

2.2. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

- 1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- 2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- 3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- 4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
- 5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

2.3. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

- 1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- 2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- 3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- 5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;
- 6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

Раздел 3. Закрытые процедуры

3.1. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

- сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- закупка осуществляется в рамках государственного оборонного заказа для обеспечения обороны и безопасности РФ в части заказов на создание, модернизацию, поставку, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставку космической техники и объектов космической инфраструктуры;
- в отношении закупки в соответствии с п. п. 2, 3 ч. 8 ст. 3.1 Закона № 223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства РФ;
- в отношении закупки в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона 3 223-ФЗ принято решение Правительства РФ.

3.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- закрытый конкурс;
- закрытый аукцион;
- закрытый запрос котировок;
- закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством РФ определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов ЭТП для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором ЭТП и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

3.3. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями ст. ст. 3.2, 3.5 Закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

3.4. Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в ЕИС.

3.5. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляется Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки, в сроки, указанные в п. п. 1.1, 2.1, 3.3, 4.4 главы 6 настоящего Положения.

3.6. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

3.7. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

3.8. При проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения.

3.9. При проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне».

ГЛАВА 9. ЗАКУПКИ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПЛАТЕЛЬЩИКОВ НАЛОГА НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД

Раздел 1. Общие положения

1.1. Заказчик осуществляет закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) и физических лиц, являющихся плательщиком налога на профессиональный доход (далее – самозанятые) в соответствии с настоящим Положением с учетом требований ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ и Постановления Правительства РФ № 1352.

1.2. Закупки у СМСП и самозанятых осуществляются путем проведения:

- конкурса в электронной форме;
- аукциона в электронной форме;
- запроса котировок в электронной форме;
- запроса предложений в электронной форме.

1.3. Участниками закупок у СМСП и самозанятых могут быть:

- 1) любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП и самозанятые;
- 2) только СМСП и самозанятые;

3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых).

1.4. Закупки, участниками которых могут являться исключительно СМСП и самозанятые, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее - Перечень).

1.5. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн руб., закупка осуществляется только у СМСП и самозанятых.

Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн руб., но не превышает 800 млн руб., круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в п. 1.3 главы 9 настоящего Положения, по усмотрению Заказчика.

Если начальная (максимальная) цена договора превышает 800 млн руб., Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

1.6. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 13 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

1.7. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

1.8. Договор заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, а также Заказчика.

1.9. При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

Раздел 2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП и самозанятые

2.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 1.3 главы 9 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП и самозанятые.

Принадлежность участника закупки к СМСП подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре СМСП. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять не требуется.

Применение физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС России. Информацию и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в качестве плательщика такого налога, представлять не требуется.

2.2. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный п. 23 Постановления Правительства РФ № 1352, если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки и документации о закупке. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ или предоставления независимой гарантии. Последняя должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) выдана гарантом, предусмотренным ч. 1 ст. 45 Закона № 44-ФЗ;
- 2) не может быть отозвана гарантом;
- 3) содержит условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), если оно соответствует условиям гарантии и в Гражданском кодексе РФ нет оснований для отказа в удовлетворении такого требования;
- 4) содержит перечень документов, которые Заказчик обязан представить гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, если такой перечень установлен Правительством РФ в соответствии с п. 4 ч. 32 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ;
- 5) включает указание на срок ее действия. Он не может быть менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок.

Несоответствие независимой гарантии перечисленным требованиям является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

В случаях, предусмотренных ч. 26 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ, Заказчик предъявляет требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки.

Гарант обязан в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1% от денежной суммы, подлежащей уплате по гарантии (если требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии соответствует ее условиям и предъявлено до окончания срока ее действия).

2.3. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 1.3 главы 9 настоящего Положения размещает в ЕИС извещения о проведении:

- 1) конкурса в электронной форме:
 - а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;
 - б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;
- 2) аукциона в электронной форме:
 - а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;
 - б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;
- 3) запроса предложений в электронной форме - не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн руб.;
- 4) запроса котировок в электронной форме - не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн руб.

2.4. Перечень информации и документов, которые заказчик вправе потребовать представить для участия в закупке, должен соответствовать нормам ч. 19.1 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ.

2.5. При проведении конкурса в электронной форме и запроса предложений в электронной форме к участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора могут быть установлены критерии и порядок оценки и сопоставления заявок. В этом случае в документацию о закупке включается указание на информацию и документы, которые участник должен представить в заявке для такой оценки. Их непредставление не является основанием для отклонения заявки.

2.6. Не допускается требовать от участника представить в заявке информацию и документы, не предусмотренные ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

2.7. При проведении аукциона в электронной форме и запроса котировок в электронной форме Заказчик не вправе устанавливать критерии и порядок оценки заявок, предусмотренные разделом 9 главы 4 настоящего Положения.

2.8. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна состоять из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги).

Первая часть заявки должна содержать предложение в отношении предмета закупки, а также информацию и документы для оценки заявки по критериям, применяемым к товару (работе, услуге), условиям исполнения договора (при установлении таких критериев).

Вторая часть заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, а также информацию и документы, необходимые для оценки заявок по критериям, применяемым к участникам закупки (при установлении таких критериев).

2.9. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна состоять из двух частей. Первая часть должна содержать предложение в отношении предмета закупки, вторая - информацию и документы, предусмотренные 1 - 9, 11 и 12 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

2.10. Если в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме содержатся сведения об участнике и (или) о ценовом предложении, такая заявка отклоняется Комиссией по закупке.

2.11. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) на сайте ФНС России отсутствует информация о применении участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

2) информация об участнике закупки отсутствует в Реестре СМСП.

2.12. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных главой 9 настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

1) СМСП и самозанятые не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников (единственного участника) закупки отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) не заключать договор по итогам закупки.

2.13. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора (если установлено требование о таком обеспечении), должна отвечать следующим требованиям:

1) соответствие п. 2.2 главы 9 настоящего Положения;

2) наличие указания на срок ее действия. Он не может быть менее одного месяца с даты окончания срока исполнения основного обязательства, предусмотренного извещением о закупке (документацией о закупке);

3) отсутствие условия о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, которые подтверждают неисполнение участником закупки обеспечиваемых гарантией обязательств.

Несоответствие независимой гарантии перечисленным требованиям является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

Раздел 3. Неконкурентные закупки только для СМСП и самозанятых по принципу «электронного магазина»

3.1. Закупку, предусмотренную пп. 2 п. 1.3 главы 9 настоящего Положения, можно провести неконкурентным способом по принципу «электронного магазина». При этом необходимо соблюдать следующий порядок:

- 1) закупка осуществляется в электронной форме на ЭТП, операторы которых перечислены в Приложении № 1 к Распоряжению Правительства РФ от 12.07.2018 № 1447-р;
- 2) цена заключаемого по итогам закупки договора не должна превышать 20 млн руб.;
- 3) участник закупки - СМСП (самозанятый) размещает предварительное предложение о поставке товара (выполнении работ, оказании услуг) на электронной площадке;
- 4) Заказчик размещает на электронной площадке информацию о закупаемом товаре (работе, услуге), устанавливает требования к нему и к участнику закупки;
- 5) из содержащихся на электронной площадке предварительных предложений участников оператор выбирает те, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком;
- 6) из числа определенных оператором участников Заказчик, используя критерии оценки, установленные в пп. 7 настоящего пункта, выбирает участника, с которым заключается договор;
- 7) критериями оценки предложений участников в зависимости от специфики закупки могут быть установлены критерии, указанные в разделе 9 главы 4 Положения. Заказчик из числа определенных оператором участников выбирает предложение участника с наилучшими условиями договора согласно установленным критериям;
- 8) договор с участником, определенным согласно пп. 6 настоящего пункта, заключается на ЭТП с использованием ее программно-аппаратных средств и подписывается Заказчиком и участником, с которым заключается договор, электронной подписью. Договор заключается на условиях предложения участника и условиях, указанных согласно пп. 4 настоящего пункта при размещении информации о закупаемом товаре (работе, услуге). Срок заключения договора - не более 20 дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора согласно пп. 6 настоящего пункта, за исключением случаев, предусмотренных п. 27 Постановления Правительства РФ № 1352.

Раздел 4. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых)

4.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 1.3 главы 9 настоящего Положения Заказчик устанавливает:

- 1) в извещении, документации и проекте договора - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых);
- 2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) - требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), а также требования к такому плану в соответствии с п. 30 Постановления Правительства РФ № 1352.

4.2. Заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

4.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

- 1) информация о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП отсутствует в Реестре СМСП;
- 2) на сайте ФНС России отсутствует информация о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) из числа самозанятых применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Раздел 5. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП (самозанятых)

5.1. При осуществлении закупки в соответствии с главой 9 настоящего Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде независимой гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке.

Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1352.

5.2. Срок оплаты по договору (отдельному этапу договора), заключенному с СМСП (самозанятым) по результатам закупок, проведенных по пп. 1, 2 п. 1.3 главы 9 настоящего Положения, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке по договору (отдельному этапу договора).

5.3. При осуществлении закупки в соответствии с разделом 4 главы 9 настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых) и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП (самозанятых). Такой срок не может превышать 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП (самозанятого) в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРОЛОНГАЦИЯ ДОГОВОРА.

Раздел 1. Порядок и сроки оплаты товара (работы, услуги)

1.1. Заказчик вправе установить авансирование по договору, заключаемому в соответствии с настоящим Положением.

При этом в случае установления авансирования свыше 30 процентов цены договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки, Заказчик устанавливает размер обеспечения исполнения договора в размере не менее 30 процентов начальной (максимальной) цены договора.

1.2. Срок оплаты по договору (отдельному этапу договора) должен составлять не более 10 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке по договору (отдельному этапу договора), за исключением:

- закупок у СМСП и самозанятых;
- случаев установления авансирования в размере 100 процентов цены договора;
- случаев установления законодательством РФ иного срока оплаты в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства;
- случаев заключения договоров о водоснабжении, водоотведении, теплоснабжении и других договоров, сроки оплаты в которых отдельно установлены действующим законодательством РФ.

Раздел 2. Заключение договора

2.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства РФ.

2.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки в электронной форме Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по ее результатам, с использованием программно-аппаратных средств ЭТП в следующем порядке:

- в проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона;
- в течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, включающий указанные выше сведения;
- победитель закупки (или иное лицо, с которым заключается договор) в течение пяти дней со дня размещения Заказчиком проекта договора подписывает его усиленной электронной подписью, размещает на ЭТП подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении и (или) документации о закупке);

- Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, и предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям, установленным извещением и (или) документацией о проведении закупки (если требование о предоставлении обеспечения установлено в извещении и (или) документации о закупке), подписывает договор усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

2.3. Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, Комиссии по закупкам, оператора ЭТП.

2.4. Договор с единственным поставщиком заключается в следующем порядке:

- Заказчик передает единственному поставщику два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

- единственный поставщик передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять дней со дня его получения от Заказчика.

- Заказчик возвращает поставщику подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через пять дней со дня его получения.

2.5. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дату и время составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭТП (в случае проведения конкурентной закупки в электронной форме) или посредством иным средств связи (в случае проведения закупки в иной форме).

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС в соответствии с настоящим Положением.

Участник закупки, с которым заключается договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика усиленной электронной подписью, размещает на ЭТП подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении и (или) документации о закупке).

2.6. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в следующих случаях:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;

3) не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, - если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и проектом договора.

2.7. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в п. 2.6 главы 10 настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

1) место, дата и время составления протокола;

2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;

3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС и на ЭТП не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.8. В случае когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с разделом 3 главы 4 настоящего Положения, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого

присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке:

- в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником;

- в течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает проект договора участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, с использованием программно-аппаратных средств ЭТП;

- договор с таким лицом заключается в порядке, указанном в п. 2.2 – 2.5 главы 10 настоящего Положения.

2.9. Вся информация о заключении и ходе исполнения договора подлежит размещению в ЕИС в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и Постановления Правительства РФ от 10 сентября 2012 года № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

Раздел 3. Исполнение договора

3.1. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

3.2. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

3.3. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

3.4. В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

3.5. В договор включается обязательное условие об ответственности сторон договора за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Конкретный размер неустойки или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Сторона договора освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой стороны.

3.6. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

3.7. Договором предусматривается претензионный порядок разрешения споров до обращения в судебные инстанции. Срок ответа на претензию не должен превышать 30 дней.

3.8. В целях предоставления в реестр договоров информации об итогах исполнения договора документом, подтверждающим исполнение договора, наряду с документами, предусмотренными законодательством РФ, может считаться итоговый акт сверки взаимных расчетов по договору либо акт об исполнении обязательств по договору по форме, установленной в договоре.

Итоговый акт сверки взаимных расчетов по договору либо акт об исполнении обязательств по договору подписывается сторонами договора с учетом фактического объема поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) и суммы оплаты по договору.

Раздел 4. Порядок использования рамочного договора

4.1. Настоящее Положение устанавливает возможность использования Заказчиком рамочного договора при закупке у единственного поставщика в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, когда заказчик не может заранее определить объем поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

4.2. Рамочный договор заключается при проведении закупки товаров (работ, услуг) в соответствии с перечнем и условиями ч. 4 настоящей статьи, если цена единицы товара (работы, услуги) устанавливается заранее по перечню (прейскуранту) поставщика (подрядчика, исполнителя), а конкретный ассортимент товаров (работ, услуг) из установленного в рамочном договоре перечня и объем его поставки (выполнения, оказания) в процессе закупки не может быть определен.

4.3. Положения настоящей статьи применяются в случае заключения Заказчиком рамочного договора:

а) без ограничения по сумме закупки - на оказание услуг по консультированию состояния рынка труда, поиска и подбора персонала, услуг по обучению и развитию персонала, профессиональной подготовке (переподготовке) и повышению квалификации персонала, тестированию и оценке персонала, представлению интересов при взаимодействии с органами государственной власти, представлению интересов при разрешении споров, правовому сопровождению сделок, в том числе консультированию, услуг уполномоченных органов (заключение агентских договоров), услуг связи, услуг использования системы обмена с органами государственной власти электронными документами, языкового перевода, уборки (клининга), приобретению авиа- и железнодорожных билетов, услуг по ремонту оргтехники, услуг по перевозке пассажиров, транспортно-экспедиторских услуг, на приобретение продуктов питания, расчетно-кассового обслуживания, договоры инкассации, договоры дистанционного обслуживания и (или) использования системы обмена электронными документами с банком, договоры обслуживания зарплатных карточных проектов, договоры страхования, на оказание информационно-консультационных услуг по проведению экспертизы проектов и технологий в рамках научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, иных материалов научно-технического характера, в том числе подготовка экспертных заключений, услуг по поверке (калибровке) средств измерений, договоры на оказание услуг по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении объектов федеральных ядерных организаций, договоры энергоснабжения, купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности), услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа); по соглашениям о выдаче банковских гарантий, соглашениям о кредитовании;

б) на сумму не более 5 млн руб. с НДС в год (включительно) - при закупке ГСМ;

в) без ограничения по сумме закупки - в рамках исполнения обязательств заказчиков, принятых на себя по договорам (контрактам);

г) без ограничения по сумме закупки - на приобретение (поставку) любого товара в случае, если в договоре содержится одно наименование товара;

д) при цене договора не более 1 млн руб. с НДС в год (включительно).

4.4. Цена рамочного договора означает максимально возможный суммарный объем соответствующих заказов в течение срока действия такого договора. В договоре устанавливается цена единицы товара (работы, услуги), в том числе путем включения в текст договора прейскуранта, а также предельная стоимость и (или) предельный объем закупки продукции.

При этом цена единицы товара (работы, услуги) определяется в порядке, предусмотренном главой 5 настоящего Положения.

4.5. В рамочном договоре должны быть определены все существенные условия будущих сделок, в т.ч.:

а) наименование, предельная стоимость и (или) предельный объем закупки товаров (работ, услуг);

б) срок действия рамочного договора:

- без ограничения по срокам действия и с правом пролонгации по решению Заказчика - на

оказание услуг по консультированию состояния рынка труда, поиска и подбора персонала, услуг по обучению и развитию персонала, по профессиональной подготовке (переподготовке) и повышению квалификации персонала, тестированию и оценке персонала, представлению интересов при взаимодействии с органами государственной власти, представлению интересов при разрешении споров, правовому сопровождению сделок, в том числе консультированию, услуг уполномоченных органов (заключение агентских договоров), услуг связи, услуг использования системы обмена с органами государственной власти электронными документами, языкового перевода, уборки (клининга), приобретению авиа- и железнодорожных билетов, услуг по ремонту оргтехники, услуг по перевозке пассажиров, транспортно-экспедиторских услуг, на приобретение продуктов питания, расчетно-кассового обслуживания, договоры инкассации, договоры дистанционного обслуживания и (или) использования системы обмена электронными документами с банком, договоры обслуживания зарплатных карточных проектов, договоры страхования, на оказание информационно-консультационных услуг по проведению экспертизы проектов и технологий в рамках научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, иных материалов научно-технического характера, в том числе подготовка экспертных заключений, услуг по поверке (калибровке) средств измерений, договоры на оказание услуг по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении объектов федеральных ядерных организаций, договоры энергоснабжения, купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности), услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа); по соглашениям о выдаче банковских гарантий, соглашениям о кредитовании;

- не более трех лет без возможности продления - по остальным видам продукции;

в) единичная цена (расценка) по каждому виду продукции;

г) форма заявки, если договором предусмотрено предоставление товаров (работ, услуг) по заявкам.

4.6. Срок окончания действия рамочного договора наступает либо после поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), равного предельному по стоимости или количеству, либо по истечении срока, указанного в п. б) п. 4.5 главы 10 настоящего Положения, в зависимости от того, какое событие наступит раньше.

Раздел 5. Изменение договора

5.1. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

5.2. Цена договора является твердой и может изменяться только по соглашению сторон в следующих случаях:

1) цена снижается без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

2) изменился размер ставки НДС;

3) изменились в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги;

4) возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором.

5.3. При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество (объем) поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг), если это предусмотрено документацией о закупке или условиями договора.

Цена единицы товара (работы, услуги) в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке (предложении) участника закупки, с которым заключается договор, на количество (объем) товара (работы, услуги), установленное в документации о закупках (условиях договора).

5.4. По решению Закупочной комиссии допускается изменение договора также в следующих случаях:

1) если необходимость заключения дополнительного соглашения обусловлена изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления, Центрального банка Российской Федерации (Банка России);

2) если договором на выполнение строительных работ (работ по проектированию, ремонту, реконструкции, сносу, монтажу, пуско-наладочным работам) предусмотрен порядок уточнения его цены с определением текущей цены путем применения индексов пересчета и договорного коэффициента снижения стоимости;

3) при продлении срока действия договора, если при исполнении договора выявилась невозможность поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ в срок, предусмотренный договором, не по вине поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) для индексации цен договора, заключенного на срок более шести месяцев, из-за резкого увеличения цен на рынке, на уровень увеличения такой цены – однократное, и только в случае невозможности исполнения договора по ценам, установленным в нём при заключении;

5) в случае перемены лиц в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

6) в случае необходимости устранения неточностей, допущенных в договоре и выявленных при его исполнении;

7) в случае если стоимость товаров (работ, услуг), цена которых зависит от курса иностранной валюты, складывается исходя из текущего курса иностранной валюты на дату выставления счета за товары (работы, услуги);

8) в случае, если возникла необходимость в переносе сроков оплаты по заключенным договорам – не более чем на 20 дней.

5.5. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе закупки, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.

Раздел 6. Пролонгация договора

6.1. Пролонгация договора заключается в продлении действия договора на следующий период в порядке и на условиях, предусмотренных договором в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Пролонгация договора осуществляется при выполнении одновременно следующих условий:

- договором была предусмотрена возможность пролонгации;
- конкретный срок (дата) действия договора отсутствует;
- договор действует до момента поступления хотя бы с одной стороны письменного уведомления о расторжении договора (об отказе от исполнения своих обязательств) или если срок действия договора носит бессрочный характер.

6.3. Пролонгация договора осуществляется в случае необходимости обеспечить бесперебойный производственный процесс до наступления момента заключения нового договора в рамках соответствующей закупки.

6.4. Заказчиком заключается дополнительное соглашение к действующему договору, информация о чем подлежит размещению в ЕИС.

6.5. Если заключенный договор носит рамочный характер (не предусматривает поставки конкретного количества соответствующего товара в определенный срок), а отношения по конкретной закупке возникают в связи с подписанием дополнительного соглашения на конкретную номенклатуру и объем товара, или направлением заказчиком соответствующей заявки, то такие дополнительные соглашения будут являться самостоятельными договорами, которые будут осуществляться и регулироваться положениями Закона № 223-ФЗ.

6.6. Если договор заключался по результатам конкурентной закупки, и возможность пролонгации была предусмотрена в документации о закупке. Договор может быть пролонгирован не более чем на 1 (один) год с подписанием дополнительного соглашения и размещением информации в ЕИС.

Раздел 7. Расторжение договора

7.1. Договор, заключенный по результатам закупки, может быть расторгнут:

- по письменному соглашению сторон;
- по вынесенному в установленном порядке решению судебного органа;
- по одностороннему решению Заказчика при неоднократном неисполнении или ненадлежащем исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, а также при

выявлении грубых нарушений условий договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем), ведущих к невозможности исполнения обязательств по договору;

- в одностороннем порядке в соответствии с гражданским законодательством РФ.

7.2. Расторжение договора по соглашению сторон производится сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

7.3. В случае расторжения договора по инициативе любой из сторон стороны производят сверку расчетов, которые подтверждаются объемом поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

ГЛАВА 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Закупочная комиссия обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

11.2. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

11.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

11.4. Любое заинтересованное лицо (в том числе участник закупки) вправе обжаловать в антимонопольные органы действия (бездействия) Заказчика в порядке, установленном ст. 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ. Действия (бездействия) Заказчика могут быть обжалованы также в судебном порядке.

11.5. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения о следующих лицах:

- участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров;
- поставщиках, договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении РФ, граждан РФ или российских юрлиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которых иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением поставщиками договоров.

11.6. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден Постановлением Правительства РФ от 22.11.2012 № 1211.

11.7. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением с момента его размещения в ЕИС.

11.8. Все правила настоящего Положения, касающиеся участия СМСП в закупках, распространяются и на физлиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятых).