



Российская Федерация

Республика Карелия

**МИНИСТЕРСТВО**  
национальной и региональной политики

**П Р И К А З**

20 сентября 2022

№ 184

г.Петрозаводск

**О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений**

Во исполнение части 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия к совершению коррупционных правонарушений.

2. Уполномочить главного специалиста отдела правовой, кадровой, финансовой и организационной работы Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия (Новожилова В.Н.) на получение уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия к совершению коррупционных правонарушений, ведение журнала регистрации и выдачу талонов-уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия к совершению коррупционных

правонарушений.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия от 17 октября 2022 года № 222 «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений».

Министр



С.В. Киселев

## **ПОРЯДОК**

### **уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия к совершению коррупционных правонарушений**

1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку путем передачи его главному специалисту отдела правовой, кадровой, финансовой и организационной работы или направления такого уведомления по почте.

2. Государственный гражданский служащий Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия (далее - государственный гражданский служащий) обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

В случае нахождения государственного гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- адрес электронной почты или почтовый адрес, на который должна быть отправлена копия зарегистрированного уведомления с отметкой о его регистрации;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется государственным

гражданским служащим, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность государственного гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить государственный гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман, иные способы);

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

- сведения об информировании органов прокуратуры или других органов об обстоятельствах, указанных в уведомлении.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Министерства к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление, направленное представителю нанимателя, считается поданным со дня его регистрации.

При уведомлении органов прокуратуры или государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения государственный гражданский служащий одновременно сообщает представителю нанимателя об этом в письменной форме, в том числе с указанием содержания уведомления, направленного в органы прокуратуры или другие государственные органы.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия.

Ведение журнала возлагается на главного специалиста отдела правовой, кадровой, финансовой и организационной работы.

5. Главный специалист отдела правовой, кадровой, финансовой и организационной работы, помимо его регистрации в журнале, обязан выдать государственному гражданскому служащему, направившему уведомление, под подпись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение № 3 к настоящему Порядку).

После заполнения корешков талона-уведомления остается у главного специалиста отдела правовой, кадровой, финансовой и организационной работы, а талон-уведомление вручается государственному гражданскому служащему, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется государственному гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается отделом правовой, кадровой, финансовой и организационной работы.

7. Организация проверки сведений о случаях обращения к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным государственным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется правовой, кадровой, финансовой и организационной работы по поручению представителя нанимателя (работодателя) путем направления уведомлений в прокуратуру Республики Карелия, Министерство внутренних дел по Республике Карелия, Управление федеральной службы безопасности России по Республике Карелия, проведения бесед с государственным гражданским служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от государственного гражданского служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. Уведомление направляется представителем нанимателя (работодателя) в прокуратуру Республики Карелия, Министерство внутренних дел по Республике Карелия, Управление федеральной службы безопасности России по Республике Карелия не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9. Государственный гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, уведомляет об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

10. Государственная защита государственного гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к иным государственным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля

обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

11. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности государственного гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в период рассмотрения представленного государственным гражданским служащим уведомления, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1 к Порядку  
уведомления представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения  
в целях склонения государственного  
гражданского служащего Министерства  
национальной и региональной политики  
Республики Карелия к совершению  
коррупционных правонарушений

форма

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя нанимателя  
(работодателя))

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного органа)  
От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность гражданского служащего,  
место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего  
Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия к  
совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных  
обязанностей

\_\_\_\_\_  
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных  
правонарушений)

\_\_\_\_\_  
(дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы  
совершить

\_\_\_\_\_  
государственный гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_  
склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

\_\_\_\_\_  
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять

предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

---

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)





Приложение № 3 к Порядку  
уведомления представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения  
в целях склонения государственного  
гражданского служащего Министерства  
национальной и региональной политики  
Республики Карелия к совершению  
коррупционных правонарушений

форма

<b>ТАЛОН-КОРЕШОК</b> № _____	<b>ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ</b> № _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)	(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)
Краткое содержание уведомления _____	Краткое содержание уведомления _____
_____	_____
_____	Уведомление принято:
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	_____
" ____ " _____ 20__ г.	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
_____	_____
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	(номер по Журналу)
" ____ " _____ 20__ г.	" ____ " _____ 20__ г.
_____	_____
	(подпись гражданского служащего, принявшего уведомление)