



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**П Р И К А З**

ПЕТРОЗАВОДСК

08 сентября 2021 года

№ 1044

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственных гражданскими служащими Министерства образования и спорта Республики Карелия о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя государственных гражданскими служащими Министерства образования и спорта Республики Карелия о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и спорта Республики Карелия от 1 октября 2021 года № 1069 «Об утверждении Порядка уведомления нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства образования и спорта Республики Карелия к совершению коррупционных правонарушений» («Собрание законодательства Республики Карелия», 2021, № 10, ст. 2678).

Министр

Р.Г. Голубев

Порядок  
уведомления представителя нанимателя  
государственными гражданскими служащими  
Министерства образования и спорта Республики Карелия  
о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных  
правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации  
проверки содержащихся в них сведений

1. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Министерства образования и спорта Республики Карелия (далее соответственно – Министерство, государственные гражданские служащие) к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью государственного гражданского служащего.

2. Государственные гражданские служащие уведомляют представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в течение 3 (трех) календарных дней со дня, когда им стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении государственного гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения государственной гражданской службы Республики Карелия (далее – государственная гражданская служба) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, государственный гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения государственной службы.

3. Государственный гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным гражданским служащим в связи с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) подается в отдел нормативного обеспечения Управления инвестиционной политики, правового и финансового обеспечения Министерства (далее – отдел) лично государственным гражданским служащим или направляется по почте.

5. Уведомление составляется в письменном виде в произвольной форме (рекомендуемая форма уведомления приведена в приложении 1 к настоящему Порядку) и содержит следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии), должность представителя нанимателя, на имя которого направляется уведомление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) государственного гражданского служащего, подавшего уведомление, замещаемая им должность и структурное подразделение Министерства, место жительства, телефон;

в) адрес электронной почты или почтовый адрес, на которых должна быть отправлена копия зарегистрированного уведомления с отметкой о его регистрации;

г) обстоятельства обращения к государственному гражданскому служащему либо обстоятельства обращения к иным государственным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

д) способ склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман и другие);

е) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется государственный гражданский служащий;

ж) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

з) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

и) способ направления государственному гражданскому служащему информации о решении, принятом представителем нанимателя по результатам проверки сведений, содержащихся в уведомлении (получение лично государственным гражданским служащим или направляется по почте с уведомлением о вручении);

к) дата заполнения уведомления;

л) подпись государственного гражданского служащего, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

6. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения государственный гражданский служащий одновременно сообщает об этом в письменной форме, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя.

7. Регистрация уведомления осуществляется отделом в день поступления уведомления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее – регистрационный журнал), составленном в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении 2 к настоящему Порядку).

При этом порядковый номер регистрации в регистрационном журнале является номером регистрации уведомления. Дата и номер регистрации уведомления проставляются на первом листе уведомления. Журнал регистрации должен быть

прошит, пронумерован и скреплен печатью (заверен оттиском печати Министерства).

Копия поступившего уведомления передается отделом Министру образования и спорта Республики Карелия в день регистрации уведомления в регистрационном журнале.

8. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о его регистрации выдается государственному гражданскому служащему, или направляется одним из указанных в уведомлении способов: по почте с уведомлением о вручении или посредством электронного сообщения на адрес электронной почты.

Конфиденциальность сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается отделом.

9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится по поручению представителя нанимателя.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится отделом в течение семи рабочих дней со дня регистрации уведомления в регистрационном журнале.

11. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя для принятия решения о направлении сведений в правоохранительные органы.

12. Представитель нанимателя в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения результатов проверки принимает решение о направлении уведомления в правоохранительные органы.

13. Информация о решении, принятом представителем нанимателя по результатам проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня окончания проверки направляется государственному гражданскому служащему, подавшему уведомление.

Приложение 1 к Порядку уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Министерства образования и спорта Республики Карелия о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

рекомендуемый образец

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
\_\_\_\_\_  
представителя нанимателя)  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
государственного гражданского  
служащего, направившего уведомление,  
замещаемая им должность и структурное подразделение,  
место жительства, телефон, почтовый адрес,  
адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(обстоятельства обращения к государственному гражданскому служащему

\_\_\_\_\_ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

\_\_\_\_\_ коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_ (дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_  
(способ склонения государственного гражданского служащего

\_\_\_\_\_ к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба,  
обещание, обман и т.д.)

3. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных  
действий или бездействия),

\_\_\_\_\_ к совершению которых склоняется государственный гражданский служащий)

4. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих)  
государственного гражданского служащего

к совершению коррупционных правонарушений)

5. \_\_\_\_\_  
(информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц)  
\_\_\_\_\_ .  
о совершении коррупционного правонарушения)

6. \_\_\_\_\_ .  
(способ направления государственному гражданскому служащему информации  
о решении, принятом представителем нанимателя по результатам проверки  
сведений, содержащихся в уведомлении (получение лично государственным гражданским  
служащим или направление по почте с уведомлением о вручении))

Приложение: \_\_\_\_\_ на листах.  
(перечень прилагаемых  
материалов)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

