



Российская Федерация
Республика Карелия
Постоянное представительство
Республики Карелия
при Президенте Российской Федерации

ПРИКАЗ

24 августа 2022 г.

№ 24

г. Москва

Об обеспечении выполнения
обязанностей, предусмотренных
Федеральным законом от
27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных» и
принятыми в соответствии с ним
нормативными правовыми актами

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации» и от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Правила обработки и распространения персональных данных в Постоянном представительстве Республики Карелия при Президенте Российской Федерации (приложение № 1);

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Постоянном представительстве Республики Карелия при Президенте Российской Федерации (приложение № 2);

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами Постоянного представительства Республики Карелия при Президенте Российской Федерации (приложение № 3);

Правила работы с обезличенными персональными данными в Постоянном представительстве Республики Карелия при Президенте Российской Федерации (приложение № 4);

Перечень должностей государственных гражданских служащих Постоянного представительства Республики Карелия при Президенте Российской Федерации, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных (приложение № 5);

Перечень информационных систем персональных данных в Постоянном представительстве Республики Карелия при Президенте Российской Федерации (приложение № 6);

Перечни персональных данных, обрабатываемых в Постоянном представительстве Республики Карелия при Президенте Российской Федерации в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных функций (приложение № 7);

Перечень должностей государственных гражданских служащих Постоянного представительства Республики Карелия при Президенте Российской Федерации, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 8);

Типовое обязательство государственного гражданского служащего Постоянного представительства Республики Карелия при Президенте Российской Федерации, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение № 9);

Типовую форму согласия на обработку персональных данных государственных гражданских служащих Постоянного представительства Республики Карелия при Президенте Российской Федерации, иных субъектов персональных данных (приложение № 10);

Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение № 11);

Типовую форму согласия на распространение персональных данных государственных гражданских служащих Постоянного представительства Республики Карелия при Президенте Российской Федерации, иных субъектов персональных данных (приложение № 11.1);

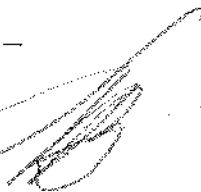
Порядок доступа государственных гражданских служащих Постоянного представительства Республики Карелия при Президенте Российской Федерации в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение № 12).

2. Признать утратившим силу приказ Постоянного представительства Республики Карелия при Президенте Российской Федерации от 4 февраля 2019 года № 4-П «Об обеспечении выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в

соответствии с ним нормативными правовыми актами» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 5 февраля 2019 года № 1001201902050007).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2022 года.

Заместитель Главы Республики Карелия –
Постоянный представитель
Республики Карелия при
Президенте Российской Федерации



В.В. Тимофеев

Приложение № 1
к приказу Постоянного
представительства
Республики Карелия при
Президенте Российской
Федерации
от 24 августа 2022 г. № 29

**Правила
обработки и распространения персональных данных
в Постоянном представительстве Республики Карелия
при Президенте Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила обработки персональных данных в Постоянном представительстве Республики Карелия при Президенте Российской Федерации (далее - Представительство) устанавливают правила обработки персональных данных, осуществляемой без использования и с использованием средств автоматизации, процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, а также особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

II. Правила обработки персональных данных, осуществляемой без использования и с использованием средств автоматизации

2. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

3. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

4. При разработке и использовании типовых форм документов, необходимых для реализации возложенных на Представительство функций, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее

- типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, адрес Представительства, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, чьи персональные данные вносятся в указанную типовую форму, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов, чьи персональные данные содержатся в типовой форме, при ознакомлении со своими персональными данными не имел возможности доступа к персональным данным других лиц, содержащихся в указанной типовой форме;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

5. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

7. Требования, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящего раздела, применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

8. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без

использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

9. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

10. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

11. Учет материальных носителей осуществляется в соответствии с правовыми актами Представительства по делопроизводству.

12. В помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность материальных носителей и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

13. Материальные носители должны храниться в запираемых шкафах. Ключи от шкафов должны находиться у гражданских служащих Представительства. В помещениях, специально оборудованных техническими средствами охраны и пожарной безопасности, обеспечивающими сохранность материальных носителей, безопасность их хранения и исключают несанкционированный доступ к ним, допускается хранение материальных носителей в незапираемых шкафах.

14. В нерабочее время помещения, в которых ведется обработка персональных данных и (или) хранятся материальные носители, должны закрываться на ключ. Ключи от указанных помещений ежедневно сдаются на пост охраны.

15. Перед открытием помещений, в которых ведется обработка персональных данных и (или) хранятся материальные носители, гражданские служащие Представительства, имеющие право доступа в помещения, обязаны:

убедиться в отсутствии фактов несанкционированного срабатывания охранной сигнализации помещения, в том числе технических (ложных);

получить ключи от помещения, в котором ведется обработка персональных данных и (или) хранятся материальные носители, на посту охраны;

провести внешний осмотр с целью установления целостности двери и запирающего устройства;

открыть дверь и осмотреть помещение, проверить наличие и целостность запирающих устройств на шкафах.

16. Перед закрытием помещений, в которых ведется обработка персональных данных, по окончании служебного дня гражданские служащие Представительства, имеющие право доступа в помещения, обязаны:

убрать материальные носители в шкафы, закрыть шкафы на замок;

отключить технические средства (кроме постоянно действующей техники) и

электроприборы от сети, выключить освещение;

закрыть окна;

закрыть двери;

сдать ключи от помещений, в которых ведется обработка персональных данных и (или) хранятся материальные носители, на пост охраны;

убедиться в постановке помещения под охранную сигнализацию, в случае если помещение подлежит сдаче под охранную сигнализацию.

17. При обнаружении неисправности двери, запирающих устройств, а также неисправности либо срабатывания охранной сигнализации помещения, в случае если помещение подлежит сдаче под охранную сигнализацию, гражданские служащие Представительства обязаны:

не вскрывая помещение, в котором ведется обработка персональных данных и (или) хранятся материальные носители, доложить непосредственному руководителю;

в присутствии не менее двух иных гражданских служащих Представительства, включая непосредственного руководителя, вскрыть помещение и осмотреть его;

составить акт о выявленных нарушениях и передать его Заместителю Главы Республики Карелия – Постоянному представителю Республики Карелия при Президенте Российской Федерации.

18. При работе с информацией, содержащей персональные данные, двери помещений должны быть закрыты.

19. Техническое обслуживание компьютерной и организационной техники, сопровождение программных средств, уборка помещения, в котором ведется обработка персональных данных, а также проведение других работ осуществляются в присутствии гражданского служащего Представительства, работающего в данном помещении.

20. В случае необходимости принятия в нерабочее время экстренных мер при срабатывании пожарной или охранной сигнализации, авариях в системах энерго-, водо- и теплоснабжения, помещение, в котором ведется обработка персональных данных и (или) хранятся материальные носители, вскрывается комиссией, в составе не менее двух гражданских служащих Представительства.

20.1. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных Представительства с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативных и руководящих документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

20.2. Не допускается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных Представительства с использованием средств автоматизации, если применяемые меры и средства обеспечения безопасности не соответствуют требованиям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

20.3. Обработка персональных данных с использованием средств

автоматизации осуществляется в рамках информационных систем персональных данных Представительства и внешних информационных систем, предоставляемых сторонними организациями. Состав информационных систем персональных данных Представительства определен приложением № 6 к настоящему приказу.

20.4. В зданиях по месту нахождения Представительства может вестись видеонаблюдение и термография.

20.5. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

III. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

21. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

1) назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание документов, определяющих политику Представительства в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных.

Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных,

применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных,

применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации,

оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных,

учетом машинных носителей персональных данных,

обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер,

восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним,

установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной

системе персональных данных,

контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27 июля «О персональных данных») и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Представительства в отношении обработки персональных данных, локальным актам Представительства;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

6) ознакомление гражданских служащих Представительства, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Представительства в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных гражданских служащих;

7) опубликование на официальном сайте Представительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов, определяющих политику Представительства в отношении обработки персональных данных, реализуемые требования к защите персональных данных.

IV. Содержание персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, определяемые для каждой цели обработки персональных данных

22. Обработка персональных данных осуществляется в целях реализации служебных или трудовых отношений, а также в целях осуществления государственных функций, установленных Положением о Постоянном представительстве Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 18 октября 2017 года N 359-П «Об утверждении Положения о Постоянном представительстве Республики Карелия при Президенте Российской Федерации».

23. В целях реализации служебных или трудовых отношений обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

1) граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Представительстве, назначение и освобождение от которых осуществляется Заместителем Главы Республики Карелия - Постоянным представителем Республики Карелия при Президенте Российской Федерации

Федерации, лиц, замещающих указанные должности, лиц, исполняющих обязанности по вышеперечисленным вакантным должностям, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей граждан, претендующих на указанные должности, а также супруг (супругов) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих указанные должности, лиц, исполняющих обязанности по указанным вакантным должностям;

2) граждан, подавших заявление для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Представительстве и формирование кадрового резерва Представительства;

3) граждан, включенных в кадровый резерв Представительства;

4) гражданских служащих Представительства;

5) граждан, замещавших должности гражданской службы в Представительстве, представивших в комиссию Представительства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов в течение двух лет после увольнения с гражданской службы обращение о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора;

6) руководителя подведомственного Представительству государственного учреждения.

Содержание персональных данных устанавливается в соответствии с разделом I Приложения № 7 к настоящему приказу.

24. В целях осуществления государственной функции по рассмотрению обращений граждан обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, реализовавшие право на обращение в Представительство;

граждане, обратившиеся к Президенту Российской Федерации, в Правительство Российской Федерации, иные федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Республики Карелия, органы местного самоуправления, организации в случаях, если указанные обращения поступили в Представительство из Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Карелия, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с компетенцией.

Содержание персональных данных устанавливается в соответствии с разделом II Приложения № 7 к настоящему приказу.

25. В целях осуществления государственной функции по приглашению независимых экспертов - представителей научных, образовательных и других организаций, являющихся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Республики Карелия, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы, для работы в составе конкурсных комиссий, аттестационных комиссий Представительства и иных органов исполнительной власти Республики Карелия, а также представителей научных организаций и

образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой, для работы в составе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Представительства и иных органов исполнительной власти Республики Карелия.

Содержание персональных данных устанавливается в соответствии с пунктами 1 и 2 раздела III Приложения № 7 к настоящему приказу

26. В целях осуществления государственной функции по координации и контролю деятельности подведомственного государственного учреждения в части исполнения учреждением обязанности разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции обрабатываются персональные данные руководителя и работников данного учреждения.

Содержание персональных данных устанавливается в соответствии с пунктом 3 раздела III приложения № 7 к настоящему приказу.

27. В целях осуществления государственной функции по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственном Представительстве государственном учреждении обрабатываются персональные данные работников данного учреждения, в котором осуществляется указанный контроль.

Содержание персональных данных устанавливается в соответствии с пунктом 4 раздела III приложения № 7 к настоящему приказу.

28. В целях осуществления государственной функции по осуществлению контроля и обеспечению соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, созданном для выполнения задач, поставленных перед Представительством, обрабатываются персональные данные указанных лиц.

Содержание персональных данных устанавливается в соответствии с пунктом 5 раздела III приложения № 7 к настоящему приказу.

29. В целях осуществления государственной функции по обеспечению рассмотрения, учета и анализа обращений граждан, организации приема граждан Заместителем Главы Республики Карелия – Постоянным представителем Республики Карелия при Президенте Российской Федерации обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

граждане, реализовавшие право на обращение к Заместителю Главы Республики Карелия – Постоянному представителю Республики Карелия при Президенте Российской;

граждане, обратившиеся к Президенту Российской Федерации, в Правительство Российской Федерации, иные федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Республики Карелия, органы местного самоуправления, организации в случаях, если указанные обращения поступили Заместителю Главы Республики Карелия – Постоянному представителю Республики Карелия при Президенте Российской Федерации в соответствии с компетенцией.

Содержание персональных данных устанавливается в соответствии с

пунктом 6 раздела III приложения № 7 к настоящему приказу.

30. В целях осуществления государственной функции по рассмотрению парламентских и депутатских запросов, обращений депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и Законодательного Собрания Республики Карелия, обращений сенаторов Российской Федерации к Заместителю Главы Республики Карелия – Постоянному представителю Республики Карелия при Президенте Российской Федерации обрабатываются персональные данные граждан, содержащихся в запросах, обращениях.

Содержание персональных данных устанавливается в соответствии с пунктом 7 раздела III Приложения № 7 к настоящему приказу.

31. В целях осуществления государственной функции по обеспечению реализации Заместителем Главы Республики Карелия – Постоянным представителем Республики Карелия при Президенте Российской Федерации возложенных на него законодательством Российской Федерации полномочий в области государственной тайны, мобилизационной подготовки и мобилизации обрабатываются персональные данные граждан, имеющих права, обязанности и несущих ответственность в области государственной тайны, воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации в рамках обеспечения реализации полномочий Заместителя Главы Республики Карелия – Постоянного представителя Республики Карелия при Президенте Российской Федерации Главы Республики Карелия.

Содержание персональных данных устанавливается в соответствии с пунктом 8 раздела III Приложения № 7 к настоящему приказу.

32. В целях осуществления государственной функции по представлению интересов Представительства в судах, арбитражных судах обрабатываются персональные данные лиц, являющихся сторонами и третьими лицами в судебных делах, в которых истцом, ответчиком или третьим лицом является Представительство.

Содержание персональных данных устанавливается в соответствии с пунктом 9 раздела III Приложения № 7 к настоящему приказу.

33. В целях осуществления государственной функции по обеспечению прохождения учебной и производственной практики, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, осуществляемой на основе договоров с высшими учебными заведениями, обрабатываются персональные данные студентов высших учебных заведений, проходящих учебную и производственную практику в Представительстве.

Содержание персональных данных устанавливается в соответствии с пунктом 10 раздела III Приложения № 7 к настоящему приказу.

34. Сроки обработки и хранения персональных данных лиц, указанных в пунктах 23-33 настоящих Правил, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

V. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

35. Должностные лица, ответственные за работу по вопросам гражданской службы и кадров Представительства, осуществляют работу по уничтожению персональных данных на бумажных (за исключением документов постоянного и временного (свыше 10 лет) срока хранения) и электронных носителях при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

Вопросы об уничтожении документов, содержащих персональные данные, рассматриваются постоянно действующей комиссией Представительства, в состав которой по согласованию включается представитель архивного учреждения.

По итогам заседания составляется протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами комиссии, утверждается Заместителем Главы Республики Карелия – Постоянным представителем Республики Карелия при Президенте Российской Федерации.

Уничтожение персональных данных на бумажных носителях осуществляется двумя видами: уничтожение методом шредирования (измельчение) и уничтожение методом термической обработки (сжигание).

Уничтожение персональных данных на магнитных, оптических и электронных носителях осуществляется путем физического разрушения носителя, а также способом, указанным в пункте 6 раздела II.

Уничтожение документов оформляется актами, утверждаемыми Заместителем Главы Республики Карелия – Постоянным представителем Республики Карелия при Президенте Российской Федерации.

VI. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

36. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Представительство обязано обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Распространение персональных данных осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Представительство полномочий и обязанностей или иных целей обработки, явным образом указанных в согласии на распространение персональных данных.

Приложение № 2
к приказу Постоянного
представительства
Республики Карелия при
Президенте Российской
Федерации
от 24 августа 2022 г. № 29

**Правила
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их
представителей в Представительстве**

1. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных и их представителей в Постоянном представительстве Республики Карелия при Президенте Российской Федерации (далее - Представительство, оператор) осуществляется в соответствии с требованиями статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»).

2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Представительством;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральным законодательством;
- 8) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 9) иные сведения, предусмотренные федеральным законодательством.

3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления в

адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

5. В случае, если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения тридцатидневного срока, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивирован.

8. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Приложение № 3
к приказу Постоянного
представительства
Республики Карелия при
Президенте Российской
Федерации
от 24 августа 2022 г. № 29

**Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных
данных требованиям к защите персональных данных, установленным
Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных
данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами
и правовыми актами Постоянного представительства
Республики Карелия при Президенте Российской Федерации**

1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Постоянном представительстве Республики Карелия при Президенте Российской Федерации (далее - Представительство) проводятся периодические проверки условий обработки персональных данных.

2. Проверки обработки персональных данных проводятся комиссией по проведению проверки условий обработки персональных данных (далее - комиссия), состав которой утверждается приказом Представительства.

3. Проверки условий обработки персональных данных проводятся на основании утвержденного Заместителем Главы Республики Карелия – Постоянным представителем Республики Карелия при Президенте Российской Федерации ежегодного плана мероприятий по защите информации в Представительстве или на основании поступившей в Представительство информации о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней со дня поступления информации о нарушениях правил обработки персональных данных.

4. В проведении проверки условий обработки персональных данных не могут участвовать гражданские служащие Представительства, прямо или косвенно заинтересованные в ее результатах.

5. Проверки условий обработки персональных данных осуществляются непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра служебных мест гражданских служащих Представительства, участвующих в процессе обработки персональных данных.

6. При проведении проверки условий обработки персональных данных должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

порядок и условия применения организационных и технических мер,

необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
состояние учета носителей персональных данных;
соблюдение правил доступа к персональным данным;
соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

При проведении проверки условий обработки персональных данных с использованием средств автоматизации дополнительно проводится:

проверка соответствия информационных систем персональных данных Постоянного представительства Республики Карелия при Президенте Российской Федерации (далее - ИСПДн) действующему Аттестату соответствия требованиям по безопасности информации;

проверка листа ознакомления с «Инструкцией пользователя информационных систем персональных данных Постоянного представительства Республики Карелия при Президенте Российской Федерации» лиц, допущенных к самостоятельной работе в ИСПДн;

проверка знаний «Инструкции пользователя информационных систем персональных данных Постоянного представительства Республики Карелия при Президенте Российской Федерации» путем проведения анкетирования лиц, допущенных к самостоятельной работе в ИСПДн;

проверка условий хранения персональных ключей доступа в ИСПДн;

проверка условий хранения учтенных отчуждаемых носителей, используемых при автоматизированной обработке персональных данных в Постоянном представительстве Республики Карелия при Президенте Российской Федерации.

7. Комиссия имеет право:

запрашивать у гражданских служащих Представительства информацию, необходимую для реализации полномочий;

требовать от гражданских служащих Представительства, осуществляющих обработку персональных данных, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

вносить Заместителю Главы Республики Карелия - Постоянному представителю Республики Карелия при Президенте Российской Федерации предложения о:

совершенствовании правового, технического и организационного обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

приостановлении или прекращении обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации о персональных данных.

8. Члены комиссии должны обеспечивать конфиденциальность ставших им известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля персональных данных.

9. Проверка условий обработки персональных данных должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения об ее проведении.

10. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных

данных председателем комиссии Заместителю Главы Республики Карелия - Постоянному представителю Республики Карелия при Президенте Российской Федерации представляется письменное заключение с указанием мер, необходимых для устранения выявленных нарушений.

11. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

Приложение № 4
к приказу Постоянного
представительства
Республики Карелия при
Президенте Российской
Федерации
от 24 августа 2022 г. № 29

**Правила
работы с обезличенными персональными данными в Постоянном
представительстве Республики Карелия при Президенте
Российской Федерации**

1. Настоящие правила работы с обезличенными персональными данными в Постоянном представительстве Республики Карелия при Президенте Российской Федерации (далее - Правила) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Роскомнадзора от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» определяют порядок работы с обезличенными персональными данными в Постоянном представительстве Республики Карелия при Президенте Российской Федерации (далее - Представительство).

2. В Представительстве могут применяться следующие методы обезличивания персональных данных:

метод введения идентификаторов (замена части сведений (значений персональных данных) идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным);

метод изменения состава или семантики (изменение состава или семантики персональных данных путем замены результатами статистической обработки, обобщения или удаления части сведений);

метод декомпозиции (разбиение множества (массива) персональных данных на несколько подмножеств (частей) с последующим раздельным хранением подмножеств);

метод перемешивания (перестановка отдельных записей, а также групп записей в массиве персональных данных).

3. Метод введения идентификаторов реализуется путем замены части персональных данных, позволяющих идентифицировать субъекта, их идентификаторами и созданием таблицы соответствия.

Метод обеспечивает следующие свойства обезличенных данных:

полнота;

структурированность;

семантическая целостность;

применимость.

Оценка свойств метода:

обратимость (метод позволяет провести процедуру деобезличивания);
вариативность (метод позволяет перейти от одной таблицы соответствия к другой без проведения процедуры деобезличивания);
изменяемость (метод не позволяет вносить изменения в массив обезличенных данных без предварительного деобезличивания);
стойкость (метод не устойчив к атакам, подразумевающим наличие у лица, осуществляющего несанкционированный доступ, частичного или полного доступа к справочнику идентификаторов, стойкость метода не повышается с увеличением объема обезличиваемых персональных данных);
возможность косвенного деобезличивания (метод не исключает возможность деобезличивания с использованием персональных данных, имеющихся у других операторов);
совместимость (метод позволяет интегрировать записи, соответствующие отдельным атрибутам);
параметрический объем (объем таблицы (таблиц) соответствия определяется числом записей о субъектах персональных данных, подлежащих обезличиванию);
возможность оценки качества данных (метод позволяет проводить анализ качества обезличенных данных).

Для реализации метода требуется установить атрибуты персональных данных, записи которых подлежат замене идентификаторами, разработать систему идентификации, обеспечить ведение и хранение таблиц соответствия.

4. Метод изменения состава или семантики реализуется путем обобщения, изменения или удаления части сведений, позволяющих идентифицировать субъекта.

Метод обеспечивает следующие свойства обезличенных данных:

структурированность;
релевантность;
применимость;
анонимность.

Оценка свойств метода:

обратимость (метод не позволяет провести процедуру деобезличивания в полном объеме и применяется при статистической обработке персональных данных);

вариативность (метод не позволяет изменять параметры метода без проведения предварительного деобезличивания);

изменяемость (метод позволяет вносить изменения в набор обезличенных данных без предварительного деобезличивания);

стойкость (стойкость метода к атакам на идентификацию определяется набором правил реализации, стойкость метода не повышается с увеличением объема обезличиваемых персональных данных);

возможность косвенного деобезличивания (метод исключает возможность деобезличивания с использованием персональных данных, имеющихся у других операторов);

совместимость (метод не обеспечивает интеграции с данными, обезличенными другими методами);

параметрический объем (параметры метода определяются набором правил изменения состава или семантики персональных данных);

возможность оценки качества данных (метод не позволяет проводить анализ, использующий конкретные значения персональных данных).

Для реализации метода требуется выделить атрибуты персональных данных, записи которых подвергаются изменению, определить набор правил внесения изменений и иметь возможность независимого внесения изменений для данных каждого субъекта.

При этом возможно использование статистической обработки отдельных записей данных и замена конкретных значений записей результатами статистической обработки (средние значения, например).

5. Метод декомпозиции реализуется путем разбиения множества записей персональных данных на несколько подмножеств и создания таблиц, устанавливающих связи между подмножествами, с последующим отдельным хранением записей, соответствующих этим подмножествам.

Метод обеспечивает следующие свойства обезличенных данных:

полнота;

структурированность;

релевантность;

семантическая целостность;

применимость.

Оценка свойств метода:

обратимость (метод позволяет провести процедуру деобезличивания);

вариативность (метод позволяет изменить параметры декомпозиции без предварительного деобезличивания);

изменяемость (метод позволяет вносить изменения в набор обезличенных данных без предварительного деобезличивания);

стойкость (метод не устойчив к атакам, подразумевающим наличие у злоумышленника информации о множестве субъектов или доступа к нескольким частям отдельно хранимых сведений);

возможность косвенного деобезличивания (метод не исключает возможность деобезличивания с использованием персональных данных, имеющихся у других операторов);

совместимость (метод обеспечивает интеграцию с данными, обезличенными другими методами);

параметрический объем (определяется числом подмножеств и числом субъектов персональных данных, массив которых обезличивается, а также правилами разделения персональных данных на части и объемом таблиц связывания записей, находящихся в различных хранилищах);

возможность оценки качества данных (метод позволяет проводить анализ качества обезличенных данных).

Для реализации метода требуется предварительно разработать правила декомпозиции, правила установления соответствия между записями в различных хранилищах, правила внесения изменений и дополнений в записи и хранилища.

6. Метод перемешивания реализуется путем перемешивания отдельных записей, а также групп записей между собой.

Метод обеспечивает следующие свойства обезличенных данных:

полнота;
структурированность;
релевантность;
семантическая целостность;
применимость;
анонимность.

Оценка свойств метода:

обратимость (метод позволяет провести процедуру деобезличивания);
вариативность (метод позволяет изменять параметры перемешивания без проведения процедуры деобезличивания);
изменяемость (метод позволяет вносить изменения в набор обезличенных данных без предварительного деобезличивания);
стойкость (длина перестановки и их совокупности определяет стойкость метода к атакам на идентификацию);
возможность косвенного деобезличивания (метод исключает возможность проведения деобезличивания с использованием персональных данных, имеющих у других операторов);
совместимость (метод позволяет проводить интеграцию с данными, обезличенными другими методами);
параметрический объем (зависит от заданных методов и правил перемешивания и требуемой стойкости к атакам на идентификацию);
возможность оценки качества данных (метод позволяет проводить анализ качества обезличенных данных).

Для реализации метода требуется разработать правила перемешивания и их алгоритмы, правила и алгоритмы деобезличивания и внесения изменений в записи.

Метод может использоваться совместно с методами введения идентификаторов и декомпозиции.

7. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

8. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

парольной политики;
антивирусной политики;
правил работы с отчуждаемыми носителями (в случае их применения);
правил резервного копирования;
правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем;

инструкции пользователя информационных систем персональных данных Представительства.

9. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

правил хранения бумажных носителей;
правил доступа к бумажным носителям и в помещения, где они хранятся.

Приложение № 5
к приказу Постоянного
представительства
Республики Карелия при Президенте
Российской Федерации
от 24 августа 2022 г. № 29

**Перечень
должностей государственных гражданских служащих Постоянного
представительства Республики Карелия при Президенте Российской
Федерации, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию
обрабатываемых персональных данных**

1. Заместитель Постоянного представителя Республики Карелия при Президенте Российской Федерации.
2. Консультант

Приложение № 6
к приказу Постоянного
представительства
Республики Карелия при Президенте
Российской Федерации
от 24 августа 2022 г. № 29

**Перечень
информационных систем персональных данных в Постоянном
представительстве Республики Карелия при Президенте
Российской Федерации**

1. Информационная система персональных данных Постоянного представительства Республики Карелия при Президенте Российской Федерации.
2. Информационная система бухгалтерского и управленческого учета «ИС: Предприятие 8.3» конфигурация – Зарплата и кадры государственного учреждения, редакция 3.1.
3. Государственная информационная система Республики Карелия «Официальный интернет-портал Республики Карелия».
4. Государственная информационная система Республики Карелия «Единая система электронного документооборота и делопроизводства «Дело».
5. Государственная информационная система Республики Карелия «Система межведомственного электронного взаимодействия Республики Карелия».

Приложение № 7
к приказу Постоянного
представительства
Республики Карелия при Президенте
Российской Федерации
от 24 августа 2022 г. № 29

Перечни
персональных данных, обрабатываемых в Постоянном представительстве
Республики Карелия при Президенте Российской Федерации в связи с
реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с
осуществлением государственных функций

I. Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с реализацией
служебных или трудовых отношений

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

пол;

год, месяц, число и место рождения;

сведения о наличии, отсутствии, приобретении или прекращении гражданства Российской Федерации, о наличии отсутствии, приобретении или прекращении гражданства (подданства) иного государства (в том числе предыдущие гражданства), вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, об оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в иное государство;

тип основного документа, удостоверяющего личность;

серия и номер основного документа, удостоверяющего личность;

сведения о дате выдачи основного документа, удостоверяющего личность и выдавшем его органе;

сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

сведения о воинской обязанности и воинском учете;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о замещаемой должности;

сведения о предыдущем(-их) месте(-ах) работы и (или) службы;

сведения о трудовом и общем стаже;

сведения о периодах государственной службы и иных периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации и их продолжительности;

сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена;

семейное положение;

сведения о составе семьи;

сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети (в том числе умершие)), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, дате и месте их рождения, изменении фамилии, месте (основном, дополнительном) работы (службы), должности (должностях), роде занятий, месте регистрации, месте жительства (пребывания);

сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство, сроках проживания за границей;

сведения о денежном содержании, заработной плате, выплатах, связанных с увольнением, оплатой труда или поощрением за труд;

сведения о банковском (расчетном) счете, на который перечисляется денежное содержание и иные выплаты, связанные с оплатой труда: наименование и адрес банка, идентификационный номер налогоплательщика (банка), банковский идентификационный код, корреспондентский счет, лицевой счет, расчетный счет;

сведения о социальных гарантиях;

адрес места жительства, адрес места регистрации, в случае переездов - адреса в других республиках, краях, областях;

номера личных телефонов или сведения о других способах связи;

содержание служебного контракта, трудового договора;

информация, содержащаяся в страховом пенсионном свидетельстве;

информация об идентификационном номере налогоплательщика;

информация, содержащаяся в страховом медицинском полисе обязательного медицинского страхования;

информация, содержащаяся в свидетельствах государственной регистрации актов гражданского состояния;

сведения об участии в конкурсах на замещение вакантной должности гражданской службы и конкурсах на включение в кадровый резерв;

сведения об образовании, дополнительном профессиональном образовании, ином профессиональном развитии;

сведения о присвоении ученой степени, ученого звания;

информация о владении иностранными языками, степень владения;

сведения о пребывании за границей;

информация о возбуждении, приостановлении, прекращении уголовного дела, о наличии или отсутствии судимости, в том числе близких родственников, супругов (в том числе бывших);

информация об оформленных допусках к государственной тайне;

информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

сведения о командировках;

сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, присвоении почетных званий, присуждении государственных премий;

сведения о награждении ведомственными наградами;

сведения о награждении государственными наградами Республики Карелия;

сведения о поощрениях;

сведения о применении дисциплинарного взыскания, взыскания до его снятия или отмены;

сведения о проверках, служебных проверках, их результатах;

сведения об отстранении от замещаемой должности гражданской службы;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, на которых возложена обязанность по их представлению в Представительство, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

сведения о классных чинах, квалификационных классах, воинских и специальных званиях;

сведения об участии в выборных представительных органах;

сведения о соблюдении установленных законом ограничений, запретов, требований к служебному поведению;

сведения о кредитах и займах (размер и срок погашения);

сведения, содержащиеся в листках нетрудоспособности;

сведения о наличии обязательств по исполнительным листам;

сведения о прохождении диспансеризации;

сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;

сведения о наличии или об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

данные об изображении лица;

сведения о наличии цифровых финансовых активов, цифровых прав, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых прав, цифровой валюты лиц, на которых возложена обязанность по представлению указанных сведений в Представительство, а также сведения о наличии цифровых финансовых активов, цифровых прав, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых прав, цифровой валюты их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

сведения об осуществлении предпринимательской и иной коммерческой деятельности, участии в некоммерческих организациях, в том числе с иностранным финансированием;

сведения о выполнении иной оплачиваемой работе;

сведения о нахождении в кадровых резервах государственных органов Республики Карелия, кадровом резерве Республики Карелия, резерве управленческих кадров Республики Карелия, федеральном резерве управленческих кадров;

сведения о заключении трудового договора в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказании данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового

договора (гражданско-правовых договоров) в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Республики Карелия;

персональные данные, касающиеся оплаты труда;

персональные данные, касающиеся профессиональных достижений;

персональные данные, касающиеся психодиагностического обследования;

персональные данные, содержащиеся в пояснениях, объяснениях, иных документах, представляемых лицом в связи с фактом его нахождения в служебных (трудовых) отношениях.

II. Перечень

персональных данных, обрабатываемых в связи с осуществлением государственной функции обращений граждан

фамилия, имя, отчество;

адрес места жительства;

номера личных телефонов или сведения о других способах связи;

персональные данные, указанные заявителем в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения личного обращения.

III. Перечень

персональных данных, обрабатываемых в связи с осуществлением государственных функций

1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с осуществлением государственной функции по приглашению независимых экспертов представителей научных, образовательных и других организаций, являющихся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Республики Карелия, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы, для работы в составе конкурсных комиссий, аттестационных комиссий Представительства:

фамилия, имя, отчество;

год, месяц, число рождения;

сведения об образовании (направление подготовки (специальность), квалификация, наименование образовательной организации, год окончания); тематика научной и образовательной деятельности;

сведения об ученой степени, ученом звании; сведения о наградах, почетных званиях;

сведения об участии в конкурсных и (или) аттестационных комиссиях органов исполнительной власти Республики Карелия с указанием срока;

место работы;

сведения о наличии стажа работы в областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации (месяц и год поступления, ухода, должность с

указанием организации, области и виды профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации, вопросы кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации);

сведения о месте жительства (пребывания);

номер мобильного телефона;

адрес электронной почты;

иные персональные данные, представляемые кандидатом в независимые эксперты на его усмотрение.

2. Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с осуществлением государственной функции по приглашению представителей научных организаций и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой, для работы в составе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Представительства:

фамилия, имя, отчество;

сведения об образовании (направление подготовки (специальность), квалификация, наименование образовательной организации, год окончания); тематика научной и образовательной деятельности; сведения об ученой степени, ученом звании; сведения о трудовой деятельности;

номера личных телефонов или сведения о других способах связи;

иные персональные данные, представляемые кандидатом для работы в составе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Представительства на его усмотрение.

3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с осуществлением государственной функции по координации и контролю деятельности подведомственного государственного учреждения в части исполнения учреждением обязанности разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

пол;

сведения о месте работы (службы), замещаемой должности;

иные персональные данные, содержащиеся в пояснениях, объяснениях, декларациях, заключениях, запросах, иных документах, подготовленных лицом, чьи персональные данные обрабатываются.

4. Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с осуществлением ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственном Представительстве государственном учреждении:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

пол;

год, месяц, число и место рождения;

сведения о наличии, отсутствии, приобретении или прекращении гражданства Российской Федерации, о наличии отсутствии, приобретении или прекращении

гражданства (подданства) иного государства (в том числе предыдущие гражданства), вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, об оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в иное государство;

сведения о воинской обязанности и воинском учете,

сведения о трудовой деятельности;

сведения о замещаемой должности;

сведения о предыдущем(-их) месте(-ах) работы и (или) службы;

сведения о трудовом и общем стаже;

сведения о периодах государственной службы и иных периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации и их продолжительности;

сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена;

сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети (в том числе умершие)), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, дате и месте их рождения, изменении фамилии, месте (основном, дополнительном) работы (службы), должности (должностях), роде занятий, месте регистрации, месте жительства (пребывания);

сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство, сроках проживания за границей;

сведения о денежном содержании, заработной плате, выплатах, связанных с оплатой труда, увольнением или поощрением за труд;

содержание служебного контракта;

сведения об участии в конкурсах на замещение вакантной должности гражданской службы и конкурсах на включение в кадровый резерв;

сведения об образовании, дополнительном профессиональном образовании, ином профессиональном развитии;

сведения о присвоении ученой степени, ученого звания;

информация о возбуждении, приостановлении, прекращении уголовного дела, о наличии или отсутствии судимости, в том числе близких родственников, супругов (в том числе бывших);

информация об оформленных допусках к государственной тайне;

информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

сведения о командировках;

сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, присвоении почетных званий, присуждении государственных премий;

сведения о награждении государственными наградами Республики Карелия;

сведения о поощрениях;

сведения о применении дисциплинарного взыскания, взыскания до его снятия или отмены;

сведения о проверках, служебных проверках, их результатах;

сведения об отстранении от замещаемой должности гражданской службы;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, на которых возложена обязанность по их представлению, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

сведения о классных чинах, квалификационных классах, воинских и специальных званиях;

сведения об участии в выборных представительных органах;

сведения о соблюдении установленных законом ограничений, запретов, требований к служебному поведению;

сведения о прохождении диспансеризации;

сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;

сведения о наличии или об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

данные об изображении лица;

сведения о наличии цифровых финансовых активов, цифровых прав, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых прав, цифровой валюты лиц, на которых возложена обязанность по их предоставлению в Представительство, а также сведения о наличии цифровых финансовых активов, цифровых прав, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых прав, цифровой валюты их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

сведения об осуществлении предпринимательской и иной коммерческой деятельности, участии в некоммерческих организациях, в том числе с иностранным финансированием;

сведения о выполнении иной оплачиваемой работе;

сведения о нахождении в кадровых резервах государственных органов Республики Карелия, кадровом резерве Республики Карелия, резерве управленческих кадров Республики Карелия, федеральном резерве управленческих кадров;

сведения о заключении трудового договора в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказании данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Республики Карелия;

персональные данные, содержащиеся в пояснениях, объяснениях, иных документах, представляемых лицом в связи с фактом его нахождения в служебных (трудовых) отношениях.

5. Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с осуществлением государственной функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, за исключением случаев, указанных в пункте 3 настоящего приложения:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или)

отчества, в случае их изменения);

пол;

год, месяц, число и место рождения;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о замещаемой должности;

сведения о предыдущем(их) месте(ах) работы и (или) службы;

сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети (в том числе умершие)), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, дате и месте их рождения, изменении фамилии, месте (местах) работы (службы), должности (должностях), роде занятий, месте регистрации, месте жительства (пребывания);

сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство, сроках проживания за границей;

содержание служебного контракта (трудового договора);

информация об идентификационном номере налогоплательщика;

информация о страховом номер индивидуального лицевого счета;

номер и серия паспорта (или реквизиты заменяющего его документа);

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, на которых возложена обязанность по их представлению, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

сведения о совершенном коррупционном правонарушении, а также о соблюдении установленных законом ограничений, запретов, требований к служебному поведению;

сведения об образовании, дополнительном профессиональном образовании, ином профессиональном развитии;

сведения о наличии цифровых финансовых активов, цифровых прав, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых прав, цифровой валюты лиц, на которых возложена обязанность по их предоставлению в Представительство, а также сведения о наличии цифровых финансовых активов, цифровых прав, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых прав, цифровой валюты их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

сведения об осуществлении предпринимательской и иной коммерческой деятельности, участии в некоммерческих организациях, в том числе с иностранным финансированием;

информация о возбуждении, приостановлении, прекращении уголовного дела, о наличии или отсутствии судимости, в том числе близких родственников, супругов (в том числе бывших);

персональные данные, содержащиеся в пояснениях, объяснениях, декларациях, заключениях, запросах, иных документах, подготовленных лицом, чьи персональные данные обрабатываются.

6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с осуществлением государственной функции по обеспечению рассмотрения, учета и анализа обращений граждан, организации приема граждан Заместителем Главы Республики Карелия – Постоянным представителем Республики Карелия при Президенте Российской Федерации:

фамилия, имя, отчество;

адрес места жительства;

номера личных телефонов или сведения о других способах связи;

персональные данные, указанные заявителем в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения обращения.

7. Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с осуществлением государственной функции по рассмотрению парламентских и депутатских запросов, обращений депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и Законодательного Собрания Республики Карелия, обращений сенаторов Российской Федерации (далее - запрос, обращение) к Заместителю Главы Республики Карелия – Постоянному представителю Республики Карелия при Президенте Российской Федерации:

фамилия, имя, отчество;

адрес места жительства;

номера личных телефонов или сведения о других способах связи;

персональные данные, принадлежащие гражданам, права и свободы которых являются предметом парламентских и депутатских запросов, обращений депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и Законодательного Собрания Республики Карелия, обращений сенаторов Российской Федерации к Заместителю Главы Республики Карелия – Постоянному представителю Республики Карелия при Президенте Российской Федерации.

8. Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с осуществлением государственной функции по обеспечению реализации Заместителем Главы Республики Карелия – Постоянным представителем Республики Карелия при Президенте Российской Федерации возложенных на него законодательством Российской Федерации полномочий в области государственной тайны, мобилизационной подготовки и мобилизации:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

пол;

год, месяц, число и место рождения;

сведения о наличии, отсутствии, приобретении или прекращении гражданства Российской Федерации, о наличии отсутствия, приобретении или прекращении гражданства (подданства) иного государства (в том числе предыдущие гражданства), вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, об оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в иное государство;

тип основного документа, удостоверяющего личность;

серия и номер основного документа, удостоверяющего личность;

сведения о дате выдачи основного документа, удостоверяющего личность и выдавшем его органе;

сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

сведения о воинской обязанности и воинском учете;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о замещаемой должности;

сведения о предыдущем(-их) месте(-ах) работы и (или) службы;

сведения о трудовом и общем стаже;

сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети (в том числе умершие)), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, дате и месте их рождения, изменении фамилии, месте (местах) работы (службы), должности (должностях), роде занятий, месте регистрации, месте жительства (пребывания);

сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство, сроках проживания за границей;

адрес места жительства, адрес места регистрации, в случае переездов - адреса в других республиках, краях, областях;

номера личных телефонов или сведения о других способах связи;

сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке;

сведения о присвоении ученой степени, ученого звания;

информация о владении иностранными языками, степень владения;

сведения о пребывании за границей;

информация о возбуждении, приостановлении, прекращении уголовного дела, о наличии или отсутствии судимости, в том числе близких родственников, супругов (в том числе бывших);

информация об оформленных допусках к государственной тайне;

информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, присвоении почетных званий, присуждении государственных премий;

сведения о награждении государственными наградами Республики Карелия;

сведения об участии в выборных представительных органах;

данные об изображении лица;

сведения о классных чинах, квалификационных классах, воинских и специальных званиях.

9. Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с осуществлением государственной функции по представлению интересов Представительства в судах, арбитражных судах:

фамилия, имя, отчество;

адрес места жительства, адрес места регистрации;
номера личных телефонов или сведения о других способах связи;
персональные данные, содержащиеся в процессуальных документах и ставшие известными в ходе рассмотрения дел.

10. Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с осуществлением государственной функции по обеспечению прохождения учебной и производственной практики, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

фамилия, имя, отчество;
год, месяц, число и место рождения;
сведения о трудовой деятельности;
сведения о замещаемой должности;
сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке;
тип основного документа, удостоверяющего личность;
серия и номер документа, удостоверяющего личность;
сведения о дате выдачи основного документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его органе;
сведения о гражданстве Российской Федерации, о наличии гражданства иного государства (в том числе предыдущие гражданства), вида на жительство иного государства, об оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство.

Приложение № 8
к приказу Постоянного
представительства
Республики Карелия при Президенте
Российской Федерации
от 24 августа 2022 г. № 29

Перечень
должностей государственных гражданских служащих Постоянного
представительства Республики Карелия при Президенте Российской
Федерации, замещение которых предусматривает осуществление обработки
персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

№ п/п	Наименование должности	Действие (действия) в отношении персональных данных	Категория субъектов персональных данных
1	2	3	4
1.	Заместитель Постоянного представителя Республики Карелия при Президенте Российской Федерации	Осуществление доступа к персональным данным	<p>1. Персональные данные:</p> <p>1) гражданин, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Постоянном представительстве Республики Карелия при Президенте Российской Федерации (далее - Представительство), назначение и освобождение от которых осуществляется Заместителем Главы Республики Карелия - Постоянным представителем Республики Карелия при Президенте Российской Федерации, лиц, замещающих указанные должности, лиц, исполняющих обязанности по вышестоящим вакантным должностям, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей граждан, претендующих на указанные должности, а также супруг (супругов) и несовершеннолетних лиц, замещающих указанные должности, лиц, исполняющих обязанности по указанным вакантным должностям;</p> <p>2) гражданин, подавших заявление для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Представительстве и формирование кадрового резерва Представительства;</p> <p>3) гражданин, включенных в кадровый резерв Представительства;</p> <p>4) гражданских служащих Представительства;</p> <p>5) граждан, замещающих должности гражданской службы, назначение и освобождение от которых осуществляется Заместителем Главы Республики Карелия - Постоянным представителем Республики Карелия при Президенте Российской Федерации, представивших в комиссию Представительства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов в течение двух лет после увольнения с гражданской службы обращение о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора;</p> <p>6) руководителя подведомственного Представительству государственного учреждения;</p> <p>2. Персональные данные:</p> <p>гражданин Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, реализовавших право на обращение в Представительство;</p>

		<p>Граждан, обратившихся к Президенту Российской Федерации, в Правительство Российской Федерации, иные федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Республики Карелия, органы местного самоуправления, организации в случаях, если указанные обращения поступили в Правительство Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Карелия, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с компетенцией.</p> <p>3. Персональные данные независимых экспертов - представителей научных, образовательных и других организаций, являющихся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Республики Карелия, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы, для работы в составе конкурсных комиссий, аттестационных комиссий Представительства, а также представителей научных организаций и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой, для работы в составе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Представительства.</p> <p>4. Персональные данные:</p> <p>граждан, реализовавших право на обращение к Главе Республики Карелия, Первому заместителю Главы Республики Карелия - Премьер-министру Правительства Республики Карелия, заместителям Главы Республики Карелия, членам Правительства Республики Карелия - заместителям Премьер-министра Правительства Республики Карелия, члену Правительства Республики Карелия - Представителю Главы Республики Карелия в Законодательном Собрании Республики Карелия, заместителю Главы Республики Карелия - Руководителю Администрации и его заместителем; граждан, обратившихся к Президенту Российской Федерации, в Правительство Российской Федерации, иные федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Республики Карелия, органы местного самоуправления, организации в случаях, если указанные обращения поступили Заместителю Главы Республики Карелия – Постоянному представителю Республики Карелия при Президенте Российской Федерации в соответствии с компетенцией.</p> <p>5. Персональные данные граждан, права и свободы которых являются предметом парламентских и депутатских запросов, обращений депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и Законодательного Собрания</p>
--	--	--

			<p>Республики Карелия, обращения сенаторов Российской Федерации Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации к Заместителю Главы Республики Карелия – Постоянному представителю Республики Карелия при Президенте Российской Федерации</p> <p>6. Персональные данные граждан, имеющих права, обязанности и несущих ответственность в области государственной тайны, воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации в рамках обеспечения реализации полномочий Заместителя Главы Республики Карелия – Постоянного представителя Республики Карелия при Президенте Российской Федерации.</p> <p>7. Персональные данные лиц, являющихся сторонами и третьими лицами в судебных делах, в которых истцом, ответчиком или третьим лицом является Представительство.</p> <p>8. Персональные данные студентов высших учебных заведений, проходящих учебную и производственную практику в Представительстве.</p> <p>9. Персональные данные работников подведомственного Представительству государственного учреждения при осуществлении Представительством в указанном учреждении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.</p> <p>9.1. Персональные данные руководителей и работников подведомственного Представительству государственного учреждения при осуществлении Представительством в указанном учреждении государственной функции по координации и контролю деятельности подведомственного государственного учреждения в части исполнения учреждением обязанности разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.</p>
2.	Консультант	Осуществление обработки персональных данных	<p>Персональные данные, принадлежащие гражданам – в части, относящейся к исполнению функций в связи с обеспечением взаимодействия органов исполнительной власти Республики Карелия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации при решении вопросов социально-экономического, общественно-политического, культурного, научно-технического развития Республики Карелия</p>

Приложение № 9
к приказу Постоянного
представительства
Республики Карелия при Президенте
Российской Федерации
от 27 августа 2022 г. № 29

**Типовое обязательство
государственного гражданского служащего Постоянного представительства
Республики Карелия при Президенте Российской Федерации, непосредственно
осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с
ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных,
ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей**

Заместителю Главы Республики Карелия
– Постоянному представителю
Республики Карелия при Президенте
Российской Федерации
Армянский пер. д. 9, стр. 1, г. Москва

от _____

(фамилия, имя, отчество, адрес гражданского
служащего, номер основного документа,
удостоверяющего его личность,
сведения о дате выдачи указанного документа и
выдавшем его органе)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности)

в случае расторжения со мной служебного контракта принимаю на себя
обязательства:

прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи
с исполнением должностных обязанностей;

не разглашать, не раскрывать, не передавать третьим лицам сведения,
составляющие персональные данные субъектов персональных данных, которые мне
стали известны при исполнении должностных обязанностей;

в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие
персональные данные субъектов персональных данных, немедленно сообщить об
этом Заместителю Главы Республики Карелия - Постоянному представителю
Республики Карелия при Президенте Российской Федерации;

передать непосредственному руководителю или по его указанию иному государственному гражданскому служащему Постоянного представительства Республики Карелия при Президенте Российской Федерации (далее - Представительство) все носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных документы, копии документов, дискеты, диски, распечатки на принтерах, черновики, и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною должностных обязанностей в Представительстве;

в случае утраты или недостачи документов или иных носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (удостоверений и т.п.), ключей от металлических шкафов и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных субъектов персональных данных, немедленно сообщить об этих фактах в письменной форме непосредственному руководителю.

Я ознакомлен(а) с предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственностью за нарушение неприкосновенности частной жизни и установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных).

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 10
к приказу Постоянного
представительства
Республики Карелия при Президенте
Российской Федерации
от 14 августа 2022 г. № 29

**Типовая форма
согласия на обработку персональных данных государственных гражданских
служащих Постоянного представительства Республики Карелия при
Президенте Российской Федерации, иных субъектов персональных данных**

В Постоянное представительство Республики
Карелия при Президенте Российской Федерации

от _____

(фамилия, имя, отчество, адрес регистрации,
вид и номер основного документа, удостоверяющего
личность, сведения о дате выдачи и органе, выдавшем
документ, код подразделения)

**Согласие
на обработку персональных данных**

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от
27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

« ____ » _____ года рождения, в целях обработки моих персональных
данных в связи с принятием решения о возможности моего назначения на должность,
назначением меня на должность, а также в связи с осуществлением в дальнейшем
мною служебной (трудовой) деятельности, в целях реализации отношений в сфере
государственной гражданской службы Российской Федерации, обучения и
должностного роста, обеспечения моей личной безопасности и членов моей семьи, а
также в целях обеспечения сохранности принадлежащего мне имущества, учета
результатов исполнения мной должностных обязанностей и обеспечения сохранности
имущества государственного органа, увольнения меня со службы (работы) и
возникающими в связи с увольнением последствиями, предусмотренными
федеральным законодательством и законодательством Республики Карелия, даю свое
письменное согласие Постоянному представительству Республики Карелия при
Президенте Российской Федерации (далее - Представительство) на обработку моих
персональных данных, в том числе на направление их в установленном порядке, при
необходимости, определяемой требованиями федерального законодательства и (или)

законодательства Республики Карелия, в органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации и их структурные подразделения с целью получения согласований для оформления моего допуска к государственной тайне, в Министерство внутренних дел Российской Федерации и его структурные подразделения, в том числе в Информационный центр, в военные комиссариаты Министерства обороны Российской Федерации, в иные органы и организации с целью соответствия требованиям, предъявляемым к назначению на должность (замещению указанной должности), а также в связи с осуществлением в дальнейшем служебной (трудовой) деятельности, проверки достоверности и полноты предоставленных мною сведений и документов, в том числе в отношении членов моей семьи, а также получения согласований на назначение меня на должность в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и (или) законодательством Республики Карелия, а именно следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

год, месяц, число и место рождения;

сведения о наличии (отсутствии) гражданства Российской Федерации, о наличии (отсутствии или прекращении) гражданства (подданства) иного государства, вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное (временное) проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

тип основного документа, удостоверяющего личность;

серия и номер основного документа, удостоверяющего личность;

сведения о дате выдачи основного документа, удостоверяющего личность и выдавшем его органе, коде подразделения;

сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (заграничный паспорт);

сведения, указанные в идентификационном номере налогоплательщика (ИНН);

сведения, указанные в страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

сведения, указанные в страховом полисе обязательного медицинского страхования (ОМС);

сведения о месте регистрации, месте жительства (пребывании);

сведения о воинской обязанности и воинском учете, иные сведения, содержащиеся в военном билете;

сведения о трудовой деятельности (в том числе сведения о:

замещаемой должности, о предыдущем (их) месте (ах) работы и (или) службы, о трудовом стаже, специальном, общем стаже и стаже в замещаемой должности;

сведения о периодах государственной службы и иных периодах замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации и их продолжительности;

сведения об образовании, профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, ином профессиональном развитии, наименованиях учебных заведений, годов окончания, а также о присвоении ученой

степени, ученого звания;

сведения о прохождении аттестации и сдачи квалификационного экзамена;

сведения об участии в конкурсах на замещение вакантной должности гражданской службы и конкурсах на включение в кадровый резерв;

сведения об имеющихся классных чинах, квалификационных классах, воинских и специальных званиях;

сведения о выполнении иной оплачиваемой работы;

сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, о поощрениях, о присвоении почетных званий, присуждении государственных премий;

сведения о проверках (служебных проверках), их результатах;

сведения о применении дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

сведения об отстранении от замещаемой должности, в том числе должности гражданской службы;

информация о допусках к государственной тайне;

сведения о семейном положении, составе семьи, месте регистрации и жительства супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

сведения о близких родственниках (свойственниках), в том числе бывших;

сведения об основном месте работы или службы, занимаемой должности супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, близких родственниках (свойственниках), в том числе наименованиях, юридических и фактических адресах, в случае отсутствия основного места работы или службы - роде занятий, сведения об осуществлении ими предпринимательской деятельности и учредительстве (участии) в коммерческих и некоммерческих организациях, в том числе с участием иностранного капитала;

сведения, содержащиеся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении меня и членов моей семьи;

сведения о годах и странах пребывания за границей, целей пребывания;

информация о владении иностранными языками и степенью их владения;

сведения, указанные в форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460;

сведения о наличии цифровых финансовых активов, цифровых прав, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых прав, цифровой валюты лиц, на которых возложена обязанность по их предоставлению, а также сведения о наличии цифровых финансовых активов, цифровых прав, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых прав, цифровой валюты их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

сведения, указанные в анкете, подлежащей представлению в государственный орган гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р:

сведения, указанные в анкете о допуске должностных лиц и граждан к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 года N 63;

сведения, указанные в медицинской справке о допуске к государственной тайне;

сведения, указанные в заключении медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению;

сведения о прохождении диспансеризации;

сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;

сведения, содержащиеся в листках нетрудоспособности;

информация о возбуждении, приостановлении, прекращении уголовного дела, о наличии или отсутствии судимости, в том числе близких родственников, супругов (в том числе бывших);

сведения об осуществлении предпринимательской деятельности и учредительстве (участии) в коммерческих и некоммерческих организациях, в том числе с участием иностранного капитала;

сведения об участии в выборных представительных органах;

сведения о соблюдении установленных законом ограничений, запретов, требований к служебному поведению;

номера телефонов и иных способах связи;

изображения (фотографии), в том числе с целью осуществления пропускного режима;

содержание служебного контракта (трудового договора);

сведения о социальных гарантиях;

сведения о денежном содержании, заработной плате, выплатах, связанных с увольнением, оплатой труда или поощрением за труд, иные сведения о персональных данных в отношении оплаты труда;

сведения о персональных данных в отношении профессиональных достижений;

сведения о персональных данных в отношении психодиагностического обследования;

сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках без сохранения денежного содержания, иных отпусках;

сведения о командировках;

персональные данные, содержащиеся в пояснениях, объяснениях, иных документах, представляемых лицом в связи с фактом его нахождения в служебных (трудовых) отношениях;

иные сведения, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия в связи с возникновением, наличием и прекращением служебных (трудовых) отношений.

Обработке подлежат только персональные данные, которые соответствуют цели их обработки. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,

уничтожение персональных данных.

Общее описание используемых Представительством способов обработки персональных данных:

информация обрабатывается в соответствии с Правилами обработки и распространения персональных данных в Постоянном представительстве Республики Карелия при Президенте Российской Федерации, утвержденными приказом Представительства;

передается в бумажном виде в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в электронном виде - по защищенным каналам связи.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

Согласен на обработку моих персональных данных в помещениях, занимаемых Представительством, при помощи видеонаблюдения и термографии.

Согласен на представление, копирование и передачу документов, содержащих вышеуказанные сведения, а также хранение их копий в Представительстве.

Согласие дается на период проведения процедур конкурса (отбора) в целях приема на службу (работу), назначения на должность, получения согласований на назначение на должность, проверки на соответствие требованиям, предъявляемым к замещению указанной должности, полноты и достоверности предоставленных мною сведений и документов и в случае приема на службу (работу), назначения на должность - на период нахождения в должности, исполнения служебных (трудовых) обязанностей в соответствии со служебным (трудовым) контрактом (договором) и хранения личного дела в соответствии с законодательством после увольнения с должности (службы, работы); в случае неназначения на должность - в течение установленного нормативными правовыми актами срока хранения документов на кандидата на назначение на должность.

Я уведомлен (а) о своем праве отозвать данное согласие путем подачи письменного заявления на имя руководителя Представительства, если иное не установлено федеральным законом.

« ____ » _____ 20__ года

дата

подпись

 расшифровка подписи

Приложение № 11
к приказу Постоянного
представительства
Республики Карелия при Президенте
Российской Федерации
от 24 августа 2022 г. № 29

**Типовая форма
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные**

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Постоянным представительством Республики Карелия при Президенте Российской Федерации (далее - Представительство).

В случае Вашего отказа предоставить свои персональные данные Представительство не сможет на законных основаниях осуществлять их обработку, что приведет к следующим юридическим последствиям:

(приводятся юридические последствия отказа в предоставлении персональных данных)

подпись заместителя Главы
Республики Карелия – Постоянного
представителя Республики Карелия
при Президенте Российской Федерации
или уполномоченного им лица

расшифровка подписи

подпись субъекта, отказавшегося
предоставить свои персональные данные

расшифровка подписи

Приложение № 11.1
к приказу Постоянного
представительства
Республики Карелия при Президенте
Российской Федерации
от 21 августа 2022 г. № 29

**Типовая форма
согласия на распространение персональных данных государственных
гражданских служащих Постоянного представительства Республики Карелия
при Президенте Российской Федерации, иных субъектов персональных данных**

В Постоянное представительство
Республики Карелия при Президенте
Российской Федерации
Армянский пер., д. 9, стр. 1, г. Москва
от _____
(фамилия, имя, отчество, адрес места
регистрации, места жительства, вид и номер
основного документа, удостоверяющего
личность, сведения о дате выдачи и органе,
выдавшем документ, код подразделения)

**Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных для распространения**

Настоящим во исполнение требований статьи 10.1 Федерального закона от
27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

_____,
«___» _____ дата рождения, проживающий по адресу:

в целях

(указать цель распространения)

даю свое письменное согласие Постоянному представительству Республики
Карелия при Президенте Российской Федерации (далее - Представительство),
г. Москва, Армянский переулок, дом 9, стр. 1, являющемуся оператором
информационного ресурса _____
посредством которого будет осуществляться предоставление доступа
неограниченному кругу лиц и иные действия с моими персональными данными, на

распространение

предоставленных мной в процессе достижения вышеуказанной цели следующих персональных данных (указать категории и перечень персональных данных):

Информация передается (распространение, предоставление, доступ) в соответствии с Правилами обработки и распространения персональных данных в Постоянном представительстве Республики Карелия при Президенте Российской Федерации, утвержденными приказом Представительства; передается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Информация передается в бумажном, электронном виде (нужное подчеркнуть).
Согласие _____ дается _____ на _____ период

В отношении _____ следующих _____ персональных _____ данных _____
относящихся к _____ категории _____ персональных _____ данных:
устанавливаю/не устанавливаю _____ следующие _____ запреты:
и _____
условия: (заполняется по желанию субъекта персональных данных).

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Представительством только по внутренней сети Представительства, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных): _____

Трансграничная передача персональных данных: не осуществляется.

Я уведомлен (-а) о своем праве отозвать данное согласие путем подачи письменного заявления (требования) на имя руководителя Представительства, если иное не установлено федеральным законом.

« ____ » _____ 20 ____ года
(дата)

подпись

(расшифровка подписи)

Приложение № 12
к приказу Постоянного
представительства
Республики Карелия при Президенте
Российской Федерации
от 27 августа 2022 г. № 29

**Порядок
доступа государственных гражданских служащих Постоянного
представительства Республики Карелия при Президенте Российской
Федерации в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

1. В помещения Постоянного представительства Республики Карелия при Президенте Российской Федерации (далее - Представительство), в которых ведется обработка персональных данных, допускаются:

1) ответственный за организацию обработки персональных данных в Представительстве;

2) гражданские служащие Представительства, замещающие должности, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

2. Вскрытие и закрытие помещений, в которых ведется обработка персональных данных, производится гражданскими служащими, указанными в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка.

Для помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться следующими мерами:

запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

закрытием на замок шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении гражданских служащих, допущенных к обработке персональных данных;

постановке на охранную сигнализацию во внерабочее время по решению руководителя Представительства в зависимости от специфики работы и существующих мер по охране персональных данных от несанкционированного доступа.

Запрещается оставлять без присмотра в кабинете и непосредственно на рабочем месте (столе, тумбах, стульях, иных местах) документы, содержащие персональные данные.

3. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на гражданских служащих, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка.