



Российская Федерация
Республика Карелия
Администрация Главы Республики Карелия

ПРИКАЗ

«13» августа 2022 года

г. Петрозаводск

№ 189

О мерах в сфере противодействия коррупции

Во исполнение пунктов 2.14, 2.23 Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Главы Республики Карелия на 2021-2024 годы, утвержденного приказом Администрации Главы Республики Карелия (далее – Администрация) от 11 марта 2021 года № 43 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Главы Республики Карелия на 2021 – 2024 годы», протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Карелия от 16 декабря 2021 года № 4, приказываю:

1. Предложить государственным гражданским служащим Республики Карелия, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Администрации (далее – гражданские служащие), добровольно представить в управление развития государственной службы, кадров и государственных наград (далее – управление кадров):

1) в срок до 25 ноября 2022 года письменные согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению 1 к настоящему приказу – представляются гражданскими служащими, участвующими в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд (далее – закупки);

2) в срок до 1 декабря 2022 года информацию об участии в управлении коммерческими и (или) некоммерческими организациями по форме согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) в срок до 1 декабря 2022 года декларацию о возможной личной заинтересованности по форме согласно приложению 3 к настоящему приказу - предоставляется гражданскими служащими, участвующими в осуществлении закупок.

2. Установить, что лицами, участвующими в осуществлении закупок, являются гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит участие в:

- планировании закупки;
- подготовке запросов коммерческих предложений;
- сборе и анализе коммерческих предложений;
- подготовке технического задания;
- подготовке проекта государственного контракта;
- экспертизе проекта государственного контракта и технического задания на предмет их соответствия законодательству;
- контроле исполнения государственного контракта;
- приемке поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ;
- подготовке претензионных писем, судебных документов, связанных с заключением и исполнением государственного контракта;
- формировании и направлении документов по закупкам в государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр организации закупок Республики Карелия»;
- организации и (или) проведении общественного обсуждения закупки;
- подготовке разъяснений документации по закупкам;
- подготовке отчетной информации о закупках;
- взыскании неустойки, удержании обеспечения исполнения государственного контракта.

3. Руководителям структурных подразделений Администрации и гражданским служащим, замещающим должности, не входящие в составы структурных подразделений Администрации, в срок до 1 декабря 2022 года представить в управление кадров информацию о гражданских служащих, участвующих в осуществлении закупок:

- фамилия, имя, отчество;
- замещаемая должность;
- перечень должностных обязанностей, осуществляемых гражданским служащим, из числа указанных в пункте 2 настоящего приказа;
- предмет(ы) государственного контракта (государственных контрактов), в отношении которых гражданских служащий участвует в осуществлении закупок (предметы государственных контрактов могут быть сформированы по группам; при участии в осуществлении всех закупок Администрации конкретизировать предметы государственных контрактов не требуется) .


4. Управлению протокола и организационного обеспечения в срок до 1 декабря 2022 года предоставить в управление кадров информацию о государственных контрактах, заключенных Администрацией в 2022 году, а также в 2021 году со сроком исполнения в 2022 году, по форме согласно приложению 5 к настоящему приказу.

5. Управлению кадров:

- 1) осуществить сбор документов, указанных в пунктах 1, 3, 4 настоящего приказа, и в срок до 31 декабря 2022 года совместно с управлением по вопросам противодействия коррупции провести анализ полученных документов на предмет соответствия представленной

информации сведениям, содержащимся в личных делах гражданских служащих, а также в общедоступных источниках, в федеральных информационных ресурсах, содержащих открытые и общедоступные сведения, с целью выявления наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов, результаты анализа оформить в виде заключения в адрес Заместителя Главы Республики Карелия – Руководителя Администрации;

2) обеспечить хранение документов, указанных в пункте 1 настоящего приказа, а также, при наличии, иных документов, связанных с рассмотрением указанных документов, в течение сроков хранения, установленных Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

Заместитель Главы Республики Карелия –  Т.П. Игнатьева
Руководитель Администрации Главы
Республики Карелия

Приложение 1
к приказу
Администрации Главы
Республики Карелия
от «__» августа 2022 года № __

Согласие на обработку персональных данных

Администрация Главы Республики Карелия
185035, г. Петрозаводск, пр. Ленина, 19

от _____

(фамилия, имя, отчество, адрес гражданина (регистрация по месту жительства и фактическое место жительства), тип основного документа, удостоверяющего его личность, серия и номер основного документа, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____

(фамилия, имя, отчество)

в целях обработки моих персональных данных для выявления у меня отсутствия или наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов, в связи с моим участием в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд: _____ (да/нет),

даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в составе, определяемом мною при представлении мною декларации о возможной личной заинтересованности по форме согласно приложению 3 к приказу Администрации Главы Республики Карелия от ____ августа 2022 года № ____ «О мерах в сфере противодействия коррупции»: _____ (да/нет),

за исключением тех моих персональных данных, на обработку которых получение моего согласия не требуется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработке подлежат только персональные данные, которые соответствуют цели их обработки.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Общее описание используемых Администрацией Главы Республики Карелия (далее – Администрация) способов обработки персональных данных:

информация обрабатывается в соответствии с документами, определяющими политику в отношении обработки персональных данных в Администрации (приказ Администрации от 26 февраля 2013 года № 53 «Об обеспечении выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами»);

информация, которая может быть создана в электронном виде, находится в информационной системе персональных данных Администрации;

информация на бумажных носителях.

Трансграничная передача персональных данных: не осуществляется.

Согласие дается на период хранения моего личного дела.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать данное согласие путем подачи письменного заявления в Администрацию, если иное не установлено федеральным законом.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к приказу
Администрации Главы
Республики Карелия
от «___» августа 2022 года №___

Администрация Главы Республики Карелия
185035, г. Петрозаводск, пр. Ленина, 19

от _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Информация
об участии в управлении коммерческими
и (или) некоммерческими организациями

Я, _____
_____, (фамилия, имя, отчество):

1) _____
(не принимаю / принимаю)

участие в управлении коммерческими и некоммерческими организациями на
возмездной основе _____

(при ответе «принимаю» указываются наименование организации с указанием ее
организационно-правовой формы и места нахождения; основание участия (реквизиты
соответствующих документов); участие в каком качестве, с какой даты);

2) _____
(не принимаю / принимаю)

участие в управлении коммерческими и некоммерческими организациями на
безвозмездной основе (при ответе «принимаю» заполняется информация в ниже
приведенной таблице).

**1. Участие в управлении политической партией, органом профессионального
союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации,
созданной в государственном органе, участие в съезде (конференции) или
общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-**

| строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости | |
|---|--|
| 1) наименование организации с указанием ее организационно-правовой формы и места нахождения | |
| 2) в какой форме и с какой даты осуществляется участие в управлении | |
| 2. Участие в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, указанных в пункте 1 настоящей таблицы, с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном приказом Администрации Главы Республики Карелия | |
| 1) наименование организации с указанием ее организационно-правовой формы и места нахождения | |
| 2) в какой форме и с какой даты осуществляется участие в управлении | |
| 3) дата получения разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческой организацией | |
| 3. Участие на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации | |
| 1) наименование организации с указанием ее организационно-правовой формы и места нахождения | |
| 2) в качестве кого и с какой даты осуществляется участие в управлении | |
| 3) реквизиты правового акта, на основании которого осуществлено вхождение в орган управления | |
| 4) реквизиты постановления Правительства Российской Федерации | |

| | |
|--|--|
| Федерации или нормативного правового акта Республики Карелия, определяющего порядок участия в управлении организацией | |
| 4. Вхождение на безвозмездной основе в состав коллегиального органа коммерческой или некоммерческой организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации | |
| 1) наименование организации с указанием ее организационно-правовой формы и места нахождения | |
| 2) в качестве кого и с какой даты осуществляется участие в управлении | |
| 3) реквизиты акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, на основании которых осуществлено вхождение в орган управления коммерческой организации | |
| 5. Представление интересов Российской Федерации или Республики Карелия в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Российская Федерация или Республика Карелия | |
| 1) наименование организации с указанием ее организационно-правовой формы и места нахождения | |
| 2) указание на то, чьи интересы представляются: Российской Федерации или Республики Карелия | |
| 3) наименование органа управления, в котором гражданским служащим представляются интересы Российской Федерации или Республики Карелия | |
| 4) реквизиты акта, на основании которого осуществляется вхождение в состав органов управления организации | |
| 5) реквизиты постановления Правительства Российской Федерации или нормативного правового акта Республики Карелия, определяющего порядок осуществления от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации | |

| | |
|---|--|
| полномочий учредителя или порядок управления находящимися в федеральной собственности или собственности субъекта Российской Федерации акциями (долями в уставном капитале) | |
| 6. Иные случаи участия в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, предусмотренные международными договорами Российской Федерации или федеральными законами | |
| 1) наименование организации с указанием ее организационно-правовой формы и места нахождения | |
| 2) реквизиты международного договора, федерального закона | |
| 3) в каком качестве и с какой даты осуществляется участие | |
| 4) указание на возмездность или безвозмездность участия в управлении организацией | |

Пояснения к сведениям, указанным в таблице (при необходимости):

Мое участие в управлении _____ (коммерческой / некоммерческой) организации (организациями) не влечет возникновения или возможности возникновения конфликта интересов.

Настоящим подтверждаю достоверность представленных мною сведений.

« ____ » .20 _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к приказу
Администрации Главы
Республики Карелия
от «___» августа 2022 года № _____

В Администрацию
Главы Республики Карелия
185035, г. Петрозаводск, пр. Ленина, 19

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности¹

Перед заполнением настоящей декларации уведомляю, что мне известно следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» (статья 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон о противодействии коррупции));
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (статьи 10, 11 Закона о противодействии коррупции);
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (статьи 10, 11 Закона о противодействии коррупции, приказ Администрации Главы Республики Карелия от 18 февраля 2016 года № 13 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Администрации Главы Республики Карелия о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения»);
- ответственность за неисполнение указанной обязанности (статья 11 Закона о противодействии коррупции).

¹Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования (доступ к информации предоставляется представителям управления развития государственной службы, кадров и государственных наград, управления по вопросам противодействия коррупции, заместителю Главы Республики Карелия – Руководителю Администрации Главы Республики Карелия, совместно именуемым лицами, ответственными за противодействие коррупции). Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления лицами, ответственными за противодействие коррупции, личной заинтересованности.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "√" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

| | Да | Нет | Не знаю (в отношении родственников) |
|--|----|-----|-------------------------------------|
| Являетесь ли Вы и/или Ваши родственники ² членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.) | | | |
| Собираетесь ли Вы и/или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года | | | |
| Владеете ли Вы и/или Ваши родственники прямо или как бенефициар ³ акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации | | | |
| Собираетесь ли Вы и/или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации | | | |
| Работают ли члены Вашей семьи и/или близкие родственники в организации, в том числе под Вашим прямым руководством? | | | |
| Работают ли Ваши родственники в компании, находящейся в деловых (контрагент, подрядчик, консультант, клиент и т.п.) либо конкурентных отношениях с Вашей организацией | | | |
| Имеете ли Вы и/или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией | | | |
| Собираетесь ли Вы и/или Ваши родственники | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года | | | |
| Пользуетесь ли Вы и/или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации | | | |
| Собираетесь ли Вы и/или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации | | | |
| Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами организации в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес - проектами | | | |
| Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица организации (как лицо, принимающее решение, ответственное за приемку контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, утверждение платежных документов, иное), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте | | | |
| Получали ли Вы когда-либо денежные и /или материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между организацией и другой организацией (например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки) | | | |
| Раскрывали ли Вы третьим лицам (физическим и /или юридическим лицам) какую-либо информацию об организации, в том числе в личных и/или финансовых интересах (планы, программы, формулы, финансовые данные, технологии и иное), ставшую Вам известной по работе | | | |
| Использовали ли Вы средства организации, время, оборудование или информацию таким образом, что это могло бы повредить | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| репутации организации или вызвать конфликт с интересами организации | | | |
| Принимали ли Вы от иных организаций и их представителей подарки, знаки делового гостеприимства | | | |
| Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности | | | |

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов в таблице настоящей декларации, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных), в том числе указать источник информации (например, из личного общения с родственником, из единого государственного реестра юридических лиц (если им пользовались), из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если им пользовались)):

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
 (подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

² Родственник – отец, мать, братья, сестры и дети, а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

³ Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

Декларация принята.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

Приложение 4
к приказу
Администрации Главы
Республики Карелия
от «___» августа 2022 года № ___

Управление
развития государственной службы,
кадров и государственных наград

от Управления
протокола и организационного обеспечения

Информация
о государственных контрактах, заключенных Администрацией Главы
Республики Карелия в 2022 году, а также в 2021 году со сроком исполнения в
2022 году

| № п/п | Предмет контракта | Дата заключения и номер контракта | Цена контракта | Контрагент (наименование, юридический и почтовый адрес) | Срок действия контракта | Ответственный исполнитель (в части вопросов подготовки технического задания, запроса коммерческих предложений, исполнения контракта и взаимодействия с контрагентом) | Способ заключения контракта (без проведения конкурентных процедур, с использованием конкурентных процедур, указать каких) |
|-------|-------------------|-----------------------------------|----------------|---|-------------------------|--|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Начальник
управления протокола и
организационного обеспечения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.