



**Управление труда и занятости  
Республики Карелия**

**П Р И К А З**

« 12 » августа 2022 г.

№ 166 -П

г. Петрозаводск

**Об утверждении Методических рекомендаций по формированию  
штатного расписания для государственных учреждений Республики  
Карелия, подведомственных исполнительным органам Республики  
Карелия**

Во исполнение подпункта 3 пункта 4 поручения Первого заместителя  
Главы Республики Карелия – Премьер-министра Правительства Республики  
Карелия от 14 декабря 2021 года № 13464/02-24/Аи

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по формированию штатного расписания для государственных учреждений Республики Карелия, подведомственных исполнительным органам Республики Карелия (далее – Методические рекомендации).

2. Рекомендовать исполнительным органам Республики Карелия использовать в работе Методические рекомендации.

Начальник Управления

Е.Е. Фролова

## **Методические рекомендации по формированию штатного расписания для государственных учреждений Республики Карелия, подведомственных исполнительным органам Республики Карелия**

### **1. Общие положения**

1.1. Методические рекомендации по формированию штатного расписания для государственных учреждений Республики Карелия, подведомственных исполнительным органам Республики Карелия (далее – учреждение, Методические рекомендации), разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также в целях унификации подходов к составлению штатного расписания.

1.2. Для целей Методических рекомендаций применяются следующие основные понятия:

1) штатное расписание – локальный нормативный акт учреждения, в котором отражается структура, штатный состав и штатная численность учреждения, информация, касающаяся размеров оплаты труда в части выплат постоянного характера по обезличенным должностям (специальностям, профессиям), обобщенная структура фонда оплаты труда работников учреждения;

2) структурное подразделение – официально выделенный орган управления определенным участком деятельности учреждения с самостоятельными задачами, функциями и ответственностью за их выполнение, и имеющий непосредственного руководителя;

- профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции (термин используется в значении, определенном статьей 195<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации).

1.3. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем указанного учреждения по согласованию с исполнительным органом Республики Карелия - главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета Республики Карелия, в ведении которого находится учреждение (далее - исполнительный орган), и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) указанного учреждения.

Согласование штатного расписания исполнительным органом в лице его руководителя (гриф «согласовано» или письмо исполнительного органа о

согласовании), а также должностных лиц, осуществляющих ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и финансовый контроль в подведомственных учреждениях (визы на титульном листе штатного расписания или указания на титульном листе реквизитов письма исполнительного органа о согласовании), в обязательном порядке предшествует его утверждению руководителем учреждения. Дата согласования штатного расписания не может быть позже даты его утверждения.

1.4. В учреждении составляется единое штатное расписание независимо от того, к каким видам экономической деятельности и источникам финансирования относятся его структурные подразделения или отдельные должности (специальности, профессии).

Должности (специальности, профессии), финансируемые исключительно за счет средств от иной, приносящей доход деятельности, содержат соответствующие сноски, поясняющие их источник финансирования.

Должности (специальности, профессии), по которым предусмотрена сдельная система оплаты труда, содержат соответствующую сноску, поясняющую отсутствие в штатном расписании размеров окладов и (или) тарифной ставки.

## **2. Порядок составления и утверждения штатного расписания**

2.1. Штатное расписание составляется по форме согласно приложению (кроме учреждений здравоохранения Республики Карелия).

Штатное расписание учреждений здравоохранения Республики Карелия составляется по форме, утвержденной приказом Минздравмедпрома РФ от 18.01.1996 года № 16 «О введении форм штатных расписаний учреждений здравоохранения».

2.2. При заполнении графы «Наименование структурного подразделения» необходимо руководствоваться организационной структурой учреждения.

К структурным подразделениям могут быть отнесены управления, департаменты, отделы, отделения, цеха, участки, секторы, группы, мастерские и др.

В структурные подразделения не включаются должности руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения – руководителя структурного подразделения.

В случае наличия в учреждении персонала, непосредственно подчиняющегося руководителю учреждения (заместителям руководителя учреждения), в штатном расписании рекомендуется располагать наименования должностей данной категории работников строкой, следующей за наименованием должности руководителя (заместителей руководителя учреждения). Структурные подразделения в данных случаях отсутствуют.

Норматив минимальной численности структурного подразделения – не менее 4 штатных единиц, включая должность руководителя структурного подразделения. В случае необходимости обособления определенного вида деятельности рамками структурного подразделения (территориально обособленного структурного подразделения, аппарата лиц, должности которых учреждены законами Республики Карелия, редакции радиоканала, а также в случаях, указанных в рекомендациях об организационной структуре учреждений здравоохранения соответствующих профилей, утвержденных приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, в случае, если все должности структурного подразделения финансируются за счет иной приносящей доход деятельности учреждения, в иных случаях, предусмотренных законодательством), минимальная численность данных структурных подразделений может быть менее 4 штатных единиц.

Должность, указанная в первой строке, следующей за строкой наименования структурного подразделения, является наименованием должности руководителя структурного подразделения, за исключением случаев, когда руководство структурным подразделением осуществляется лицом, замещающим соответствующую двойную должность, указанную в абзаце третьем пункта 2.3 настоящих методических рекомендаций, либо руководителем учреждения, либо заместителем руководителя учреждения, осуществляющим руководство структурным подразделением без применения двойного наименования должности, указанного в абзаце третьем пункта 2.3 настоящих методических рекомендаций.

2.3. При заполнении графы «Наименование профессионального стандарта» указывается профессиональный стандарт (при наличии) по должности (специальности, профессии), приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утверждающий данный профессиональный стандарт, реквизиты приказа (дата и номер).

Согласно статьи 57 Трудового кодекса, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, или соответствующим положениям профессиональных стандартов.

В состав двойной должности может входить должность руководителя структурного подразделения: «заместитель руководителя учреждения (главный бухгалтер) – руководитель структурного подразделения», «заместитель руководителя структурного подразделения, в составе которого имеется иное структурное подразделение - начальник иного структурного подразделения». Оплата труда предусматривается по наиболее высокой должности.

Введение иных двойных наименований должностей допускается только в случае, если это предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия.

Количество заместителей руководителя учреждения и количество административно-управленческого персонала должно соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2010 года № 326-П «О порядке осуществления органами исполнительной власти Республики Карелия функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Карелия».

Введение в штатное расписание должности «заместитель руководителя структурного подразделения» возможно, если штатная численность подразделения составляет не менее 6 штатных единиц.

Введение в штатное расписание новой должности (профессии) не может быть осуществлено ранее даты утверждения штатного расписания и внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие систему оплаты труда работников учреждения.

В соответствии со статьей 223 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель, численность работников которого превышает 50 человек, принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей производственной деятельности.

Полнота ставки специалиста по охране труда либо структура службы охраны труда и ее численность определяются с учетом Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 января 2022 года № 37.

В государственных учреждениях, в которых численность работников не превышает 50 человек, рекомендуется назначение лица, ответственного за охрану труда.

Должности (специальности, профессии) указываются в именительном падеже без сокращений (например, заместитель начальника отдела, заведующий кафедрой).

2.4. Количество штатных единиц по соответствующим должностям (специальностям, профессиям), по которым предусматривается содержание неполной штатной единицы с учетом особенностей работы, указывается в соответствующих долях (например, 0,25; 0,5; 1,0; 2,75 и т.д.).





19	ИНЫЕ КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ, ВСЕГО, руб.:	
20	В том числе компенсационные выплаты, финансируемые за счет иной, приносящей доход деятельности, всего, руб.:	
21	СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ, ВСЕГО, руб.:	
22	В том числе стимулирующие выплаты, финансируемые за счет иной, приносящей доход деятельности, всего, руб.:	
23	ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА, ВСЕГО:	
24	В том числе фонд оплаты труда, финансируемый за счет иной, приносящей доход деятельности, всего, руб.:	
25	В том числе фонд оплаты труда, финансируемый за счет средств бюджета Республики Карелия, всего, руб.:	

\* должности (профессии), финансируемые за счет средств от иной, приносящей доход деятельности

\*\* сдельная система оплаты труда

\*\*\* сдельная система оплаты труда, финансируемая за счет средств от иной, приносящей доход деятельности