



Российская Федерация

Республика Карелия

**МИНИСТЕРСТВО
национальной и региональной политики**

П Р И К А З

5 августа 2022

№ 145

г.Петрозаводск

Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи генеральному директору автономного учреждения Республики Карелия «Издательство «Периодика», подведомственного Министерству национальной и региональной политики Республики Карелия

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений», постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи генеральному директору автономного учреждения Республики Карелия «Издательство «Периодика», подведомственного Министерству национальной и региональной политики Республики Карелия.

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 24 июля 2022 года.

Министр

С.В. Киселев

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
национальной и региональной
политики Республики Карелия
от 5 августа 2022 года № 145

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи генеральному директору автономного учреждения Республики Карелия «Издательство «Периодика», подведомственного Министерству национальной и региональной политики Республики Карелия

1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и размеры установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи генеральному директору автономного учреждения Республики Карелия «Издательство «Периодика», подведомственного Министерству национальной и региональной политики Республики Карелия (далее – руководитель, учреждение).

2. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия № 110-П «Об утверждении перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия», руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- а) выплаты за сложность и напряженность работы;
- б) выплаты за наличие одной ученой степени кандидата или доктора наук, область знаний по которым соответствует направлениям подготовки (специальностям), необходимым для исполнения должностных обязанностей;
- в) выплаты за наличие одного почетного звания Российской Федерации в сфере деятельности, соответствующей сфере профессиональной деятельности руководителя учреждения, или за наличие одного почетного звания Республики Карелия в сфере деятельности, соответствующей сфере профессиональной деятельности руководителя учреждения;
- г) премиальные выплаты по итогам работы (ежеквартально (за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев), а также по итогам года) (далее - премиальные выплаты по итогам работы);
- д) премиальные выплаты (разовые) за выполнение особо важных и сложных заданий;
- е) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

3. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся в целях повышения его заинтересованности в своевременном и качественном выполнении должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, в повышении эффективности деятельности учреждения и в рациональном подходе к решению поставленных задач по направлениям деятельности учреждения.

4. Финансирование расходов на осуществление выплат стимулирующего характера (за исключением премиальных выплат по итогам работы за год) и материальной помощи руководителю учреждения осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда учреждения, утвержденного на текущий финансовый год, за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств от иной приносящей доход деятельности.

Финансирование расходов на осуществление премиальных выплат по итогам работы за год производится в пределах средств фонда оплаты труда учреждения, утвержденного на текущий финансовый год либо на финансовый год, следующий за отчетным годом, за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств от иной приносящей доход деятельности.

5. Выплаты стимулирующего характера производятся с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6. Выплаты стимулирующего характера, за исключением премиальных выплат (разовых) за выполнение особо важных и сложных заданий, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения, производятся руководителю учреждения за фактически отработанное в расчетном периоде время на основании приказа Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия.

7. Выплаты за сложность и напряженность работы устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Выплаты за сложность и напряженность работы устанавливаются в размере не менее 1 процента оклада (должностного оклада) руководителя учреждения и производятся ежемесячно.

Критериями для установления выплат за сложность и напряженность работы являются:

выполнение особо важных, ответственных и срочных работ; интенсивность и напряженность в работе;

исполнение трудовых обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных; особый режим работы, обусловленный целями создания учреждения;

участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;

8. Выплаты за сложность и напряженность устанавливаются Министром национальной и региональной политики Республики Карелия (далее - Министр) на срок до одного года с учетом (при наличии) ходатайства

руководителя соответствующего структурного подразделения Министерства или иного должностного лица, на которых возложены обязанности по непосредственной координации и контролю деятельности учреждения и содержащего обоснование размера выплаты за сложность и напряженность работы.

Снижение размера выплаты за сложность и напряженность осуществляется Министром на основании ходатайства, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в случаях ненадлежащего исполнения руководителем учреждения должностных обязанностей и (или) изменения факторов, влияющих на критерии, указанные в пункте 7 настоящего Положения, и на установление размера выплаты за сложность и напряженность работы.

9. Выплаты за наличие одной ученой степени кандидата или доктора наук (далее - выплата за ученую степень) устанавливаются руководителям учреждений, имеющим ученую степень кандидата или доктора наук в области знаний, соответствующей направлениям подготовки (специальностям), необходимым для исполнения должностных обязанностей, в следующих размерах:

за наличие ученой степени кандидата наук - 10 процентов оклада (должностного оклада);

за наличие ученой степени доктора наук - 15 процентов оклада (должностного оклада).

При наличии у руководителя учреждения ученой степени кандидата и доктора наук выплата за ученую степень устанавливается по одному из оснований, по которому предусмотрен наибольший размер, и производится ежемесячно.

10. Право на выплату за ученую степень по должности, дающей право на установление выплаты, возникает у руководителя учреждения со дня принятия решения о выдаче диплома кандидата наук или доктора наук в порядке, определенном Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Выплата за ученую степень устанавливается руководителю учреждения, имеющему ученую степень кандидата или доктора наук, на основании заявления об установлении выплаты. К заявлению прилагается копия соответствующего диплома (при предъявлении подлинника).

Перерасчет выплаты за ученую степень производится не более чем за 12 месяцев, предшествовавших дню обращения руководителя учреждения за установлением выплаты, но не ранее даты начала исполнения обязанностей руководителя учреждения.

11. Выплаты за наличие одного почетного звания Российской Федерации в сфере деятельности, соответствующей сфере профессиональной деятельности руководителя учреждения, или за наличие одного почетного звания Республики Карелия в сфере деятельности, соответствующей сфере профессиональной деятельности руководителя учреждения (далее - выплата за почетное звание), устанавливаются руководителю учреждения в

следующих размерах:

за наличие почетного звания Российской Федерации - 10 процентов оклада (должностного оклада);

за наличие почетного звания Республики Карелия - 5 процентов оклада (должностного оклада).

При наличии у руководителя учреждения почетного звания Российской Федерации и почетного звания Республики Карелия (далее - почетное звание) выплата за почетное звание устанавливается по одному из оснований, по которому предусмотрен наибольший размер, и производится ежемесячно.

12. Право на выплату за почетное звание возникает у руководителя учреждения со дня присвоения почетного звания.

Выплата за почетное звание устанавливается на основании заявления руководителя учреждения с указанием реквизитов и (или) с приложением копии удостоверения (при предъявлении подлинника) о присвоении почетного звания.

Перерасчет выплаты за почетное звание производится не более чем за 12 месяцев, предшествовавших дню обращения руководителя учреждения за установлением выплаты, но не ранее даты начала исполнения обязанностей руководителя учреждения, дающей право на установление выплаты за почетное звание.

13. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее - выплата за выслугу лет) устанавливаются руководителю учреждения дифференцированно в зависимости от стажа, дающего право на получение выплаты за выслугу лет:

При стаже работы, дающем право на получение выплаты за выслугу лет	Размер ежемесячной выплаты за выслугу лет в процентах к установленному окладу (должностному окладу)
до 1 года	0
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Выплата за выслугу лет устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и производится ежемесячно.

14. В стаж работы, дающий право на установление руководителю учреждения выплаты за выслугу лет, засчитываются:

- периоды замещения отдельных должностей в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы руководителю учреждения для выполнения должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором;

- время работы в учреждении.

15. В Министерстве создается комиссия по вопросам исчисления стажа работы, дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет в учреждении (далее - комиссия), которая рассматривает вопросы возможности зачета отдельных периодов работы, указанных в абзаце втором пункта 14 настоящего Положения, в стаж работы, дающий право на установление руководителю учреждения выплаты за выслугу лет при назначении на должность.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые являются основанием для издания приказа Министерства об установлении руководителю учреждения размера выплаты за выслугу лет.

16. Документами, подтверждающими стаж работы, дающий право на установление руководителю учреждения выплаты за выслугу лет, являются трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, формируемые в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и, если наименование должности не позволяет оценить направления деятельности, по которым он работал, наличие требуемых опыта и знаний, дополнительно к трудовой книжке - должностные инструкции, трудовой договор и иные документы, соответствующие установленным законодательством требованиям.

Обязанность по представлению документов и сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта (за исключением трудовой книжки), возлагается на руководителя учреждения.

17. Выплата за выслугу лет устанавливается со дня достижения соответствующего стажа, за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта и 26 настоящего Положения.

В случае если стаж работы, дающий право на установление выплаты за выслугу лет, подтверждается документами и сведениями, указанными в абзаце первом пункта 16 (за исключением трудовой книжки), выплата за выслугу лет устанавливается со дня представления руководителем учреждения таких документов.

18. Премияльные выплаты по итогам работы (за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев) устанавливаются руководителю учреждения на основе оценки достижения учреждением в отчетном периоде целевых показателей эффективности и результативности деятельности учреждения, указанных в приложении 1 к настоящему Положению.

Премияльные выплаты по итогам работы за год устанавливаются на основе оценки достижения учреждением в отчетном году целевых показателей эффективности и результативности деятельности учреждения, указанных в приложении 1 к настоящему Положению.

19. Премияльные выплаты по итогам работы руководителю учреждения не устанавливаются:

в случае выявления в отчетном периоде фактов грубого нарушения по вине руководителя учреждения требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности;

в случае выявления в отчетном периоде фактов нанесения учреждению материального ущерба по вине руководителя учреждения;

в случаях, указанных в пункте 20 настоящего Положения.

Для целей настоящего Положения под грубым нарушением требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности, понимаются факты, предусмотренные статьей 15.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

20. Премияльные выплаты по итогам работы могут быть не установлены или снижены по решению Министра в случае:

- выявления в отчетном периоде по результатам проверок, проведенных в учреждении, фактов нарушения законодательства;

- наложения на руководителя учреждения в отчетном периоде дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

- в иных случаях, установленных нормативными актами Министерства.

При принятии решения об установлении руководителю учреждения премияльных выплат по итогам работы в сниженном размере либо о неустановлении руководителю учреждения премияльных выплат по итогам работы учитываются характер, вид нарушения, обстоятельства, при которых были допущены нарушения, наличие наступивших в связи с допущенными нарушениями вредных последствий и их размер (значение).

Решения об установлении руководителю учреждения премияльных выплат по итогам работы в сниженном размере либо о неустановлении руководителю учреждения премияльных выплат по итогам работы утверждаются нормативными актами Министерства, с указанием причин принятого решения.

21. В случае проведения проверок в учреждении, за исключением проверок, проводимых Министерством, руководитель учреждения сообщает в Министерство о сроках их проведения в течение трех рабочих дней с момента получения соответствующей информации. Копия акта проверки (заключения, предписания, иного документа по результатам проверки) должна быть представлена в Министерство в течение трех рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем его получения руководителем учреждения.

22. Руководитель учреждения предоставляет в Министерство отчет о выполнении целевых показателей эффективности и результативности деятельности учреждения за отчетный период по форме согласно приложениям 3 к настоящему Положению и отчет о степени выполнения учреждением государственного задания за отчетный период по форме согласно приложениям 4 к настоящему Положению (далее - отчеты):

- за первый квартал, первое полугодие, 9 месяцев года - не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным;

- за год - не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.

23. Министерство и соответствующее структурное подразделение Министерства или должностное лицо, на которое возложены обязанности по

непосредственной координации и контролю деятельности учреждения, на основе отчетов руководителя учреждения оценивают достижение учреждением в отчетном периоде целевых показателей эффективности и результативности деятельности путем расчета суммы баллов (далее - итоговая балльная оценка):

- за первый квартал, первое полугодие, 9 месяцев года - по показателям, установленным приложениями 1 к настоящему Положению;

- за отчетный год - по показателям, установленным приложениями 2 к настоящему Положению.

По результатам оценки достижения учреждением в отчетном периоде целевых показателей эффективности и результативности деятельности соответствующее структурное подразделение или должностное лицо, на которое возложены обязанности по непосредственной координации и контролю деятельности учреждения, направляет Министру предложение о премировании руководителя учреждения с приложением расчета итоговой балльной оценки.

Премияльные выплаты по итогам работы за первый квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год устанавливаются в процентах от должностного оклада в размере, равном итоговой балльной оценке за соответствующий отчетный период, за исключением случаев, указанных в пунктах 19, 20, 24 настоящего Положения.

24. В случае если итоговая балльная оценка составляет менее 100 баллов, Министр имеет право увеличить итоговую балльную оценку до максимального размера с учетом важности, сложности, новизны, оперативности выполненных работ, оказанных услуг.

Основания для увеличения итоговой балльной оценки отражаются в предложении соответствующего структурного подразделения или должностного лица, на которое возложены обязанности по непосредственной координации и контролю деятельности учреждения, либо в резолюции Министра на указанном предложении.

25. Премияльные выплаты (разовые) за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - разовые премияльные выплаты) могут устанавливаться как в процентах к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном размере.

Разовые премияльные выплаты устанавливаются с учетом письменных представлений (при наличии), вносимых руководителем соответствующего структурного подразделения Министерства или иного должностного лица, на которого возложены обязанности по непосредственной координации и контролю деятельности учреждения.

Максимальным размером разовые премияльные выплаты не ограничены.

26. При наступлении у руководителя учреждения права на выплаты стимулирующего характера в период пребывания в ежегодном оплачиваемом или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная

плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

27. Руководителю учреждения по его письменному заявлению из фонда оплаты труда учреждения один раз в год выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада;

Выплата приурочивается к выходу руководителя в очередной оплачиваемый отпуск (к любой его части).

28. Руководителю учреждения при наличии экономии средств по фонду оплаты труда учреждения также может быть оказана материальная помощь:

- в связи с юбилейными датами (50 лет и далее каждые пять лет);
- в связи со свадьбой, рождением ребенка, смертью членов семьи (родителей, детей, супруга), несчастным случаем, в связи с тяжелым материальным положением. Указанная материальная помощь выплачивается по заявлению руководителя учреждения при наличии документального подтверждения уважительности причин, по которым она выплачивается.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает Министр на основании письменного заявления руководителя учреждения.

29. Выплата материальной помощи, указанной в пунктах 27, 28 настоящего Положения, производится без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Приложение № 1
к Положению о выплатах стимулирующего
характера и оказании материальной помощи
генеральному директору автономного
учреждения Республики Карелия
«Издательство «Периодика»,
подведомственного Министерству
национальной и региональной политики
Республики Карелия

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«ИЗДАТЕЛЬСТВО «ПЕРИОДИКА»
ЗА ПЕРВЫЙ КВАРТАЛ, ПЕРВОЕ ПОЛУГОДИЕ,
9 МЕСЯЦЕВ __ ГОДА**

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в баллах
1.	Степень выполнения учреждением государственного задания	выполнение всех показателей объема и показателей качества государственного задания в полном объеме - 55 баллов; невыполнение 1 или 2 показателей объема и (или) показателей качества государственного задания - 40 баллов; невыполнение 3 и более показателей объема и (или) показателей качества государственного задания - 0 баллов
2.	Отсутствие в учреждении задержек по выплатам заработной платы работникам	отсутствие - 5 баллов; наличие - 0 баллов
3.	Отсутствие в учреждении просроченной кредиторской задолженности	отсутствие - 5 баллов; наличие - 0 баллов
4.	Отсутствие в учреждении просроченной дебиторской задолженности	отсутствие - 5 баллов; наличие - 0 баллов
5.	Соблюдение установленных сроков предоставления бухгалтерской и иной	отсутствие зафиксированных нарушений, просроченных сроков сдачи отчетности - 5 баллов;

	отчетности, отчета о выполнении государственного задания в Министерство национальной и региональной политики Республики Карелия (далее - Министерство)	наличие - 0 баллов
6.	Качество предоставляемой бухгалтерской и иной отчетности, отчета о выполнении государственного задания в Министерство	отсутствие зафиксированных нарушений - 5 баллов; наличие зафиксированных нарушений (за исключением фактов грубых нарушений требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности) - 0 баллов
7.	Своевременное и качественное представление информации по запросам Министерства	своевременное и качественное представление информации по запросам Министерства - 4 балла; наличие замечаний по предоставлению информации по запросам - 0 баллов
8.	Обеспечение информационной открытости учреждения	своевременное размещение информации об учреждении в полном объеме на официальном сайте bus.gov.ru - 5 баллов; нарушение срока и объема размещения информации - 0 баллов
9.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации)	выполнение квоты - 1 балл; невыполнение квоты - 0 баллов
Максимальное значение суммы полученных баллов		100 баллов

Приложение № 2
к Положению о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи генеральному директору автономного учреждения Республики Карелия «Издательство «Периодика», подведомственного Министерству национальной и региональной политики Республики Карелия

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«ИЗДАТЕЛЬСТВО «ПЕРИОДИКА»
ЗА _____ ГОД**

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в баллах
1.	Степень выполнения учреждением государственного задания	выполнение всех показателей объема и показателей качества государственного задания в полном объеме - 50 баллов; невыполнение 1 или 2 показателей объема и (или) показателей качества государственного задания - 40 баллов; невыполнение 3 и более показателей объема и (или) показателей качества государственного задания - 0 баллов
2.	Отсутствие в учреждении задержек по выплатам заработной платы работникам	отсутствие - 5 баллов; наличие - 0 баллов
3.	Отсутствие в учреждении просроченной кредиторской задолженности	отсутствие - 5 баллов; наличие - 0 баллов
4.	Отсутствие в учреждении просроченной дебиторской задолженности	отсутствие - 5 баллов; наличие - 0 баллов
5.	Соблюдение установленных сроков предоставления бухгалтерской и иной отчетности, отчета о	отсутствие зафиксированных нарушений, просроченных сроков сдачи отчетности - 5 баллов; наличие - 0 баллов

	выполнении государственного задания в Министерство национальной и региональной политики Республики Карелия (далее - Министерство)	
6.	Качество предоставляемой бухгалтерской и иной отчетности, отчета о выполнении государственного задания в Министерство	отсутствие зафиксированных нарушений - 5 баллов; наличие зафиксированных нарушений (за исключением фактов грубых нарушений требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности <*>) - 0 баллов
7.	Своевременное и качественное представление информации по запросам Министерства	своевременное и качественное представление информации по запросам Министерства - 4 балла; наличие замечаний по предоставлению информации по запросам - 0 баллов
8.	Обеспечение информационной открытости учреждения	своевременное размещение информации об учреждении в полном объеме на официальном сайте bus.gov.ru - 5 баллов; нарушение срока и объема размещения информации - 0 баллов
9.	Участие журналистов учреждения в региональных, всероссийских, международных конкурсах	участие в конкурсах принималось - 5 баллов; участие в конкурсах не принималось - 0 баллов
10.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации)	выполнение квоты - 1 балл невыполнение квоты - 0 баллов
Максимальное значение суммы полученных баллов		100 баллов

Приложение № 3
к Положению о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи генеральному директору автономного учреждения Республики Карелия «Издательство «Периодика», подведомственного Министерству национальной и региональной политики Республики Карелия

Отчет
о степени выполнения автономным учреждением Республики Карелия
«Издательство «Периодика» государственного задания
за _____ 20__ года

N п/п	Степень выполнения учреждением государственного задания	Ед. измерения	Объем показателя		Отклонение (%) <*>
			план выполнения <*>	факт выполнения <*>	
1.	Наименование государственной услуги (работы):				
1.1.	Показатели объема государственной услуги (работы):				
	Показатель 1: _____				
	Показатель n: _____				
1.2.	Показатели качества государственной услуги (работы):				
	Показатель 1: _____				
	Показатель n: _____				
2.	Наименование государственной услуги (работы):				
2.1.	Показатели объема государственной услуги (работы):				
	Показатель 1: _____				
	Показатель n: _____				
2.2.	Показатели качества государственной услуги (работы):				
	Показатель 1: _____				
	Показатель n: _____				

<*> Заполняется нарастающим итогом.

<*> Допустимый уровень отклонения планируемого значения показателя от фактически достигнутого, при котором показатель считается выполненным, устанавливается в государственном задании.

Руководитель
учреждения

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи генеральному директору автономного учреждения Республики Карелия «Издательство «Периодика», подведомственного Министерству национальной и региональной политики Республики Карелия

Отчет
о выполнении целевых показателей эффективности и результативности деятельности автономного учреждения Республики Карелия «Издательство «Периодика» за _____ 20__ года

N п/п	Наименование показателя	Информация о выполнении показателя
1.	Отсутствие в учреждении задержек по выплатам заработной платы работникам (при наличии указывается сумма, рублей)	
2.	Отсутствие в учреждении просроченной кредиторской задолженности (при наличии указывается сумма, рублей)	
3.	Отсутствие в учреждении просроченной дебиторской задолженности (при наличии указывается сумма, рублей)	
4.	Соблюдение установленных сроков предоставления бухгалтерской и иной отчетности, отчета о выполнении государственного задания в Министерство национальной и региональной политики Республики Карелия (далее - Министерство)	
5.	Качество предоставляемой бухгалтерской и иной отчетности, отчета о выполнении государственного задания в Министерство	

6.	Своевременное и качественное представление информации по запросам Министерства	
7.	Выполнение плана поступлений от иной приносящей доход деятельности (сумма, руб., % выполнения от годового плана)	
8.	Обеспечение информационной открытости учреждения (своевременное размещение информации об учреждении в полном объеме на официальном сайте bus.gov.ru)	
9.	Участие журналистов учреждения в региональных, всероссийских, международных конкурсах	
10.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации)	

<*> за первый-третий квартал года заполняются пункты с 1 по 8 и 10;
за отчетный год - заполняются пункты с 1 по 10.

Руководитель
учреждения

(должность, подпись, расшифровка подписи)