



Российская Федерация
Республика Карелия
Администрация Главы Республики Карелия

ПРИКАЗ

«28» ноября 2022 года

г. Петрозаводск

№ 175

Об организации добровольного
декларирования возможной личной
заинтересованности участвующих в осуществлении
закупок руководителей и работников
учреждений, подведомственных
Администрации Главы Республики Карелия

В соответствии со статей 13³ Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон о противодействии коррупции), во исполнение пунктов 2.4, 2.5 Протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Карелия от 16 декабря 2021 года № 4 (рег. № 139/АП от 16 декабря 2021 года), с учетом писем Администрации Главы Республики Карелия (далее – Администрация) от 5 марта 2022 года № 2345/09-04/Аи, от 19 июля 2022 года № 7644/09-04/Аи приказываю:

1. Руководителям государственных учреждений Республики Карелия, подведомственных Администрации Главы Республики Карелия (далее – учреждения, руководители учреждений):

1) ежегодно в срок до 15 ноября представлять в управление развития государственной службы, кадров и государственных наград Администрации (далее – управление кадров):

добровольно - декларацию о возможной личной заинтересованности в связи с осуществлением функций, связанных с осуществлением учреждением закупок, по форме согласно приложению 1 к настоящему приказу с приложением письменного согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему приказу;

в обязательном порядке - информацию о государственных контрактах, контрактах (гражданско-правовых договорах) (далее - контрактах), заключенных учреждением и (или) имеющих срок исполнения в

соответствующем текущем году, по форме согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

2) ежегодно в срок до 1 декабря обеспечивать добровольное представление на имя руководителя учреждения работниками учреждений, участвующими в осуществлении закупок, деклараций о возможной личной заинтересованности в связи с осуществлением функций, связанных с осуществлением закупок для нужд учреждения, по форме согласно приложению 1 к настоящему приказу с приложением письменного согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему приказу, проводить анализ полученных данных, при их отсутствии – иных данных, указанных в подпункте 4 пункта 1 настоящего приказа, на предмет возможной личной заинтересованности у работников учреждения и представлять результаты анализа без указания персональных данных работников учреждений в управление кадров;

3) в случае изменения данных, содержащихся в анкетах руководителей учреждений в их личных делах, незамедлительно представлять измененные данные в управление кадров (форма представления уточненных сведений свободная, при необходимости предоставляются документы с внесенными изменениями и их копии);

4) проводить анализ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, в отношении лиц, участвующих в осуществлении закупок, под которым понимается участие в:

- планировании закупки;
- подготовке запросов коммерческих предложений;
- сборе и анализе коммерческих предложений;
- обосновании цены контракта;
- подготовке технического задания;
- подготовке проекта контракта;
- экспертизе проекта контракта и технического задания на предмет их соответствия законодательству;
- контроле исполнения контракта;
- приемке поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ;
- подготовке претензионных писем, судебных документов, связанных с заключением и исполнением контракта;
- формировании и направлении документов по закупкам в государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр организации закупок Республики Карелия и мониторинга в сфере экономики»;


проведении конкурентных процедур (от размещения извещения о проведении конкурентной процедуры до определения победителя);

- организации и (или) проведении общественного обсуждения закупки;
- подготовке разъяснений документации по закупкам;
- подготовке отчетной информации о закупках;
- взыскании неустойки, удержании обеспечения исполнения контракта.

2. Управлению кадров ежегодно в срок до 31 декабря проводить анализ на предмет возможной личной заинтересованности, связанной с

осуществлением учреждениями закупок, у руководителей учреждений и представлять результаты данного анализа, а также результаты анализов, проведенных руководителями учреждений в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 настоящего приказа, в управление по вопросам противодействия коррупции Администрации.

3. Руководителям учреждений и управлению кадров проводить анализ, указанный в подпунктах 1, 2 пункта 1 настоящего приказа, используя данные, содержащиеся в личных делах соответственно работников учреждений и руководителей учреждений, а также в единых государственных реестрах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, декларациях, предусмотренных пунктами 1, 2 настоящего приказа (в случае их добровольного представления), информации о контрактах, заключенных учреждением и (или) имеющих срок исполнения в соответствующем текущем году, предусмотренной подпунктом 1 пункта 1 настоящего приказа, а также с учетом рекомендаций Администрации, изложенных в письмах от 5 марта 2022 года № 2345/09-04/Аи, от 19 июля 2022 года № 7644/09-04/Аи.

Заместитель Главы Республики Карелия –  Т.П. Игнатьева
Руководитель Администрации Главы
Республики Карелия

Приложение 1
к приказу
Администрации Главы
Республики Карелия
от «28» июля 2022 года № 175

(для руководителей учреждений -
Администрация
Главы Республики Карелия,
(для работников - наименование учреждения, в
котором они работают)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности¹

Перед заполнением настоящей декларации подтверждаю, что заполняю ее добровольно с предоставлением моего письменного согласия на обработку персональных данных _____

(указать наименование юридического лица: для руководителей учреждений – Администрацией Главы Республики Карелия, для работников учреждений - наименование учреждения) и во исполнение приказа _____ (наименование учреждения) от «__» _____ 2022 года № ____ (для руководителей учреждений – приказа Администрации Главы Республики Карелия от «28» июля 2022 года № 175 «Об организации добровольного декларирования возможной личной заинтересованности участвующих в осуществлении закупок руководителей и работников учреждений, подведомственных Администрации Главы Республики Карелия», для работников - приказа учреждения), с которым я ознакомлен.

Применительно к настоящей декларации под личной заинтересованностью мною понимается ситуация, влияющая, в том числе ввиду наличия родственников² и определенных обстоятельств, на объективное исполнение мною должностных обязанностей, а также ситуация, которая приводит или может привести к нарушению интересов

¹ Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «√» и проч.). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

² Родственник – отец, мать, братья, сестры и дети, в том числе неполнородные (сводные), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, в том числе неполнородные (сводные).

учреждения, руководителем (работником) (нужное подчеркнуть) которого я являюсь.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

	Да	Нет	Не знаю (в отношении родственников, каких)
Являетесь ли Вы и/или Ваши родственники ² членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)?			
Собираетесь ли Вы и/или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года?			
Владете ли Вы и/или Ваши родственники прямо или как бенефициар ³ акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации?			
Собираетесь ли Вы и/или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации?			
Работают ли члены Вашей семьи и/или близкие родственники в организации, в том числе под Вашим прямым руководством?			
Работают ли Ваши родственники в компании, находящейся в деловых (контрагент, подрядчик, консультант, клиент и т.п.) либо конкурентных отношениях с Вашей организацией?			
Имеете ли Вы и/или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией?			

³ Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

Собираетесь ли Вы и/или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года?			
Пользуетесь ли Вы (аренда, найм, безвозмездное пользование, иное) и/или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации?			
Собираетесь ли Вы и/или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации?			
Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами организации в любой форме, включая, но, не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес - проектами?			
Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица организации (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, утверждение платежных документов, иное), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?			
Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между организацией и другой организацией, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с организацией?			
Раскрывали ли Вы третьим лицам (физическим и/или юридическим лицам) какую-либо информацию об организации, в том числе в личных и/или финансовых интересах (планы, программы, формулы, финансовые данные, технологии и иное), ставшую Вам известной по работе?			
Использовали ли Вы средства организации, время, оборудование или информацию таким			

образом, что это могло бы повредить репутации организации или вызвать конфликт с интересами организации?			
Принимали ли Вы от иных организаций и их представителей подарки, знаки делового гостеприимства?			
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимали (принимаете) решения под воздействием личной заинтересованности?			

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов в таблице настоящей декларации, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных), в том числе указать источник информации (например, из личного общения с родственником и/или иными людьми, из единого государственного реестра юридических лиц (если им пользовались), из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если им пользовались)):

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
 (подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

Настоящим подтверждаю, что:

- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;

- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными и правдивыми.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

Декларация принята

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

Приложение 2
к приказу
Администрации Главы
Республики Карелия
от «28» июля 2022 года № 175

(для руководителей учреждений –
Администрация Главы Республики Карелия
185019, г. Петрозаводск, пр. Ленина, 19,
для работников учреждений – наименование, адрес учреждения)

от _____

(фамилия, имя, отчество, адрес, должность руководителя учреждения,
подведомственного Администрации
Главы Республики Карелия,
работника учреждения (нужное подчеркнуть, для всех:
указать адрес регистрации по месту жительства и фактическое
место жительства, тип основного документа, удостоверяющего
его личность, серия и номер основного документа, сведения
о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,
код подразделения)

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля
2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____

(фамилия, имя, отчество)
добровольно, в _____ целях проведения

_____ (указать наименование юридического лица, проводящего анализ, для руководителей
учреждений - Администрацией Главы Республики Карелия, для работников учреждения -
наименование учреждения) анализа предоставляемых мною в
_____ (наименование юридического лица, для
руководителей учреждений - Администрацию Главы Республики Карелия (далее-
Администрация), для работников учреждения – наименование учреждения) в
соответствии с настоящим согласием и приказом
_____ (наименование юридического лица,
издавшего приказ, и наименование приказа, для руководителей учреждений -
Администрации от «28 июля» 2022 года № 175 «Об организации добровольного
декларирования возможной личной заинтересованности участвующих в осуществлении

закупок руководителей и работников учреждений, подведомственных Администрации Главы Республики Карелия», для работников учреждения – наименование приказа учреждения) (далее – Приказ) персональных данных с учетом сведений, предоставленных мною

_____ (наименование юридического лица, для руководителей учреждений – Администрацию, для работников учреждения – наименование учреждения) ранее, сведений, которые будут предоставляться мною

_____ (наименование юридического лица, для руководителей учреждений – Администрацию, для работников учреждения - наименование учреждения) в будущем в установленном порядке, а также открытых и общедоступных сведений, для установления наличия или отсутствия обстоятельств, свидетельствующих о возникновении или возможности возникновения личной заинтересованности при осуществлении возглавляемым мною учреждением закупок, даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в составе, определяемом мною при представлении мною анкеты, подлежащей представлению в государственный орган, орган местного самоуправления, аппарат избирательной комиссии муниципального образования гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (далее – анкета) (анкета указывается руководителем учреждения; работниками учреждения анкета указывается, если она предоставляется), а также в случае добровольного представления мною декларации о возможной личной заинтересованности в связи с осуществлением функций, связанных с осуществлением учреждением закупок, по форме согласно приложению 1 к Приказу,

за исключением тех моих персональных данных, на обработку которых получение моего согласия не требуется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработке подлежат только персональные данные, которые соответствуют цели их обработки.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Общее	описание	используемых
_____ (наименование		
юридического лица, для руководителей учреждений – Администрацией, для работников		
учреждения – наименование учреждения) способов обработки персональных данных:		
информация обрабатывается в соответствии с документами,		
определяющими политику в отношении обработки персональных данных в		

_____ (наименование юридического лица) приказом _____

_____ (соответствующий приказ об обработке персональных данных, для руководителей учреждений – Администрации, приказ Администрации от 26 февраля 2013 года № 53 «Об обеспечении выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами»);

информация, которая может быть создана в электронном виде, находится в информационной системе персональных данных _____ (наименование юридического лица, для руководителей учреждений – Администрации, для работников учреждения – наименование учреждения);

информация на бумажных носителях.

Трансграничная передача персональных данных: не осуществляется.

Согласие дается на срок, соответствующий сроку хранения моего личного дела.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать данное согласие путем подачи письменного _____ заявления _____

_____ (наименование юридического лица, для руководителей учреждений – Администрацию, для работников учреждения - наименование учреждения), если иное не установлено федеральным законом.

« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к приказу
Администрации Главы
Республики Карелия
от «28» мая 2022 года № 175

В Администрацию Главы Республики Карелия
от _____
(наименование учреждения)

Информация
о государственных контрактах (гражданско-правовых договорах),
заключенных в

(наименование учреждения)
в 20 ____ году, а также в 20 ____ году со сроком исполнения в 20 ____ году

№ п/п	Предмет контракта (гражданско-правового договора)	Дата заключения и номер контракта (гражданско-правовых договоров)	Цена контракта (гражданско-правового договора)	Контрагент (наименование, юридический и почтовый адрес)	Срок действия контракта (гражданско-правового договора)	Ответственный исполнитель (в части вопросов подготовки технического задания, запроса коммерческих предложений, исполнения контракта (гражданско-правового договора) и взаимодействия с контрагентом)	Способ заключения контракта (гражданско-правового договора) (без проведения конкурентных процедур, с использованием конкурентных процедур, указать каких)

Руководитель учреждения
(наименование учреждения, наименование должности руководителя)

(подпись)
« ____ » _____ 20 ____ года
Главный бухгалтер

(расшифровка подписи)

(подпись)
« ____ » _____ 20 ____ года

(расшифровка подписи)