



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Министерство по дорожному хозяйству,
транспорту и связи

ПРИКАЗ

27 июля 2022 года

№ 150

г. Петрозаводск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетному учреждению Республики Карелия «Аэропорт «Петрозаводск», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия, на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением имущества для обеспечения уставной деятельности учреждения, по договорам финансовой аренды (лизинга)

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели бюджетному учреждению Республики Карелия «Аэропорт «Петрозаводск», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия, на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением имущества для обеспечения уставной деятельности учреждения, по договорам финансовой аренды (лизинга).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия.

И.о. Министра

Д.С. Кондрашин

Утвержден
приказом Министерства по
дорожному хозяйству, транспорту
и связи Республики Карелия
от 27 июля 2022 года № 150

Порядок определения объема и условий
предоставления субсидий на иные цели бюджетному учреждению
Республики Карелия «Аэропорт «Петрозаводск», в отношении которого
функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство по
дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия, на
финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением имущества для
обеспечения уставной деятельности учреждения, по договорам финансовой
аренды (лизинга)

1. Настоящий Порядок определяет правила определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели бюджетному учреждению Республики Карелия «Аэропорт «Петрозаводск», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия, на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением имущества для обеспечения уставной деятельности учреждения, по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее – Учреждение, субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением имущества для обеспечения уставной деятельности учреждения, по договорам финансовой аренды (лизинга) в рамках реализации государственной программы Республики Карелия «Развитие транспортной системы».

3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Министерство по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – лимиты бюджетных обязательств).

4. Для получения субсидии Учреждение предоставляет Министерству заявку на предоставление субсидии, составленную в произвольной форме, с указанием размера субсидии, дат предполагаемых кассовых расходов и приложением следующих документов:

пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления субсидии на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии с приложением подтверждающих документов (проект договора финансового лизинга либо договор финансового лизинга (при наличии), проект графика лизинговых

платежей либо график лизинговых платежей (при наличии) и (или) иных подтверждающих документов, заверенных руководителем Учреждения (уполномоченным в установленном порядке лицом);

информации о технических характеристиках планируемого к приобретению имущества;

справки, подписанной руководителем Учреждения (уполномоченным в установленном порядке лицом), о соответствии Учреждения требованию, установленному пунктом 5 настоящего Порядка.

5. На дату подачи заявки на предоставление субсидии у Учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Карелия.

6. Министерство рассматривает документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. О принятом решении Министерство письменно уведомляет Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, в случае отказа – с указанием причин отказа.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных Учреждением;

отсутствие доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств.

8. При отсутствии оснований, установленных пунктом 7 настоящего Порядка, Министерство в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении Учреждению субсидии, которое оформляется приказом.

9. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Республики Карелия, заключенного между Министерством и Учреждением в соответствии с

типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Карелия (далее – Соглашение), а также дополнительного соглашения к нему.

10. Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении Учреждению субсидии.

11. Размер субсидии устанавливается на основании заявки на предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных до главного распорядителя в установленном порядке.

12. Сроки перечисления субсидии на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия, устанавливаются в Соглашении.

13. Результатом предоставления субсидии, соответствующим результату государственной программы Республики Карелия «Развитие транспортной системы» (далее – результат), является количество регулярных маршрутов пассажирских перевозок воздушным транспортом на местных линиях, осуществляемых Учреждением.

Достижение результата обеспечивается Учреждением в срок до 31 декабря года предоставления субсидии.

Значение результата устанавливается Министерством в Соглашении.

14. Показателем, необходимым для достижения результата (далее – показатель), является количество рейсов по регулярным маршрутам пассажирских перевозок воздушным транспортом на местных линиях, выполненных Учреждением.

Значение показателя устанавливается Министерством в Соглашении.

15. Учреждение предоставляет в Министерство отчеты нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным, в следующие сроки:

отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии - ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, годовой отчет - до 15 января года, следующего за отчетным, согласно приложению № 1 к Порядку;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия - ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, годовой отчет - не позднее 15 января года, следующего за отчетным, согласно приложению № 2 к Порядку.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и сроки их представления.

16. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля (далее – орган финансового контроля).

17. В случае факта нарушения цели и (или) условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленного по результатам проверок, проведенных Министерством и (или) органом финансового

контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Карелия в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства или в сроки, установленные органом финансового контроля, или в течение 30 календарных дней со дня получения требования органа финансового контроля, если срок не указан.

18. В случае если значения результата, показателя по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии меньше плановых значений более чем на 25 процентов, то средства субсидии подлежат возврату в бюджет Республики Карелия в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования Министерства в объеме, пропорциональном степени недостижения показателя.

19. Не использованные остатки субсидии в текущем финансовом году подлежат перечислению в бюджет Республики Карелия.

В случае наличия потребности, неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут быть использованы Учреждением в очередном финансовом году на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка, на основании решения Министерства, в размере, не превышающем в совокупности объем обязательств, возникших до начала текущего финансового года или в текущем финансовом году.

Решение о наличии или отсутствии потребности в направлении остатка средств субсидии на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка, принимается Министерством на основании заявки Учреждения, представленной в срок до 25 января очередного финансового года и составленной в произвольной форме, с указанием размера потребности в остатках средств субсидии и приложением подтверждающих документов, заверенных руководителем (уполномоченным в установленном порядке лицом)). Указанное решение принимается Министерством в срок до 1 февраля очередного финансового года и оформляется приказом.

20. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, Учреждение вправе использовать в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии.

Решение о направлении поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, принимается Министерством на основании заявки Учреждения, составленной в произвольной форме, с указанием размера потребности и приложением подтверждающих документов, заверенных руководителем (уполномоченным в установленном порядке лицом)). Указанное решение принимается Министерством в течение 20 рабочих дней и оформляется приказом.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий предоставления
субсидий на иные цели бюджетному учреждению
Республики Карелия «Аэропорт «Петрозаводск», в
отношении которого функции и полномочия учредителя
осуществляет Министерство по дорожному хозяйству,
транспорту и связи Республики Карелия, на финансовое
обеспечение затрат, связанных с приобретением имущества
для обеспечения уставной деятельности учреждения, по
договорам финансовой аренды (лизинга)

Отчет о достижении результатов предоставления субсидий и показателей,
необходимых для достижения результатов предоставления субсидии

на « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____

Наименование субсидии	Код по КБК	Наименование результата, показателя	Плановые значения результата, показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Фактически достигнутые значения результата, показателя		Причина отклонения фактически достигнутого значения от планового значения
				наименование	код	на отчетную дату	отклонение от планового значения в процентах	

Руководитель
(Уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетному учреждению Республики Карелия «Аэропорт «Петрозаводск», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия, на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением имущества для обеспечения уставной деятельности учреждения, по договорам финансовой аренды (лизинга)

**Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия**

на « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование Учредителя _____
 Наименование Учреждения _____
 Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления		Выплаты		Остаток субсидии на конец отчетного периода		
		всего	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из бюджета Республики Карелия	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: возвращено в бюджет Республики Карелия	всего	в том числе: требуется в направлении на те же цели / подлежит возврату

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)