



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И
ПРОМЫШЛЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

П Р И К А З

от «30» Июня 2022 года

№ 323

г. Петрозаводск

**Об утверждении административного регламента предоставления
Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия
государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению,
переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов**

В соответствии со статьями 12, 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктами 71, 99 пункта 9 Положения о Министерстве экономического развития и промышленности Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 21 сентября 2016 года № 360-П, постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

2. Отделу административной реформы и лицензионной работы Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия обеспечить организацию предоставления государственной услуги в соответствии с административным регламентом.

3. Признать утратившими силу:

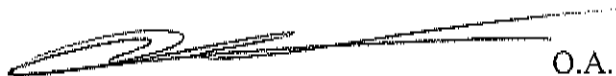
- приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 20 сентября 2012 года № 142-А «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 10, ст. 1926);

- приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 12 марта 2013 года № 52-А «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 20 сентября 2012 года N 142-А» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 4, ст. 714);

- пункт 3 приказа Министерства экономического развития Республики Карелия от 06 июня 2013 года № 117-А «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономического развития Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 7, ст. 1389);

- приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 11 ноября 2013 года № 208-А «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 20 сентября 2012 года № 142-А» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 12, ст. 2422);
- пункт 2 приказа Министерства экономического развития Республики Карелия от 26 мая 2014 года № 87-А «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономического развития Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 7, ст. 1366);
- приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 03 июля 2015 года № 100-А «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 20 сентября 2012 года № 142-А» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 7, ст. 1482);
- подпункт «б» пункта 1 приказа Министерства экономического развития Республики Карелия от 24 июля 2015 года № 112-А «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономического развития Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 7, ст. 1502);
- приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 31 января 2017 года № 11-А «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 20 сентября 2012 года № 142-А» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 5, ст. 970);
- приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 18 октября 2018 № 212-А «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 20 сентября 2012 года № 142-А» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 10, ст. 2197);
- приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 29 сентября 2020 года № 342-А «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 20 сентября 2012 года № 142-А» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2020, № 9, ст. 2307).

Министр



О.А. Ермолаев

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И
ПРОМЫШЛЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ЗАГОТОВКЕ, ХРАНЕНИЮ,
ПЕРЕРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ЛОМА ЧЕРНЫХ МЕТАЛЛОВ,
ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее – государственная услуга) определяет сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий) структурными подразделениями и государственными гражданскими служащими Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее - Министерство) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги, порядок взаимодействия между участниками при предоставлении государственной услуги, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Республики Карелия (далее - МФЦ).

1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Регламенте:

1.2.1. ЕПГУ - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru;

1.2.2. ЕСИА - Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

1.2.3. Личный кабинет - сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;

1.2.4. ГИС ТОР КНД - государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://knd.gov.ru>;

1.2.5. ГИС ГМП - Государственная информационная система государственных и муниципальных платежей.

Круг заявителей

2. Лицами, имеющими право на получение государственной услуги (далее - Заявитель), являются: юридическое лицо или индивидуальный предприниматель либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Министерство с Заявлением о предоставлении государственной услуги (далее - заявление).

2.2. Категории Заявителей:

2.2.1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие или имеющие намерение осуществлять деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (лицензиаты, соискатели лицензий).

2.2.2. С заявлением вправе обратиться представитель Заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта,

уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее — представитель).

2.3. В целях предоставления государственной услуги установление личности Заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги предоставляется сотрудниками отдела административной реформы и лицензионной работы Министерства (далее - Отдел), сотрудниками МФЦ.

3.1. Информация о месте нахождения, графике (режиме) работы, справочных телефонах, электронной почты, размещается на Официальном сайте Министерства, ЕПГУ, региональном Портале государственных и муниципальных услуг (далее – РПГУ).

3.2. Консультирование по вопросам предоставления государственной услуги, хода предоставления государственной услуги осуществляется:

- на личном приеме в соответствии с графиком работы Отдела, кабинет: 219;
- в устной форме по телефону в соответствии с графиком работы Министерства.

3.3. Информирование о процедуре предоставления государственной услуги осуществляется с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также путем размещения на информационных стендах МФЦ, на Официальном интернет-портале Республики Карелия (<http://gov.karelia.ru>), на Официальном сайте Министерства (<http://economy.gov.karelia.ru/>), на официальном сайте МФЦ Республики Карелия, на ЕПГУ (<http://www.gosuslugi.ru>), на РПГУ (<http://uslugi.karelia.ru>).

Сведения о местонахождении и графике работы МФЦ размещаются на Официальном сайте МФЦ Республики Карелия предоставления государственных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://mfc-karelia.ru>).

3.4. Информирование лиц, обратившихся в Министерство по вопросам предоставления государственной услуги, осуществляется специалистами Отдела посредством консультаций, которые предоставляются:

- в устной форме на личном приеме;
- в письменной форме;
- по телефону;
- по электронной почте.

3.4.1. На индивидуальное устное информирование (по телефону или лично) каждого обратившегося лица специалист Отдела, осуществляющий индивидуальное устное информирование, выделяет не более 15 минут.

3.4.2. Специалисты Отдела, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

3.4.3. Письменное информирование предоставляется специалистами Отдела при обращении в Министерство письменно путем почтового отправления либо электронного письма.

Ответ на письменное обращение осуществляется Министерством в течение 30 дней со дня регистрации данного обращения.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона специалиста Отдела, подготовившего ответ. Данный ответ направляется почтовым отправлением или на адрес электронной почты обратившегося лица (в зависимости от

способа обращения или способа предоставления ответа, указанного в обращении).

3.4.4. При ответах на устные обращения и телефонные звонки специалисты Отдела подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста Отдела, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста Отдела, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого -специалиста Отдела либо обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

3.5. В помещениях Министерства оборудуются информационные стенды, на которых размещается следующая информация:

место нахождения Министерства;

график работы Министерства, Отдела;

справочные телефоны Министерства, Отдела;

адрес электронной почты Министерства;

адрес Министерства на Официальном интернет-портале Республики Карелия (<https://economy.gov.karelia.ru>);

извлечения из нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

текст настоящего Административного регламента с приложениями;

порядок получения консультаций по процедуре предоставления государственной услуги;

формы заявлений на получение государственной услуги.

Министерство обеспечивает доступность для инвалидов помещений Министерства, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

3.6. Информация о государственной услуге является открытой за исключением случаев, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов».

Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Министерством.

В Министерстве предоставление государственной услуги возложено на Отдел.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляют специалисты Отдела.

Кроме того, при предоставлении государственной услуги, Министерство осуществляет взаимодействие с:

-) территориальными органами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии – в части предоставления сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

-) территориальными органами Федеральной налоговой службы – в части предоставления сведений о соискателе лицензии, лицензиате, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

-) управлением Федерального казначейства по Республике Карелия (как оператора государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах) – в части подтверждения сведений, подтверждающих уплату государственной пошлины соискателем лицензии или лицензиатом.

6. При предоставлении государственной услуги от Заявителя запрещено требовать

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

Описание результата предоставления государственной услуги

7. Заявитель обращается в Министерство для предоставления Государственной услуги в следующих случаях:

7.1. Для получения лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов (далее - лицензия);

7.2. Для внесения изменений в реестр лицензий в случае:

- изменение адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности;

- изменение перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности.

7.3. Для внесения изменений в реестр лицензий в ином случае:

- реорганизация юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу;

- изменение наименования лицензиата;

- изменение адреса места нахождения лицензиата;

- изменение имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя;

- изменение места жительства индивидуального предпринимателя;

- изменение реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя.

7.4. Для прекращения лицензируемого вида деятельности;

7.5. Для предоставления сведений о конкретной лицензии.

8. Результатом предоставления государственной услуги является:

8.1. предоставление лицензии, либо отказ в предоставлении лицензии для подслужуги: «Предоставление лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов»;

8.2. внесение изменений в реестр лицензий, либо отказ о внесении изменений в реестр лицензий для подслужуги: «Внесение изменений в реестр лицензий», «Внесение изменений в реестр лицензий в иных случаях»;

8.3. прекращение действия лицензии для подслужуги: «Прекращение лицензируемого вида деятельности»;

8.4. предоставление сведений о конкретной лицензии для подслужуги: «Предоставление сведений о конкретной лицензии»;

Сроки предоставления государственной услуги

9. Сроки предоставления государственной услуги:

9.1. принятие решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении – в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов;

9.2. принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе о внесении изменений в реестр лицензий:

в случае изменения адресов мест осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, изменения перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, - 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов;

9.3. принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий в ином случае или об отказе о внесении изменений в реестр лицензий в ином случае:

в случае реорганизация юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу - 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов;

в случае изменение наименования лицензиата - 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов;

в случае изменение адреса места нахождения лицензиата - 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов;

в случае изменение имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя - 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов;

в случае изменение места жительства индивидуального предпринимателя - 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов;

в случае изменение реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя - 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов;

9.4. направление уведомления о предоставлении лицензии - в течение 1 рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий;

вручение (направление) уведомления об отказе в предоставлении лицензии - в течение 3 рабочих дней со дня принятия Министерством решения об отказе в предоставлении лицензии;

9.5. действие лицензии прекращается в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления лицензиата о прекращении действия лицензии;

9.6. сведения о конкретной лицензии предоставляются в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги

10. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федеральным закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 года № 369 «Об утверждении правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 года № 370 «Об утверждении правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2012 года № 722 «Об утверждении Правил предоставления документов по вопросам лицензирования в форме электронных документов»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1287 «О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 06 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (вместе с «Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля», «Требованиями к информационному взаимодействию информационных систем, указанных в частях 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»);

постановлением Председателя Правительства Республики Карелия от 5 февраля 2002 года № 28 «О возложении полномочий по контролю за соблюдением Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения и Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения»;

постановлением Правительства Республики Карелия от 21 сентября 2016 года № 360-П «Об утверждении Положения о Министерстве экономического развития и промышленности Республики Карелия»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, регламентирующими правовые отношения в рассматриваемой сфере, а также настоящим Административным регламентом.

10.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства (<https://economy.gov.karelia.ru/>), ЕПГУ, РПГУ.

Министерство обеспечивает актуализацию перечня на своем официальном сайте.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги
подлежащих представлению заявителем**

11. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем для обращения за предоставлением государственной услуги:

11.1. Документ, удостоверяющий личность Заявителя;

11.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем Заявителя;

11.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем Заявителя.

11.4. Для предоставления государственной услуги в Министерство подается Заявление о предоставлении государственной услуги, подписанное руководителем или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем, по установленным формам к настоящему Административному регламенту.

12. Для получения лицензии Заявитель представляет в Министерство, МФЦ следующие документы:

заявление по форме, установленной в приложении № 1,2 к настоящему Административному регламенту в зависимости от категории Заявителя;

копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях);

копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;

копии документов, подтверждающих квалификацию работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 года № 369, и Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 года № 370;

копии документов о назначении ответственных лиц за проведение радиационного контроля лома и отходов и контроля лома и отходов на взрывобезопасность, утвержденных руководителем организации - соискателем лицензии - в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 года № 369, и Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 года № 370;

опись прилагаемых документов.

В заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования.

Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы, предусмотренные настоящим пунктом, соискатель лицензии вправе предоставить в Министерство, МФЦ, непосредственно на бумажном носителе или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также в форме электронных документов (пакета электронных документов) посредством использования ЕПГУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

13. Для внесения изменений в реестр лицензий Заявитель представляет в Министерство, МФЦ (в зависимости от оснований для обращения) следующие документы:

13.1. В случае изменения адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности или изменения перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности:

заявление по форме, установленной в приложении № 3,4 к настоящему Административному регламенту в зависимости от категории Заявителя;

копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях);

копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;

копии документов, подтверждающих квалификацию работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 года № 369, и Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 года № 370;

копии документов о назначении ответственных лиц за проведение радиационного контроля лома и отходов и контроля лома и отходов на взрывобезопасность, утвержденных руководителем организации - соискателем лицензии - в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 года № 369, и Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 года № 370;

опись прилагаемых документов.

13.2. В случаях:

реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу;

изменения наименования лицензиата, изменение наименования филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр

лицензий сведений о филиале лицензиата, изменение наименования филиала иностранного юридического лица;

изменения адреса места нахождения лицензиата, изменение адреса места нахождения филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений об адресе места нахождения филиала лицензиата, изменение адреса места нахождения на территории Российской Федерации филиала иностранного юридического лица;

изменения имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя;

изменения места жительства индивидуального предпринимателя;

изменения реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

Заявление по форме, установленной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Заявление о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемые к нему документы, предусмотренные настоящим пунктом, лицензиат вправе предоставить в Министерство, МФЦ, непосредственно на бумажном носителе или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также в форме электронных документов (пакета электронных документов) посредством использования ЕПГУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

14. Лицензиат (его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо), ранее получивший лицензию на территории другого субъекта Российской Федерации и намеренный осуществлять лицензируемый вид деятельности на территории Республики Карелия, представляет в Министерство:

уведомление о намерении осуществлять лицензируемый вид деятельности на территории Республики Карелия, установленное приложением № 9 к настоящему Административному регламенту;

заявление по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

15. Для прекращения лицензируемого вида деятельности лицензиат представляет (направляет) в Министерство заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности, установленное приложением № 6 к настоящему Административному регламенту.

Заявление, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, лицензиат вправе предоставить в Министерство, МФЦ, непосредственно на бумажном носителе или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также в форме электронных документов (пакета электронных документов) посредством использования ЕПГУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

16. Для получения сведений о конкретной лицензии Заявитель представляет (направляет) заявление о предоставлении таких сведений по форме, утвержденной Министерством (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту). В заявлении указываются форма и способ получения сведений о конкретной лицензии.

Заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии Заявитель вправе предоставить в Министерство, МФЦ, непосредственно на бумажном носителе или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также в форме электронных документов (пакета электронных документов) посредством использования ЕПГУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

17. Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении государственной услуги по основаниям, указанным в подпунктах 7.1., 7.2., 7.3 пункта 7 настоящего Административного регламента, до принятия Министерством решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями

18. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, запрашивает следующие сведения.

По основаниям, указанным в подпунктах 7.1. и 7.2. пункта 7. настоящего Административного регламента:

сведения, подтверждающие факт внесения сведений о Заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей в Федеральной налоговой службе;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;

сведения об оплате государственной пошлины посредством ГИС ГМП.

По основаниям, указанным в подпунктах 7.3., 7.5. пункта 7 настоящего Административного регламента:

сведения об оплате государственной пошлины посредством ГИС ГМП.

19. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю государственной услуги.

20. Министерство при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от Заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления информации и документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных органов и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за

исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Основания для отказа в приеме и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

22. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не установлено.

23. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

наличие в представленных Заявителем заявления о предоставлении (о внесении изменений в реестр лицензий) и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

наличие у Заявителя, обратившегося в Министерство с заявлением о предоставлении государственной услуги по основанию, указанному в подпункте 7.1 пункта 7 настоящего Административного регламента, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Министерством.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, основания взимания и размер государственной пошлины, взимаемой с заявителя за предоставление государственной услуги

25. В соответствии с пунктом 92 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации за совершение юридически значимых действий при предоставлении Государственной услуги взимается государственная пошлина в следующих размерах:

предоставление лицензии - 7500 рублей;

внесение изменений в реестр лицензий, в связи с изменением адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности и изменением перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности - 3500 рублей;

внесение изменений в реестр лицензий в иных случаях - 750 рублей.

В соответствии с подпунктом 5.2 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации Заявители при обращении за совершением юридически значимых действий уплачивают государственную пошлину до подачи заявлений и (или) документов на совершение таких действий либо в случае, если заявления на совершение таких действий поданы в электронной форме, после

подачи указанных заявлений, но до принятия их к рассмотрению.

Не допускается взимание Министерством с Заявителей платы за осуществление лицензирования, в том числе за предоставление выписки из реестра лицензий.

26. Получение информации об уплате Заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется Министерством с использованием сведений, содержащихся в ГИС ГМП.

27. В случае отказа Заявителя от предоставления государственной услуги, возврат или зачет государственной пошлины, уплаченной за предоставление государственной услуги, не производится (за исключением случая, указанного в подпункте 4 части 1 статьи 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации).

28. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине должностного лица Министерства, плата с Заявителя не взимается.

Порядок, основания взимания и размер платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

30. Срок ожидания Заявителя в очереди при подаче документов в Министерство, необходимых для предоставления государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

31. Документы, представляемые Заявителем, могут быть представлены лично в Министерство, МФЦ, непосредственно на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также в форме электронных документов (пакета электронных документов) посредством использования ЕПГУ

32. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших от заявителя (его представителя) в Министерство (в том числе представленных в форме электронного документа) для получения государственной услуги, осуществляется в день их поступления в Министерство.

33. В случае подачи документов через МФЦ датой принятия документов считается дата регистрации заявления в МФЦ.

34. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется сотрудниками Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр организации закупок Республики Карелия и мониторинга в сфере экономики», ответственными за регистрацию входящей корреспонденции в Министерстве в государственной информационной системе «Единая система электронного документооборота и

делопроизводства «Дело» (далее – специалист, ответственный за прием документов, АИС «Дело») или сотрудником МФЦ при поступлении запроса заявителя в МФЦ.

35. Оригинал заявления приобщается к лицензионному делу. Копия заявления с отметкой о дате регистрации вручается лично Заявителю либо направляется в его адрес в виде почтового отправления или в форме электронного документа (в зависимости от способа направления, указанного в заявлении).

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

36. Здание, в котором расположено Министерство находится в пешеходной доступности для Заявителей от остановки общественного транспорта.

Центральный вход в здание Министерства оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием наименования Министерства.

37. Помещения Министерства для оказания государственной услуги соответствуют Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, противопожарным требованиям.

38. Для заявителей, являющихся инвалидами, созданы условия, обеспечивающие доступность государственной услуги:

вход в здание министерства оборудован пандусом, расширенным проходом, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

оказывается содействие со стороны должностных лиц министерства (при необходимости) инвалиду при входе, выходе и перемещении по помещению приема и выдачи документов;

оказывается помощь инвалидам со стороны должностных лиц министерства, связанная с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления государственной услуги, оформлением необходимых для предоставления государственной услуги документов;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях министерства.

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

39. В помещениях Министерства на информационных стендах размещена информация в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Административного регламента.

Места ожидания и информирования Заявителей оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

Помещения (кабинеты) Министерства для приема Заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и (или) наименования Отдела, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности должностного лица, специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги;

Рабочие места специалистов Отдела оснащены системами вентиляции или кондиционирования воздуха, оборудуются телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером с возможностью вывода документов на печать и выхода в сеть Интернет, оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать выполнение возложенных обязанностей.

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

40. Показателями доступности предоставления государственной услуги является:

транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;

обеспечение условий доступности для инвалидов предоставляемой услуги;

наличие помещения, в котором осуществляется прием документов от Заявителей, выдача результата предоставления государственной услуги;

открытость, полнота и достоверность информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги;

получение государственной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

получение информации о ходе и результатах предоставления государственной услуги лично, почтой, с использованием телефонной связи и информационно-коммуникационных технологий;

ознакомление с документами и материалами, касающимися рассмотрения заявления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

предоставление дополнительных документов и материалов, в том числе в электронной форме;

обращение с заявлением о прекращении рассмотрения заявления;

обжалование принятого по заявлению решения или действия (бездействия) должностных лиц Министерства, специалистов Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации;

размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, на ЕПГУ;

обеспечение предоставления государственной услуги с использованием возможностей ЕПГУ;

обеспечение возможности получения государственной услуги через МФЦ.

Также заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге путем ее размещения на официальном сайте Министерства, на ЕПГУ, в том числе возможность ознакомления с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги.

41. Показатели качества предоставления государственной услуги характеризуются:

соблюдением сроков предоставления государственной услуги;

соблюдением права Заявителей на получение актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги;

количеством взаимодействий Заявителя со специалистами Отдела при непосредственном предоставлении государственной услуги (не более двух) и их продолжительностью (не может превышать более 15 минут);

удобством и доступностью получения Заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги;

отсутствием рассмотренных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, специалистов Отдела.

42. Заявителю при предоставлении государственной услуги в электронной форме обеспечивается выполнение следующих действий:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование запроса о предоставлении государственной услуги;

получение информации об окончании предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

43. Взаимодействие Заявителя с должностными лицами Министерства осуществляется при личном обращении Заявителя:

для подачи заявления и необходимых документов для предоставления государственной услуги;

для информирования Заявителя о ходе предоставления государственной услуги;

для получения результата предоставления государственной услуги.

Продолжительность взаимодействия Заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги не может превышать более 15 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

44. Заявление о предоставлении государственной услуги заполняется заявителем (его представителем) собственноручно и разборчиво или при помощи средств электронно-вычислительной техники.

45. Для обеспечения возможности подачи запроса в электронной форме через ЕПГУ, заявитель должен быть зарегистрирован в системе ЕПГУ.

Министерство не вправе требовать от Заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

При направлении в Министерство заявления и необходимых документов для предоставления государственной услуги в электронной форме через ЕПГУ, используется усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Для получения государственной услуги Заявитель авторизуется на ЕПГУ, посредством ЕСИА, затем заполняет заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное Заявление отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерство. При авторизации в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

Отправленные документы поступают в ГИС ТОР КНД. Передача оригиналов и сверка с электронными образами документов не требуется.

Заявитель уведомляется о получении Министерством заявления и документов в день их подачи посредством изменения статуса заявления в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством на основании электронных образов документов, представленных Заявителем, а также сведений, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и полученных Министерством, посредством межведомственного информационного взаимодействия.

При поступлении в Министерство от Заявителя заявления иными способами (посредством почтовой связи, на личном приеме) предоставление государственной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, прилагаемые к заявлению, оформляются в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации и настоящего Административного регламента.

46. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления государственной услуги следующими способами:

через личный кабинет на ЕПГУ;

самостоятельно получает информацию о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления государственной услуги посредством информационного сервиса ЕПГУ «Узнать статус Заявления». При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления и Заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому Заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

47. Способы получения результата государственной услуги:

При получении запроса (заявления) в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса (заявления) и Заявителю сообщается присвоенный запросу (заявлению) в электронной форме уникальный номер, по которому Заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса (заявления).

в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ.

Результат предоставления государственной услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в Личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства.

Дополнительно Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления государственной услуги в Министерстве в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

В целях предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ Заявителем заполняется электронная форма заявления в карточке Государственной услуги на ЕПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления государственной услуги и указанных в настоящем Административном регламенте.

Предварительная запись на прием для подачи запроса, получения результата предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, официального сайта Министерства, не осуществляется.

48. При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляются:

предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, информации Заявителю и обеспечение доступа Заявителя к сведениям о государственной услуге;

подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерство с использованием ЕПГУ;

поступление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ГИС ТОР КНД;

обработка и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ГИС ТОР КНД;

получение Заявителем уведомлений о ходе предоставления государственной услуги в Личный кабинет на ЕПГУ;

получение Заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги посредством информационного сервиса ЕПГУ «Узнать статус Заявления»;

получение Заявителем результата предоставления государственной услуги в Личном кабинете на ЕПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства.

49. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего подпункта);

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

50. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных

графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

51. Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

52. Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

53. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 Гб.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре

Перечень административных процедур

54. При предоставлении государственной услуги выполняются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

рассмотрение заявления и представленных документов, проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, проведение оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям;

формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и оформление результата предоставления государственной услуги и внесение в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий);

принятие решения о прекращении действия лицензии

подготовка выписки из реестра лицензий, либо копии распоряжения о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений;

выдача (направление) результата предоставления государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги МФЦ участвует в выполнении следующей административной процедуры: прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

55. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов по основаниям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Административного регламента.

56. Прием и регистрация заявления о предоставлении Государственной услуги осуществляется:

56.1. В случае направления заявления посредством ЕПГУ - в автоматическом режиме в день их поступления в Министерство;

56.2. В случае подачи документов через МФЦ датой принятия документов считается дата регистрации заявления в МФЦ.

56.3. В случае направления заявления посредством почтовой связи или представление заявления при личном обращении - в день их поступления в Министерство.

57. В случае, предусмотренном в подпункте 56.2., 56.3. настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, устанавливает предмет обращения, проверяет наличие необходимых документов, сличает копии с представленными оригиналами, регистрирует Заявление в АИС «Дело» (с присвоением Заявлению регистрационного номера, с указанием даты получения Заявления), передает заявление в Отдел Министерства, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления их в Министерство.

58. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы по основаниям, предусмотренным подпунктами 7.1., 7.2., и 7.3. пункта 7 настоящего Административного регламента принимаются по описи. Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается Заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо направляется Министерством Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства, способом, обеспечивающим подтверждение получения Заявителем такой копии и подтверждение доставки указанного документа.

59. В случае представления Заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием ЕПГУ, Министерством вместо копии описи с отметкой о дате приема указанных Заявления и документов Заявителю с использованием его Личного кабинета на ЕПГУ направляется уведомление, подтверждающее дату приема Заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов. Указанное уведомление направляется Заявителю в день приема Заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

60. В случае, предусмотренном в подпункте 56.2., 56.3 настоящего Административного регламента, специалист Отдела Министерства осуществляет регистрацию Заявления в ГИС ТОР КНД.

61. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми к нему документами.

Результат административной процедуры фиксируется в ГИС ТОР КНД.

Максимальный срок приема и регистрации заявления составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления.

62. В случае обращения Заявителя по основаниям, установленным подпунктом 7.1., 7.2 и 7.3. пункта 7 настоящего Административного регламента следующей административной процедурой является «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и оформление результата предоставления государственной услуги и внесение в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий)»;

В случае обращения Заявителя по основаниям, установленным подпунктом 7.4. пункта 7 настоящего Административного регламента следующей административной процедурой является «Принятие решения о прекращении действия лицензии»;

В случае обращения Заявителя по основаниям, установленным подпунктом 7.5 пункта 7 настоящего Административного регламента следующей административной процедурой является «Подготовка выписки из реестра лицензий, либо копии распоряжения о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений».

Рассмотрение заявления и представленных документов, проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, проведение оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям

63. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел зарегистрированного заявления о предоставлении государственной услуги.

Начальник Отдела в срок, не превышающий 1 рабочего дня, назначает специалиста из числа должностных лиц Отдела.

Специалист Отдела проверяет наличие прилагаемых документов, исходя из соответствующего перечня документов, указанного в пункте 12, 13 настоящего Административного регламента.

64. Начальник Отдела (специалист Отдела) по итогам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 12, 13 настоящего Административного регламента принимает одно из следующих решений:

в случае, если заявление о предоставлении государственной услуги оформлено с нарушением требований, установленных пунктом 12, 13 настоящего Административного регламента, и (или) документы, указанные в пункте 12, 13 настоящего Административного регламента, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги Министерство вручает Заявителю уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору Заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства, способом, обеспечивающим подтверждение получения Заявителем такой копии и подтверждение доставки указанного документа;

в течение 3 рабочих дней со дня представления Заявителем надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении государственной услуги и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены Заявителем Министерство принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов (приказ о проведении документарной (выездной) оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям) или в случае их несоответствия положениям пункта 12, 13 настоящего Административного регламента о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата и вручает уведомление Заявителю или направляет такое уведомление способом, обеспечивающим доставку такого уведомления и его получения Заявителем.

В случае непредставления Заявителем в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении государственной услуги и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении государственной услуги подлежит возврату Заявителю.

65. На основании приказа о проведении документарной (выездной) оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в Заявлении и документах сведений, в том числе оценку соответствия Заявителя лицензионным требованиям, в порядке, установленном статьей 19.1 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», и принимает решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.

66. Основанием для проведения оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям по основаниям, установленным подпунктами 7.1., 7.2. пункта 7 настоящего Административного регламента является:

заявление о предоставлении лицензии;

заявление о внесении изменений в реестр лицензий при намерении лицензиата выполнять работы, составляющие лицензируемый вид деятельности, сведения о которых не внесены в реестр лицензий, и (или) при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по месту (местам) его осуществления, не указанному в реестре лицензий.

67. Оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной (выездной) оценки.

68. Предметом документарной оценки являются сведения, содержащиеся в представленном Заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям пункта 12,13 настоящего Административного регламента, а также сведениям о Заявителе, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

69. Предметом выездной оценки являются состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать Заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

70. Документарная оценка проводится по месту нахождения Министерства. Выездная оценка осуществляется по месту или местам осуществления лицензируемого вида деятельности.

71. Оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии Заявителя лицензионным требованиям (приложение № 12 к приказу Министерства от «05» мая 2022 года № 240).

72. О проведении выездной оценки Заявитель уведомляется Министерством за три рабочих дня до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты Заявителя (приложение № 9 к приказу Министерства от «05» мая 2022 года № 240).

73. Заявитель обязан предоставить лицам, участвующим в выездной оценке, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, а также обеспечить доступ указанных лиц к используемым производственным объектам по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, к используемым техническим средствам, оборудованию и технической документации.

74. Результаты оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям оформляются

актом оценки. В случае выявления несоответствия Заявителя лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует Заявитель и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

75. При осуществлении оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям Министерство вправе получить информацию, подтверждающую достоверность представленных Заявителем сведений и документов, а также информацию, подтверждающую соответствие Заявителя лицензионным требованиям, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации.

76. В случае, если в ходе оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям по основанию, предусмотренному подпунктом 7.2. пункта 7 настоящего Административного регламента, выявлены грубые нарушения Заявителем лицензионных требований, соблюдение которых является обязательным при осуществлении лицензируемого вида деятельности на основании действующей лицензии, Министерство направляет Заявителю уведомление о необходимости устранения грубых нарушений лицензионных требований (приложение № 10 к приказу Министерства от «05» мая 2022 года № 240) в предусмотренный таким уведомлением срок, который должен составлять не менее десяти дней.

77. Указанное в пункте 76 настоящего Административного регламента уведомление направляется Заявителю при условии, если Министерством выявлены грубые нарушения лицензионных требований, соблюдение которых является предметом оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям при его намерении выполнять работы, составляющие лицензируемый вид деятельности, сведения о которых не внесены в реестр лицензий, и (или) при его намерении осуществлять лицензируемый вид деятельности по месту (местам) его осуществления, не указанному в реестре лицензий.

78. В срок, предусмотренный указанным в пункте 76 настоящего Административного регламента уведомлением о необходимости устранения грубых нарушений лицензионных требований, Заявитель обязан устранить указанные нарушения и уведомить об этом.

Министерство осуществляет оценку устранения лицензиатом грубых нарушений в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Заявителя уведомления об устранении грубых нарушений лицензионных требований.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по рассмотрению документов заявителя составляет 3 рабочих дня.

79. Результатом административной процедуры является издание приказа о проведении документальной (выездной) оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям и составление акта оценки соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям, его регистрация и внесение сведений о проведенной документальной (выездной) оценке в ГИС ТОР КНД либо уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

80. Основанием для начала административной процедуры является приказ о проведении документальной (выездной) оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям.

Порядок межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении Государственной услуги (далее - межведомственное информационное взаимодействие) осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 года № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил

организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в электронной форме посредством региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – РСМЭВ) и ГИС ТОР КНД.

81. Для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия межведомственные запросы направляются:

в Федеральную налоговую службу - в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или в Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случаях установленных подпунктами 7.1. - 7.3. пункта 7 настоящего Административного регламента;

в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии - в части получения сведений в виде выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, в случаях установленных подпунктами 7.1., 7.2. пункта 7 настоящего Административного регламента;

в управление Федерального казначейства по Республике Карелия (как оператору государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах) - в части получения сведений, подтверждающих уплату государственной пошлины, в случаях установленных подпунктами 7.1. - 7.3. пункта 7 настоящего Административного регламента.

82. Ответственный специалист Отдела направляет межведомственные запросы в форме электронного документа. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляются исполнителем в день издания приказа о проведении документарной (выездной) оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям.

83. Ответы, поступившие в рамках межведомственного электронного взаимодействия, приобщаются к заявлению и прилагаемых к нему документов для учета при принятии решения по результатам их рассмотрения.

84. Результатом административной процедуры является получение сведений от федеральных органов исполнительной власти, указанных в пункте 80 настоящего Административного регламента. Полученные документы (сведения) приобщаются к материалам лицензионного дела.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по рассмотрению документов заявителя составляет 5 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и оформление результата предоставления государственной услуги и внесение в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий);

85. Основанием для начала административной процедуры является акт оценки соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям.

86. По основаниям, установленным подпунктом 7.1. пункта 7 настоящего Административного регламента, в случае, если по результатам оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям выявлено несоответствие Заявителя лицензионным требованиям в отношении отдельных работ, составляющих лицензируемый вид деятельности (в том числе отдельных работ, которые Заявитель намерен выполнять, оказывать по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности), лицензия указанному Заявителю предоставляется по его просьбе на те виды работ, составляющих лицензируемый вид деятельности

(в том числе работы, которые Заявитель намерен выполнять по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности), в отношении которых соответствие Заявителя лицензионным требованиям было подтверждено в ходе указанной оценки.

По основаниям, установленным подпунктом 7.2. пункта 7 настоящего Административного регламента, в случае, если по результатам оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям выявлено несоответствие Заявителя лицензионным требованиям в отношении отдельных работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, но не предусмотренных реестром лицензий, и (или) в отношении работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, осуществляемых в месте, не предусмотренном реестром лицензий, в реестр лицензий вносятся сведения о работах, об услугах, составляющих лицензируемый вид деятельности, и (или) местах осуществления работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, в отношении которых соответствие Заявителя лицензионным требованиям было подтверждено в ходе указанной оценки.

87. Просьба, предусмотренная пунктом 86 настоящего Административного регламента, указывается Заявителем в Заявлении о предоставлении государственной услуги или подается в Министерство по форме, установленной приложением № 8 к настоящему Административному регламенту в период рассмотрения Министерством Заявления о предоставлении государственной услуги до принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

88. По основаниям, установленным подпунктом 7.3. пункта 7 настоящего Административного регламента, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема Заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, Министерство осуществляет их рассмотрение с учетом сведений о Заявителе, имеющихся в его лицензионном деле, а также проверку достоверности содержащихся в указанном Заявлении и прилагаемых к нему документах новых сведений.

89. Сведения, предусмотренные подпунктом 7.3. пункта 7 настоящего Административного регламента настоящего Административного регламента, Министерство вносит в реестр лицензий в автоматическом режиме на основании полученной из государственных информационных систем информации без поданного в лицензирующий орган заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

90. В случае, если Министерством в автоматическом режиме на основании полученной из государственных информационных систем информации не вносятся в реестр лицензий сведения, предусмотренные подпунктом 7.3. пункта 7 настоящего Административного регламента, указанные сведения вносятся в реестр лицензий уполномоченным должностным лицом Министерства на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий, поданного Заявителем (его правопреемником или иным предусмотренным федеральным законом лицом) в Министерство.

91. В случае изменение номера телефона, адреса электронной почты лицензиата, сведения, вносятся лицензиатами в реестр лицензий самостоятельно в соответствии с порядком формирования и ведения реестра лицензий, утверждаемым Правительством Российской Федерации. Проверка достоверности вносимых в реестр лицензий сведений об изменении номера телефона, адреса электронной почты лицензиата Министерством не проводится.

92. Решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги, по основаниям установленным подпунктами 7.1., 7.2. 7.3. пункта 7 настоящего Административного регламента, принимается Министерством в форме распоряжения и подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства. В распоряжении Министерства о предоставлении государственной услуги указываются следующие сведения:

а) наименование лицензирующего органа;

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

в) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

г) идентификационный номер налогоплательщика;

д) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности;

е) дата вынесения решения Министерством о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) и реквизиты такого решения.

93. Решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги, оформляется на бумажном носителе либо может быть оформлено посредством подписания уполномоченным должностным лицом Министерства в ГИС ТОР КНД, усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о предоставлении государственной услуги об отказе в предоставлении государственной услуги.

94. В случае принятия Министерством решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги, запись о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги, вносится специалистом Отдела в реестр лицензий в день принятия такого решения.

95. Ведение реестра лицензий осуществляется Министерством в ГИС ТОР КНД в порядке, установленном Правилами формирования и ведения реестра лицензий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий».

96. Внесенной в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии автоматически присваивается уникальный номер, который является регистрационным номером лицензии.

97. Каждой записи, которой вносятся изменения в реестр лицензий, в автоматическом режиме присваивается свой номер изменения и для каждой такой записи указывается дата внесения ее в реестр лицензий.

98. Результатом административной процедуры является принятие решения форме распоряжения Министерства о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

99. В случае, если в заявлении о предоставлении государственной услуги Заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, Министерство одновременно с направлением уведомления о предоставлении государственной услуги направляет Заявителю выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и оформление результата предоставления государственной услуги составляет 4 рабочих дня.

Принятие решения о прекращении действия лицензии

100. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел зарегистрированного заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

101. Не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности Заявитель, имеющий намерение прекратить этот вид деятельности, обязан представить или направить в Министерство в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, либо непосредственно на бумажном носителе либо через МФЦ заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту).

Заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности может быть представлено или направлено в Министерство заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

102. Министерство принимает решение в форме распоряжения о прекращении действия лицензии в течение десяти рабочих дней со дня получения Заявления Заявителя о прекращении лицензируемого вида деятельности.

103. Решение Министерства о прекращении действия лицензии оформляется и доводится до сведения юридического лица или индивидуального предпринимателя в порядке, установленном пунктами 117, 118 настоящего Административного регламента.

104. Действие лицензии прекращается со дня принятия решения, указанного в пункте 102 настоящего Административного регламента.

105. Решение о прекращении действия оформляется посредством подписания в ГИС ТОР КНД уполномоченным должностным лицом Министерства усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о прекращении действия лицензии.

106. Результатом административной процедуры является прекращение действия лицензии.

107. Информация о прекращении действия лицензии вносится в реестр лицензий посредством ГИС ТОР КНД

Максимальный срок проведения административной процедуры по принятию решения о прекращении действия лицензии составляет 9 рабочих дней.

Подготовка выписки из реестра лицензий, либо копии распоряжения о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений

108. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел зарегистрированного заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту).

109. Информация по вопросам лицензирования (в том числе сведения, содержащиеся в реестрах лицензий) является открытой.

110. Сведения о конкретной лицензии по выбору Заявителя предоставляются:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде выписки из реестра лицензий;

в виде копии распоряжения Министерства о принятом решении;

в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного

лицензиата (приложение № 10 к настоящему Административному регламенту).

111. Указанные в пункте 110 настоящего Административного регламента сведения предоставляются Заявителю в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента получения заявления о предоставлении таких сведений.

112. Направление заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии возможно также посредством использования ЕПГУ.

113. Сведения о конкретной лицензии предоставляются Заявителю непосредственно Министерством, либо направляются Министерством на адрес электронной почты, указанный Заявителем в заявлении о предоставлении сведений о конкретной лицензии, либо предоставляются посредством использования ЕПГУ.

114. Вид запрашиваемых сведений о конкретной лицензии указывается Заявителем в Заявлении о предоставлении таких сведений, за исключением случаев предоставления сведений о конкретной лицензии, запрашиваемых посредством использования ЕПГУ. Не допускается подача Заявителем в Министерство более десяти Заявлений о предоставлении сведений о конкретной лицензии в день, за исключением случая, если такое Заявление подается лицензиатом в целях получения сведений о предоставленной ему лицензии.

115. Результатом административной процедуры является формирование выписки из реестра лицензий, либо копии распоряжения о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

Максимальный срок проведения административной процедуры по предоставлению сведений о конкретной лицензии составляет 2 рабочих дня.

Выдача (направление) результата предоставления государственной услуги

116. Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятие Министерством решения в форме распоряжения.

117. В течение одного рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении государственной услуги в реестр лицензий Министерство направляет Заявителю уведомление о предоставлении государственной услуги, содержащее ссылку на сведения о предоставлении государственной услуги из реестра лицензий, размещенные в ГИС ТОР КНД заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо выдается при личном обращении на бумажном носителе. Указанное уведомление о предоставлении государственной услуги может быть направлено Министерством на адрес электронной почты Заявителя, указанный в заявлении о предоставлении государственной услуги.

118. В случае представления Заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием ЕПГУ уведомление о предоставлении государственной услуги направляется Заявителю с использованием его Личного кабинета на ЕПГУ.

119. В случае, если в Заявлении о предоставлении государственной услуги Заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, Министерство одновременно с направлением уведомления о предоставлении государственной услуги направляет Заявителю выписку из реестра лицензий способом, указанным Заявителем в заявлении.

120. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения направляет Заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, реквизиты

акта оценки Заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо выдается при личном обращении на бумажном носителе. Указанное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги может быть направлено Министерством на адрес электронной почты Заявителя, указанный в заявлении о предоставлении государственной услуги, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием его Личного кабинета на ЕПУ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры при направлении уведомления о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

Максимальный срок выполнения административной процедуры при направлении уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги составляет 3 рабочих дня.

121. Результатом административной процедуры является направление Заявителю уведомления о предоставлении государственной услуги, или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Порядок исправления опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

122. В случае обнаружения опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах Заявитель предоставляет (направляет) в Министерство заявление, составленное в произвольной форме, лично или посредством почтового отправления.

123. Порядок и сроки внесения изменений в реестр лицензий в случае обнаружения технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий, а также в случае неработоспособности информационной системы, в которой ведется реестр лицензий, устанавливаются порядком формирования и ведения реестра лицензий, утвержденным Правительством Российской Федерации.

Технические ошибки в сведениях, внесенных в реестр лицензий, исправляются по решению уполномоченного должностного лица Министерства в течение не более 5 рабочих дней со дня их обнаружения путем внесения в реестр лицензий новой записи со ссылкой на запись, содержащую сведения, в которых допущена техническая ошибка.

124. Ответственный специалист Отдела после регистрации обращения Заявителя об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, проверяет поступившее обращение Заявителя на предмет наличия технической опечатки и (или) ошибки, допущенной в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и случае обнаружения опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах обеспечивает их устранение и вносит информацию в реестр лицензий в ГИС ТОР КИД или направление Заявителю ответа с информацией об отсутствии опечаток и (или) ошибок в ранее выданном документе, реестре лицензий.

Оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не предусмотрено.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

125. Текущий контроль за соблюдением и исполнением со стороны должностного лица Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием решений осуществляется на постоянной основе уполномоченными должностными лицами Министерства и является всесторонним и объективным.

Перечень уполномоченных должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается в соответствии с должностными регламентами государственных служащих.

Текущий контроль ответственным должностным лицом осуществляется постоянно.

При выявлении нарушения прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

**Порядок и периодичность осуществления плановых
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления
государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля
за полнотой и качеством предоставления
государственной услуги**

126. Плановые проверки осуществляются уполномоченным должностным лицом в соответствии с планом работы, внеплановые проверки осуществляются в соответствии с приказами Министерства.

Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается уполномоченным должностным лицом Министерства.

127. При проведении плановых, внеплановых проверок осуществляется контроль полноты и качества предоставления государственной услуги. Показатели полноты и качества предоставления государственной услуги определены пунктами 40 – 43 настоящего Административного регламента.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании квартальных, полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению гражданина).

128. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего
государственную услугу, за решения и действия (бездействие),
принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления
государственной услуги**

129. Специалисты Отдела несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения документов в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Карелия.

130. Для осуществления текущего контроля используются сведения, полученные в электронной базе данных Министерства, служебная корреспонденция Министерства, устная и письменная информация должностных лиц Министерства.

131. О случаях и причинах нарушения сроков и иных нарушениях в сфере предоставления государственной услуги специалисты Отдела немедленно информируют об этом своих непосредственных руководителей, а также незамедлительно осуществляют необходимые меры по

устранению нарушений.

132. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей государственной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

133. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Министерства, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

134. Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и (или) решения Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба), в том числе с использованием ЕПГУ.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

135. Жалоба на Министерство, его должностных лиц, государственных гражданских служащих рассматривается:

заместителем министра экономического развития и промышленности Республики Карелия, курирующим вопросы лицензирования (лицом, его замещающим), - при обжаловании решений и (или) действий (бездействия) государственных гражданских служащих Министерства, принимающих участие в предоставлении государственной услуги;

министром экономического развития и промышленности Республики Карелия (лицом, его замещающим) - при обжаловании решений и (или) действий (бездействия) заместителя министра экономического развития и промышленности Республики Карелия, курирующего вопросы лицензирования.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ

136. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих, осуществляется посредством размещения информации на Официальном

сайте Министерства, в сети Интернет, в региональном реестре и на ЕПГУ.

137. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

138. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих:

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Республики Карелия от 06 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия, его работников».

к приказу Министерства экономического
развития и промышленности
Республики Карелия
от «30» июня 2022 г. № 343

В Министерство экономического развития
и промышленности Республики Карелия

ЗАЯВЛЕНИЕ
юридического лица о предоставлении лицензии

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица (соискателя лицензии))

просит предоставить лицензию на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов.

Виды выполняемых работ:

- Заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов <*>
- Заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов <*>
- Заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов <*>

<*> Соискатель лицензии зачеркивает пустой квадрат напротив того вида выполняемых работ, который он намерен осуществлять.

Адрес места нахождения юридического лица _____		
Почтовый адрес соискателя лицензии (для корреспонденции) _____		
Телефон _____	факс _____	e-mail: _____
ИНН /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/		
Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе: _____		дата _____
ОГРН /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/		
Данные документа о внесении сведений в ЕГРЮЛ: _____		дата _____
Адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию _____		

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Реквизиты документов, перечень которых определяется Положением о

лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Уведомление о принятом решении по заявлению о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии, прошу предоставить (отметить один вариант):

- выдать лично или уполномоченному представителю юридического лица;
- направить по месту нахождения юридического лица (согласно Устава);
- направить в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи;
- направить в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

В случае положительного решения по заявлению одновременно с уведомлением о принятом решении прошу предоставить выписку из реестра лицензий (нужное отметить):

- ДА
- НЕТ

(должность руководителя юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П.

Реквизиты документов, перечень которых определяется Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Уведомление о принятом решении по заявлению о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии, прошу предоставить (отметить один вариант):

- выдать лично или уполномоченному представителю индивидуального предпринимателя;
- направить по месту жительства (регистрации) индивидуального предпринимателя;
- направить в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи;
- направить в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

В случае положительного решения по заявлению одновременно с уведомлением о принятом решении прошу предоставить выписку из реестра лицензий (нужное отметить):

- ДА
- НЕТ

(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять лицензиат:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Уведомление о принятом решении по заявлению о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, прошу предоставить (отметить один вариант):

- выдать лично или уполномоченному представителю юридического лица/ индивидуального предпринимателя;
- направить по месту нахождения юридического лица (согласно Устава)/ месту жительства (регистрации) индивидуального предпринимателя;
- направить в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи;
- направить в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

В случае положительного решения по заявлению одновременно с уведомлением о принятом решении прошу предоставить выписку из реестра лицензий (нужное отметить):

- ДА

- НЕТ

(должность руководителя юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица/индивидуального предпринимателя)
М.П.

(при наличии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

к приказу Министерства экономического
развития и промышленности
Республики Карелия
от «30» июня 2022 г. № 323

В Министерство экономического развития
и промышленности Республики Карелия

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в реестр лицензий
(изменение перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид
деятельности)

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма – для юридического лица (фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, данные документа, удостоверяющего личность – для индивидуального предпринимателя))

просит (-шу) внести изменения в реестр лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, в связи с намерением внести изменения в предусмотренный реестром лицензий перечень выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности.

Включить в лицензию на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов регистрационный номер _____, предоставленную _____

(наименование лицензирующего органа)

" ____ " _____ 20__ г. следующие виды работ:

- заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов
- заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов
- заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов

Исключить из лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов регистрационный номер _____, предоставленной _____

(наименование лицензирующего органа)

" ____ " _____ 20__ г. следующие виды работ:

- заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов
- заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов
- заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов

Адрес места нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя): _____

Почтовый адрес лицензиата (для корреспонденции): _____

Телефон _____ факс _____ e-mail: _____

к приказу Министерства экономического
развития и промышленности
Республики Карелия
от «30» июня 2022 г. № 323

В Министерство экономического развития
и промышленности Республики Карелия

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в реестр лицензий

(полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма - для юридического лица; фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество, данные документа, удостоверяющего личность - для индивидуального предпринимателя)

просит внести изменения в реестр лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов:

лицензия N _____, предоставлена _____
(наименование лицензирующего органа)
" " _____ 20__ г.

Основания для внесения изменений в реестр лицензий (выбрать нужное) <*>:

- 1 - реорганизация юридического лица в форме преобразования, слияния, присоединения лицензиата к другому юридическому лицу
- 2 - изменение наименования лицензиата
- 3 - изменение адреса места нахождения лицензиата
- 4 - изменение имени, фамилии и (в случае если имеется) отчества индивидуального предпринимателя
- 5 - изменение места жительства индивидуального предпринимателя
- 6 - изменение реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя
- 7 - изменение мест осуществления лицензируемого вида деятельности

(прекращение деятельности в одном месте или нескольких местах ее осуществления, сведения о которых содержатся в реестре лицензий)

<*> - По пункту 1: в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указываются новые сведения о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

- По пунктам 2 - 6: указываются новые сведения о лицензиате.

- По пункту 7: указываются места, по которым прекращена такая деятельность, и дата, с которой фактически она прекращена.

В Министерство экономического развития
и промышленности Республики Карелия

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении лицензируемого вида деятельности

(полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма - для юридического лица; фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество, данные документа, удостоверяющего личность - для индивидуального предпринимателя)

Адрес места нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя): _____

Почтовый адрес лицензиата (для корреспонденции): _____

Телефон _____ факс _____ e-mail: _____

ИНН /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/ _____

Данные документа о постановке на учет в налоговом органе: _____

ОГРН/ОГРНИП /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/ _____

Данные документа о внесении сведений в ЕГРЮЛ (ЕГРИП): _____

Адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию: _____

просит (-шу) прекратить действие лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов регистрационный № _____ от "___" _____ 20__ г.
в связи _____

Уведомление о принятом решении по заявлению о прекращении лицензируемого вида деятельности, прошу предоставить (отметить один вариант):

- выдать лично или уполномоченному представителю юридического лица / индивидуального предпринимателя;
- направить по месту нахождения юридического лица (согласно Устава) / месту жительства (регистрации) индивидуального предпринимателя;
- направить в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи;
- направить в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

В случае положительного решения по заявлению одновременно с уведомлением о принятом решении прошу предоставить выписку из реестра лицензий (нужное отметить):

- ДА
- НЕТ

(должность руководителя юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица/индивидуального предпринимателя) М.П. (при наличии)

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

В Министерство экономического развития
и промышленности Республики Карелия

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении сведений о конкретной лицензии

Заявитель _____

(полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма - для юридического лица; фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество, данные документа, удостоверяющего личность - для индивидуального предпринимателя)

Адрес места нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя): _____

Почтовый адрес лицензиата: _____

Телефон _____

факс _____

e-mail: _____

просит (-ду) предоставить сведения о лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов регистрационный № _____ от "____" _____ 20__ г..

Сведения о лицензии прошу предоставить:

выдать лично или уполномоченному представителю юридического лица / индивидуального предпринимателя на бумажном носителе;

направить в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи;

направить в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанной в заявлении;

направить посредством использования единого портала государственных и муниципальных услуг.

(должность руководителя юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица/индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М. П.
(при наличии)

Уведомление о принятом решении по заявлению о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии, прошу предоставить (отметить один вариант):

- выдать лично или уполномоченному представителю юридического лица / индивидуального предпринимателя;
- направить по месту нахождения юридического лица (согласно Устава) / месту жительства (регистрации) индивидуального предпринимателя;
- направить в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи;
- направить в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

(должность руководителя юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица/индивидуального предпринимателя)

(подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П.
(при наличии)

к приказу Министерства экономического
развития Республики Карелия
от «30» июня 2022 г. № 323

В Министерство экономического развития
и промышленности Республики Карелия

Уведомление
о намерении осуществлять лицензируемый вид деятельности
на территории Республики Карелия

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 957 "Об организации лицензирования отдельных видов деятельности",

(полное и сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя)

Адрес места нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя и данные документа, удостоверяющего его личность):

Адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности, по которому лицензиат намерен осуществлять деятельность (с указанием работ, выполняемых в составе лицензируемого вида деятельности по указанному адресу):

Телефон (факс) с указанием кода города: _____

Адрес электронной почты: _____

Сведения о дате предоставления лицензии, ее регистрационном номере и лицензирующем органе, предоставившем лицензию:

Лицензируемый вид деятельности в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»:

Виды работ, выполняемых в составе лицензируемого вида деятельности:

- заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов
- заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов
- заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов

Сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям, при выполнении работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, который лицензиат намерен осуществлять по новому месту, в соответствии с частями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»:

Дата предполагаемого начала осуществления лицензируемого вида деятельности на территории Республики Карелия: «___» _____ 20__ г.

Приложение: заявление о внесении изменений в реестр лицензий, с прилагаемыми к нему документами на ___ л. в ___ экз.

(должность руководителя юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица/индивидуального предпринимателя)
М.П. (при наличии)

(подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

к приказу Министерства экономического
развития Республики Карелия
от «30» июня 2022 г. № 323

Титульный бланк лицензирующего органа

СПРАВКА
об отсутствии в реестре лицензий запрашиваемых сведений

Рассмотрев заявление от «___» _____ 2022 года № _____ и
прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 04.05.2011
№ 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»,

(наименование лицензирующего органа)

сообщает, что по указанным в заявлении данным о лицензии от «___» _____
года регистрационный № _____, отсутствуют сведения в реестре лицензий
на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных
металлов.

(должность уполномоченного лица лицензирующего органа) (подпись) (Фамилия И.О. уполномоченного лица лицензирующего органа)