



## МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

### П Р И К А З

от «24» 06 2022 года

№ 3/8

г. Петрозаводск

**Об утверждении Административного регламента  
Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия по  
предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи  
алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи  
произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой  
продукции)»**

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» приказываю:

1. Утвердить Административный регламент Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 16 марта 2018 года № 45-А «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина (шампанского), осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями)» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 3, ст. 642);

- приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 07 мая 2018 года № 75-А «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 16 марта 2018 года № 45-А» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 5, ст. 1138);

- пункт 1 приказа Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 10 августа 2020 года №287-А «О внесении изменений в некоторые

приказы Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2020, № 8, ст. 2035).

3. Отделу административной реформы и лицензионной работы Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия обеспечить организацию предоставления государственной услуги в соответствии с административным регламентом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

 О.А. Ермолаев

утвержден  
приказом Министерства  
экономического развития и  
промышленности Республики Карелия  
от «24» 06 2022 года № 318

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ «ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ  
ПРОДУКЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ РОЗНИЧНОЙ  
ПРОДАЖИ ПРОИЗВЕДЕННОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМИ  
ПРОИЗВОДИТЕЛЯМИ ВИНОДЕЛЬЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ)»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)» (далее - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия по предоставлению государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Круг заявителей**

2. Получателями государственной услуги (далее - заявители) являются юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. От имени юридического лица за получением государственной услуги могут обращаться его законные представители, к которым относятся его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица, либо представители по доверенности (с предъявлением документа, удостоверяющего личность, и доверенности).

В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя (его представителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

## **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, предоставляется специалистами отдела административной реформы и лицензионной работы Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – специалисты, сотрудники министерства), сотрудниками многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - работники, сотрудники МФЦ).

5. Информирование о процедуре предоставления государственной услуги, о ходе предоставления государственной услуги осуществляется с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также путем размещения на информационных стендах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), на Официальном интернет-портале Республики Карелия (<http://gov.karelia.ru>), на Официальном сайте Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия (<http://economy.gov.karelia.ru/>), на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» (<http://mfc-karelia.ru>), на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://uslugi.karelia.ru>), на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) (<http://www.gosuslugi.ru>).

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется на безвозмездной основе.

6. Предоставление заявителям справочной информации осуществляется специалистами министерства и сотрудниками МФЦ при личном обращении заявителя непосредственно в Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия, МФЦ, обращении по телефону или письменном обращении в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. Информацию о местонахождении Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия, МФЦ, графиках работы и приема заявителей, о порядке предоставления государственной услуги можно получить:

- обратившись по телефону;
- на информационных стендах, расположенных в МФЦ;

- на Официальном сайте Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия (<http://economy.gov.karelia.ru/>);

- на Официальном интернет-портале Республики Карелия (<http://gov.karelia.ru>),

- на ЕПГУ (<http://www.gosuslugi.ru>);

- на официальном сайте МФЦ (<http://mfc-karelia.ru>);

- непосредственно обратившись в министерство или в МФЦ.

На информационных стендах МФЦ размещается следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

данные о графике работы, номерах телефонов лиц, ответственных за организацию предоставления государственной услуги;

график приема для консультаций о предоставлении государственной услуги, номер факса, адрес электронной почты и адрес сайта Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия, МФЦ в сети Интернет.

7.1. Консультирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется:

на личном приеме во вторник и четверг с 10:00 до 16:00 (перерыв 13:00-14:00) по адресу: Российская Федерация, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Андропова, д. 2, кабинет № 219;

в устной форме по телефону с понедельника по пятницу: с 9:00 до 17:00 (перерыв 13:00-14:00), контактные номера телефонов: 8 (8142) 559-807 добавочные номера: 325, 380, 381, 315, 341.

7.2. Прием документов, предусмотренных пунктами 19 – 30 Административного регламента, осуществляется:

Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия: во вторник и четверг с 10.00 до 16.00 (перерыв 13.00-14.00);

МФЦ: в соответствии с графиком работы МФЦ.

8. С момента представления заявителем заявления и необходимых документов для предоставления государственной услуги заявитель по своему выбору получает сведения о ходе предоставления государственной услуги по телефону, электронной почте, при личном обращении, а также информируется посредством ЕПГУ в случае подачи заявления в электронной форме через указанный портал.

Обращение, в случае его представления в письменной форме, должно содержать:

1) фамилию и имя лица, направившего обращение (наименование организации,

направившей обращение);

2) сведения по предоставлению государственной услуги, о ходе ее предоставления, интересующие лицо, направившее обращение;

3) указание на способ получения лицом, направившим обращение, интересующих сведений по предоставлению государственной услуги, ходе ее предоставления;

4) контактные данные лица, направившего обращение.

Письменные (электронные) обращения заявителей подлежат обязательной регистрации в течение 3 календарных дней с момента поступления в лицензирующий орган и рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня регистрации.

Ответ на обращение заявителя направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

Ответ должен содержать информацию по существу поставленных в обращении заявителя вопросов, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством, дату документа, регистрационный номер, наименование должности лица, его подписавшего, его фамилию, инициалы, подпись и номер контактного телефона.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

9. Наименование государственной услуги: «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)».

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

10. Государственная услуга предоставляется Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – министерство, лицензирующий орган).

Административные процедуры выполняются уполномоченными сотрудниками министерства, сотрудниками МФЦ в соответствии с заключенным соглашением.

11. При предоставлении государственной услуги в целях получения документов, необходимых для ее предоставления, информации для оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, министерство осуществляет взаимодействие с:

- территориальными органами Федеральной налоговой службы в целях получения сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц, а также факт постановки заявителя на налоговый учет, сведений об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

- территориальными органами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в целях получения сведений о внесенных в Единый государственный реестр недвижимости записях о государственной регистрации прав заявителя в отношении стационарных торговых объектов, стационарных объектов общественного питания;

- территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в целях получения сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в Реестр уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности;

- органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия в целях получения сведений об отсутствии расположения торговых объектов и объектов общественного питания заявителей в границах прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных, муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Республики Карелия от 20 января 2012 года № 14-П «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Карелия государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание».

### **Описание результата предоставления государственной услуги**

13. Результатом предоставления государственной услуги является выдача (направление) заявителю решения:

о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) с указанием сведений, направленных в Федеральную службу по регулированию алкогольного рынка для внесения их в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) с указанием сведений, направленных в Федеральную службу по регулированию алкогольного рынка для внесения их в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) с указанием сведений, направленных в Федеральную службу по регулированию алкогольного рынка для внесения их в государственный сводный реестр

выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) с указанием сведений, направленных в Федеральную службу по регулированию алкогольного рынка для внесения их в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания);

об отказе в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания);

об отказе в продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания).

#### **Срок предоставления государственной услуги**

14. Предоставление государственной услуги осуществляется в течение 30 календарных дней со дня представления в лицензирующий орган заявления и всех необходимых документов. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается лицензирующим органом на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

14.1. В случае подачи документов через МФЦ срок принятия решений, предусмотренных пунктом 14 Административного регламента, исчисляется со дня поступления документов в МФЦ.

15. Предоставление государственной услуги по досрочному прекращению срока действия лицензии осуществляется в течение 14 рабочих дней.

16. Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия министерством соответствующего решения.

#### **Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте министерства в разделе «Нормативные правовые акты» по адресу: <https://economy.gov.karelia.ru/about/10602/>, в региональном реестре и на ЕПГУ (<http://www.gosuslugi.ru>) в сети Интернет.

17.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;



Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая);

Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" (далее - Федеральный закон № 171-ФЗ);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 года № 723 «О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для представления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2020 года №2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»;

Законом Республики Карелия от 8 июня 2012 года № 1602-ЗРК «О некоторых вопросах реализации Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» на территории Республики Карелия»;

постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия»;

постановлением Правительства Республики Карелия от 21 сентября 2016 года № 360-П «Об утверждении Положения о Министерстве экономического развития и промышленности Республики Карелия»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, регулирующими правовые отношения в рассматриваемой сфере, а также Административным регламентом.

18. Размещение и актуализация перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, обеспечивается министерством.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
в соответствии с нормативными правовыми актами  
для предоставления государственной услуги и услуг, которые  
являются необходимыми и обязательными для предоставления  
государственной услуги, подлежащих представлению заявителем**

19. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции заявитель (его представитель) самостоятельно представляет в лицензирующий орган следующие документы:

1) заявление о выдаче лицензии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту. В заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке;

2) документы, подтверждающие наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в размере, установленном Законом Республики Карелия от 08 июня 2012 года №1602-ЗРК «О некоторых вопросах реализации Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» на территории Республики Карелия».

20. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заявитель (его представитель) самостоятельно представляет в лицензирующий орган следующие документы:

1) заявление о выдаче лицензии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту. В заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств;

2) документ, подтверждающий наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для

предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии на объект общественного питания, расположенный на оптовом или розничном рынках, в нестационарном торговом объекте);

3) документ, подтверждающий наличие у заявителя, являющегося бюджетным учреждением, в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии на объект общественного питания, расположенный на оптовом или розничном рынках, в нестационарном торговом объекте);

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств).

21. Для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) в случае реорганизации организации заявитель или его правопреемник самостоятельно представляет в лицензирующий орган следующие документы:

1) заявление о переоформлении лицензии по формам согласно приложениям № 3 - 6 настоящему Административному регламенту;

2) документы, подтверждающие наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в размере, установленном Законом Республики Карелия от 08 июня 2012 года №1602-ЗРК «О некоторых вопросах реализации Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» на территории Республики Карелия» (организациями, осуществляющими розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, документ не представляется).

При переоформлении лицензии (в связи с реорганизацией организации в форме слияния, присоединения или преобразования) документ, предусмотренный подпунктом 2 настоящего пункта, заявителем не представляется.

22. Заявление о переоформлении лицензии, указанное в пункте 21 настоящего Административного регламента, подается заявителем в течение 30 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, вызвавших необходимость переоформления лицензии.

23. До переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) заявитель или его правопреемник может осуществлять деятельность на основании ранее выданной лицензии, но не более 3-х месяцев с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для переоформления лицензии.

24. Для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) в случае изменения наименования заявителя (без реорганизации), изменения места его нахождения или изменения указанных в лицензии мест нахождения обособленных подразделений заявителя, окончания срока аренды стационарного торгового объекта, складского помещения, объекта общественного питания, используемых для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения иных указанных в лицензии сведений, заявитель (его представитель) самостоятельно представляет в лицензирующий орган следующие документы:

1) заявление о переоформлении лицензии по формам согласно приложениям № 7 - 8 к настоящему Административному регламенту;

2) документы, подтверждающие изменения лицензии;

25. Заявления о переоформлении лицензии, указанные в пункте 24 настоящего Административного регламента, подаются заявителем в течение 30 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, являющихся основанием для переоформления лицензии.

26. До переоформления лицензии в случаях, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, заявитель может осуществлять деятельность на основании ранее выданной лицензии, но не более трех месяцев с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для переоформления лицензии.

27. Для продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) заявитель (его представитель) самостоятельно представляет в лицензирующий орган заявление о продлении срока действия лицензии по формам согласно приложениям № 9 - 10 к настоящему Административному регламенту.

28. Заявления о продлении срока действия лицензии, указанные в пункте 27 настоящего Административного регламента, подаются заявителем не ранее чем за 90 календарных дней до истечения срока действия лицензии.

29. Для досрочного прекращения срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) заявитель (его представитель) самостоятельно представляет в лицензирующий орган заявление о досрочном прекращении срока действия лицензии по формам согласно приложениям № 11 - 12 к настоящему Административному регламенту.

30. Документы, указанные в настоящем подразделе, могут быть по усмотрению заявителя представлены как на бумажном носителе, так и в форме электронных документов (при подаче документов через ЕПГУ).

Кроме того, документы могут быть представлены заявителем через МФЦ.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
в соответствии с нормативными правовыми актами  
для предоставления государственной услуги, которые находятся  
в распоряжении государственных органов, органов местного  
самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении**

**государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель  
вправе представить**

31. Документы для осуществления розничной продажи алкогольной продукции, которые заявитель вправе представить в лицензирующий орган для предоставления государственной услуги:

1) копию документа о государственной регистрации организации - юридического лица;

2) копию документа о постановке организации на учет в налоговом органе;

3) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более;

4) копию документа об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление лицензии.

32. Документы для осуществления розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, которые заявитель вправе представить в лицензирующий орган для предоставления государственной услуги:

1) копию документа о государственной регистрации организации - юридического лица;

2) копию документа о постановке организации на учет в налоговом органе;

3) копию документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии;

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетного учреждения) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев расположения объекта общественного питания заявителя на всех видах общественного транспорта (транспорта общего пользования) городского и пригородного сообщения, на остановочных пунктах его движения (в том числе на станциях метрополитена), на автозаправочных станциях, осуществления розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания);

5) документы, подтверждающие наличие у заявителя, являющегося бюджетным учреждением, стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев расположения объекта общественного питания заявителя на всех видах общественного транспорта (транспорта общего пользования) городского и пригородного сообщения, на остановочных пунктах его движения (в том числе на станциях метрополитена), на автозаправочных станциях, осуществления розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания);

6) документ, подтверждающий наличие у заявителя (за исключением бюджетных

учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии на объект общественного питания, расположенный на оптовом или розничном рынках, в нестационарном торговом объекте);

7) документ, подтверждающий наличие у заявителя, являющегося бюджетным учреждением, в оперативном управлении, безвозмездном пользовании объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии на объект общественного питания, расположенный на оптовом или розничном рынках, в нестационарном торговом объекте);

8) копию уведомления о начале предоставления услуг общественного питания.

33. Непредставление заявителем вышеуказанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

34. Если заявитель не представил указанные в настоящем подразделе Административного регламента документы по собственной инициативе, лицензирующий орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и иных органах, участвующих в предоставлении государственной услуги, документы (сведения, содержащиеся в них), а также проверяет факты уплаты заявителем государственной пошлины и неуплаты административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

#### **Запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий**

35. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать лицензирующему органу от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные

документы и информацию в орган, предоставляющий государственную услугу, по собственной инициативе;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Республики Карелия от 20 января 2012 года № 14-П «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Карелия государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание».

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

36. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не установлено.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

37. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не установлено.

38. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статьей 2, 8, 9, 10.1, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ в части требований, установленных для розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

2) нарушение требований статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ в части

требований, установленных для розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

3) наличие у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче лицензии недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) наложение органом, осуществляющим государственный контроль за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, на принадлежащее заявителю основное технологическое оборудование для производства и (или) оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции ареста в качестве меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

5) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 38 Административного регламента, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии на осуществление одного из видов деятельности, связанных с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

6) наличие у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии, не уплаченного по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

39. Оснований для отказа в предоставлении услуги по досрочному прекращению срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания законодательством не установлено.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми  
и обязательными для предоставления государственной услуги,  
в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом  
(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении  
государственной услуги**

40. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, утвержденные постановлением Правительства Республики Карелия от 20 января 2012 года № 14-П «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Карелия государственных услуг и



предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание», отсутствуют.

**Порядок, основания взимания и размер государственной пошлины  
или иной платы, взимаемой за предоставление  
государственной услуги**

41. За предоставление (продление срока действия, переоформление) лицензии уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены главой 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации.

42. Организации, обращающиеся за совершением юридически значимых действий, связанных с лицензированием розничной продажи алкогольной продукции, в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации уплачивают государственную пошлину до подачи соответствующего заявления.

43. В соответствии с подпунктом 94 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации государственная пошлина уплачивается в следующих размерах:

1) за переоформление лицензии при реорганизации юридического лица (за исключением реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности) - в размере 65000 рублей за каждый год срока действия лицензии;

2) за переоформление лицензии при реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности - 3500 рублей;

3) за переоформление лицензии в связи с изменением наименования юридического лица (без его реорганизации), его местонахождения или указанного в лицензии места осуществления деятельности либо иных указываемых в лицензии данных - в размере 3500 рублей;

4) за предоставление или продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции - 65000 рублей за каждый год срока действия лицензии.

44. В соответствии с подпунктом 7.1 статьи 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации заявитель - плательщик государственной пошлины, за исключением государственной пошлины, уплаченной за предоставление или продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, имеет право на зачет уплаченной суммы государственной пошлины в счет суммы государственной пошлины, подлежащей уплате за совершение аналогичного действия. Указанный зачет производится в случае, если лицензирующим органом было отказано в совершении юридически значимого действия по основаниям, указанным в пункте 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

45. При обращении заявителя с заявлением о досрочном прекращении срока действия лицензии государственная пошлина не взимается.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления  
о предоставлении государственной услуги, услуги,  
предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении  
государственной услуги, и при получении результата  
предоставления таких услуг**

46. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в лицензирующий орган - 15 минут.

47. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги - 15 минут.

**Срок и порядок регистрации заявления заявителя  
о предоставлении государственной услуги и услуги,  
предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении  
государственной услуги, в том числе в электронной форме**

48. Документы, представляемые заявителем, могут быть представлены лично, направлены в электронной форме через ЕПГУ, МФЦ, а также могут направляться посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

49. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших от заявителя (его представителя) в лицензирующий орган (в том числе представленных в форме электронного документа) для получения государственной услуги, осуществляется в день их поступления в Министерство.

50. В случае подачи документов через МФЦ датой принятия документов считается дата регистрации заявления в МФЦ.

51. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется должностными лицами лицензирующего органа, в служебные обязанности которых входит регистрация заявлений о предоставлении государственной услуги, или сотрудником МФЦ при поступлении заявления заявителя в МФЦ.

52. Оригинал заявления приобщается к лицензионному делу. Копия заявления с отметкой о дате регистрации вручается лично заявителю либо направляется в его адрес в виде почтового отправления или в форме электронного документа.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется  
государственная услуга**

53. Предоставление государственных услуг осуществляется в помещениях министерства.

54. Для заявителей обеспечен свободный доступ в помещение приема и выдачи документов.

55. На здании рядом с входом размещена вывеска с наименованием лицензирующего органа.

56. Помещение приема и выдачи документов обеспечено средствами пожаротушения и системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, а также санитарно-гигиеническими комнатами.

57. В местах ожидания и приема установлены стулья для заявителей, выделены места для оформления документов, предусматривающие наличие столов.

58. Для заявителя, находящегося на приеме, предусмотрено место для раскладки документов (стол), обеспеченное информационной таблицей с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) государственного гражданского служащего, осуществляющего прием.

59. Для заявителей, являющихся инвалидами, созданы условия, обеспечивающие доступность государственной услуги:

вход в здание министерства оборудован пандусом, расширенным проходом, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

оказывается содействие со стороны должностных лиц министерства (при необходимости) инвалиду при входе, выходе и перемещении по помещению приема и выдачи документов;

оказывается помощь инвалидам со стороны должностных лиц министерства, связанная с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления государственной услуги, оформлением необходимых для предоставления государственной услуги документов;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях министерства.

60. Помещение для приема и выдачи документов заявителю оборудовано информационными стендами о порядке предоставления государственной услуги.

61. Размер помещения и количество мест для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и ожидания определены с учетом количества ежедневно обращающихся заявителей.

#### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

62. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

расположенность в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

наличие полной и понятной информации о месте, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах и официальном сайте министерства, в региональном реестре, на портале ЕПГУ;

наличие необходимого и достаточного количества помещений, в которых осуществляются прием документов от заявителей (их представителей) и выдача результата предоставления государственной услуги заявителю;

возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением

государственной услуги (лично, почтой, через МФЦ или в форме электронного документа с использованием ЕПГУ);

63. Показатели качества предоставления государственной услуги характеризуются:

отсутствием очередей (более 5 человек) при приеме документов от заявителей (их представителей) и выдаче результата предоставления государственной услуги заявителю (его представителю);

отсутствием жалоб на действия (бездействие) сотрудников министерства, на некорректное, невнимательное отношение к заявителям (их представителям);

соотношением количества жалоб от заявителей о нарушениях порядка предоставления государственной услуги к общему числу поданных заявлений о предоставлении государственной услуги за отчетный период;

количеством взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги (не более двух);

количеством судебных исков по обжалованию принимаемых лицензирующим органом решений при предоставлении государственной услуги;

возможностью получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

64. Заявление о предоставлении государственной услуги заполняется заявителем (его представителем) собственноручно и разборчиво или при помощи средств электронно-вычислительной техники.

65. Для обеспечения возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме через ЕПГУ заявитель должен быть зарегистрирован в системе ЕПГУ. Направление заявления осуществляется заявителем в соответствии с инструкциями, размещенными на ЕПГУ.

Предварительная запись на прием для подачи заявления о предоставлении государственной услуги, получения результата предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, официального сайта лицензирующего органа, не осуществляется.

При направлении в министерство заявления и необходимых документов для предоставления государственной услуги в электронной форме через ЕПГУ используется усиленная квалифицированная электронная цифровая подпись заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Государственная услуга по экстерриториальному принципу, предусмотренному частью 8.1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не осуществляется.

Предоставление государственной услуги на основании комплексного заявления, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с учетом положений распоряжения Правительства Республики Карелия от 21 августа 2012 года № 521р-П «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Карелия», не осуществляется.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре**

66. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

подготовка и направление межведомственных запросов;

рассмотрение документов заявителя;

принятие решения и информирование заявителя о результате предоставления государственной услуги;

предоставление сведений в Федеральную службу по регулированию алкогольного рынка для внесения их в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

выдача результата предоставления государственной услуги.

66.1. При предоставлении государственной услуги МФЦ участвует в выполнении следующей административной процедуры: прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Через МФЦ заявителю обеспечивается возможность:

получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

записи на прием в МФЦ для подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

Взаимодействие между МФЦ и лицензирующим органом осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между лицензирующим органом и МФЦ.

66.2. Через ЕПГУ заявителю обеспечивается возможность:

получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирования обращения о предоставлении государственной услуги;

досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) лицензирующего органа, должностного лица лицензирующего органа.

Возможность оформления заявления на ЕПГУ предоставляется только заявителям, зарегистрировавшим личный кабинет на ЕПГУ.

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации граждан на ЕПГУ.

Для регистрации заявки на предоставление государственной услуги через Единый портал заявителю необходимо:

авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);

из списка государственных услуг министерства выбрать соответствующую государственную услугу;

нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявки;

заполнить электронную форму заявки, внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 30 настоящего Административного регламента.

Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На ЕПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 19, 20, 21, 24, 27, 29 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю лицензирующим органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств ЕПГУ по выбору заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги,;

уведомление об окончании предоставления государственной услуги, содержащее сведения о дате и времени окончания предоставления услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

Получение результата государственной услуги через Единый портал не предусмотрено.

### **Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

67. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем (его представителем) в лицензирующий орган, посредством почтовой связи, в электронном виде или в МФЦ (посредством личного обращения) документов, указанных в пунктах 19, 20, 21, 24, 27, 29 настоящего Административного регламента.

68. Специалист министерства, уполномоченный осуществлять прием документов при личном обращении заявителя (его представителя) в лицензирующий орган, проверяет наличие необходимых документов, сличает копии с представленными оригиналами, делает надпись об их соответствии подлинным экземплярам с указанием своей фамилии и

инициалов, осуществляет регистрационную запись в журнале регистрации заявлений, присваивает заявлению регистрационный номер. Копию заявления с отметкой о дате регистрации вручает лично заявителю (или его представителю).

68.1 Заявителю (его представителю) предоставляется возможность обратиться с документами в МФЦ.

68.2. Государственная услуга предоставляется с учетом территориального принципа, в соответствии с которым заявитель (его представитель) вправе выбрать для обращения за получением государственной услуги любой отдел или удаленное рабочее место МФЦ, расположенные на территории Республики Карелия.

68.3. При обращении заявителя (его представителя) за предоставлением государственной услуги специалистом МФЦ осуществляется прием документов.

69. Заявителю (его представителю) предоставляется возможность для предварительной записи на подачу документов в МФЦ. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору:

- при личном обращении в МФЦ;
- по телефону МФЦ;
- через официальный сайт МФЦ.

70. При получении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных заявителем (его представителем) почтой, специалист министерства, уполномоченный осуществлять прием документов, проверяет их комплектность, осуществляет регистрационную запись в журнале регистрации заявлений, присваивает заявлению регистрационный номер.

В течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, специалист министерства формирует лицензионное дело и вручает под роспись копию такого заявления специалисту министерства для участия в выездной оценке соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в случае обращения заявителя согласно пунктам 19, 20, 21, 24 (за исключением обращений заявителя в связи с изменением места нахождения, окончания срока аренды стационарного торгового объекта, складского помещения (при наличии), объекта общественного питания, используемых для осуществления лицензируемого вида деятельности) настоящего Административного регламента, а лицензионное дело направляет специалисту министерства, ответственному за подготовку и направление межведомственных запросов.

70.1. При обращении заявителя (его представителя) за предоставлением государственной услуги через ЕПГУ заявителю направляется уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги, предусмотренного пунктом 23 требований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

71. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, формирование лицензионного дела, а также передача лицензионного дела специалисту



министерства, ответственному за подготовку и направление межведомственных запросов.

Максимальный срок приема и регистрации заявления составляет 15 минут.

### **Подготовка и направление межведомственных запросов**

72. Основанием для начала административной процедуры является получение лицензионного дела специалистом министерства, ответственным за подготовку и направление межведомственных запросов.

73. В течение 5 рабочих дней со дня получения лицензионного дела специалист обеспечивает подготовку и направление межведомственного (-ых) запроса (-ов).

74. Не позднее 3 рабочих дней со дня получения ответов по межведомственным запросам, специалист министерства, ответственный за подготовку и направление межведомственных запросов, передает лицензионное дело специалисту министерства, ответственному за проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда (лицу, его замещающему).

75. Результатом административной процедуры является получение министерством запрашиваемых документов (сведений). Полученные документы (сведения) приобщаются к лицензионному делу заявителя.

### **Рассмотрение документов заявителя**

76. Административная процедура включает в себя следующие административные действия лицензирующего органа: проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда, проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю, экспертиза документов заявителя.

77. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда (далее - оценка соответствия заявителя без выезда) проводится посредством оценки сведений, содержащихся в представленных заявителем заявлении и (или) документах.

78. Предметом оценки соответствия заявителя без выезда является установление соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем заявлении и документах, согласно пунктам 19, 20, 21, 24, 27, 29 настоящего Административного регламента, лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» в части требований, установленных для розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Основанием для начала административного действия является получение специалистом министерства, ответственным за проведение оценки соответствия заявителя без выезда (лицом, его замещающим), лицензионного дела заявителя.

Максимальный срок проведения оценки соответствия заявителя без выезда составляет 10 рабочих дней со дня получения специалистом министерства, ответственным за проведение оценки соответствия заявителя без выезда (лицом, его замещающим), лицензионного дела заявителя.

79. По результатам проведения административного действия специалистом министерства, ответственным за проведение оценки соответствия заявителя без выезда (лицом, его замещающим), составляется акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда (далее - акт соответствия заявителя без выезда) согласно приложению № 13 к настоящему Административному регламенту, который не позднее следующего рабочего дня со дня его составления приобщается к лицензионному делу заявителя.

80. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю (далее - оценка соответствия при непосредственном выезде) проводится по указанному заявителем в заявлении месту или местам осуществления (месту предполагаемого осуществления) деятельности заявителя.

81. Предметом оценки соответствия заявителя при непосредственном выезде к заявителю является установление соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем заявлении и документах согласно пунктам 19, 20, 21, 24 (за исключением обращений заявителя в связи с изменением места нахождения, окончания срока аренды стационарного торгового объекта, складского помещения (при наличии), объекта общественного питания, используемых для осуществления лицензируемого вида деятельности) настоящего Административного регламента, лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ в части требований, установленных для розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, технических средств, иных объектов, которые предполагается использовать при осуществлении заявителем лицензируемого вида деятельности.

Основанием для начала административного действия является получение специалистом министерства для участия в выездной оценке соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям копии принятого заявления от заявителя.

В течение 3 рабочих дней со дня получения копии принятого заявления от заявителя специалист министерства осуществляет подготовку проекта приказа о проведении оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю, заверяет его своей визой и согласовывает его с начальником отдела административной реформы и лицензионной работы министерства (лицом, его замещающим), начальником управления делами министерства (лицом, его замещающим), заместителем министра экономического развития и промышленности Республики Карелия, курирующим вопросы лицензирования розничной продажи алкогольной продукции (лицом, его замещающим), и представляет министру экономического развития и промышленности Республики Карелия (лицу, его замещающему), который подписывает его в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта приказа.

О проведении оценки соответствия при непосредственном выезде заявитель уведомляется не позднее чем за 24 часа до начала ее проведения путем направления копии приказа о проведении оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или)

обязательным требованиям при непосредственном выезде по адресу электронной почты, указанной в заявлении о предоставлении государственной услуги, по почте (при указании информации о необходимости информирования по почтовому адресу, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги).

Максимальный срок проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде составляет 10 рабочих дней.

82. По результатам проведения административного действия специалистом отдела административной реформы и лицензионной работы министерства, принимавшим участие в проведении оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю, составляется и подписывается совместно с заявителем (представителем заявителя) акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде (далее - акт оценки соответствия заявителя при непосредственном выезде) согласно приложению № 14 к настоящему Административному регламенту, который не позднее следующего рабочего дня со дня составления акта приобщается к лицензионному делу заявителя. Второй экземпляр акта выдается заявителю (представителю заявителя).

83. Акт оценки соответствия заявителя при непосредственном выезде не позднее следующего рабочего дня со дня его составления приобщается к лицензионному делу.

84. Для начала административного действия по экспертизе документов заявителя специалисту министерства, ответственному за проведение экспертизы документов заявителя (лицу, его замещающему), необходимо наличие: лицензионного дела заявителя, ответов на межведомственные запросы, полученных лицензирующим органом (при направлении министерством межведомственных запросов), копии приказа лицензирующего органа о проведении дополнительной экспертизы документов (в случае ее проведения согласно пункту 14 настоящего Административного регламента), акта оценки соответствия заявителя без выезда, акта оценки соответствия заявителя при непосредственном выезде (в случаях обращения заявителя согласно пунктам 19, 20, 21, 24 (за исключением обращений заявителя в связи с изменением места нахождения, окончания срока аренды стационарного торгового объекта, складского помещения (при наличии), объекта общественного питания, используемых для осуществления лицензируемого вида деятельности) настоящего Административного регламента).

85. По результатам экспертизы документов заявителя специалист министерства, уполномоченный на ее проведение (лицо, его замещающее), составляет заключение экспертизы, которое содержит выводы об отсутствии (наличии) оснований для отказа в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания).

Заключение подписывается специалистом министерства, уполномоченным на проведение экспертизы (лицом, его замещающим) и начальником отдела административной реформы и лицензионной работы министерства (лицом его замещающим).

Максимальный срок выполнения административного действия по экспертизе документов заявителя составляет 3 рабочих дня. Заключение экспертизы приобщается к лицензионному делу заявителя, на основании которого министерством принимается

решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по рассмотрению документов заявителя составляет 23 рабочих дня.

### **Принятие решения и информирование заявителя о результате предоставления государственной услуги**

86. Основанием для начала административной процедуры является соответствие заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Принятие решения по результатам рассмотрения документов заявителя осуществляется путем принятия министерством распоряжения.

87. Проект распоряжения подготавливается уполномоченным специалистом министерства, который заверяет его своей визой и согласовывает его в течение 2 календарных дней с начальником отдела административной реформы и лицензионной работы министерства (лицом, его замещающим), заместителем министра экономического развития и промышленности Республики Карелия, курирующим вопросы лицензирования розничной продажи алкогольной продукции (лицом, его замещающим), и представляет на подпись министру экономического развития и промышленности Республики Карелия (лицу, его замещающему), который подписывает его в течение 1 календарного дня со дня его получения.

88. Распоряжение министерства регистрируется, копии распоряжения заверяются для направления заявителю и хранения в лицензионном деле.

89. Информирование заявителя о результате предоставления государственной услуги осуществляется специалистом министерства по адресу электронной почты, указанной в заявлении о предоставлении государственной услуги, по почте (при указании информации о необходимости информирования по почтовому адресу, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги), посредством ЕПГУ (при подаче заявления в электронной форме через указанный портал).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги, предусмотренное пунктом 23 требований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня регистрации распоряжения.

### **Предоставление сведений в Федеральную службу по регулированию алкогольного рынка для внесения их в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции**

90. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов заявителя, включая экспертизу документов, содержащую выводы об отсутствии (наличии) оснований для отказа в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) к специалисту, уполномоченному на предоставление сведений в Федеральную службу по регулированию алкогольного рынка для внесения их в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - государственный сводный реестр выданных лицензий).

91. Ведение государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Государственный сводный реестр выданных лицензий ведется на электронных носителях на официальном сайте Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка: <https://fsrar.gov.ru/licens/reestr>.

92. Специалист министерства, уполномоченный на предоставление сведений в Федеральную службу по регулированию алкогольного рынка для внесения их в государственный сводный реестр лицензий (лицо, его замещающее), вносит соответствующие сведения в личном кабинете министерства, зарегистрированном на портале сервисов Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка, руководствуясь Правилами ведения государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 года № 723 «О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции».

93. Датой выдачи (продления, переоформления, досрочного прекращения действия) лицензии является дата внесения соответствующей записи в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Результатом административной процедуры является внесение соответствующей записи в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

### **Выдача результата предоставления государственной услуги**

94. Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятие министерством распоряжения. В течение 3 рабочих дней со дня принятия министерством распоряжения, специалистом министерства направляется заявителю

заверенная копия распоряжения по адресу электронной почты, указанной в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Выдача заявителю (его представителю при предъявлении доверенности, которая остается в распоряжении лицензирующего органа) заверенной копии распоряжения, принятого по результатам рассмотрения документов заявителя, осуществляется министерством либо в ходе личного приема в случае указания заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги на необходимость получения соответствующего решения на бумажном носителе, либо путем направления соответствующего решения на бумажном носителе по почтовому адресу заявителя в случае указания заявителем на необходимость получения соответствующего решения на бумажном носителе по почте.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 минут.

В случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги через ЕПГУ результат оказания государственной услуги выдается посредством ЕПГУ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня регистрации распоряжения.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю (его представителю) заверенной копии распоряжения, принятого по результатам рассмотрения документов заявителя, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

#### **Порядок исправления опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

95. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем лично или направление посредством почтового отправления в министерство в произвольной форме письменного заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

96. Должностное лицо структурного подразделения министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок.

96.1. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо структурного подразделения министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов.

96.2. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо структурного подразделения министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не

превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

96.3. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

97. Максимальный срок исправлений опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, составляет 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

#### **Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственных услуг в электронной форме**

98. Административные процедуры (действия) при предоставлении государственной услуги в электронной форме:

прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;

информирование заявителя о результате предоставления государственной услуги;

направление и получение ответов на межведомственные запросы посредством платформы государственных сервисов (далее - ПГС).

99. При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в электронном виде через ЕПГУ (<http://www.gosuslugi.ru/>):

заявление о предоставлении государственной услуги заполняется заявителем в электронном виде согласно представленной на ЕПГУ электронной форме и подписывается квалифицированной электронной цифровой подписью;

документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пунктах 19, 20, 21, 24, 27, 29 настоящего Административного регламента, сканируются заявителем и формируются в электронном виде в архив данных (в формате «zip» либо «tag») и прикрепляются к заявлению.

100. Специалист министерства при получении заявления и документов в электронном виде проверяет их комплектность, распечатывает заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги. После регистрации заявления посредством ПГС заявителю направляется уведомление о принятии документов в личный кабинет заявителя (его представителя) на ЕПГУ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 15 минут.

После регистрации документов заявителя направление и получение ответов на межведомственные запросы осуществляются посредством ПГС в автоматическом режиме.

101. В течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, поступивших от заявителя через ЕПГУ, специалист министерства формирует

лицензионное дело и передает копию заявления специалисту министерства, ответственному за проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда (лицу, его замещающему), а также специалисту министерства для участия в выездной оценке соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в случае обращения заявителя согласно пунктам 19, 20, 21, 24 (за исключением обращений заявителя в связи с изменением места нахождения, окончания срока аренды стационарного торгового объекта, складского помещения (при наличии), объекта общественного питания, используемых для осуществления лицензируемого вида деятельности) настоящего Административного регламента, а лицензионное дело направляет специалисту министерства, ответственному за подготовку и направление межведомственных запросов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по направлению и получению ответов на межведомственные запросы посредством платформы государственных сервисов составляет 15 минут.

102. Получение сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляется заявителем посредством ЕПГУ (<http://www.gosuslugi.ru>) в случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме.

103. Информирование заявителя о результате предоставления государственной услуги осуществляется специалистом министерства, уполномоченным осуществлять прием документов, поступивших от заявителя через ЕПГУ, посредством ЕПГУ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по информированию заявителя составляет 3 рабочих дня со дня регистрации распоряжения о принятии решения по результатам рассмотрения документов заявителя.

#### **IV. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц**

##### **Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги**

104. Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и (или) решения министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба), в том числе с использованием ЕПГУ.

##### **Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

105. Жалоба на министерство, его должностных лиц, государственных гражданских служащих рассматривается:

заместителем министра экономического развития и промышленности Республики Карелия, курирующим вопросы лицензирования розничной продажи алкогольной



продукции (лицом, его замещающим), - при обжаловании решений и (или) действий (бездействия) государственных гражданских служащих министерства, принимающих участие в предоставлении государственной услуги;

министром экономического развития и промышленности Республики Карелия (лицом, его замещающим) - при обжаловании решений и (или) действий (бездействия) заместителя министра экономического развития и промышленности Республики Карелия, курирующего вопросы лицензирования розничной продажи алкогольной продукции.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работников МФЦ рассматривается руководителем МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ рассматривается учредителем МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлекаемых МФЦ, рассматривается руководителями этих организаций.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в Правительство Республики Карелия.

#### **Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ**

106. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих, осуществляется посредством размещения информации на Официальном сайте министерства, в сети Интернет, в региональном реестре и на ЕПГУ.

107. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

#### **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

108. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих:

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Республики Карелия от 06 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия, его работников».

109. Перечень нормативных правовых актов, указанных в пункте 108 настоящего

Административного регламента, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, размещается на официальном сайте министерства (<https://gov.karelia.ru/power/executive/mineconomy/>) в сети Интернет, в региональном реестре и на ЕПГУ.

Министерство обеспечивает актуализацию размещенных сведений.

## **V. Формы контроля за исполнением административного регламента**

### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

110. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется заместителем министра экономического развития и промышленности Республики Карелия, курирующим вопросы лицензирования розничной продажи алкогольной продукции, начальником отдела административной реформы и лицензионной работы министерства посредством анализа действий специалистов министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги и подготавливаемых в ходе предоставления государственной услуги ими документов, а также согласования таких документов.

111. Текущий контроль осуществляется постоянно.

### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

112. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов лицензирующего органа.

113. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании планов работы министерства) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается руководителем лицензирующего органа.

При проведении плановых, внеплановых проверок осуществляется контроль полноты и качества предоставления государственной услуги. Показатели качества предоставления государственной услуги определены пунктом 63 настоящего Административного регламента.

114. Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги проводится должностными лицами министерства, указанными в пункте 105 настоящего

Административного регламента. Результаты проверки оформляются справкой, содержащей выводы о наличии или отсутствии недостатков и предложения по их устранению (при наличии недостатков). Справка подписывается заместителем министра экономического развития и промышленности Республики Карелия, курирующим вопросы лицензирования розничной продажи алкогольной продукции.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

115. Ответственность специалистов министерства, осуществляющих предоставление государственной услуги, определяется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Карелия.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, требований регламента или иных нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги, виновные должностные лица лицензирующего органа привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством.

116. Специалисты министерства несут персональную ответственность за соблюдением требований настоящего Административного регламента, за осуществляемые действия (бездействие) и принимаемые решения в ходе предоставления государственной услуги.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

117. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц лицензирующего органа, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия  
по предоставлению государственной услуги  
«Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции  
(за исключением лицензирования розничной продажи  
произведенной сельскохозяйственными производителями  
винодельческой продукции)»

В Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия

ул. Андропова, д.2, г. Петрозаводск, 185035

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

1. Полное наименование организации согласно Уставу \_\_\_\_\_

2. Сокращенное наименование организации согласно Уставу \_\_\_\_\_

3. Организационно-правовая форма организации \_\_\_\_\_

4. Место нахождения организации \_\_\_\_\_

5. Адреса электронной почты \_\_\_\_\_

6. Места нахождения обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемый вид деятельности: \_\_\_\_\_

(магазин, супермаркет, гипермаркет, иное)

6.1. Регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке: \_\_\_\_\_

7. Наименование банка, номер расчетного счета в банке \_\_\_\_\_

8. Прошу выдать лицензию:

- на розничную продажу алкогольной продукции,

- на розничную продажу алкогольной продукции, размещенной на бортах

водных судов в качестве припасов в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле  
(выделить галочкой заявляемый вид деятельности)

сроком на \_\_\_\_\_.

9. ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. КПП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

М.П.

12. Дата подачи заявления «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

13. Телефон организации: \_\_\_\_\_

14. Контактный телефон: \_\_\_\_\_

15. Прошу выдать заверенную копию распоряжения, принятого по результатам рассмотрения документов, на бумажном носителе (нужное подчеркнуть): да/нет;  
в ходе личного приема/по почте.

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия  
по предоставлению государственной услуги  
«Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции  
(за исключением лицензирования розничной продажи  
произведенной сельскохозяйственными производителями  
винодельческой продукции)»

В Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия

ул. Андропова, д.2, г.Петрозаводск, 185035

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании  
услуг общественного питания

1. Полное наименование организации согласно Уставу \_\_\_\_\_

2. Сокращенное наименование организации согласно Уставу \_\_\_\_\_

3. Организационно-правовая форма организации \_\_\_\_\_

4. Место нахождения организации \_\_\_\_\_

5. Адреса электронной почты \_\_\_\_\_

6. Места нахождения обособленных подразделений, осуществляющих  
лицензируемый вид деятельности \_\_\_\_\_

(бар, кафе, ресторан, буфет)

6.1. Регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета,  
вагона-бара), водного судна, воздушного судна, присвоенные им в  
установленном порядке для соответствующих транспортных средств:

(при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном,  
воздушном транспорте общего пользования междугороднего и международного  
сообщения, а также на железнодорожном, водном, воздушном транспорте, не  
относящемся к транспорту общего пользования)

7. Наименование банка, номер расчетного счета в банке \_\_\_\_\_

8. Прошу выдать лицензию:

- на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового  
спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг  
общественного питания,

- на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг  
общественного питания,

- на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг  
общественного питания на железнодорожном, воздушном, водном транспорте  
общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на  
железнодорожном, водном и воздушном транспорте, не относящемся к транспорту  
общего пользования

(выделить галочкой заявляемый вид деятельности)  
сроком на \_\_\_\_\_.

9. ИНН



| | | | | | | | | | | | |

10. КПП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. Руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. подпись)

М.П.

12. Дата подачи заявления «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

13. Телефон организации: \_\_\_\_\_

14. Контактный телефон: \_\_\_\_\_

15. Прошу выдать заверенную копию распоряжения, принятого по результатам рассмотрения документов, на бумажном носителе (нужное подчеркнуть): да/нет;  
в ходе личного приема/по почте.

Приложение № 4

к Административному регламенту

Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия

по предоставлению государственной услуги

«Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции

(за исключением лицензирования розничной продажи

произведенной сельскохозяйственными производителями

винодельческой продукции)»

В Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия

ул. Андропова, д.2, г.Петрозаводск, 185035

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

1. Полное наименование организации согласно Уставу \_\_\_\_\_

2. Сокращенное наименование организации согласно Уставу \_\_\_\_\_

3. Организационно-правовая форма организации \_\_\_\_\_

4. Место нахождения организации \_\_\_\_\_

5. Адреса электронной почты \_\_\_\_\_

6. Наименование банка, номер расчетного счета в банке \_\_\_\_\_

7. В связи с реорганизацией (в формах выделения или разделения), изменением места нахождения организации или указанных в лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, окончанием срока аренды торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменением иных указанных в лицензии сведений прошу переоформить лицензию:  
(в тексте пункта подчеркнуть причину обращения в лицензирующий орган)

(регистрационный номер лицензии, серия бланка, срок действия)

8. Места нахождения обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемый вид деятельности:

(бар, кафе, ресторан, буфет)

8.1. Регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств:

(при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном, воздушном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном, воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования)

9. ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. КПП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

М.П.

12. Дата подачи заявления «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

13. Телефон организации: \_\_\_\_\_

14. Контактный телефон: \_\_\_\_\_

15. Прошу выдать заверенную копию распоряжения, принятого по результатам рассмотрения документов, на бумажном носителе (нужное подчеркнуть): да/нет;  
в ходе личного приема/по почте.

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия  
по предоставлению государственной услуги  
«Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции  
(за исключением лицензирования розничной продажи  
произведенной сельскохозяйственными производителями  
винодельческой продукции)»

В Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия

ул. Андропова, д. 2, г.Петрозаводск, 185035

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

1. Полное наименование организации согласно Уставу \_\_\_\_\_

2. Сокращенное наименование организации согласно Уставу \_\_\_\_\_

3. Организационно-правовая форма организации \_\_\_\_\_

4. Место нахождения организации \_\_\_\_\_

5. Адреса электронной почты \_\_\_\_\_

6. Наименование банка, номер расчетного счета в банке \_\_\_\_\_

7. В связи с реорганизацией (в формах слияния, присоединения или преобразования), изменением места нахождения организации или указанных в лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, окончанием срока аренды торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменением иных указанных в лицензии сведений прошу переоформить лицензию:  
(в тексте пункта подчеркнуть причину обращения в лицензирующий орган)

(регистрационный номер лицензии, серия бланка, срок действия)

8. Места нахождения обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемый вид деятельности: \_\_\_\_\_



(магазин, супермаркет, гипермаркет, иное).

9. ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. КПП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. Руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. подпись)

М.П.

12. Дата подачи заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

13. Телефон организации: \_\_\_\_\_

14. Контактный телефон: \_\_\_\_\_

15. Прошу выдать заверенную копию распоряжения, принятого по результатам рассмотрения документов, на бумажном носителе (нужное подчеркнуть): да/нет; в ходе личного приема/по почте.

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия  
по предоставлению государственной услуги  
«Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции  
(за исключением лицензирования розничной продажи  
произведенной сельскохозяйственными производителями  
винодельческой продукции)»

В Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия

ул. Андропова, д.2, г. Петрозаводск, 185035

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

1. Полное наименование организации согласно Уставу \_\_\_\_\_

2. Сокращенное наименование организации согласно Уставу \_\_\_\_\_

3. Организационно-правовая форма организации \_\_\_\_\_

4. Место нахождения организации \_\_\_\_\_

5. Адреса электронной почты \_\_\_\_\_

6. Наименование банка, номер расчетного счета в банке \_\_\_\_\_

7. В связи с реорганизацией (в формах слияния, присоединения или преобразования), изменением места нахождения организации или указанных в лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, окончанием срока аренды торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменением иных указанных в лицензии сведений прошу переоформить лицензию:  
(в тексте пункта подчеркнуть причину обращения в лицензирующий орган)

\_\_\_\_\_ (регистрационный номер лицензии, серия бланка, срок действия)

8. Места нахождения обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемый вид деятельности:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (бар, кафе, ресторан, буфет)

8.1. Регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна, присвоенные им в \_\_\_\_\_

установленном порядке для соответствующих транспортных средств:

(при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном, воздушном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном, воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования)

9. ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. КПП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. Руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. подпись)

М.П.

12. Дата подачи заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

13. Телефон организации: \_\_\_\_\_

14. Контактный телефон: \_\_\_\_\_

15. Прошу выдать заверенную копию распоряжения, принятого по результатам рассмотрения документов, на бумажном носителе (нужное подчеркнуть): да/нет; в ходе личного приема/по почте.

Приложение № 7  
к Административному регламенту  
Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия  
по предоставлению государственной услуги  
«Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции  
(за исключением лицензирования розничной продажи  
произведенной сельскохозяйственными производителями  
винодельческой продукции)»

В Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия

ул. Андропова, д.2, г. Петрозаводск, 185035

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

1. Полное наименование организации согласно Уставу \_\_\_\_\_

2. Сокращенное наименование организации согласно Уставу \_\_\_\_\_

3. Организационно-правовая форма организации \_\_\_\_\_

4. Место нахождения организации \_\_\_\_\_

5. Адреса электронной почты \_\_\_\_\_

6. Наименование банка, номер расчетного счета в банке \_\_\_\_\_

7. В связи с изменением наименования организации (без ее реорганизации), изменением места нахождения организации или указанных в лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, окончанием срока аренды торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменением иных указанных в лицензии сведений прошу переоформить лицензию: (в тексте пункта подчеркнуть причину обращения в лицензирующий орган)

(регистрационный номер лицензии, серия бланка, срок действия)

8. Места нахождения обособленных подразделений, осуществляющих

лицензируемый вид деятельности:

\_\_\_\_\_  
(магазин, супермаркет, гипермаркет, иное)

9. ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. КПП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. Руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. подпись)

М.П.

12. Дата подачи заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

13. Телефон организации: \_\_\_\_\_

14. Контактный телефон: \_\_\_\_\_

15. Прошу выдать заверенную копию распоряжения, принятого по результатам рассмотрения документов, на бумажном носителе (нужное подчеркнуть): да/нет; в ходе личного приема/по почте.

Приложение № 8  
к Административному регламенту  
Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия  
по предоставлению государственной услуги  
«Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции  
(за исключением лицензирования розничной продажи  
произведенной сельскохозяйственными производителями  
винодельческой продукции)»

В Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия

ул. Андропова, д.2, г.Петрозаводск, 185035

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

1. Полное наименование организации согласно Уставу \_\_\_\_\_

2. Сокращенное наименование организации согласно Уставу \_\_\_\_\_

3. Организационно-правовая форма организации \_\_\_\_\_

4. Место нахождения организации \_\_\_\_\_

5. Адреса электронной почты \_\_\_\_\_

6. Наименование банка, номер расчетного счета в банке \_\_\_\_\_

7. В связи с изменением наименования организации (без ее реорганизации), изменением места нахождения организации или указанных в лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, окончанием срока аренды торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменением иных указанных в лицензии сведений прошу переоформить лицензию: (в тексте пункта подчеркнуть причину обращения в лицензирующий орган)

\_\_\_\_\_ (регистрационный номер лицензии, серия бланка, срок действия)

8. Места нахождения обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемый вид деятельности: \_\_\_\_\_

(бар, кафе, ресторан, буфет)

8.1. Регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств:

(при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном, воздушном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном, воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования)

9. ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. КПП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. Руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. подпись)

М.П.

12. Дата подачи заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

13. Телефон организации: \_\_\_\_\_

14. Контактный телефон: \_\_\_\_\_

15. Прошу выдать заверенную копию распоряжения, принятого по результатам рассмотрения документов, на бумажном носителе (нужное подчеркнуть): да/нет; в ходе личного приема/по почте.

Приложение № 9  
к Административному регламенту  
Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия  
по предоставлению государственной услуги  
«Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции  
(за исключением лицензирования розничной продажи  
произведенной сельскохозяйственными производителями  
винодельческой продукции)»

В Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия

ул. Андропова, д.2, г.Петрозаводск, 185035

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия лицензии на розничную продажу  
алкогольной продукции

1. Полное наименование организации согласно Уставу \_\_\_\_\_

2. Сокращенное наименование организации согласно Уставу \_\_\_\_\_

3. Организационно-правовая форма организации \_\_\_\_\_

4. Место нахождения организации \_\_\_\_\_

5. Адреса электронной почты \_\_\_\_\_

6. Места нахождения обособленных подразделений, осуществляющих  
лицензируемый вид деятельности \_\_\_\_\_

(магазин, супермаркет, гипермаркет, иное)

7. Наименование банка, номер расчетного счета в банке \_\_\_\_\_

8. Прошу продлить срок действия лицензии \_\_\_\_\_

(регистрационный номер лицензии, серия бланка, срок действия)  
сроком на \_\_\_\_\_.

9. ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. КПП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

М.П.

12. Дата подачи заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

13. Телефон организации: \_\_\_\_\_

14. Контактный телефон: \_\_\_\_\_

15. Прошу выдать заверенную копию распоряжения, принятого по результатам рассмотрения документов, на бумажном носителе (нужное подчеркнуть): да/нет; в ходе личного приема/по почте.

Приложение № 10  
к Административному регламенту  
Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия  
по предоставлению государственной услуги  
«Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции  
(за исключением лицензирования розничной продажи  
произведенной сельскохозяйственными производителями  
винодельческой продукции)»

В Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия

ул. Андропова, д. 2, г. Петрозаводск, 185035

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной  
продукции при оказании услуг общественного питания

1. Полное наименование организации согласно Уставу \_\_\_\_\_

2. Сокращенное наименование организации согласно Уставу \_\_\_\_\_

3. Организационно-правовая форма организации \_\_\_\_\_

4. Место нахождения организации \_\_\_\_\_

5. Адреса электронной почты \_\_\_\_\_

6. Места нахождения обособленных подразделений, осуществляющих  
лицензируемый вид деятельности:

(бар, кафе, ресторан, буфет)

6.1. Регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета,  
вагона-бара), водного судна, воздушного судна, присвоенные им в  
установленном порядке для соответствующих транспортных средств:

(при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном,

воздушном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном, воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования)

7. Наименование банка, номер расчетного счета в банке \_\_\_\_\_

8. Прошу продлить срок действия лицензии \_\_\_\_\_

(регистрационный номер лицензии, серия бланка, срок действия)

сроком на \_\_\_\_\_.

9. ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. КПП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. Руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. подпись)

М.П.

12. Дата подачи заявления «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

13. Телефон организации: \_\_\_\_\_

14. Контактный телефон: \_\_\_\_\_

15. Прошу выдать заверенную копию распоряжения, принятого по результатам рассмотрения документов, на бумажном носителе (нужное подчеркнуть): да/нет; в ходе личного приема/по почте.

Приложение № 11  
к Административному регламенту  
Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия  
по предоставлению государственной услуги  
«Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции  
(за исключением лицензирования розничной продажи  
произведенной сельскохозяйственными производителями  
винодельческой продукции)»

В Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия

ул. Амбропова, д.2, г.Петрозаводск, 185035

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу  
алкогольной продукции

1. Полное наименование организации согласно Уставу \_\_\_\_\_

2. Сокращенное наименование организации согласно Уставу \_\_\_\_\_

3. Организационно-правовая форма организации \_\_\_\_\_

4. Место нахождения организации \_\_\_\_\_

5. Адреса электронной почты \_\_\_\_\_

6. Наименование банка, номер расчетного счета в банке \_\_\_\_\_

7. Прошу досрочно прекратить действие лицензии на розничную продажу  
алкогольной продукции: \_\_\_\_\_

(регистрационный номер лицензии, серия бланка, срок действия)  
8. Места нахождения обособленных подразделений, прекративших осуществление лицензируемого вида деятельности:

9. ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. КПП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

М.П.

12. Дата подачи заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

13. Телефон организации: \_\_\_\_\_

14. Контактный телефон: \_\_\_\_\_

15. Прошу выдать заверенную копию распоряжения, принятого по результатам рассмотрения документов, на бумажном носителе (нужное подчеркнуть): да/нет;  
в ходе личного приема/по почте.

Приложение № 12  
к Административному регламенту  
Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия  
по предоставлению государственной услуги  
«Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции  
(за исключением лицензирования розничной продажи  
произведенной сельскохозяйственными производителями  
винодельческой продукции)»

В Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия

ул. Андропова, д. 2, г. Петрозаводск, 185035

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

1. Полное наименование организации согласно Уставу \_\_\_\_\_

2. Сокращенное наименование организации согласно Уставу \_\_\_\_\_

3. Организационно-правовая форма организации \_\_\_\_\_

4. Место нахождения организации \_\_\_\_\_

5. Адреса электронной почты \_\_\_\_\_

6. Наименование банка, номер расчетного счета в банке \_\_\_\_\_

7. Прошу досрочно прекратить действие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

(регистрационный номер лицензии, серия бланка, срок действия)  
8. Места нахождения обособленных подразделений, прекративших осуществление лицензируемого вида деятельности:

8.1. Регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств, прекратившего осуществление лицензируемого вида деятельности:

(при прекращении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном, воздушном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном, воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования)

9. ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. КПП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. Руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. подпись)

М.П.

12. Дата подачи заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

13. Телефон организации: \_\_\_\_\_

14. Контактный телефон: \_\_\_\_\_

15. Прошу выдать заверенную копию распоряжения, принятого по результатам рассмотрения документов, на бумажном носителе (нужное подчеркнуть): да/нет; в ходе личного приема/по почте.

Приложение № 13  
к Административному регламенту  
Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия  
по предоставлению государственной услуги  
«Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции  
(за исключением лицензирования розничной продажи  
произведенной сельскохозяйственными производителями  
винодельческой продукции)»

Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(дата составления акта)

\_\_\_\_\_ (время составления акта)

#### Акт

оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям  
и (или) обязательным требованиям без выезда

В связи с предоставлением государственной услуги:

\_\_\_\_\_ (наименование государственной услуги, в рамках предоставления которой  
проводилась оценка соответствия заявителя)  
была проведена оценка соответствия заявителя в отношении:

\_\_\_\_\_ (указываются наименование организации, индивидуальный номер  
налогоплательщика)

Дата и время проведения оценки соответствия заявителя:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Общая продолжительность оценки соответствия заявителя:

\_\_\_\_\_ (рабочих дней или часов)

Настоящий акт составлен:



\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица  
(должностных лиц), проводившего (-их) оценку)

В ходе оценки соответствия заявителя установлено следующее:

\_\_\_\_\_  
в результате чего выявлены нарушения:

\_\_\_\_\_  
(указываются нарушения лицензионным требованиям и (или) обязательным  
требованиям (с указанием положений нормативных правовых актов)

\_\_\_\_\_  
Подпись уполномоченного должностного лица (должностных лиц),  
проводившего оценку соответствия заявителя без выезда:

\_\_\_\_\_  
(подпись, штамп)

Приложение № 14  
к Административному регламенту  
Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия  
по предоставлению государственной услуги  
«Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции  
(за исключением лицензирования розничной продажи  
произведенной сельскохозяйственными производителями  
винодельческой продукции)»

Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия

\_\_\_\_\_  
(место составления акта)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.  
(дата составления акта)

\_\_\_\_\_  
(время составления акта)

#### Акт

оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям  
и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю

По адресу (адресам):

\_\_\_\_\_  
(место проведения оценки)

В связи с предоставлением государственной услуги:

\_\_\_\_\_  
(наименование государственной услуги, в рамках предоставления которой  
проводилась оценка соответствия заявителя)

На основании:

\_\_\_\_\_  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), предусматривающего  
проведение оценки)

была проведена оценка соответствия заявителя в отношении:

\_\_\_\_\_  
(указываются наименование организации, индивидуальный номер  
налогоплательщика)

Дата и время проведения оценки соответствия заявителя:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Общая продолжительность оценки соответствия заявителя:

\_\_\_\_\_  
(рабочих дней или часов)

Настоящий акт составлен:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица  
(должностных лиц), проводившего (-их) оценку)

С копией приказа о проведении оценки соответствия заявителя ознакомлен  
(ознакомлены):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (его представителя),  
подпись, дата, время)

В ходе оценки соответствия заявителя установлено следующее:

\_\_\_\_\_  
в результате чего выявлены нарушения:

\_\_\_\_\_  
(указываются нарушения лицензионным требованиям и (или) обязательным  
требованиям (с указанием положений нормативных правовых актов)

Прилагаемые к акту документы:

\_\_\_\_\_  
Подпись уполномоченного должностного лица (должностных лиц),  
проводившего оценку соответствия заявителя:

С актом оценки соответствия ознакомлен, копию акта со всеми  
приложениями получил:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (его представителя с  
указанием реквизитов документов, подтверждающих полномочия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать (при наличии))

Пометка об отказе ознакомления с актом оценки соответствия заявителя:

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица (должностных лиц), проводившего  
оценку)