



Российская Федерация
Республика Карелия

МИНИСТЕРСТВО
национальной и региональной политики

П Р И К А З

24 июня 2022

№ 118

г.Петрозаводск

Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи директору Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр муниципальной правовой информации», подведомственного Министерству национальной и региональной политики Республики Карелия

В целях реализации постановления Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия» приказываю:

1. Утвердить Положение о выплатах стимулирующего характера и оказание материальной помощи директору Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр муниципальной правовой информации», подведомственного Министерству национальной и региональной политики Республики Карелия.

2. Признать утратившим силу следующие приказы Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия:

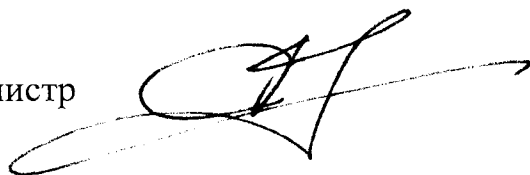
- от 10 апреля 2019 года №81 «Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи директору Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр муниципальной правовой информации», подведомственного Министерству национальной и региональной политики Республики Карелия (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 16 апреля 2019 года № 1001201904160003);

- от 24 мая 2022 года № 95 «О внесении изменений в Положение о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи

директору Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр муниципальной правовой информации», подведомственного Министерству национальной и региональной политики Республики Карелия (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 25 мая 2022 года № 1001202205250003).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Баринову Н.Ф.

Министр



С.В. Киселев

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства национальной
и региональной политики Республики
Карелия от 24 июня 2022 года № 118

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи директору Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр муниципальной правовой информации», подведомственного Министерству национальной и региональной политики Республики Карелия

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и размеры установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи директору Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр муниципальной правовой информации», подведомственного Министерству национальной и региональной политики Республики Карелия. (далее – руководитель, учреждение).

2. Руководителю устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) выплаты за стаж непрерывной работы, выслуга лет;
- 2) выплаты за сложность и напряженность работы;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы (квартал, год);
- 4) премиальные выплаты (разовые) за выполнение особо важных и сложных заданий.

3. Выплаты стимулирующего характера руководителю производятся в целях усиления его заинтересованности в своевременном и качественном выполнении должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, в повышении эффективности деятельности учреждения и в рациональном подходе к решению поставленных задач по направлениям деятельности учреждения.

4. Финансирование расходов на осуществление выплат стимулирующего характера (за исключением премиальных выплат по итогам работы за год) и материальной помощи руководителю осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда учреждения, утвержденного на текущий финансовый год. Финансирование расходов на осуществление премиальных выплат по итогам работы за год производится в пределах средств фонда оплаты труда учреждения, утвержденного на финансовый год, следующий за отчетным годом.

5. Выплаты стимулирующего характера руководителю производятся с

учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6. Выплаты стимулирующего характера руководителю производятся за фактически отработанное в отчетном периоде время на основании приказа Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия (далее – Министерство).

7. Выплаты за стаж непрерывной работы (выслугу лет) (далее – надбавка за выслугу лет) устанавливаются в виде ежемесячной процентной надбавки в зависимости от стажа, дающего право на получение надбавки:

При стаже работы, дающем право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет	Размер ежемесячной надбавки в процентах к установленному должностному окладу
до 1 года	0
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

8. В стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, включаются периоды работы в органах исполнительной власти (федеральных, субъекта Российской Федерации, муниципальных), государственных и муниципальных учреждениях, финансируемых за счет бюджетов всех уровней, время работы в учреждении, а также время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в период, когда руководитель состоял в трудовых отношениях с органом исполнительной власти Республики Карелия, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения.

9. В стаж работы, дающий право на установление руководителю надбавки за выслугу лет, могут включаться периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы руководителю для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией (далее – иные периоды работы).

10. Включение в стаж работы, дающий право на установление руководителю надбавки за выслугу лет, иных периодов работы производится приказом Министерства, издаваемым на основании заявления руководителя с просьбой о зачете соответствующего иного периода работы в стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, и представления

отдела правовой, кадровой, финансовой и организационной работы Министерства с указанием иных периодов работы, которые могут быть включены в стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет.

11. Надбавка за выслугу лет назначается руководителю только по основному месту работы.

12. Документом, подтверждающим стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, он может быть подтвержден иными документами, соответствующими установленным законодательством требованиям, удостоверяющими наличие стажа работы (службы).

13. Если у руководителя право на установление или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период, когда за ним сохранялся средний заработок, выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанных периодов.

14. Выплаты за сложность и напряженность работы могут устанавливаться руководителю в зависимости от фактической нагрузки, организации работы и степени ответственности.

При установлении выплаты учитываются следующие факторы:

- сложность и напряженность в работе;
- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;
- выполнение особо важных и срочных работ.

15. Выплата за сложность и напряженность работы устанавливается в зависимости от фактической нагрузки, напряженности работы, степени ответственности и высоких результатов работы.

16. Премияльные выплаты руководителю по итогам работы за квартал (1, 2, 3-й) и год устанавливаются на основе оценки достижения учреждением в отчетном периоде целевых показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя (далее – целевые показатели эффективности деятельности), указанных в приложении 1 к настоящему Положению.

17. Значения целевых показателей эффективности деятельности на соответствующий отчетный период устанавливаются приказом Министерства.

18. Руководитель представляет в отдел правовой, кадровой, финансовой и организационной работы Министерства отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности за отчетный период по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – отчет):

- за первый-третий квартал года – не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- за год – не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

19. Отдел правовой, кадровой, финансовой и организационной работы

Министерства на основе отчета руководителя оценивает достижение учреждением в отчетном периоде целевых показателей эффективности деятельности путем расчета суммы баллов (далее – итоговая балльная оценка) по показателям, установленным приложением 1 к настоящему Положению.

20. По результатам оценки достижения учреждением в отчетном периоде целевых показателей эффективности деятельности отдел правовой, кадровой, финансовой и организационной работы Министерства направляет Министру национальной и региональной политики Республики Карелия (далее – Министр) предложение о премировании руководителя с приложением расчета итоговой балльной оценки.

21. Премияльные выплаты руководителю по итогам работы за квартал (год) устанавливаются в процентах от должностного оклада в размере, равном итоговой балльной оценке за соответствующий отчетный период.

22. Премияльные выплаты руководителю по итогам работы (квартал, год) не устанавливаются в случаях:

- выявления в отчетном периоде фактов грубого нарушения требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- выявления в отчетном периоде фактов нанесения учреждению материального ущерба;

- выявления в отчетном периоде фактов нарушения законодательства по результатам проверок, проведенных в учреждении;

- наложения на руководителя в отчетном периоде дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

Для целей настоящего Положения под грубым нарушением требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности, понимаются предусмотренные статьей 15.11 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации факты, выявленные Министерством.

23. Премияльные выплаты (разовые) за выполнение особо важных и сложных заданий производятся руководителю в следующих случаях:

- 1) при объявлении благодарности Министерства – в размере половины должностного оклада;

- 2) при награждении государственными наградами Республики Карелия – в размере одного должностного оклада;

- 3) при поощрении Правительством Российской Федерации – в размере одного с половиной должностного оклада;

- 4) при поощрении Президентом Российской Федерации – в размере двух должностных окладов;

- 5) при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации – в размере трех должностных окладов.

24. Руководителю один раз в год при предоставлении ежегодного

оплачиваемого отпуска (любой части ежегодного оплачиваемого отпуска) по его письменному заявлению производится выплата материальной помощи в размере двух должностных окладов.

25. Руководителю при наличии экономии средств по фонду оплаты труда учреждения может быть оказана материальная помощь:

- 1) в связи с юбилейными датами (50 лет и далее каждые пять лет);
- 2) в связи со свадьбой, рождением ребенка, смертью членов семьи (родителей, детей, супруга), несчастным случаем, в связи с тяжелым материальным положением.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимается Министром на основании письменного заявления руководителя при наличии документального подтверждения уважительности причин, по которым она выплачивается.

26. Выплата материальной помощи производится без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Приложение 1
к Положению о выплатах стимулирующего
характера и оказании материальной помощи
директору Государственного казенного
учреждения Республики Карелия «Центр
муниципальной правовой информации»,
подведомственного Министерству
национальной и региональной политики
Республики Карелия

**Целевые показатели эффективности деятельности Государственного
казенного учреждения Республики Карелия «Центр муниципальной
правовой информации» и его руководителя**

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в баллах
1.	Выполнение показателя «соблюдение срока включения муниципальных нормативных правовых актов Республики Карелия в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Карелия»	выполнение показателя – 50 баллов; невыполнение на 5% данного показателя – 40 баллов; невыполнение на 10% и более данного показателя – 0 баллов
2.	Выполнение показателя «количество подготовленных проектов экспертных заключений на муниципальные нормативные правовые акты, включенные в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Карелия»	Выполнение показателя – 10 баллов; невыполнение на 10% и более данного показателя – 0 баллов
3.	Отсутствие в учреждении задержек по выплатам заработной платы работникам	отсутствие – 5 баллов; наличие – 0 баллов
4.	Отсутствие в учреждении просроченной кредиторской задолженности	отсутствие – 5 баллов; наличие – 0 баллов
5.	Отсутствие в учреждении просроченной дебиторской	отсутствие – 5 баллов; наличие – 0 баллов

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в баллах
	задолженности	
6.	Соблюдение установленных сроков предоставления бухгалтерской и иной отчетности в Министерство	отсутствие зафиксированных Министерством нарушений, просроченных сроков сдачи отчетности – 5 баллов; наличие – 0 баллов
7.	Качество предоставляемой бухгалтерской и иной отчетности в Министерство	отсутствие зафиксированных Министерством нарушений – 10 баллов; наличие (за исключением фактов грубых нарушений требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности <*>) – 0 баллов
8.	Своевременное и качественное представление информации по запросам Министерства	своевременное и качественное представление информации по запросам Министерства – 5 баллов; наличие замечаний по представлению информации по запросам Министерства – 0 баллов
9.	Обеспечение информационной открытости учреждения	своевременное размещение информации об учреждении в полном объеме на официальном сайте bus.gov.ru – 5 баллов; нарушение срока и объема размещения информации – 0 баллов
Совокупная значимость всех критериев в баллах за квартал		100 баллов

<*> Грубым нарушением требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности, являются предусмотренные статьей 15.11 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации факты, выявленные Министерством.

Приложение 2
к Положению о выплатах стимулирующего
характера и оказании материальной помощи
директору Государственного казенного
учреждения Республики Карелия «Центр
муниципальной правовой информации»,
подведомственного Министерству
национальной и региональной политики
Республики Карелия

ОТЧЕТ

**о выполнении целевых показателей эффективности деятельности
Государственного казенного учреждения Республики Карелия
«Центр муниципальной правовой информации» и его руководителя
за _____ 20__ год**

№ п/п	Наименование показателя	Информация о выполнении показателя
1.	Количество муниципальных нормативных правовых актов Республики Карелия, включенных в регистр муниципальных нормативных правовых актов с нарушением срока, установленного Законом Республики Карелия от 29 декабря 2008 года № 1254-ЗРК «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Карелия»	
2.	Количество подготовленных проектов экспертных заключений на муниципальные нормативные правовые акты, включенные в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Карелия <*>	
3.	Отсутствие в учреждении задержек по выплатам заработной платы работникам (при наличии указывается сумма, руб.)	
4.	Отсутствие в учреждении просроченной кредиторской задолженности (при наличии указывается сумма, руб.)	

№ п/п	Наименование показателя	Информация о выполнении показателя
5.	Отсутствие в учреждении просроченной дебиторской задолженности (при наличии указывается сумма, руб.)	
6.	Соблюдение установленных сроков представления бухгалтерской и иной отчетности в Министерство	
7.	Качество представляемой бухгалтерской и иной отчетности в Министерство	
8.	Своевременное и качественное представление информации по запросам Министерства	
9.	Обеспечение информационной открытости учреждения (своевременное размещение информации об учреждении в полном объеме на официальном сайте bus.gov.ru)	

 <*> При представлении отчета о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр муниципальной правовой информации» и его руководителя за отчетный год в графе «Информация о выполнении показателя» указываются фактически достигнутые учреждением значения показателя за 4 квартал соответствующего отчетного года.

Руководитель учреждения _____
 (должность, подпись, расшифровка подписи)