



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

ПЕТРОЗАВОДСК

21 июня 2022 года

№ 736

Об утверждении административного регламента Министерства образования и спорта Республики Карелия по предоставлению государственной услуги в электронном виде «Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации реализующие программы среднего профессионального образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2021 года № 42-П «Об утверждении Положения о Министерстве образования и спорта Республики Карелия», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2021 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Министерства образования и спорта Республики Карелия по предоставлению государственной услуги в электронном виде «Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в

образовательные организации реализующие программы среднего профессионального образования» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на Первого заместителя Министра Ж.Л. Петрову.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to be 'R.G. Golubev'.

Р.Г. Голубев

Утвержден приказом
Министерства образования и
спорта Республики Карелия
от «21» июня 2022 года № 436

Административный регламент
Министерства образования и спорта Республики Карелия
по предоставлению государственной услуги в электронном виде
«Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего
профессионального образования в образовательные организации, реализующие
программы среднего профессионального образования»

1. Общие положения

1. Предметом регулирования административного регламента является предоставление государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга), определение стандарта предоставления государственной услуги и установление сроков и последовательности административных процедур (действий) при приеме заявлений и зачислении на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в образовательные организации Республики Карелия, реализующие программы среднего профессионального образования (далее – образовательная организация, предоставляющая государственную услугу) при предоставлении государственной услуги.

2. Круг заявителей:

Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, (далее – заявитель) или их представители, уполномоченные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – представители), обратившиеся в образовательную организацию, предоставляющую государственную услугу, с заявлением и документами, необходимыми для поступления в соответствии с положениями пункта 21 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2021 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», о предоставлении государственной услуги.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги:

информация, предоставляемая заявителю о государственной услуге, является открытой и общедоступной;

информация по вопросам предоставления государственной услуги в электронном виде размещается на официальном сайте Министерства образования и спорта Республики Карелия (далее – Министерство), официальном сайте образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги;

справочная информация (о месте нахождения и графике работы образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, справочные телефоны, адрес электронной почты и прочая информация) размещается на официальном сайте образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

непосредственно при личном приеме заявителя в образовательной организации, предоставляющей государственную услугу;

письменно, в том числе посредством электронной почты;

посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ);

на официальном сайте образовательной организации, предоставляющей государственную услугу;

посредством размещения информации на информационных стендах в образовательной организации, предоставляющей государственную услугу.

Заявителю предоставляется следующая информация:

о месте нахождения, почтовом адресе образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, номерах телефонов должностных лиц образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, ответственных за предоставление государственной услуги, графике работы образовательной организации, предоставляющей государственную услугу;

о перечне необходимых для предоставления государственной услуги документов, требуемых от заявителей, способах их получения заявителями, порядке их представления;

об административных процедурах предоставления государственной услуги;

о ходе предоставления государственной услуги;

о нормативных правовых актах, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (наименование, номер, дата принятия);

о порядке обжалования действий (бездействия) должностного лица образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, а также принимаемого решения в процессе предоставления государственной услуги.

Указанная информация, а также текст настоящего Административного регламента размещаются:

на официальном сайте образовательной организации, предоставляющей государственную услугу;

на официальном сайте Министерства;

на информационных стендах образовательной организации, предоставляющей государственную услугу.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

При ответах на обращения специалисты образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, должны подробно и в вежливой форме информировать обратившихся по интересующим их вопросам. При этом ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, в которую позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Специалист, осуществляющий устную консультацию, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное время в случае, если:

для ответа требуется более продолжительное время;

заявитель обратился за консультацией во время приема документов от другого заявителя, и специалист образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, не имеет возможности оказать консультацию в полном объеме. В данной ситуации необходимо в вежливой (корректной) форме сообщить об этом заявителю.

Ответы на письменные обращения по вопросам предоставления государственной услуги даются в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления письменного обращения.

С момента приема образовательной организацией, предоставляющей государственную услугу, заявления о предоставлении государственной услуги с помощью функционала Единого портала государственных и муниципальных услуг, заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги - «Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования».

5. Государственная услуга предоставляется образовательными организациями, предоставляющими государственную услугу, указанными в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

6. Результатом предоставления государственной услуги являются:

прием заявления и зачисление на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в образовательную организацию, предоставляющую государственную услугу;

мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

7. Общий срок предоставления государственной услуги не должен превышать 183 календарных дня:

от начала приема заявлений на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, установленного правилами приема, утвержденными образовательной организацией, предоставляющей государственную услугу, исходя из положений Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457, (далее – правила приема) в период с 1 июня (дня опубликования на сайте образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, общего количества мест для приема по каждой специальности (профессии)) до 20 июня;

до зачисления заявителя в срок до 1 декабря текущего года.

8. Прием заявлений на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на очную форму обучения в образовательную организацию, предоставляющую государственную услугу, осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательную организацию, предоставляющую государственную услугу, прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у заявителя определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Сроки приема заявлений на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в образовательную организацию, предоставляющую государственную услугу, на иные формы получения образования (очно-заочная, заочная) устанавливаются правилами приема.

9. В случае зачисления в образовательную организацию, предоставляющую государственную услугу, заявитель представляет оригинал документа об образовании и (или) о квалификации в сроки, установленные правилами приема.

10. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) о квалификации руководителем образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный список указанных лиц. Приказ с

приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации, предоставляющей государственную услугу.

11. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательной организации, предоставляющее государственную услугу, осуществляется до 1 декабря текущего года.

12. Мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в срок до 5 календарных дней со дня подписания уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, указанного в пункте 34.4 настоящего Административного регламента.

13. Приостановление государственной услуги не предусмотрено.

14. При подаче заявления в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, направляется электронное сообщение о приеме заявления или о мотивированном отказе в приеме заявления. Датой подачи указанного заявления считается день направления заявителю электронного сообщения о приеме заявления.

15. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 года № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий

доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Карелия.

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Министерство, образовательная организация, предоставляющая государственную услугу, обеспечивают размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте Министерства, образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, а также в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг.

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

заявление (на русском языке) о приеме по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту с предъявлением следующих документов:

а) граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих личность, гражданство;

оригинал или копию документов об образовании и (или) о квалификации; 4 фотографии;

б) иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний заявителя, являющиеся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым заявители проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, заявители проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

18. Заявитель вправе направить в образовательную организацию, предоставляющую государственную услугу, заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

18.1. лично или через представителя в образовательную организацию, предоставляющую государственную услугу;

18.2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте заявитель к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документов об образовании и (или) о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457;

18.3. в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, или электронной информационной системы образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

18.4. с использованием функционала Единого портала государственных и муниципальных услуг.

19. К письменному заявлению для предоставления государственной услуги предъявляются следующие требования:

заявление может быть заполнено от руки или машинным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств;

заявление оформляется в единственном экземпляре-подлиннике;

заявление подписывается лично заявителем;

заявление не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, а также не должно быть исполнено карандашом;

текст заявления должен быть написан разборчиво;

заявление должно содержать следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должны быть написаны полностью;

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и) / профессия(и), для обучения по которым заявитель планирует поступать в образовательную организацию, предоставляющую государственную услугу,

с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для заявителя специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью заявителя.

Подписью заявителя заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию, предоставляющую государственную услугу, персональных данных заявителя;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) о квалификации.

Заявление, поданное в форме электронного документа, должно быть надлежаще оформлено (наличие заполненных реквизитов – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен результат государственной услуги, текст заявления, наличие электронной подписи, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, принадлежащей заявителю).

Представитель в случае подачи заявления, указанного в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, в приемную комиссию образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, представляет доверенность от имени лица, которое он представляет, на предоставление государственной услуги. Доверенность должна быть удостоверена в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Заявители, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы, представляемые заявителем, должны быть установленного образца, а также не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

20. Форма заявления о предоставлении государственной услуги доступна для просмотра и скачивания на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных услуг Республики Карелия, на официальном сайте образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещена на информационных стендах в помещениях образовательной организации, предоставляющей государственную услугу.

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются

необходимыми для предоставления государственной услуги, а также документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления Республики Карелия и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.

В целях подтверждения информации, представленной заявителем, образовательная организация, предоставляющая государственную услугу, по собственной инициативе направляет с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), автоматизированной системы электронного документооборота запросы в органы и организации, осуществляющие деятельность на территории Республики Карелия, в распоряжении которых находятся следующие документы и (или) сведения:

сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации, сведения о выдаче разрешения на временное проживание иностранному гражданину или лицу без гражданства, которые при подключении запрашиваются с использованием СМЭВ посредством направления образовательной организацией, предоставляющей государственную услугу, запроса в Министерство внутренних дел Российской Федерации, являющееся оператором Реестра;

для подтверждения сведений, содержащихся в документах об образовании и (или) о квалификации, – сведений, содержащихся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», (далее – информационная система), которые при подключении запрашиваются с использованием СМЭВ посредством направления образовательной организацией, предоставляющей государственную услугу, запроса в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки, являющуюся оператором информационной системы;

для подтверждения сведений об инвалидности или ограниченных возможностях здоровья – сведений, содержащихся в документах, выдаваемых федеральной государственной информационной системой «Федеральный реестр инвалидов» (далее – Реестр), которые запрашиваются с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия посредством направления образовательной организацией, предоставляющей государственную услугу, запроса в Пенсионный фонд Российской Федерации, являющийся оператором Реестра.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в образовательную организацию, предоставляющую государственную услугу, указанные сведения.

Заявитель помимо документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений,

указанных в пункте 45 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или не заверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Образовательная организация, предоставляющая государственную услугу, не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица или специалиста образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя министерства (лица, его замещающего) либо руководителя образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, (лица, его замещающего) при первоначальном отказе в приеме документов,

необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

22.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

представление заявителем заявления о приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.6.3 настоящего Административного регламента, и/или сведения, не соответствующие действительности;

отсутствие полномочий у обратившегося гражданина действовать от имени заявителя в соответствии с пунктом 2.6.3 настоящего Административного регламента;

подача заявления на программу среднего профессионального образования, не реализуемую образовательной организацией, предоставляющей государственную услугу, в соответствии с лицензией на образовательную деятельность;

подача заявления на программу среднего профессионального образования по которой в текущем году для образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, не установлены контрольные цифры приема.

23. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

23.1 Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

представление неполного пакета документов, необходимого для предоставления государственной услуги, указанного в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, за исключением документов, находящихся в распоряжении образовательной организации, предоставляющей государственную услугу;

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) Портале государственных услуг Республики Карелия (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение);

представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

24. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

3. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

26. Прием заявлений и документов осуществляется образовательной организацией, предоставляющей государственную услугу, в соответствии с правилами приема.

Регистрация принятых документов проводится специалистом, ответственным за регистрацию входящих документов, в день их поступления согласно порядку общего делопроизводства.

27. Заявление и документы заявителя, поступившие в виде электронных документов, подлежат обязательной регистрации в порядке общего делопроизводства лицом, уполномоченным на прием запроса в электронном виде, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления в образовательной организации, предоставляющей государственную услугу.

28. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

28.1 Здание, в котором размещается образовательная организация, предоставляющая государственную услугу, должно быть оборудовано информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об образовательной организации, предоставляющей государственную услугу. Информационная табличка должна размещаться рядом с входом или на двери

входа так, чтобы ее хорошо видели посетители. Освещение должно соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормативам. Помещение должно соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормативам, быть удобным и иметь достаточно места.

Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями. В местах предоставления государственной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов образовательной организации, предоставляющей государственную услугу.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование мест общественного пользования (туалетов).

Для людей с ограниченными возможностями должны быть предусмотрены:

- возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

- содействие со стороны должностных лиц образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, при необходимости инвалиду при входе в объект и выходе из него;

- оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в образовательную организацию, предоставляющую государственную услугу, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников образовательной организации, предоставляющей государственную услугу;

- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории образовательной организации, предоставляющей государственную услугу;

- обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание должностными лицами образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, иной необходимой инвалидам и маломобильным группам населения помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

28.2 Места предоставления государственной услуги оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Приемная образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, должна быть оборудована информационными табличками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) должностных лиц.

28.3. Рабочие места специалистов должны быть оснащены персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, средствами вычислительной и электронной техники, печатающими устройствами, ксероксами, позволяющими предоставлять государственную услугу в полном объеме. Рабочие места должны быть оборудованы столами для возможности работы с документами, стульями, креслами, информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) специалиста образовательной организации, предоставляющей государственную услугу.

29. Показатели качества и доступности государственной услуги.

29.1. Показателями качества и доступности государственной услуги являются:

доступность государственной услуги:

$ПД = КП / (КП + КН) \times 100$, где

КП – количество предоставленных образовательной организацией, предоставляющей государственную услугу, государственных услуг в соответствии с настоящим Административным регламентом;

КН – количество жалоб на неисполнение государственной услуги;

доступность и своевременность предоставления государственной услуги:

$ПК = К1 / (К1 + К2 + К3) \times 100$, где

К1 – количество государственных услуг, своевременно предоставленных образовательной организацией, предоставляющей государственную услугу, в соответствии с настоящим Административным регламентом;

К2 – количество предоставленных образовательной организацией, предоставляющей государственную услугу, государственных услуг в соответствии с настоящим Административным регламентом с нарушением установленного срока;

К3 – количество необоснованных отказов в предоставлении государственной услуги образовательной организацией, предоставляющей государственную услугу, в соответствии с настоящим Административным регламентом.

29.2. Взаимодействие заявителя с должностными лицами образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, при предоставлении государственной услуги осуществляется при подаче заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами образовательной организацией, предоставляющей государственную услугу, в ходе предоставления государственной услуги в пределах общего максимального допустимого срока предоставления государственной услуги, указанного в пункте 2.4.1 настоящего Административного регламента, не ограничена.

29.3. Информацию о ходе предоставления государственной услуги можно получить:

при личном или письменном обращении в образовательную организацию, предоставляющую государственную услугу;

самостоятельно, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг;

иным способом, позволяющим передать в электронном виде документы.

29.4. Возможность получения государственной услуги посредством обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность получения государственной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) отсутствует.

30. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

30.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных услуг Республики Карелия.

Заявителям обеспечивается возможность на Едином портале государственных и муниципальных услуг:

формирования заявления;

приема и регистрации образовательной организацией, предоставляющей государственную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

получения результата предоставления государственной услуги;

получения сведений о ходе выполнения заявления;

осуществления оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, должностного лица образовательной организации, предоставляющей государственную услугу.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о необходимости предоставления оригинала документа об образовании и (или) о квалификации или уведомление о возврате заявления и документов;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги или мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

30.2. Основанием для предоставления государственной услуги в электронной форме является направление заявителем с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.3 настоящего Административного регламента.

30.3. Обращение за получением государственной услуги в электронной форме и предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляются с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

4. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

31. Исчерпывающий перечень административных процедур

31.1. Предоставление государственной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

прием и регистрация заявления и определение ответственного исполнителя за оказание государственной услуги;

рассмотрение заявления для установления права на получение государственной услуги;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги и уведомление заявителя о принятии данного решения.

31.2. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных услуг Республики Карелия

31.3. Информация о правилах предоставления государственной услуги предоставляется по обращениям заявителей, а также размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных услуг Республики Карелия.

31.3. Предоставление государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом обеспечивается при обращении лично или через представителя, в том числе с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»:

при посещении образовательной организации, предоставляющей государственную услугу;

иным способом: посредством электронной почты, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

31.4. Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

31.5. Сведения о государственной услуге размещаются на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных услуг Республики Карелия в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих

предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»).

32. Прием и регистрация заявления и определение ответственного исполнителя за предоставление государственной услуги

32.1 Основанием для начала предоставления государственной услуги является получение образовательной организацией, предоставляющей государственную услугу, заявления и соответствующих документов от заявителя, перечисленных в пунктах 2.6.1, 2.6.3 настоящего Административного регламента.

32.2. Специалист образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, ответственный за прием документов:

устанавливает личность заявителя, проверяя документ, удостоверяющий личность заявителя либо устанавливает личность заявителя, проводя его идентификацию, аутентификацию с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а в случае подачи документов в электронной форме – наличие электронной подписи, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, принадлежащей заявителю;

проводит первичную проверку заявления и представленных документов на предмет соответствия и проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.3 настоящего Административного регламента;

регистрирует заявление в порядке, установленном правилами делопроизводства. Заявление, направленное в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг, регистрируется в автоматическом режиме. Готовит уведомление о возврате заявления и документов по форме согласно приложению 6 по основаниям, изложенным в пункте 2.8.1 настоящего Административного регламента;

передает заявление или уведомление о возврате заявления и документов на визу или подпись руководителю образовательной организации, предоставляющей государственную услугу (лицу, его замещающему), уполномоченному им лицу.

Максимальный срок исполнения процедуры – 1 рабочий день с момента приема заявления.

32.3. После регистрации заявления руководитель образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, (лицо, его замещающее), уполномоченное им лицо в течение одного рабочего дня назначает исполнителя, ответственного за рассмотрение и оформление документов для предоставления государственной услуги (далее – исполнитель) или подписывает уведомление о возврате заявления и документов.

Уведомление о возврате заявления и документов направляется заявителю по адресу, указанному в заявлении, специалистом образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, ответственным за прием документов, в течение одного рабочего дня со дня подписания его

руководителем образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, (лицом, его замещающим).

Максимальный срок выполнения административной процедуры – в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления в образовательной организации, предоставляющей государственную услугу.

Результатом административной процедуры является получение исполнителем зарегистрированного заявления о предоставлении государственной услуги.

33. Рассмотрение заявления для установления права на получение государственной услуги.

33.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления исполнителю для рассмотрения заявления и документов.

33.2. Исполнитель для предоставления государственной услуги осуществляет проверку представленных заявителем документов, перечисленных в пунктах 2.6.1, 2.6.3 настоящего Административного регламента, удостоверяясь, что:

заявление написано по форме и документы правильно оформлены (в том числе наличие подписей и печатей на документах), в документах отсутствуют подчистки, приписки и исправления;

представленные документы выданы заявителю;

заявитель относится к кругу лиц, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента;

сведения, указанные в заявлении, соответствуют сведениям, представленным в комплекте документов и сведениям, содержащимся в ответах на межведомственные информационные запросы.

Исполнитель осуществляет проверку наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного абзацем два пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения данного административного действия не должен превышать 7 календарных дней.

33.3. В случае проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у заявителей наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, предусмотренных пунктом 29 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457, исполнитель учитывает результаты вступительных испытаний в соответствии с правилами приема.

Исполнитель учитывает результаты освоения заявителем образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных заявителем документах об образовании и (или) о квалификации, по общеобразовательным предметам в порядке, самостоятельно установленном в правилах приема.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении исполнителем учитываются при равенстве результатов освоения заявителями образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных заявителями документах об образовании и (или) о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении исполнителем учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

В период приема документов образовательная организация, предоставляющая государственную услугу, ежедневно размещает на официальном образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Заявитель в период приема документов может ознакомиться с конкурсными списками с помощью функционала Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Максимальный срок выполнения данного административного действия не должен превышать 7 календарных дней.

33.4. По результатам рассмотрения заявления и представленных документов исполнитель заводит на заявителя личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), а также информирует заявителя о необходимости предоставления оригинала документа об образовании и (или) о квалификации в сроки, установленные правилами приема в соответствии с приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

Максимальный срок выполнения данного административного действия не должен превышать 171 календарных дня с момента регистрации заявления.

33.5. Результатом предоставления административной процедуры является направление исполнителем заявителю по почте, или в электронной форме, или с использованием функционала Единого портала государственных и муниципальных услуг, или вручение лично заявителю уведомления о необходимости предоставления оригинала документа об образовании и (или) о квалификации в сроки, установленные правилами приема.

34. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги и уведомление заявителя о принятии данного решения

34.1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем оригинала документа об образовании и (или) о квалификации в сроки, установленные правилами приема.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) о квалификации, на основании результатов рассмотрения заявления, документов и результатов освоения заявителями образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных заявителями документах об образовании и (или) о квалификации, исполнитель определяет наличие либо отсутствие у заявителя права на предоставление государственной услуги и готовит проект решения о предоставлении государственной услуги (приказ о зачислении лиц,

рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов), уведомляя заявителя о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 4, либо, уведомляя об отказе в ее предоставлении (отказе в зачислении) по форме согласно приложению 5 с приложением документов, на основании которых указанные проекты были подготовлены.

34.2. Руководитель образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, (лицо, его замещающее) рассматривает представленные проекты документов, удостоверяясь, что:

решение о предоставлении государственной услуги либо отказ в ее предоставлении имеет правовые основания;

в решении об отказе в предоставлении государственной услуги в обязательном порядке указаны правовые основания отказа.

Максимальный срок выполнения данного административного действия не должен превышать сроки, указанные в правилах приема.

34.3. Руководитель образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, (лицо, его замещающее) принимает решение о предоставлении государственной услуги (издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов) либо об отказе в ее предоставлении и передает решение исполнителю.

34.4. Исполнитель на следующий рабочий день размещает приказ с приложением после его издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, или на следующий рабочий день направляет заявителю подписанный руководителем мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

При подаче заявления и документов на Едином портале государственных и муниципальных услуг информирование заявителя о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется путем направления заявителю в форме электронного образа документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в Личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется по формам согласно приложениям 4, 5 к настоящему Административному регламенту.

34.5. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги (прием заявления и зачисление на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в образовательной организации, предоставляющей государственную услугу) либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (отказ в зачислении в образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, на соответствующую образовательную программу) и уведомление заявителя о принятом в отношении его решении.

Максимальный срок выполнения данного административного действия не должен превышать 5 календарных дней с момента издания приказа о зачислении.

35. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

35.1. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является поступление в образовательную организацию, предоставляющую государственную услугу, заявления об исправлении опечатки и (или) ошибки в уведомлении и/или приказе о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

35.2. Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем (представителем) в соответствии с приложением 7 к настоящему Административному регламенту.

Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется в образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, в день его поступления.

Ответственный исполнитель рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений на наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок.

В случае выявления ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления, ответственный исполнитель вносит соответствующие изменения в уведомление и/или приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, и передает на утверждение (подписание) руководителю образовательной организации, предоставляющей государственную услугу (лицу, его замещающему).

Исправленные документы исполнитель в течение 1 рабочего дня направляет заявителю по адресу, указанному в заявлении.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок ответственный исполнитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления, направляет заявителю по адресу, указанному в заявлении, информационное письмо об отсутствии опечаток, ошибок.

5. Формы контроля за исполнением Административного регламента

36. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, осуществляют руководитель и должностные лица образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, ответственные за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения руководителем и должностными лицами образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, положений настоящего Административного регламента, а также требований к заполнению, ведению и хранению документации получателей государственной услуги.

Периодичность осуществления контроля за предоставлением государственной услуги устанавливается руководителем образовательной организации, предоставляющей государственную услугу. При этом контроль должен осуществляться не реже 1 раза в календарный год.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей государственной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов образовательной организации, предоставляющей государственную услугу.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов руководителя образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, (лица, его замещающего).

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя государственной услуги).

37. Государственные гражданские служащие Министерства образования и спорта Республики Карелия за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия о государственной гражданской службе.

Иные должностные лица Министерства, сотрудники образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, несут ответственность, установленную трудовым законодательством Российской Федерации.

38. Граждане, их объединения и организации имеют право на любые предусмотренные действующим законодательством формы контроля за деятельностью Министерства или образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, при предоставлении государственной услуги.

6. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействий), принятых (совершенных) при предоставлении государственной услуги

39. При предоставлении государственной услуги заявитель и иные заинтересованные лица имеют право подать жалобу на действие (бездействие) и (или) решение образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, и (или) сотрудников образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, осуществляемое или принятое в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

40. Органом государственной власти, в который может быть направлена жалоба, является Министерство.

Организацией, в которую может быть направлена жалоба, является образовательная организация, предоставляющая государственную услугу.

Жалоба на решение и действие (бездействие) руководителя образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, подается Министру образования и спорта Республики Карелия.

41. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных услуг Республики Карелия, а также предоставляется непосредственно должностными лицами образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, по телефонам для справок, а также электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

42. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их сотрудников регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение 1
к административному регламенту
Министерства образования и спорта Республики Карелия
по предоставлению государственной услуги
в электронном виде «Прием и регистрация заявлений
на обучение по программам среднего профессионального
образования в образовательные организации, реализующие
программы среднего профессионального образования»

Образовательные организации Республики Карелия, реализующие программы среднего профессионального образования, предоставляющие государственную услугу:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Петрозаводский педагогический колледж»;

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Петрозаводский автотранспортный техникум»;

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Колледж технологии и предпринимательства»;

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Петрозаводский техникум городского хозяйства»;

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж»;

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Сортавальский колледж»;

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Костомукшский политехнический колледж»;

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Петрозаводский лесотехнический техникум»;

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Карельский колледж культуры и искусств»;

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Петрозаводский музыкальный колледж имени Карла Эриковича Раутио»;

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж».

Приложение 2
к административному регламенту
Министерства образования и спорта Республики Карелия
по предоставлению государственной услуги
в электронном виде «Прием и регистрация заявлений
на обучение по программам среднего профессионального
образования в образовательные организации, реализующие
программы среднего профессионального образования»

Директору _____
(наименование организации)

(Ф.И.О. директора)

от заявителя:
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____,
(при наличии)

зарегистрированного по адресу:
город _____
улица _____
дом _____ корп. _____ кв. _____
телефон _____
(при наличии)
адрес электронной почты _____
(при наличии)

заявление.

Прошу принять меня по очной, очно-заочной, заочной (нужное выбрать) форме обучения на места, финансируемые за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, с полным возмещением затрат по специальности/профессии

О себе сообщаю следующие данные:
число, месяц, год рождения _____
реквизиты документа, удостоверяющего личность _____
(серия номер, когда и кем выдан)

образование:
Окончил(а) в _____ году
общеобразовательную организацию
образовательную организацию, реализующую программы среднего профессионального образования
другое _____
(наименование учебного заведения)

Реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации
аттестат, диплом, свидетельство серия _____ № _____,

Общежитие:

нуждаюсь, не нуждаюсь

Создание специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья:

нуждаюсь, не нуждаюсь

« ___ » _____ г. Подпись _____

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним по выбранной специальности, профессии ознакомлен(на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись _____

Согласен(на) на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись _____

Среднее профессиональное образование получаю впервые, не впервые

Подпись _____

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись _____

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) о квалификации ознакомлен(на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись _____

Приложения: оригинал или копия документов, удостоверяющих личность, гражданство;

1. оригинал или копия документа об образовании и (или) о квалификации;

2. 4 фотографии;

3. иные документы: _____;

4. _____ (указываются наименования прилагаемых документов).

Приложение 3
к административному регламенту
Министерства образования и спорта Республики Карелия
по предоставлению государственной услуги
в электронном виде «Прием и регистрация заявлений
на обучение по программам среднего профессионального
образования в образовательные организации, реализующие
программы среднего профессионального образования»

Угловой штамп образовательной организации

Заявителю
на зачисление по образовательным программам
среднего профессионального образования

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес места жительства или e-mail)

**Уведомление
о необходимости предоставления оригинала документа об
образовании и (или) документа об образовании и о квалификации**

от _____ № _____

Вы обратились с просьбой предоставить государственную услугу «Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования».

Заявление о зачислении принято «___» _____ г., зарегистрировано № _____.

Информируем Вас, что в соответствии с утвержденными правилами приема для зачисления в образовательную организацию необходимо предоставить оригинал документа об образовании и (или) о квалификации в срок до «___» _____ г.

Руководитель _____

М.П.

Исп. _____

Тел. _____

Приложение 4
к административному регламенту
Министерства образования и спорта Республики Карелия
по предоставлению государственной услуги
в электронном виде «Прием и регистрация заявлений
на обучение по программам среднего профессионального
образования в образовательные организации, реализующие
программы среднего профессионального образования»

Угловой штамп образовательной организации

Заявителю
на зачисление по образовательным программам
среднего профессионального образования

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес места жительства или e-mail)

**Уведомление
о предоставлении государственной услуги**

от _____ № _____

Вы обратились с заявлением о предоставлении государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования».

Заявление о зачислении принято «___» _____ г., зарегистрировано № _____.

По результатам рассмотрения заявления принято решение оказать государственную услугу (зачислить на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования _____).

(наименование образовательной программы среднего профессионального образования)

Руководитель _____

М.П.

Приложение 5
к административному регламенту
Министерства образования и спорта Республики Карелия
по предоставлению государственной услуги
в электронном виде «Прием и регистрация заявлений
на обучение по программам среднего профессионального
образования в образовательные организации, реализующие
программы среднего профессионального образования»

Угловой штамп образовательной организации

Заявителю
на зачисление по образовательным программам
среднего профессионального образования

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес места жительства или e-mail)

**Уведомление
об отказе в предоставлении государственной услуги**

от _____ № _____

Вы обратились с просьбой предоставить государственную услугу «Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования».

Заявление о зачислении принято «___» _____ г., зарегистрировано № _____.

По результатам рассмотрения заявления принято решение отказать в предоставлении государственной услуги (отказать в зачислении на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования

_____))
(наименование образовательной программы среднего профессионального образования)

в связи с _____.

(причина отказа со ссылкой на действующее законодательство)

Руководитель _____

М.П.

Исп. _____

Тел. _____

Приложение 6
к административному регламенту
Министерства образования и спорта Республики Карелия
по предоставлению государственной услуги
в электронном виде «Прием и регистрация заявлений
на обучение по программам среднего профессионального
образования в образовательные организации, реализующие
программы среднего профессионального образования»

Угловой штамп образовательной организации

Заявителю
на зачисление по образовательным
программам среднего профессионального
образования

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес места жительства или e-mail)

**Уведомление
о возврате заявления и документов**

от _____ № _____

Вы обратились с просьбой предоставить государственную услугу «Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования».

По результатам рассмотрения заявления принято решение отказать в приеме заявления и документов в связи с _____.

(причина отказа со ссылкой на действующее законодательство)

Руководитель _____

М.П.

Исп. _____

Тел. _____

Приложение 7

к административному регламенту
Министерства образования и спорта Республики Карелия
по предоставлению государственной услуги
в электронном виде «Прием и регистрация заявлений
на обучение по программам среднего профессионального
образования в образовательные организации, реализующие
программы среднего профессионального образования»

Директору _____
(наименование организации)

(Ф.И.О. директора)

от заявителя:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____,

(при наличии)

зарегистрированного по адресу:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

(при наличии)

адрес электронной почты _____

(при наличии)

**заявление
об исправлении технической ошибки.**

Прошу исправить техническую ошибку, допущенную при выдаче

_____ (уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги / предоставлении государственной услуги)

Приложения: _____ на _____ листах.

(документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие правильные данные)

_____ на _____ листах.

Заявитель _____

(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ г.