



Управление труда и занятости  
Республики Карелия

**П Р И К А З**

« 18 » мая 2022 г.

№113- П

г. Петрозаводск

**Об утверждении положения работы и состава конкурсной комиссии  
Управления труда и занятости Республики Карелия по рассмотрению и  
оценке предложений участников конкурса на заключение соглашения об  
оказании государственной услуги «Организация сопровождения при  
содействии занятости инвалидов»**

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Постановлением Правительства Республики Карелия от 20 апреля 2022 года № 236-П «Об утверждении Порядка проведения конкурса в целях заключения соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в Управлении труда и занятости Республики Карелия конкурсную комиссию по рассмотрению и оценке предложений участников конкурса на заключение соглашения об оказании государственной услуги «Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов» (далее – Конкурсная комиссия) в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение работы Конкурсной комиссии согласно приложению 2.

Начальник Управления

Е.Е. Фролова

Приложение 1  
к приказу Управления  
труда и занятости  
Республики Карелия  
от «8» *мая* 2022 г.  
№ 113 -П

**СОСТАВ**  
**конкурсной комиссии Управления труда и занятости**  
**Республики Карелия**

Председатель комиссии:

Борисов Юрий Анатольевич

Начальник отдела трудоустройства,  
профессионального обучения и трудовой  
миграции Управления труда и занятости  
Республики Карелия

Члены комиссии:

Макрицкая Татьяна Александровна

Ведущий специалист отдела  
трудоустройства, профессионального  
обучения и трудовой миграции Управления  
труда и занятости Республики Карелия

Кулакова Любовь Михайловна

Председатель Общественной палаты  
Республики Карелия

Поздеева Анастасия Александровна

Ведущий специалист по взаимодействию с  
работодателями, по исполнению закона о  
квотировании Государственного казенного  
учреждения Республики Карелия «Центр  
занятости населения Республики Карелия»

Оськин Николай Георгиевич

Генеральный директор ассоциации  
«Карельского ресурсного центра  
общественных организаций», член  
Общественного совета при Управлении  
труда и занятости Республики Карелия

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**работы конкурсной комиссии Управления труда и занятости Республики Карелия**  
**по рассмотрению и оценке предложений участников конкурса**  
**на заключение соглашения об оказании государственной услуги**  
**«Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов»**

1. Конкурсная комиссия Управления труда и занятости Республики Карелия по рассмотрению и оценке предложений участников конкурса на заключение соглашения об оказании государственной услуги «Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов» в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 13.07.2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Закон о социальном заказе), постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 года № 1842 «Об утверждении Правил проведения конкурса на заключение соглашения об оказании государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Постановлением Правительства Республики Карелия от 20.04.2022 года № 236-П «Об утверждении Порядка проведения конкурса в целях заключения соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере, иными федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Республики Карелия, а также настоящим Положением.

2. Конкурсная комиссия создается для решения следующих функций:

- а) рассмотрение предложений участников конкурса;
- б) подготовка протокола рассмотрения предложений участников конкурса;
- в) осуществление запроса у участника конкурса разъяснения в отношении документов и информации, представленных участником конкурса (при необходимости);
- г) подготовка протокола рассмотрения и оценки предложений участников конкурса, предусмотренного частью 9 статьи 17 Федерального закона (далее – протокол рассмотрения и оценки предложений), или протокола рассмотрения единственного предложения участника конкурса, предусмотренного частью 10 статьи 17 Федерального закона (далее – протокол рассмотрения единственного предложения);
- д) подготовка проекта распределения между победителями конкурса объема оказания государственной услуги в социальной сфере;
- е) подготовка протокола признания конкурса несостоявшимся.

3. Конкурсная комиссия обязана:

- а) осуществлять свои функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законом о социальном заказе, Порядком о проведении конкурса

на заключение соглашения об оказании государственной услуги «Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов», объявлением о конкурсе;

б) в случае наличия у члена конкурсной комиссии связей, носящих характер аффилированности с участником конкурса, такой член комиссии незамедлительно уведомляет о соответствующих связях членов конкурсной комиссии и не принимает участие в голосовании.

4. Члены конкурсной комиссии вправе:

а) инициировать привлечение экспертов в области организации сопровождения при содействии занятости инвалидов и наставничества на рабочем месте инвалида для обеспечения обоснованности решений, принимаемых в процессе проведения конкурса;

б) проверять корректность оформления протокола, составляемого по результатам работы конкурсной комиссии.

5. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены Председателем конкурсной комиссии или лицом, его замещающим, о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии.

6. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев проведения заочного голосования, подписывать соответствующие протоколы и осуществлять иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

7. Заседание считается правомочным при наличии кворума, а именно если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа членов конкурсной комиссии.

8. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, участвующих в голосовании. Делегирование членов комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

9. По решению конкурсной комиссии может быть принято решение о возможности заочного голосования.

10. Принятие решения о победителе (победителях) конкурса путем проведения заочного голосования не допускается.

11. Заседание конкурсной комиссии ведет и ее решения объявляет Председатель. В случае отсутствия Председателя на заседании конкурсной комиссии его функции выполняет заместитель Председателя, определяемый из присутствующих членов конкурсной комиссии большинством голосов.

12. В случае привлечения к работе конкурсной комиссии экспертов, конкурсная комиссия учитывает оценки и рекомендации экспертов, однако может принимать любые самостоятельные решения.

13. По результатам работы конкурсной комиссии каждый член комиссии формирует заключение, подписывает его и передает Председателю. В случае проведения заочного голосования, член комиссии направляет скан-копию своего заключения с подписью.

14. Протоколы, формируемые по результатам работы конкурсной комиссии, составляет секретарь комиссии на основании заключений, составленных в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения.

15. Протоколы, предусмотренные пунктом 14 настоящего Положения, подписываются председателем конкурсной комиссии соответственно в день окончания рассмотрения и оценки предложений участников конкурса или в день окончания рассмотрения

единственного участника конкурса. Протокол рассмотрения и оценки предложений участников конкурса подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании. Протокол с результатами конкурса размещается на официальном сайте Управления труда и занятости Республики Карелия (<https://work.gov.karelia.ru/>) не позднее 5 рабочих дней после окончания конкурса.

16. Член конкурсной комиссии несет персональную ответственность за принимаемые в ходе выполнения функций члена комиссии решения в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и нормативными правовыми актами Управления труда и занятости Республики Карелия.