



УПРАВЛЕНИЕ ПО ТУРИЗМУ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

«17» мая 2022 года

№ 42

г. Петрозаводск

Об утверждении порядка работы комиссии по отбору получателей субсидий из бюджета Республики Карелия на мероприятия по государственной поддержке реализации проектов развития туристической инфраструктуры (субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)

В целях реализации постановления Правительства Республики Карелия от 5 мая 2022 года № 269-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на мероприятия по государственной поддержке реализации проектов развития туристической инфраструктуры (субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)» приказываю:

1. Утвердить Порядок работы комиссии по отбору получателей субсидий из бюджета Республики Карелия на мероприятия по государственной поддержке реализации проектов развития туристической инфраструктуры (субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

А.Б. Борчикова

Утвержден приказом
Управления по туризму
Республики Карелия
от «17» мая 2022 г. № 42

**Порядок
работы комиссии по отбору получателей субсидий из бюджета Республики
Карелия на мероприятия по государственной поддержке реализации
проектов развития туристической инфраструктуры (субсидии
юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг)**

1. Настоящим порядком определяется порядок работы комиссии по отбору получателей субсидий из бюджета Республики Карелия на мероприятия по государственной поддержке реализации проектов развития туристической инфраструктуры (субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг) (далее - комиссия).

2. Комиссия создается для отбора получателей субсидий из бюджета Республики Карелия на мероприятия по государственной поддержке реализации проектов развития туристической инфраструктуры (субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг) в рамках реализации государственной программы Республики Карелия «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 28 января 2016 года № 11-П «Об утверждении государственной программы Республики Карелия «Развитие туризма» (далее – государственная программа) в целях финансового обеспечения затрат в целях реализации проекта развития туристической инфраструктуры, связанной с этнографической направленностью (далее-проект) по направлениям, указанным в пункте 3 Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на мероприятия по государственной поддержке реализации проектов развития туристической инфраструктуры (субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг), утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 5 мая 2022 года № 269-П (далее – Порядок).

3. В случае если член комиссии состоит в штате организаций, индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в отборе, либо член комиссии является физическим лицом, на которого способны оказать влияние участники отбора (в том числе член комиссии, является участником (акционером) этих организаций, членом их органов управления, кредитором указанных участников отбора или является физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг, либо является близким родственником (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой,

бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника отбора или участника отбора являющегося индивидуальным предпринимателем или физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг, член комиссии в срок не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии направляет председателю комиссии письменное уведомление о возникновении личной заинтересованности в результатах отбора. Председатель комиссии принимает решение об отстранении члена комиссии от работы в комиссии. Данное решение в письменном виде доводится до члена комиссии, лично заинтересованного в результатах отбора, не позднее дня проведения заседания комиссии и в обязательном порядке вносится в протокол, оформляемый по итогам отбора.

4. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня завершения приема заявок: проверяет соответствие участников отбора, а также представленных ими документов требованиям, установленным Порядком; принимает решение об отклонении заявок на стадии их рассмотрения и оценки по основаниям, предусмотренным пунктом 18 Порядка; оценивает заявки по каждому из критериев оценки, установленных пунктом 19 Порядка; принимает решение о победителях отбора, которое оформляется протоколом.

5. Уведомление о созыве заседания комиссии с указанием времени и места проведения, а также повестки заседания комиссии, направляется всем членам комиссии любым способом связи не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения заседания комиссии.

6. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии определяются Управлением из числа должностных лиц Управления, представителей органов исполнительной власти Республики Карелия, приглашенных экспертов. Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек. Заседание комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа ее членов.

7. Секретарь конкурсной комиссии: осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением заседаний комиссии; оформляет решения комиссии; обеспечивает ознакомление членов комиссии с повесткой дня и материалами заседания комиссии; подготавливает проекты решений комиссии; осуществляет иные полномочия по поручению председателя и (или) заместителя председателя комиссии.

8. Заседание комиссии может проводиться в очной форме, в том числе, путем совместного дистанционного присутствия в системе Интернет.

9. Проведение заседания комиссии путем совместного дистанционного присутствия в системе Интернет производится с использованием технологий видеоконференцсвязи, посредством обеспечения доступа членов комиссии к

указанному в сообщении о проведении процедуры голосования информационному ресурсу в установленное время с фиксацией передаваемых и принимаемых сообщений (в том числе голосовых) для целей составления протокола заседания комиссии по итогам проведения голосования.

10. Результат работы комиссии оформляется протоколом комиссии по результатам рассмотрения заявок, в котором должны быть указаны:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенных заявкам значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятых на основании результатов оценки указанных заявок решениях о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование победителей отбора, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

11. Протокол комиссии в течение 3 календарных дней со дня заседания комиссии подписывается председателем комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии) и секретарем Комиссии.