



**Министерство социальной защиты Республики Карелия
(Минсоцзащиты Республики Карелия)**

П Р И К А З

г. Петрозаводск

«26» апреля 2022 года

№ 237 -П

**О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты
Республики Карелия от 24 августа 2020 года № 598-П**

В соответствии с Положением о Министерстве социальной защиты Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 25 октября 2017 года № 374-П «Об утверждении Положения о Министерстве социальной защиты Республики Карелия», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Внести в приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 24 августа 2020 года № 598-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи в форме предоставления единовременной материальной помощи» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2020, № 8, ст. 2057; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 21 октября 2021 года, № 1001202110210001), следующие изменения:

1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи в форме предоставления единовременной материальной помощи семьям (одиноко проживающим малоимущим гражданам)»;

2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи в форме предоставления единовременной материальной помощи семьям (одиноко проживающим малоимущим гражданам)»;

3. внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи в

форме предоставления единовременной материальной помощи, утвержденный указанным приказом, следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи в форме предоставления единовременной материальной помощи семьям (одиноким проживающим малоимущим гражданам)»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи в форме предоставления единовременной материальной помощи семьям (одиноким проживающим малоимущим гражданам) (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий Государственного казенного учреждения социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия» (далее – Центр) по предоставлению государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи в форме предоставления единовременной материальной помощи семьям (одиноким проживающим малоимущим гражданам) (далее – государственная услуга), порядок взаимодействия структурных подразделений Центра, его должностных лиц с заявителями при предоставлении государственной услуги.»;

3) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Государственная услуга предоставляется проживающим на территории Республики Карелия гражданам, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума соответствующей социально-демографической группы населения по соответствующей территории Республики Карелия:

1) на приобретение лекарственных препаратов по рецепту врача;

2) на возмещение расходов, связанных с проездом к месту лечения (обследования) и обратно на территории Республики Карелия (в случае если обращение за предоставлением государственной услуги последовало не позднее 3 месяцев со дня окончания курса лечения (обследования) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Карелия);

3) на восстановление документов при их утрате (порче) (в случае если обращение за предоставлением государственной услуги последовало не позднее 1 месяца со дня восстановления документов);

4) гражданам, имеющим детей, потерявшим работу (учебу) в течение 12 месяцев до дня признания их безработными;

5) одиноким проживающим гражданам и семьям, пострадавшим от пожара (гражданам, зарегистрированным по месту жительства (по месту пребывания) и фактически проживающим (проживавшим) на момент пожара в жилом помещении, в котором произошел пожар, в случае, если обращение за предоставлением государственной услуги последовало не позднее 3 месяцев со дня пожара);

б) студентам, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования;

7) осужденным гражданам, освобожденным из мест лишения свободы (в случае если обращение за предоставлением государственной услуги последовало не позднее 1 месяца со дня освобождения от отбывания в виде лишения свободы) (далее – заявители)»;

4) абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. Информация о предоставлении государственной услуги (о порядке, сроках и последовательности выполнения административных процедур) предоставляется при личном обращении заявителей в отделения Центра по работе с гражданами в городах и районах Республики Карелия, осуществляющие предоставление государственной услуги (далее – отделения Центра), с использованием средств телефонной связи, а также размещается на официальном сайте Министерства социальной защиты Республики Карелия по адресу: <http://soc.gov.karelia.ru/> (далее – сайт Министерства), Интерактивном портале Министерства социальной защиты Республики Карелия по адресу: <http://social.karelia.ru/> (далее – портал Министерства), официальном сайте Центра по адресу: <http://social.karelia.ru/czn/detail/?id=9486ed3f-ea3a-4410-93c3-ed74070b5ec1> (далее – сайт Центра), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия по адресу: <http://uslugi.karelia.ru> (далее – Региональный портал), а также на информационных стендах, оборудованных в помещениях отделений Центра, предназначенных для приема заявителей.»;

5) в подпункте 2 пункта 4 слова «выдержки из» заменить словом «перечень»;

б) пункты 5-8 изложить в следующей редакции:

«5. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

На Региональном портале размещаются сведения в соответствии с порядком формирования и ведения реестра государственных услуг Республики Карелия, утверждаемым Правительством Республики Карелия.

6. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения,

установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

7. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется бесплатно.

8. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на Региональном портале, портале Министерства, а также в отделении Центра при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.»;

7) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Наименование государственной услуги – оказание государственной социальной помощи в форме предоставления единовременной материальной помощи семьям (одиноко проживающим малоимущим гражданам) (далее – предоставление единовременной материальной помощи).»;

8) пункты 10 - 11 изложить в следующей редакции:

«10. Государственную услугу предоставляет отделение Центра по месту жительства или по месту пребывания заявителя.

11. При предоставлении государственной услуги отделение Центра осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

1) органами регистрационного учета граждан по месту жительства в пределах Российской Федерации;

2) Пенсионным фондом Российской Федерации;

3) Фондом социального страхования Российской Федерации;

4) Федеральной налоговой службой Российской Федерации;

5) органами службы занятости;

6) Федеральной службой исполнения наказаний;

7) Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

8) Министерством внутренних дел по Республике Карелия;

9) органами социальной защиты по месту регистрации заявителя по месту жительства (в случае прибытия заявителя в Республику Карелия, имеющего регистрацию по месту жительства в другом субъекте Российской Федерации).»;

9) в пункте 12 слова «, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Карелия» исключить;

10) в пункте 14 слово «рабочих» исключить;

11) в пункте 15 слово «рабочих» исключить;

12) в пункте 16:

абзацы четырнадцатый, пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«- приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 11 января 2022 года № 9-П «Об утверждении ведомственной целевой программы

оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2022 год»;

- приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 18 января 2022 года № 19-П «Об утверждении Порядка исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2022 год»;

абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на сайтах Министерства и Центра, Едином портале, Региональном портале.»;

13) пункты 17-18 изложить в следующей редакции:

«17. Для предоставления государственной услуги заявитель либо его представитель с предъявлением документа, удостоверяющего личность, представляет в отделение Центра по месту жительства или по месту пребывания, либо в многофункциональный центр заявление об оказании государственной социальной помощи по форме согласно Приложению 1 к Порядку исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2022 года, утвержденному приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 18 января 2022 года № 19-П (далее – заявление), в котором указываются сведения:

- 1) о составе семьи;
- 2) о доходах за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, заявителя и всех членов его семьи или одиноко проживающего гражданина;
- 3) о наличии трудной жизненной ситуации либо сложной социальной ситуации.

Заявитель либо его представитель вправе подать заявление в электронной форме с использованием Регионального портала, портала Министерства, а также посредством почтовой связи.

В случае подачи заявителем заявления через представителя в заявлении дополнительно указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) представителя, наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность представителя, сведения об организации, выдавшей документ, удостоверяющий личность представителя, и дате его выдачи, наименование, номер и серия документа, подтверждающего полномочия представителя, сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия представителя, и дате его выдачи.

18. Для предоставления государственной услуги дополнительно к документам, указанным в пункте 17 Административного регламента, заявители представляют в отделение Центра следующие документы:

- 1) на приобретение лекарственных препаратов по рецепту врача:

- копию рецепта, подтверждающего назначение врачом лекарственного препарата;

- документы, подтверждающие расходы на приобретение лекарственных препаратов;

2) на возмещение расходов, связанных с проездом к месту лечения (обследования):

- проездные билеты (либо иные документы, подтверждающие расходы на проезд) к месту лечения (обследования, консультации) и обратно на территории Республики Карелия;

- копию направления на лечение (обследование) в государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия с отметкой о факте лечения (обследования, консультации). В случае отсутствия отметки о факте лечения (обследования, консультации) на направлении – копия документа о факте лечения (обследования, консультации) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Карелия.

3) на восстановление документов при их утрате (порче):

- копии документов, подтверждающих расходы на восстановление документов при их утрате (порче). При отсутствии документов, подтверждающих расходы на восстановление документов при их утрате (порче), – справку о приеме заявления на оформление документов. В случае отсутствия документа, подтверждающего расходы на восстановление паспорта, справки о приеме документов на оформление паспорта гражданина Российской Федерации заявитель вправе представить временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выданное Министерством внутренних дел Российской Федерации.

Для предоставления государственной услуги заявителя, указанные в подпункте 5 пункта 2 Административного регламента, дополнительно к документам, указанным в пункте 17 Административного регламента, представляют копию документа об освобождении осужденного гражданина от наказания.»;

14) пункт 22 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

15) подпункт 3 пункта 25 изложить в следующей редакции:

«3) представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности.»;

16) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Заявление может быть подано в форме документа на бумажном носителе в отделение Центра, в многофункциональный центр, посредством почтовой связи или в форме электронного документа посредством Регионального портала, портала Министерства.»;

17) в пункте 31 после слова «приема» дополнить словами «отделением Центра»;

18) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. При приеме заявления и документов отделение Центра выдает (направляет) заявителю расписку-уведомление о приеме (регистрации) заявления и документов (далее – расписка-уведомление) тем же способом, которым были поданы (направлены) заявление и документы. При поступлении заявления и документов из многофункционального центра расписка-уведомление отделением Центра не направляется.»;

19) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

20) пункты 53 – 55 изложить в следующей редакции:

«53. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и документов в форме электронных документов посредством Регионального портала, портала Министерства.

В этом случае заявитель (представитель) авторизуется на Региональном портале, портале Министерства посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), заполняет заявление с использованием интерактивной формы в электронном виде.

54. Электронные документы представляются в следующих форматах:

1) xml - для формализованных документов;

2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта);

3) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

4) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения заявления и документов, указанных в пунктах 17-18 Административного регламента;
- 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- 3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- 4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Региональном портале, портале Министерства в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- 5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- 6) возможность доступа заявителя на Региональный портал, портал Министерства к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

55. Сформированное и подписанное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в отделение Центра посредством Регионального портала, портала Министерства.»;

21) в подпункте 6 пункта 66 слова «о приеме (регистрации) заявления и документов в соответствии с пунктом 32 Административного регламента» исключить;

22) в пункте 67 слова «о приеме (регистрации) заявления и документов» исключить;

23) в пункте 71 слово «рабочий» исключить;

24) в пункте 72 слова «о приеме (регистрации) заявления и документов» исключить;

25) пункт 73 после слова «процедуры» дополнить словом «является»;

26) в пункте 74 слово «рабочих» исключить;

27) в пункте 75 слова «и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия» исключить;

28) в пункте 76 слово «рабочих» исключить;

29) в пункте 80 слова «приложению 3 к Порядку исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2021 год, утвержденному приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 15 января 2021 года № 25-П» заменить словами «Приложению 2 к Порядку исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2022 год, утвержденному приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 18 января 2022 года № 19-П»;

30) в пункте 82 слова «приложению 2 к Порядку исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2021 год, утвержденному приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 15 января 2021 года № 25-П» заменить словами «Приложению 1 к Административному регламенту»;

31) в пункте 84 слово «рабочих» исключить;

32) в пункте 85 после слова «лицом» дополнить словами «отделения Центра»;

33) в пункте 86 после слова «лицом» дополнить словами «отделения Центра»;

34) пункт 87 изложить в следующей редакции:

«87. Отделение Центра уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным заявителем в заявлении.»

35) в пункте 88 слово «рабочий» исключить;

36) пункты 108 -110 изложить в следующей редакции:

«108. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

109. Граждане, их объединения и организации также имеют право:

1) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;

2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

110. Должностные лица Центра, отделений Центра принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.»;

37) пункт 119 изложить в следующей редакции:

«119. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством Единого портала, портала досудебного обжалования по адресу: <https://do.gosuslugi.ru/>»;

38) дополнить Приложением 1 следующего содержания:

«Приложение 1 к
Административному регламенту
предоставления государственной услуги по оказанию
государственной социальной помощи в форме
предоставления единовременной материальной помощи
семьям (одиноко проживающим малоимущим гражданам)

Отделение по работе с гражданами ГКУ СЗ РК «Центр социальной работы
Республики Карелия» в _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о назначении государственной социальной помощи (отказе в назначении
государственной социальной помощи)

« ____ » _____ 20__ года № _____

В соответствии с п. _____ Перечня мероприятий ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 20__ год, утвержденной приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от _____ 20__ года № _____-П, оказать государственную социальную помощь/ отказать в назначении государственной социальной помощи (*нужное подчеркнуть*)

(фамилия, имя, отчество, адрес)

в виде (в форме) _____

за период (помесячно с указанием размера выплаты) _____

в размере _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

Причина отказа: _____

Данное решение может быть обжаловано в Министерство социальной защиты Республики Карелия или судебном порядке.

Руководитель отделения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП»

Министр



О.А. Соколова