



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Министерство по дорожному хозяйству,
транспорту и связи
ПРИКАЗ

«17» марта 2022 года

№ 60

г. Петрозаводск

Об утверждении регламента проведения Министерством по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением Правительства Республики Карелия от 11 февраля 2022 года № 52-П «Об утверждении Порядка осуществления органами исполнительной власти Республики Карелия, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении автономных учреждений Республики Карелия и (или) бюджетных учреждений Республики Карелия, права собственника имущества государственных унитарных предприятий Республики Карелия, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый регламент проведения Министерством по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия.

Министр

С.Ю. Щебекин

Утвержден
Приказом Министерства по
дорожному хозяйству, транспорту и
связи Республики Карелия
от 17 марта 2022 года № 60

**Регламент
проведения Министерством по дорожному хозяйству, транспорту и
связи Республики Карелия ведомственного контроля за соблюдением
требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг
отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в
соответствии с ним нормативных правовых актов
Российской Федерации**

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок проведения Министерством по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия (далее – орган ведомственного контроля, Министерство) ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – ведомственный контроль) бюджетными учреждениями Республики Карелия, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, государственными унитарными предприятиями, в отношении которых Министерство осуществляет права собственника имущества (далее – подведомственные заказчики).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными заказчиками требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – законодательство о закупках).

3. При осуществлении ведомственного контроля Министерство осуществляет проверку соблюдения требований законодательства о закупках, в том числе:

1) соблюдения установленного законодательством о закупках порядка утверждения правового акта, регламентирующего правила закупки (далее – положение о закупке), сроков его размещения в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС), сроков

размещения в ЕИС изменений, вносимых в положение о закупке;

2) осуществления закупок в соответствии с законодательством о закупках, положением о закупке, в том числе:

а) соблюдения правильности выбора способа и формы осуществления закупки;

б) соблюдения требований к участникам закупок, к закупаемым товарам, работам, услугам и (или) к условиям договора;

в) обоснованности начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и (или) документарной проверки (далее - проверка).

5. Проверки проводятся на основании плана проведения проверок, утверждаемого руководителем органа ведомственного контроля до начала очередного года.

6. Проверки осуществляются Министерством в отношении подведомственных заказчиков не чаще одного раза в три года.

7. План проведения проверок должен содержать следующие сведения:

1) наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), в отношении которого принято решение о проведении проверки;

2) период проведения проверки.

8. Решение о проведении проверки оформляется приказом Министерства, в котором указываются:

1) полное наименование подведомственного заказчика, в отношении которого проводится проверка, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

2) предмет и вид проверки;

3) правовые основания проверки;

4) сроки проведения проверки;

5) проверяемый период;

6) состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки (далее - комиссия).

В случае необходимости, для проведения проверок Министерство вправе привлекать экспертов и (или) представителей экспертных организаций, при этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц подведомственного заказчика, в отношении которого проводится проверка.

9. Министерство уведомляет подведомственного заказчика о

проведении проверки путем направления приказа органа ведомственного контроля о проведении проверки не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты начала проведения проверки с запросом о предоставлении информации и документов, касающихся вопросов проверки, а также информации о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

10. Документарная проверка осуществляется по месту нахождения Министерства на основании представленных в соответствии с запросом по пункту 9 информации и документов, касающихся вопросов проверки.

11. Выездная проверка проводится по месту нахождения подведомственного заказчика.

12. Срок проведения проверки составляет не более чем 15 (пятнадцать) рабочих дней и может быть продлен один раз по решению руководителя органа ведомственного контроля не более чем на 15 (пятнадцать) рабочих дней.

13. При проведении проверки комиссия имеет право:

на беспрепятственный доступ на территорию, в здания и помещения подведомственного заказчика при предъявлении уполномоченными лицами удостоверений и приказа о проведении проверки с учетом требований законодательства Российской Федерации, в том числе о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

запрашивать и получать от руководителя, иного уполномоченного представителя подведомственного заказчика документы, сведения, справки, объяснения в письменной и (или) устной форме и иную информацию по вопросам, возникающим в ходе проверки. Указанные документы, сведения, справки, объяснения и иная информация должны быть представлены органу ведомственного контроля не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения его запроса подведомственным заказчиком.

14. Результаты проверки оформляются актом (далее – акт проверки) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после окончания срока проведения проверки. Акт проверки подписывается всеми уполномоченными лицами и направляется подведомственному заказчику, в отношении которого проведена проверка.

15. При наличии возражений или замечаний в отношении акта проверки подведомственный заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта проверки направляет в орган ведомственного контроля мотивированные возражения в письменной форме. Возражения,

представленные после указанного срока, рассмотрению не подлежат и возвращаются подведомственному заказчику.

Комиссия обязана проверить правильность фактов, изложенных в возражениях, и подготовить по ним мотивированный ответ. Срок подготовки ответа на возражения не может превышать 10 (десять) рабочих дней с даты их получения органом ведомственного контроля.

16. При выявлении нарушений органом ведомственного контроля разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений (далее – план устранения нарушений).

План устранения нарушений разрабатывается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания мотивированного ответа на возражения либо в случае, если в орган ведомственного контроля не представлены письменные возражения, в течение 10 (десяти) рабочих дней по истечении срока, установленного пунктом 15 настоящего Регламента.

Подведомственный заказчик обязан устранить нарушения, выявленные в результате проверки, в срок и способами, указанными в плане устранения нарушений.

17. По результатам проведения проверок материалы, содержащие признаки состава административного правонарушения, передаются в орган, уполномоченный на осуществление контроля за соблюдением законодательства о закупках, для принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении.

18. По результатам проведения проверок материалы, содержащие признаки преступления, передаются органом ведомственного контроля в правоохранительные органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Материалы по результатам проверок, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные в ходе проведения проверок, хранятся не менее 3 лет.