



**Министерство социальной защиты Республики Карелия
(Минсоцзащиты Республики Карелия)**

П Р И К А З

г. Петрозаводск

от 14 марта 2022 года

№ 125 - П

**О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты
Республики Карелия от 29 июля 2021 года № 458-П**

В соответствии с Положением о Министерстве социальной защиты Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 25 октября 2017 года № 374-П «Об утверждении Положения о Министерстве социальной защиты Республики Карелия», ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании, утвержденный приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 29 июля 2021 года № 458-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 3 августа 2021 года, № 1001202108030006), следующие изменения:

1. пункты 3-4 изложить в следующей редакции:

«3. Информация о предоставлении государственной услуги (о порядке, сроках и последовательности выполнения административных процедур) предоставляется при личном обращении заявителей в отделения Государственного казенного учреждения социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия» (далее – отделения Центра, Центр), с использованием средств телефонной связи, а также размещается на официальном сайте Министерства социальной защиты Республики Карелия по адресу: <http://soc.gov.karelia.ru> (далее – сайт Министерства), официальном сайте Центра по адресу: <https://social.karelia.ru/czn/detail/?id=9486ed3f-ea3a-4410-93c3-ed74070b5ec1> (далее – сайт Центра), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия по адресу: <http://uslugi.karelia.ru> (далее – Региональный портал), а также на

информационных стендах, оборудованных в помещениях отделений Центра, предназначенных для приема заявителей.

На сайтах Министерства и Центра размещается информация о местах нахождения Центра, отделений Центра, справочных телефонах, адресах электронной почты, графике работы.

4. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

На Региональном портале размещаются сведения в соответствии с порядком формирования и ведения реестра государственных услуг Республики Карелия, утверждаемым Правительством Республики Карелия.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.»;

2. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на Едином портале, а также в отделении Центра при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.»;

3. пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании или принятие решения об отказе в признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании.

В случае признания заявителя нуждающимся в социальном обслуживании заявитель обращается в отделение Центра за получением индивидуальной программы предоставления социальных услуг, которая оформляется по форме, утвержденной приказом Минтруда России от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг.»;

4. пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Срок предоставления государственной услуги устанавливается со дня поступления документов, указанных в пунктах 14-16 Административного регламента, в отделение Центра и составляет пять рабочих дней.

Срок составления гражданину, признанному нуждающимся в социальном обслуживании, индивидуальной программы предоставления социальных услуг, составляет десять рабочих дней со дня поступления в отделение Центра документов, указанных в пунктах 14-16 Административного регламента.»;

5. абзац четырнадцатый пункта 13 изложить в следующей редакции:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на сайтах Министерства и Центра, Едином портале, Региональном портале.»;

6. дополнить пунктом 18.1 следующего содержания:

«18.1. В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы в личном кабинете на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов уведомления о принятом решении о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании или решения об отказе в признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании:

- 1) в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;
- 2) дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа;
- 3) на бумажном носителе.

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).»;

7. пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Заявление может быть подано в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством Единого портала.»;

8. пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Представление заявления и документов, указанных в пунктах 14-16 Административного регламента, в электронной форме приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Прием и регистрация заявления и документов, поступивших посредством Единого портала, осуществляется в порядке, указанном в пункте 42.5 Административного регламента. Заявителю обеспечивается возможность получения сведений о ходе рассмотрения заявления в личном кабинете заявителя на Едином портале.»;

9. пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Показателями доступности государственной услуги являются:

- 1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации;
- 2) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной (муниципальной) услуги с помощью Единого портала;
- 3) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.»;

10. в абзаце втором пункта 39 слово «Регионального» заменить на слово «Единого»;

11. пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявления и получения результата посредством Единого портала.»;

12. пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и документов, указанных в пунктах 14-16 Административного регламента, в форме электронных документов посредством Единого портала.

В этом случае заявитель (представитель заявителя) авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление с использованием интерактивной формы в электронном виде.»;

13. дополнить пунктами 42.1. – 42.9. следующего содержания:

«42.1. Электронные документы представляются в следующих форматах:

1) xml – для формализованных документов;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта);

3) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

4) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

42.2. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

42.3. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и документов, указанных в пунктах 14-16 Административного регламента;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на Единый портал к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

42.4. Сформированное и подписанное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в отделение Центра посредством Единого портала.

42.5. Отделение Центра обеспечивает в день приема (поступления) заявления и документов:

1) прием заявления и документов, указанных в пунктах 14-16 Административного регламента, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

2) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления.

42.6. Электронное заявление становится доступным для специалиста отделения Центра, осуществляющего прием заявления и документов, в программном комплексе «Катарсис: Соцзащита».

42.7. Специалист отделения Центра, осуществляющий прием заявления и документов:

1) проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Единого портала, с периодом не реже 2 раз в день;

2) рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

3) производит действия в соответствии с пунктом 42.5. Административного регламента.

42.8. Заявителю обеспечивается возможность получения решения о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании или решения

об отказе в признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, в случае направления заявления посредством Единого портала:

- 1) в личный кабинет на Едином портале;
- 2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает способом, указанным им в заявлении.

Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на Едином портале при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете на Едином портале по собственной инициативе в любое время.

42.9. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о регистрации заявления, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги).

Решение о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании или решение об отказе в признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, допустимость использования которой установлена законодательством Российской Федерации, регламентирующим порядок предоставления государственной услуги в случае направления заявления посредством Единого портала.

В случае направления заявления посредством Единого портала решение о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании либо решение об отказе в признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании также может быть направлено заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.»;

14. пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. С использованием Единого портала обеспечивается:

- 1) информирование о предоставлении государственной услуги;
- 2) направление заявления;
- 3) получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- 4) получение результата государственной услуги;
- 5) оценка доступности и качества государственной услуги;
- 6) обжалование решений и действий (бездействия) отделения Центра, должностных лиц Центра при предоставлении государственной услуги.»;

15. пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) установление наличия (отсутствия) обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности заявителя;

3) принятие решения о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании либо принятие решения об отказе в признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании;

4) уведомление заявителя о принятом решении.»;

16. пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. При предоставлении государственной услуги в электронной форме выполняются административные процедуры, предусмотренные пунктом 44 Административного регламента.»;

17. в пункте 49 слова «или в электронной форме посредством Регионального портала» исключить;

18. пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. При поступлении заявления и документов через Единый портал регистрация заявления и документов в программном комплексе «Катарсис: Соцзащита» осуществляется в порядке, указанном в пункте 42.5. Административного регламента.»;

19. наименование раздела «Принятие решения о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг либо принятие решения об отказе в признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании» изложить в следующей редакции «Принятие решения о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании либо принятие решения об отказе в признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании»;

20. пункты 71-76 признать утратившими силу;

21. пункт 77 изложить в следующей редакции:

«77. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.»;

22. пункт 78 изложить в следующей редакции:

«78. Результатом административной процедуры является подписание руководителем отделения Центра либо иным должностным лицом отделения Центра, его заменяющим, решения о признании либо решения об отказе.»;

23. пункт 81 изложить в следующей редакции:

«81. Уведомление заявителя о принятом решении осуществляется способом, указанным в заявлении.»;

24. пункт 82 изложить в следующей редакции:

«82. В случае уведомления заявителя о принятом решении почтой, отделение Центра направляет заявителю решение о признании либо решение об отказе простым почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

В случае подачи заявления в форме электронного документа посредством Единого портала решение о признании либо решение об отказе в форме электронного документа публикуется в личном кабинете заявителя.»;

25. пункт 83 изложить в следующей редакции:

«83. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.»;

26. пункт 84 изложить в следующей редакции:

«84. Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю подписанного руководителем отделения Центра либо иным должностным лицом отделения Центра, его заменяющим, решения о признании либо решения об отказе способом, указанным в заявлении.»;

27. подраздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц» изложить в следующей редакции:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

103. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами 33 полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

104. Информация, содержащаяся в разделе V Административного регламента, подлежит размещению на Едином портале. Министерство, Центр обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе федерального реестра.»;

28. приложение 1 изложить в следующей редакции:

«

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по признанию граждан
нуждающимися в социальном
обслуживании

Отделение по работе с гражданами в

_____ (населенный пункт - город/район)

Государственного казенного учреждения социальной защиты
Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия»

РЕШЕНИЕ

от « » _____ 20__ года

№ _____

В соответствии с пунктами 3, 17 Порядка принятия решения о признании граждан нуждающимся в социальном обслуживании, утвержденного приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 1 октября 2018 года № 640-П «Об утверждении порядка принятия решения о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании»:

признать _____, _____ г.р.,
нуждающимся(щейся) в социальном обслуживании в _____
форме социального обслуживания на основании пункта _____ части 1 статьи 15
Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах
социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Для подписания и получения индивидуальной программы предоставления социальных услуг необходимо обратиться в отделение по работе с гражданами _____

_____ (населенный пункт - город/район)

ГКУ СЗ РК «Центр социальной работы Республики Карелия» не позднее
« ____ » _____ года.

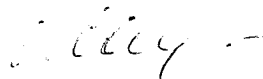
_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

».

Министр



О.А. Соколова