



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И
ПРОМЫШЛЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

П Р И К А З

«14» 03 2022 года

№ 108

г. ПЕТРОЗАВОДСК

Об утверждении порядка оформления и содержания заданий на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Республики Карелия и оформления результатов проведения таких мероприятий

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Карелия от 22 декабря 2021 года № 609-П «О некоторых вопросах осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Республики Карелия», постановлением Правительства Республики Карелия от 21 сентября 2016 года № 360-П «Об утверждении Положения о Министерстве экономического развития и промышленности Республики Карелия»

приказываю:

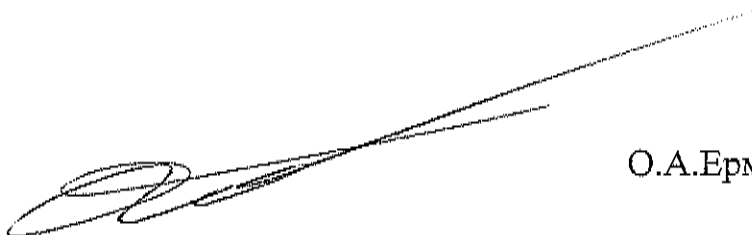
1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и содержания заданий на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без

взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Республики Карелия и оформления результатов проведения таких мероприятий.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 27 ноября 2017 года № 264-А «Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействия Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, и Порядка оформления должностными лицами Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия результатов мероприятия по контролю, при проведении которого не требуется взаимодействия Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 11, ст. 2304).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Министра в соответствии с распределением обязанностей.

Министр



О.А.Ермолаев

Утвержден
приказом Министерства
экономического развития
и промышленности
Республики Карелия
от 14.03.2022 № 108

**Порядок
оформления и содержания заданий на проведение контрольных
(надзорных) мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями при осуществлении
регионального государственного контроля (надзора) в области
розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на
территории Республики Карелия и оформления результатов проведения
таких мероприятий**

1. Порядок оформления и содержания заданий на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Республики Карелия и оформления результатов проведения таких мероприятий (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и постановлением Правительства Республики Карелия от 22 декабря 2021 года № 609-П «О некоторых вопросах осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Республики Карелия».

2. Настоящий Порядок определяет процедуру оформления и содержания заданий на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформления результатов проведения таких мероприятий (далее - задания, мероприятия по контролю) должностными

лицами Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее - Министерство) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, оформление результатов проведения таких мероприятий.

3. Основанием проведения контрольных (надзорных) мероприятий, осуществляемых без взаимодействия с контролируемым лицом, является задание на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия (далее - задание).

4. Задание оформляется по типовой форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку должностными лицами Министерства, ответственными за проведение мероприятий по контролю (далее - должностные лица Министерства) и утверждается Министром экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее - Министр) либо заместителем Министра в соответствии с распределением компетенции между заместителями Министра (далее - заместитель Министра).

5. Задание должно содержать следующую информацию:

а) дату и номер задания;

б) наименование объектов государственного контроля (надзора), в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия, их основные государственные регистрационные номера (ОГРН) и идентификационные номера налогоплательщика (ИНН), наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого планируется проведение мероприятий по контролю, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

В случае проведения мероприятий по контролю в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации, содержащейся в единой государственной автоматизированной информационной системе учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, других информационных системах, анализа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в отношении неустановленного круга лиц за определенный (отчетный) период, сведения, содержащиеся в абзаце первом настоящего подпункта, не указываются.

в) срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия;

г) цель и задачи контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия;

д) перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит проверке в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, с указанием реквизитов нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования;

е) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц) Министерства, ответственных за проведение мероприятия по контролю;

ж) предмет контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия;

з) должность, фамилию, инициалы и подпись должностного лица, составившего задание;

и) должность, фамилию, инициалы и подпись должностного лица, утвердившего задание.

Задание может содержать указание на период времени, за который проводится анализ информации в рамках задания, или указание на численный характер проведения контрольного (надзорного) мероприятия (мероприятий) без взаимодействия (например, однократность,

многократность).

6. После утверждения задания оно регистрируется в журнале регистрации заданий путем присвоения ему порядкового номера и даты и день его утверждения.

Журнал регистрации заданий ведется Министерством по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. По результатам контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия должностным лицом Министерства подготавливается заключение (далее - заключение по результатам мероприятий по контролю), подписанное должностным лицом Министерства, указанным в задании.

Заключение по результатам мероприятий по контролю составляется по типовой форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку и подписывается должностными лицами, проводившими контрольное (надзорное) мероприятие в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты завершения мероприятий по контролю.

8. Заключение по результатам мероприятий по контролю должно содержать:

а) дату и номер задания;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица Министерства, проводившего мероприятие по контролю без взаимодействия;

в) наименование объекта государственного контроля (надзора), в отношении которого проводилось мероприятие по контролю без взаимодействия;

г) срок проведения мероприятия (мероприятий) по контролю без взаимодействия или периоды времени проведения мероприятия (мероприятий) по контролю без взаимодействия;

д) перечень обязательных требований, соблюдение которых проверено при проведении мероприятий по контролю;

е) сведения о результатах мероприятий по контролю без взаимодействия, в том числе информацию о выявленных нарушениях либо признаках нарушений обязательных требований (при наличии);

ж) предложения о мерах по пресечению нарушений обязательных требований и (или) о назначении внешланового контрольного (надзорного) мероприятия организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований;

з) предложения об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований при наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе проведения мероприятий по контролю.

К заключению по результатам мероприятий по контролю прилагаются документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в заключении по результатам мероприятий по контролю, в том числе результаты анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований.

9. В случае выявления нарушений либо признаков нарушений обязательных требований Министром, либо заместителем Министра принимаются меры в соответствии с предоставленными полномочиями.

Приложение № 1
к порядку оформления и содержания заданий
на проведение контрольных (надзорных) мероприятий
без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при
осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной
продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Республики Карелия
и оформления результатов проведения таких мероприятий

Типовая форма задания

Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия
(указывается наименование территориального органа)

(дата и номер задания)

Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проводится при
осуществлении

...

(наименование вида государственного контроля (надзора))

Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проводится в
отношении:

...

(наименование объектов государственного контроля (надзора), в отношении
которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия,
их основные государственные регистрационные номера (ОГРН)
и идентификационные номера налогоплательщика (ИНН))

Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проводится по адресу
(местоположению):

...

(место нахождения юридического лица или место фактического осуществления
деятельности индивидуального предпринимателя)

Цель и задачи контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:

Перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит проверке
в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, с
указанием реквизитов нормативных правовых актов и их структурных единиц,
которыми установлены данные обязательные требования

Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия
уполномочены:

1) ...

(указывается должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) должностного лица (должностных лиц) Министерства, получающих
задание по проведению контрольного
(надзорного) мероприятия (мероприятий) без взаимодействия)

Предметом контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия
является:

1) ...

Указание иных сведений ...

...

(указывается период времени, за который проводится анализ информации в
рамках задания, или указывается численный характер проведения контрольного
(надзорного) мероприятия (мероприятий) без взаимодействия (например,
однократность, многократность))

(должность, фамилия, инициалы
должностного лица, составившего задание
по проведению контрольного (надзорного)
мероприятия без взаимодействия)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы
должностного лица, утвердившего задание
по проведению контрольного (надзорного)
мероприятия без взаимодействия)

(подпись)

Приложение № 2

к порядку оформления и содержания заданий
на проведение контрольных (надзорных) мероприятий
без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при
осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной
продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Республики Карелия
и оформления результатов проведения таких мероприятий

Журнал
регистрации заданий на проведение контрольных (надзорных) мероприятий
без взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями

Регистрацион ный номер задания	Дата регистра ции задания	Наименование мероприятий по контролю	Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого планируется проведение мероприятий по контролю	ФИО ответственных должностных лиц Министерства	Срок проведения мероприятий по контролю и оформление их результатов
1	2	3	4	5	6

Приложение № 3

к порядку оформления и содержания заданий
на проведение контрольных (надзорных) мероприятий
без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при
осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной
продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Республики Карелия
и оформления результатов проведения таких мероприятий

Типовая форма заключения

Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия
(указывается наименование территориального органа)

Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проводилось в соответствии с заданием

_____ (дата и номер задания)

Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проводилось при осуществлении

...

_____ (наименование вида государственного контроля (надзора))

Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проводилось в отношении:

...

_____ (наименование объектов государственного контроля (надзора), в отношении которых проводилось контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия, их основные государственные регистрационные номера (ОГРН) и идентификационные номера налогоплательщика (ИНН))

Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проводилось по адресу (местоположению):

...

_____ (место нахождения юридического лица или место фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя)

Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проводилось:

с "___" _____ Г., ___ час. ___ мин.
по "___" _____ Г., ___ час. ___ мин.

_____ (срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия или периоды времени проведения мероприятия (мероприятий) по контролю без взаимодействия)

Перечень обязательных требований, соблюдение которых проверено при проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, с указанием реквизитов нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования _____

Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проведено:

1) ...

(указывается должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица (должностных лиц) Министерства, проводившего (проводивших) контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия)

Сведения о результатах мероприятий по контролю без взаимодействия, в том числе информация о выявленных нарушениях либо признаках нарушений обязательных требований (при наличии):

1)...

Предложения о мерах по пресечению нарушений обязательных требований и (или) о назначении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований:

...

Предложения об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований при наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе проведения мероприятий по контролю:

...

К настоящему заключению прилагаются:

1)

...

(документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в заключении, в том числе результаты анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований)

должность, фамилия, инициалы должностного лица
(должностных лиц), проводившего контрольное
(надзорное) мероприятие без взаимодействия

_____ (подпись)
