



Российская Федерация
Республика Карелия
Администрация Главы Республики Карелия

ПРИКАЗ

9 марта 2022 года

№ 78

г. Петрозаводск

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии государственному бюджетному учреждению Республики Карелия «Карельский ресурсный центр цифровых технологий» на реализацию мероприятий по поддержке региональных проектов в сфере информационных технологий

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2020 года № 655-П «О порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Карелия на иные цели» приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии государственному бюджетному учреждению Республики Карелия «Карельский ресурсный центр цифровых технологий» на реализацию мероприятий по поддержке региональных проектов в сфере информационных технологий.

Заместитель Главы Республики Карелия –
Руководитель Администрации
Главы Республики Карелия

Т.П. Игнатьева

**Порядок
предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии государственному
бюджетному учреждению Республики Карелия «Карельский ресурсный центр
цифровых технологий» на реализацию мероприятий по поддержке
региональных проектов в сфере информационных технологий**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии государственному бюджетному учреждению Республики Карелия «Карельский ресурсный центр цифровых технологий» на реализацию мероприятий по поддержке региональных проектов в сфере информационных технологий (далее – субсидия).
2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг на реализацию мероприятий по поддержке региональных проектов в сфере информационных технологий:
 - а) обеспечение информационного взаимодействия государственных информационных систем Республики Карелия с функционалом конструктора цифровых регламентов федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в части получения сведений о цифровых регламентах, участвующих в предоставлении региональных услуг;
 - б) доработка государственных информационных систем Республики Карелия в целях модернизации процессов предоставления региональных услуг с применением цифровых регламентов в автоматизированном виде.
3. Субсидия предоставляется Администрацией Главы Республики Карелия (далее - Администрация) как органом исполнительной власти Республики Карелия, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Карельский ресурсный центр цифровых технологий» (далее - получатель субсидии).
4. Субсидия предоставляется Администрацией, осуществляющей функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета Республики Карелия, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).
5. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Республики Карелия, заключенного между Администрацией и получателем субсидии (далее - соглашение), в том числе дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Карелия.
6. Требованием, которому должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение

соглашения, является отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

7. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Администрацию:

а) заявку на предоставление субсидии, составленную в произвольной форме;

б) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления средств из бюджета Республики Карелия на предоставление субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества);

в) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, оформленную не ранее чем за 14 календарных дней до дня обращения за предоставлением субсидии.

8. Администрация рассматривает документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении, о чем уведомляет получателя субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) предоставление получателем субсидии документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, не в полном объеме;

б) недостоверность информации, представленной получателем субсидии.

10. Соглашение заключается Администрацией с получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

11. Размер субсидии устанавливается законом Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период.

12. Перечисление субсидии производится на лицевой счет, открытый получателю субсидии в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия, в сроки, установленные соглашением, с учетом даты предполагаемого кассового расхода, в том числе в соответствии с условиями, определенными контрактами (договорами), заключенными в рамках предоставления субсидии, на основании заявки на перечисление субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

13. Результатами предоставления субсидии (далее - результаты) являются:

а) обеспечение информационного взаимодействия государственных информационных систем Республики Карелия с функционалом конструктора

цифровых регламентов федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в части получения сведений о цифровых регламентах, участвующих в предоставлении региональных услуг;

б) доработка государственных информационных систем Республики Карелия в целях модернизации процессов предоставления региональных услуг с применением цифровых регламентов в автоматизированном виде.

Наименования и значения показателей результатов (далее - показатели) устанавливаются Администрацией в соглашении.

14. Получатель субсидии представляет в Администрацию нарастающим итогом следующие отчеты:

отчет о достижении результатов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку - ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, годовой отчет - до 20 января года, следующего за отчетным годом;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку - ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, годовой отчет - до 20 января года, следующего за отчетным годом.

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно приложению 3 к настоящему Порядку - ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, годовой отчет - не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом;

Администрация вправе устанавливать в соглашении формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности и сроки их представления.

15. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией и органом исполнительной власти Республики Карелия, осуществляющим функции органа государственного финансового контроля (далее - орган финансового контроля), путем осуществления проведения плановых и внеплановых проверок субсидии на основании документов, представленных получателем субсидии.

16. Администрация имеет право приостановить предоставление субсидии в случае установления по итогам проверок фактов нарушений цели и условий предоставления субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением получателя субсидии не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о приостановлении.

17. Получатель субсидии обязан устранять выявленные по итогам проверки, проведенной Администрацией или органом финансового контроля, факты нарушения цели и условий предоставления субсидии, включая возврат субсидии или ее части.

18. В случае установления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Администрацией и органом финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Карелия:

а) в случае нецелевого использования - в полном объеме;

б) в случае недостижения показателей - в размере, определяемом в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Порядка.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в бюджет Республики

Карелия по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении, в течение 15 рабочих дней с момента получения требования Администрации.

19. В случае установления факта недостижения показателей получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования Администрации возвращает средства субсидии в бюджет Республики Карелия. Размер средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Карелия ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * k * m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей, у которых индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - значение i -го показателя, фактически достигнутое на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя, установленное соглашением.

20. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), таких как стихийные бедствия, чрезвычайные ситуации, война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе и т.п. обстоятельства, подтвержденные Торгово-промышленной палатой Российской Федерации или иным компетентным органом, по причине которых установлен факт недостижения показателей, получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования Администрации возвращает средства субсидии в бюджет Республики Карелия.

Размер средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Карелия ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} - V_{\text{расход}},$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии;

$V_{\text{расход}}$ - сумма фактически понесенных расходов.

21. В случае наличия потребности у получателя субсидии в направлении в текущем финансовом году полностью или частично остатков средств субсидии, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года (далее -

остатки средств субсидии), на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии не позднее 20 января текущего финансового года направляет в Администрацию заявку, содержащую размер потребности в остатках средств субсидии, информацию, обосновывающую потребность в остатках средств субсидии, о неисполненных обязательствах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются остатки средств субсидии, направлениях их использования (далее - информация о неисполненных обязательствах), с приложением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств.

22. Администрация рассматривает информацию о неисполненных обязательствах и не позднее 1 марта текущего финансового года по согласованию с финансовым органом принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в размере, не превышающем в совокупности объем обязательств:

принятых получателем субсидии до начала текущего финансового года;

подлежащих принятию в текущем финансовом году в соответствии с начатыми до 1 января текущего финансового года процедурами отбора (конкурса) получателя субсидии, а также в случае размещения до 1 января текущего финансового года в отношении закупок товаров, работ, услуг, источником финансового обеспечения которых являются остатки средств субсидии, извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Карелия.

23. В случае поступления от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, получатель субсидии вправе использовать в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии.

Решение о наличии или отсутствии потребности в направлении средств от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат на цель, установленную при предоставлении субсидии, принимается Администрацией по согласованию с финансовым органом на основании письма получателя субсидии, представленного одновременно с отчетом о достижении результатов и составленного в произвольной форме, с указанием размера потребности средств субсидии и обоснование потребности. Указанное решение принимается Администрацией в течение 30 рабочих дней с момента поступления письма и направляется в адрес получателя субсидии.

24. В случаях отсутствия у получателя субсидии потребности в направлении в текущем финансовом году полностью или частично остатков средств субсидии, на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, или принятия Администрацией решения об отсутствии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, остатки средств субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Карелия по итогам текущего финансового года в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
Республики Карелия субсидии государственному
бюджетному учреждению Республики Карелия
«Карельский ресурсный центр цифровых технологий»
на реализацию мероприятий по поддержке региональных
проектов в сфере информационных технологий

Отчет
о достижении результатов
по состоянию на «__» _____ 20__ года

№ п/п	Наименование результата, показателя	Плановое значение	Единица измерения по ОКЕИ		Достигнутое значение по состоянию на отчетную дату	Процент выполне- ния плана	Причина отклоне- ния
			Наи мен ован ие	Код			
1	2	3	4	5	6	7	8

Результаты предоставления субсидии достигнуты

_____ (да/нет)

Подписи сторон:

Администрация Главы Республики
Карелия

Государственное бюджетное учреждение
Республики Карелия «Карельский ресурсный
центр цифровых технологий»

_____ / _____

_____ / _____

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета
Республики Карелия субсидии государственному
бюджетному учреждению Республики Карелия
«Карельский ресурсный центр цифровых технологий»
на реализацию мероприятий по поддержке региональных
проектов в сфере информационных технологий

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления
субсидии по состоянию на «__» _____ 20__ года

№ п/п	Наименование мероприятия по достижению результата предоставления субсидии	Ожидаемый результат предоставле ния субсидии	Срок достижения результата предоставления субсидии		Информация о достижении результата предоставления субсидии (сведения об отклонениях)
			Плановый	Фактически й	
1	2	3	4	5	6

Подписи сторон:

Администрация Главы Республики
Карелия

Государственное бюджетное учреждение
Республики Карелия «Карельский
ресурсный центр цифровых технологий»

_____ / _____

_____ / _____

