



Управление труда и занятости
Республики Карелия

ПРИКАЗ

от «6» марта 2022 года

№ 46-17

г. Петрозаводск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета Республики Карелия на иные цели государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Республики Карелия «Центр обучения и мониторинга трудовых ресурсов» на создание WEB-сайта для сбора сведений о профессиональной структуре и численности кадров для реализации мероприятия развития кадрового потенциала и разработки прогнозных оценок рынка труда

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2020 года № 655-П «О порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Карелия на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета Республики Карелия на иные цели государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Республики Карелия «Центр обучения и мониторинга трудовых ресурсов» на создание WEB-сайта для сбора сведений о профессиональной структуре и численности кадров для

реализации мероприятия развития кадрового потенциала и разработки прогнозных оценок рынка труда.

2. Распространить действие настоящего приказа на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Начальник Управления



Е.Е. Фролова

Порядок

определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета Республики Карелия на иные цели государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Республики Карелия «Центр обучения и мониторинга трудовых ресурсов» на создание WEB-сайта для сбора сведений о профессиональной структуре и численности кадров для реализации мероприятия развития кадрового потенциала и разработки прогнозных оценок рынка труда

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии на иные цели государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Республики Карелия «Центр обучения и мониторинга трудовых ресурсов» на создание WEB-сайта для сбора сведений о профессиональной структуре и численности кадров для реализации мероприятия развития кадрового потенциала и разработки прогнозных оценок рынка труда (далее - Порядок, субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является создание WEB-сайта для сбора сведений о профессиональной структуре и численности кадров для реализации мероприятия развития кадрового потенциала и разработки прогнозных оценок рынка труда в рамках государственной программы Республики Карелия «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 13 декабря 2013 года № 361-П.

3. Субсидия предоставляется Управлением труда и занятости Республики Карелия (далее - уполномоченный орган), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Субсидия предоставляется уполномоченным органом как органом исполнительной власти Республики Карелия, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Карелия «Центр обучения и мониторинга трудовых ресурсов» (далее - Учреждение).

5. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Республики Карелия, заключенного между уполномоченным органом и Учреждением (далее - соглашение), в том числе

дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Карелия.

6. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующему требованию:

отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Карелия, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Карелия.

7. Для получения субсидии Учреждение представляет в уполномоченный орган:

а) заявку на предоставление субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

в) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, оформленную не ранее чем за 14 календарных дней до дня обращения за предоставлением субсидии.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные Учреждением документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении, о чем уведомляет Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

9. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

10. Соглашение заключается уполномоченным органом с Учреждением в течение 5 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

11. Размер субсидии устанавливается законом Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период.

12. Перечисление субсидии производится на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия, в сроки, установленные соглашением, с учетом даты предполагаемого кассового расхода, в том числе в соответствии с условиями, определенными контрактами (договорами), заключенными в рамках предоставления субсидии, на основании заявки на перечисление субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

12. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об обоснованности предоставления субсидии Учреждению.

13. Результатом предоставления субсидии является функционирование WEB-сайта для сбора сведений о профессиональной структуре и численности кадров для реализации мероприятия развития кадрового потенциала и разработки прогнозных оценок рынка труда.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является получение информации в WEB-сайте для сбора и обработки сведений о профессиональной структуре и численности кадров для реализации мероприятия развития кадрового потенциала и разработки прогнозных оценок рынка труда.

Значение показателя устанавливается уполномоченным органом в Соглашении.

14. Учреждение представляет в уполномоченный орган нарастающим итогом следующие отчеты:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку - ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, годовой отчет – до 25 января года, следующего за отчетным;

- отчет о достижении результатов предоставления субсидии согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку - ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, годовой отчет – до 25 января года, следующего за отчетным.

Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Учреждением дополнительной отчетности, в том числе отчетности о выполнении Учреждением условий предоставления субсидии.

15. В случае наличия потребности у Учреждения в направлении в текущем финансовом году полностью или частично остатков средств субсидии, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года (далее - остатки средств субсидии), на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, Учреждение не позднее 20 января текущего финансового года направляет в уполномоченный орган заявку, содержащую размер потребности в остатках средств субсидии, информацию, обосновывающую потребность в остатках средств субсидии, о неисполненных обязательствах Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются остатки средств субсидии, направлениях их использования (далее - информация о неисполненных обязательствах), с приложением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств.

16. Уполномоченный орган рассматривает информацию о неисполненных обязательствах и не позднее 1 марта текущего финансового года по согласованию с органом финансового контроля принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в размере, не превышающем в совокупности объем обязательств:

принятых Учреждением до начала текущего финансового года;

подлежащих принятию в текущем финансовом году в соответствии с начатыми до 1 января текущего финансового года процедурами отбора (конкурса) Учреждения, а также в случае размещения до 1 января текущего финансового года в отношении закупок товаров, работ, услуг, источником финансового обеспечения которых являются остатки средств субсидии, извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Карелия.

17. В случае поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, Учреждение вправе использовать в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии.

18. Решение о наличии или отсутствии потребности в направлении средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат на цель, установленную при предоставлении субсидии, принимается уполномоченным органом по согласованию с органом финансового контроля на основании письма Учреждения, представленного одновременно с отчетом о достижении результатов и составленного в произвольной форме, с указанием размера потребности средств субсидии и обоснование потребности. Указанное решение принимается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней с момента поступления письма и направляется в адрес Учреждения.

19. В случаях отсутствия у Учреждения потребности в направлении в текущем финансовом году полностью или частично остатков средств субсидии, на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, или принятия уполномоченным органом решения об отсутствии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, остатки средств субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Карелия по итогам текущего финансового года в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

20. В случае нарушения условий предоставления субсидии перечисление субсидии приостанавливается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Уполномоченный орган информирует в письменной форме Учреждение о приостановлении перечисления субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения с указанием причин приостановления перечисления субсидии и срока для устранения нарушений.

Возобновление перечисления субсидии осуществляется на условиях и в сроки, предусмотренные Соглашением.

21. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством.

22. В случае установления уполномоченным органом или органом государственного финансового контроля фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Учреждение возвращает субсидию в бюджет Республики Карелия по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки Учреждения или в сроки, которые установлены представлением и (или) предписанием органа государственного финансового контроля.

23. Расходы Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются субсидия, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, соответствия расходов целям предоставления субсидии в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, установленным Министерством финансов Республики Карелия.

24. При расторжении Соглашения по инициативе уполномоченного органа в связи с нарушением учреждением обязательств и условий предоставления субсидии, Учреждение возвращает средства субсидии в полном объеме в бюджет Республики Карелия в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о расторжении.

25. В случае установления факта недостижения показателей Учреждение в течение 15 рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа возвращает средства субсидии в бюджет Республики Карелия в полном объеме.

23. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Порядком, учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

Приложение № 1
к Порядку, утвержденному приказом
Управления труда и занятости
Республики Карелия
от « 5 » Апреля 2012 года № 46-11

Заявка на перечисление субсидии
от " " 20__ г.

Наименование получателя субсидии: _____

N п/п	Код субсидии и <*>	Наименование Субсидии и	Направление расходования средств Субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета Республики Карелия на предоставление Субсидии)				Код КОСГУ, по которому предусматрива ется использование Субсидии	Сумма (руб.)	Основание	Дата предполагаемого кассового расхода
				Код главы	раздел, подразде л	целева я статья	вид расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку, утвержденному приказом
Управления труда и занятости
Республики Карелия
от « 5 » марта 2022 года № 16-Д

Отчет

об использовании субсидии из бюджета Республики Карелия на создание WEB-сайта для сбора и обработки сведений о профессиональной структуре и численности кадров для реализации мероприятия развития кадрового потенциала и разработки прогнозных оценок рынка труда

(наименование получателя субсидии)
на " " _____ 20__ г.

Субсидия	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Курсовая разница	Остаток субсидии на конец отчетного периода			
		всего	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из бюджета Республики Карелия	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: возвращено в бюджет Республики Карелия		Всего	требуется в направлении на те же цели	в том числе: подлежит возврату	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
(телефон) _____

Отчет

о достижении значений результатов предоставления из бюджета Республики Карелия на создание WEB-сайта для сбора сведений о профессиональной структуре и численности кадров для реализации мероприятия развития кадрового потенциала и разработки прогнозных оценок рынка труда

	по состоянию на 1 ____ 20__ г.		КОДЫ
Дата			
по Сводному реестру			
по Сводному реестру			
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")			
Периодичность: месячная, квартальная, годовая			
Единица измерения: руб		по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неисполненный объем финансовых обязательств обеспеченных и (гр. 9 - гр. 16)			
		наименование	код по ОКЕИ		С даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		отклонение от планового значения	в абсолютных величинах	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	код	наименование	обязательств		денежных обязательств		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	в том числе:				100												
	в том числе:				200												
Всего:																	

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.