



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

УПРАВЛЕНИЕ ПО ТУРИЗМУ

П Р И К А З

от «28» февраля 2022 года

№ 17

г. Петрозаводск

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя руководителем подведомственного Управлению по туризму Республики Карелия учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», **приказываю:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя руководителем подведомственного Управлению по туризму Республики Карелия учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

2. Главному специалисту Управления по туризму Республики Карелия, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечить:

2.1. ознакомление руководителя учреждения, подведомственного Управлению по туризму Республики Карелия, с настоящим приказом;

2.2. внесение в трудовой договор, заключенный с руководителем учреждения подведомственного Управлению по туризму Республики Карелия, изменений устанавливающих обязанность руководителя уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Начальник Управления

А.Б. Борчикова

Порядок

уведомления представителя нанимателя руководителем подведомственного Управлению по туризму Республики Карелия учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления руководителем учреждения, подведомственного Управлению по туризму Республики Карелия (далее – руководитель, Управление) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В случае возникновения у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан в течение рабочего дня, когда ему стало об этом известно, уведомить об этом представителя нанимателя, в лице Управления по туризму Республики Карелия или лица, исполняющего его обязанности (далее – представитель нанимателя).

2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) оформляется в письменной форме и направляется представителю нанимателя по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем передачи его уполномоченному представителем нанимателя государственному гражданскому служащему (далее - уполномоченное лицо).

В случае нахождения руководителя вне рабочего места он обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно (в течение первого рабочего дня) с момента прибытия на рабочее место.

3. Уведомления подлежат обязательной регистрации в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), составленному по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Журнал должен быть прошит и пронумерован.

Руководителю выдается копия уведомления с отметкой о его регистрации под роспись в журнале, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Ведение журнала в Управлении возлагается на государственных гражданских служащих Управления - специалистов, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченные лица).

4. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации предоставляются уполномоченным лицом представителю нанимателя с приложением мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления и является основанием для проведения заседания комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению руководителя подведомственного Управлению учреждения и урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу руководителя.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
руководителем подведомственного
Управлению по туризму Республики Карелия учреждения
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов, утвержденному
приказом Управления по туризму Республики Карелия
от «28» февраля 2022 года № 17

(отметка об ознакомлении)

Представителю нанимателя

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении руководителем подведомственному Управлению по туризму Республики
Карелия учреждения должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
Управления по туризму Республики Карелия по соблюдению требований к служебному
поведению руководителя подведомственного Управлению по туризму Республики
Карелия, учреждения и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении
настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)

