



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

ПЕТРОЗАВОДСК

18 февраля 2022 года

№ 191

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Республики Карелия государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Министерство образования и спорта Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, на погашение задолженности по судебным актам и (или) исполнительным документам

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2020 года № 655-П «О порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Карелия на иные цели», в целях предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Министерство образования и спорта Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели:

Приказываю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели из бюджета Республики Карелия государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Министерство образования и спорта Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, на погашение задолженности по судебным актам и (или) исполнительным документам согласно приложению.

2. Распространить действие приказа на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2022 года.

Министр

Р.Г. Голубев

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели из бюджета Республики Карелия государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Министерство образования и спорта Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, на погашение задолженности по судебным актам и (или) исполнительным документам

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила определения объема и условия предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий государственным учреждениям, в отношении которых Министерство образования и спорта Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - субсидии, государственное учреждение, Министерство), на погашение задолженности по судебным актам и (или) исполнительным документам (далее - Порядок).

2. Предоставление субсидии осуществляет Министерство, как орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия, до которого как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств по предоставлению субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются с целью погашения задолженности по судебным актам и (или) исполнительным документам в отношении государственного учреждения.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Субсидии предоставляются государственному учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Карелия о бюджете (сводной бюджетной росписи) Республики Карелия на очередной финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству как главному распорядителю средств бюджета Республики Карелия для перечисления государственным учреждениям.

5. Перечень документов, представляемых государственным учреждениям в Министерство для получения субсидии на цель, указанную в пункте 3 Порядка, включает в себя:

- 1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости

предоставления бюджетных средств, включая расчет - обоснование суммы субсидии (в том числе расчет неустойки, пени, процентов, сумму госпошлины);

2) информацию о проведении государственным учреждением апелляционного обжалования решения суда с приложением копий судебных актов по делу;

3) копию судебного акта и (или) исполнительного документа в отношении государственного учреждения на перечисление в установленном порядке средств для исполнения требований судебного акта и (или) исполнительного документа.

6. Указанные в пункте 5 Порядка документы направляются государственным учреждением в Министерство для принятия решения о предоставлении субсидии на цель, указанную в пункте 3 Порядка.

7. Регистрация документов осуществляется с использованием подсистемы "ДЕЛО-Web" единой системы электронного документооборота и делопроизводства. При поступлении документа в Министерство в установленные часы рабочего времени, документ регистрируется в день поступления. В ином случае - регистрируется следующим рабочим днем.

8. Министерство рассматривает предложения, документы, указанные в 5 Порядка, и иную информацию, направленную государственным учреждением, в течение 10-ти рабочих дней со дня их получения и уведомляет государственное учреждение о принятом решении (при необходимости).

9. Основаниями для отказа государственному учреждению в предоставлении субсидии является:

1) Непредставление (или представление не в полном объеме) государственным учреждением документов и информации, указанных в пункте 5 Порядка;

2) Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных государственным учреждением, а также несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком.

10. Объем субсидии определяется главным распорядителем средств бюджета Республики Карелия исходя из представленных государственным учреждением документов в соответствии с пунктом 5 Порядка в пределах предусмотренных законом Республики Карелия о бюджете (сводной бюджетной росписью) Республики Карелия на очередной финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

11. Расчетный размер (объем) субсидии i -му государственному учреждению ($R_{суб}$) определяется по формуле:

$$R_{суб} = \Sigma_T - \Sigma_{сгу},$$

где:

Σ_T – сумма требований по судебному акту и (или) исполнительному документу в отношении государственного учреждения на перечисление в

установленном порядке средств для исполнения требований судебного акта и (или) исполнительного документа (в рублях);

Σсгу – сумма средств, направляемых (направленных) государственным учреждением на исполнение требований по судебному акту и (или) исполнительному документу в отношении государственного учреждения на перечисление в установленном порядке средств для исполнения требований судебного акта и (или) исполнительного документа в пределах предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения средств, за исключением средств субсидии (в рублях).

12. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого Министерством и государственным учреждением (далее - Соглашение), в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Республики Карелия.

13. Внесение изменений в Соглашение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

14. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности / не востребованных средств субсидии, государственное учреждение обращается в Министерство с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, прилагая документы, указанные в пункте 5 Порядка.

15. Министерство рассматривает вопрос об изменении размера предоставляемой субсидии в случаях:

- 1) изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 2) выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании на цель, указанную в пункте 3 Порядка при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 3) выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между государственными учреждениями;
- 4) выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;
- 5) выявления не востребованных средств субсидии.

16. Требованием, которым должно соответствовать государственное учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, является отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за

исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Республики Карелия, муниципальными правовыми актами местной администрации.

17. Перечисление субсидии осуществляется с учетом даты предполагаемого кассового расхода, в том числе в соответствии с требованиями, определенными судебным актом и (или) исполнительным документом, на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства для учета операций с указанными средствами, поступающими государственному учреждению, с отражением операций на лицевых счетах учреждений, открытых в установленном Федеральным казначейством порядке в территориальном органе Федерального казначейства, ежемесячно согласно графику перечисления субсидии (приложение 1 к Порядку).

18. Критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, являются:

1) наличие неисполненного судебного акта и (или) исполнительного документа в отношении государственного учреждения на перечисление в установленном порядке средств для исполнения требований судебного акта и (или) исполнительного документа;

2) проведение государственным учреждением апелляционного обжалования решения суда, подтвержденное копиями судебных актов по делу;

3) отсутствие у государственного учреждения источника финансового обеспечения для исполнения (полностью или частично) требований судебного акта и (или) исполнительного документа, подтвержденное положениями плана финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения на соответствующий финансовый год, включая объем поступлений от приносящей доход деятельности.

19. Результатом предоставления субсидии является исполнение требований судебного акта и (или) исполнительного документа.

20. Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Министерством, путем сравнения плановых (прогнозируемых) и фактических значений результатов предоставления субсидии, которые устанавливаются в Соглашении.

III. Требования к отчетности

21. Государственное учреждение представляет в Министерство отчеты

нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, в следующие сроки:

1) отчет о достижении результатов - ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - до 25 января года, следующего за отчетным, согласно приложению 2 к Порядку;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия - ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, годовой отчет - не позднее 25 января года, следующего за отчетным, согласно приложению 3 к Порядку.

22. Министерство вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления отчетности и сроки их предоставления.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

23. Министерство и органы контроля осуществляют контрольные мероприятия соблюдения государственными учреждениями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

24. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат перечислению в бюджет Республики Карелия в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

25. Указанные остатки средств могут использоваться государственным учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия.

26. Принятие решения об использовании государственным учреждением остатков целевых средств, не использованных им по состоянию на 1 января текущего финансового года, на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, осуществляется Министерством в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке не позднее 1 марта текущего года.

27. Подтверждение потребности в неиспользованных на начало текущего финансового года остатках средств субсидий на иные цели осуществляется в размере, не превышающем в совокупности объем обязательств, принятых до начала текущего финансового года или подлежащих принятию в текущем финансовом году в соответствии с начатыми до 1 января текущего финансового года процедурами.

28. Государственное учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за достоверность и своевременное представление в Министерство расчета и сведений, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование денежных средств.

29. Субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Карелия в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при ее предоставлении настоящим Порядком, в том числе выявления фактов предоставления государственным учреждением недостоверных сведений, нецелевого использования Субсидии.

30. Для принятия Министерством решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных государственным учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, государственным учреждением в Министерство предоставляется информация о наличии у государственного учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных государственным учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств государственного учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств. Министерство принимает решение в течение 15 рабочих дней с момента поступления средств.

31. В случае установления по итогам проверок Министерства, а также органами государственного контроля фактов нарушения целей и условий предоставления субсидий, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Республики Карелия:

1) На основании требования Министерства - в срок, установленный в Соглашении;

2) На основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

32. Санкционирование оплаты денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в том числе их остатки на начало текущего года, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Республики Карелия.

33. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Порядком, государственное учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

34. В случае недостижения результата и иных показателей предоставления субсидии государственным учреждениям соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Республики Карелия в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

График перечисления Субсидии
(изменения в график перечисления Субсидии)

Наименование Учреждения _____
Наименование Учредителя _____
Наименование регионального
проекта <*> _____
Вид документа _____

(первичный - "0",
уточненный - "1", "2",
"3", "...") <***>

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака
после запятой)

	Коды
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
по БК <*>	
по ОКЕИ	383

Наименование направления расходов <****>	Код строк и	Код по бюджетной классификации расходов бюджета Республики Карелия				Сроки перечисления Субсидии		Сумма <*****>	
		глав ы	разд ела, подр азде ла	целевой статьи		вид расход ов	не менее (дд.мм.г ггг.)		не позднее (дд.мм.гггг.)
				программ ной (непрогра ммной) статьи	направлен ия расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		

<*> Указывается в случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Республики Карелия.

<***> При представлении уточненного графика перечисления Субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<****> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Республики Карелия на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<*****> указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии указывается величина изменений (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).

Отчет о достижении результатов предоставления
субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов
предоставления субсидии, по состоянию
на "___" _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Наименование субсидии	Плановые значения	Единица измерения по ОКЕИ		Фактически достигнутые значения		Причина отклонения фактически достигнутого значения от планового значения
		наимено вание	код	на отчетную дату	отклонение от планового значения в процентах	

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Отчет о расходах, источником финансового
обеспечения которых является Субсидия
на "___" _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Курсовая разница	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код		все го	из них, разрешенный к использованию	все го, в том числе	из бюджета Республики Карелия	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	все го	из них: возвращено в бюджет Республики Карелия		Всего	в том числе:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.