



**Министерство сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия**

ПРИКАЗ

09 февраля 2022 г.

№ 51

Петрозаводск

Об утверждении Порядка контроля за полнотой и качеством осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственных полномочий Республики Карелия по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом «г» пункта 2 части 1 статьи 5 Закона Республики Карелия от 19 декабря 2019 года № 2424-ЗРК «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями Республики Карелия в области обращения с животными», подпунктом 38 пункта 9, подпунктом 4 пункта 10 Положения о Министерстве сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, утверждённого постановлением Правительства Республики Карелия от 23 октября 2017 года № 366-П «Об утверждении Положения о Министерстве сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок контроля за полнотой и качеством осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственных полномочий Республики Карелия по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев.

2. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на Первого заместителя министра Е.И. Руппиева.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

В.В. Лабинов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 09.02.2020 № 51

**Порядок контроля за полнотой и качеством осуществления органами
местного самоуправления муниципальных районов и городских округов
государственных полномочий Республики Карелия по организации
мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без
владельцев**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия (далее – Министерство) полномочий, установленных подпунктом «г» пункта 2 части 1 статьи 5 Закона Республики Карелия от 19 декабря 2019 года № 2424-ЗРК «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями Республики Карелия в области обращения с животными», определяет процедуру организации и проведения мероприятий по контролю за полнотой и качеством осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственных полномочий Республики Карелия по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (далее – контроль).

2. Контроль осуществляется должностными лицами отдела организации мероприятий в сфере ветеринарии Министерства, должностными лицами отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства (далее – должностные лица Министерства).

3. Контроль осуществляется в форме документарных и выездных, плановых и внеплановых проверок.

4. Должностные лица Министерства обязаны:

4.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, Республики Карелия, права и законные интересы органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов (далее – органы местного самоуправления);

4.2. своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия полномочия по контролю;

4.3. проводить проверку на законном основании и в соответствии с ее назначением только во время исполнения служебных обязанностей, а в случае проведения выездной проверки осуществлять мероприятия по контролю только при предъявлении служебного удостоверения и приказа Министерства о проведении проверки;

4.4. не препятствовать руководителю, иным уполномоченным лицам органа местного самоуправления, в том числе финансового органа муниципального

образования, присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

4.5. предоставлять руководителю, иным уполномоченным лицам органа местного самоуправления, в том числе финансового органа муниципального образования, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

4.5. знакомить руководителя, иных уполномоченных лиц органа местного самоуправления, в том числе финансового органа муниципального образования, с результатами проверки;

4.6. в случае выявления нарушений требований законодательства по вопросам осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий Республики Карелия по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (далее – государственные полномочия), организовать направление в орган местного самоуправления, допустивший нарушения, письменное предписание об устранении выявленных нарушений.

5. Должностные лица Министерства при проведении проверки имеют право:

5.1. посещать объекты и подведомственные учреждения (предприятия) органов местного самоуправления;

5.2. знакомиться с документами и иными необходимыми для проведения проверки материалами с получением копий необходимых документов;

5.3. получать письменные и устные объяснения от руководителей и иных должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей и иных должностных лиц учреждений (предприятий), подведомственных органам местного самоуправления;

5.4. проводить встречи с руководителями и иными должностными лицами органов местного самоуправления, руководителями и иными должностными лицами учреждений (предприятий), подведомственных органам местного самоуправления;

5.5. осуществлять проверку мероприятий, проведенных органом местного самоуправления при осуществлении государственных полномочий;

5.6. совершать иные действия, необходимые для достижения целей проверки.

6. Проверка проводится на основании приказа Министерства, в котором указываются:

6.1. наименование, проверяемого органа местного самоуправления;

6.2. правовые основания для проведения проверки;

6.3. цели, задачи, предмет проверки;

6.4. даты начала и окончания проведения проверки,

6.5. фамилии, имена, отчества должностных лиц Министерства, уполномоченных на проведение проверки;

6.6. перечень документов, представление которых органом местного самоуправления необходимо для достижения целей и задач проверки.

7. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного Плана проведения проверок Министерством.

8. О проведении плановой проверки органы местного самоуправления уведомляются не позднее чем за 5 рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа о проведении плановой проверки любым

доступным способом.

9. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в три года.

10. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

10.1. истечение срока исполнения органом местного самоуправления ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений;

10.2. поступление в Министерство обращений граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений органами местного самоуправления законодательства при реализации государственных полномочий либо о фактах ненадлежащего исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий.

11. О проведении внеплановой выездной проверки орган местного самоуправления уведомляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

12. Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней.

13. В исключительных случаях срок проведения проверки может быть продлен Министром или лицом, исполняющим его обязанности, но не более чем на 10 рабочих дней.

14. Документарная проверка осуществляется путем истребования документов, сведений, объяснений, их изучения на предмет соблюдения требований законодательства при осуществлении органами местного самоуправления государственных полномочий.

15. Выездная проверка осуществляется по месту нахождения органа местного самоуправления.

16. Орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса Министерства направляет запрошенные документы и сведения способом, указанном в запросе.

17. При проведении проверки должностные лица Министерства не вправе требовать у органа местного самоуправления сведения и документы, не относящиеся к предмету проверки, а также превышать установленный срок проведения проверки.

18. В случае непредставления органом местного самоуправления запрошенных документов и сведений либо воспрепятствования проведению проверки, должностными лицами Министерства составляется акт о невозможности проведения проверки в двух экземплярах. Второй экземпляр акта вручается (направляется) руководителю проверяемого органа местного самоуправления.

19. По результатам проверки должностными лицами Министерства, проводившими проверку, не позднее 10 рабочих дней после окончания проверки составляется акт проверки полноты и качества осуществления органом местного самоуправления государственных полномочий (далее – акт проверки).

20. В акте проверки указываются:

20.1. дата, время и место составления акта проверки;

20.2. фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц Министерства, проводивших проверку;

20.3. наименование, адрес проверяемого органа местного самоуправления, а

также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иных уполномоченных лиц органа местного самоуправления, в том числе финансового органа муниципального образования, присутствовавших при проведении проверки;

20.4. сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных нормативными правовыми актами;

20.5. подписи должностных лиц, проводивших проверку;

20.6. сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иных уполномоченных лиц органа местного самоуправления, в том числе финансового органа муниципального образования, присутствовавших при проведении проверки.

21. К акту проверки прилагаются объяснения лиц, допустивших нарушения, иные документы или их копии, относящиеся к предмету проверки.

22. При выявлении по результатам проверки нарушений требований законодательства по вопросам осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий Министерство направляет в адрес органа местного самоуправления, в отношении которого проводилась проверка, предписание об устранении выявленных нарушений.

23. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, а также с предписанием об устранении выявленных нарушений, руководитель, иное уполномоченное лицо органа местного самоуправления, в отношении которого проводилась проверка, вправе в течение 10 рабочих дней с момента получения вышеуказанных документов направить в Министерство письменное возражение с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражения.

24. Возражение подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня его поступления.