



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

П Р И К А З

27.01.2009

№ 139

г. ПЕТРОЗАВОДСК

Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей государственных организаций, подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Республики Карелия

В целях реализации требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей государственных организаций, подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Республики Карелия.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.И. Карпилович

Утверждено
приказом
Министерства природных
ресурсов и экологии
Республики Карелия
от 27.01.2022 № 139

**Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов
руководителей государственных организаций, подведомственных
Министерству природных ресурсов и экологии Республики Карелия**

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей государственных организаций, подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее - Министерство, Комиссия).

2. Основными задачами Комиссии являются:

а) предотвращение и урегулирование конфликта интересов руководителей государственных организаций, подведомственных Министерству (далее - руководитель учреждения);

б) рассмотрение вопросов, связанных с возникновением ситуаций, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность руководителя организации, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей;

в) анализ риска и последствий возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (трудовых) обязанностей руководителем организации.

3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

5. В состав членов комиссии включаются:

а) начальник (либо лицо его замещающее) отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции Министерства;

б) начальник (либо лицо его замещающее) отдела правового обеспечения Министерства;

в) представитель (представители) научных организаций, образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, по согласованию, на основании запроса Министерства;

г) представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Министерстве;

д) представитель общественной организации ветеранов, в случае создания общественной организации ветеранов в Министерстве по согласованию, на основании запроса Министерства.

6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности у члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. Комиссия рассматривает поступившие в адрес Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – Министр) письменные уведомления руководителей государственных организаций, подведомственных Министерству о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

9. При поступлении уведомления председатель Комиссии назначает дату заседания Комиссии, но не позднее 1 месяца со дня поступления уведомления. Руководитель учреждения уведомляется о дате заседания Комиссии письменно не позднее чем за 7 рабочих дней до заседания Комиссии.

10. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель организации указывает в уведомлении.

11. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя организации в случае:

а) если в уведомлении не содержится указания о намерении руководителя организации лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если руководитель организации намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

12. На заседании Комиссии рассматривается уведомление и прилагаемые к нему документы, а также дополнительные материалы.

Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании Комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

13. По результатам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) рассмотрение уведомления, изложенных в нем обстоятельств не входят в компетенцию Комиссии. В таком случае уведомление и прилагаемые к нему документы возвращаются руководителю учреждения;

б) не подтверждено наличие конфликта интересов;

в) имеется риск возникновения конфликта интересов;

г) подтверждено наличие конфликта интересов.

В случае наличия конфликта интересов или риска его возникновения Комиссия вносит предложения руководителю учреждения по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

15. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить и представить на заседание Комиссии свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменном виде.

16. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем Комиссии и иными членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

17. Копия протокола заседания Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня его составления направляется Министру, руководителю организации.

18. Министр обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю организации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Министр в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии.

19. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.