



**Министерство социальной защиты Республики Карелия
(Минсоцзащиты Республики Карелия)**

П Р И К А З

г. Петрозаводск

«17» декабря 2021 года

№ 847 -П

**О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты
Республики Карелия от 7 сентября 2020 года № 633-П**

В соответствии с Положением о Министерстве социальной защиты Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 25 октября 2017 года № 374-П «Об утверждении Положения о Министерстве социальной защиты Республики Карелия», ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала, утвержденный приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 7 сентября 2020 года № 633-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2020, № 9, ст. 2256; № 11, ст. 2865) следующие изменения:

1) абзац первый пункта 2 после слова «категорий» дополнить словами «(далее – заявители)»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Информация о предоставлении государственной услуги (о порядке, сроках и последовательности выполнения административных процедур) предоставляется при личном обращении заявителей в отделения Центра по работе с гражданами в городах и районах Республики Карелия, осуществляющие предоставление государственной услуги (далее – отделения Центра), с использованием средств телефонной связи, а также размещается на официальном сайте Министерства социальной защиты Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) по адресу: <http://soc.gov.karelia.ru/> (далее – сайт

Министерства), Интерактивном портале Министерства социальной защиты Республики Карелия по адресу: <http://social.karelia.ru> (далее – портал Министерства), официальном сайте Центра по адресу: <https://social.karelia.ru/czn/detail/?id=9486ed3f-ea3a-4410-93c3-ed74070b5ec1> (далее – сайт Центра), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия по адресу: <http://uslugi.karelia.ru> (далее – Региональный портал), а также на информационных стендах, оборудованных в помещениях отделений Центра, предназначенных для приема заявителей.

На сайтах Министерства и Центра размещается информация о местах нахождения Центра, отделений Центра, справочных телефонах, адресах электронной почты, графике работы.

Сведения о месте нахождения, графике (режиме) работы, контактных телефонах государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» (далее – многофункциональный центр) размещаются на его официальном сайте (<http://mfc-karelia.ru>), сайтах Министерства и Центра, на Едином портале, на Региональном портале.

Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется сотрудниками Министерства, Центра, отделений Центра при личном обращении заявителей в Министерство, Центр, отделения Центра, по телефону или письменно в соответствии с установленным режимом работы Министерства, Центра, отделений Центра.»;

3) в подпункте 2 пункта 4 слова «выдержки из» заменить словом «перечень»;

4) пункты 5, 6 изложить в следующей редакции:

«5. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

На Региональном портале размещаются сведения в соответствии с порядком формирования и ведения реестра государственных услуг Республики Карелия, утверждаемым Правительством Республики Карелия.

6. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного

обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.»;

5) дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1 Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на Едином портале, а также в отделении Центра при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.»;

6) пункты 9, 10 изложить в следующей редакции:

«9. При предоставлении государственной услуги отделение Центра осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

1) органами регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;

2) органами местного самоуправления в Республике Карелия;

3) органами опеки и попечительства;

4) Пенсионным фондом Российской Федерации;

5) Федеральной налоговой службой;

6) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

7) Министерством внутренних дел Российской Федерации.

10. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.»;

7) в пункте 12 слова «пунктах 13-23» заменить словами «пунктах 13-23.5»;

8) подраздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги» изложить в следующей редакции:

**«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
предоставление государственной услуги**

12.1 Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

- Законом Республики Карелия от 16 декабря 2005 года № 927-ЗРК «О некоторых вопросах социальной поддержки граждан, имеющих детей»;

- постановлением Правительства Республики Карелия от 17 апреля 2006 года № 46-П «О Порядке предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Республики Карелия «О некоторых вопросах социальной поддержки граждан, имеющих детей»;

- постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия, его работников»;

- постановлением Правительства Республики Карелия от 25 октября 2017 года № 374-П «Об утверждении Положения о Министерстве социальной защиты Республики Карелия»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, регламентирующими правовые отношения в рассматриваемой сфере, а также настоящим Административным регламентом.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на сайтах Министерства и Центра, Едином портале, Региональном портале.»;

9) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Для получения государственной услуги заявителем подается заявление на перечисление средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала по форме согласно приложению 5 к Порядку предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Республики Карелия «О некоторых вопросах социальной поддержки граждан, имеющих детей», утвержденному постановлением Правительства Республики Карелия от 17 апреля 2006 года № 46-П (далее – заявление), с приложением копий паспортов граждан Российской Федерации либо иных документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи.»;

10) подпункт 1 пункта 15 признать утратившим силу;

11) абзац второй пункта 16 изложить в следующей редакции:

«Отделение Центра в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения о зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости правах на жилое помещение (доли в праве собственности на жилое помещение) в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся указанные сведения, если документы, содержащие такие сведения, не были представлены заявителем по собственной инициативе.»

12) абзац четвертый пункта 18 изложить в следующей редакции:

«Отделение Центра в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения о наличии разрешения на строительство либо уведомления о планируемом строительстве, выданных заявителю или супругу заявителя; сведения о зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости правах заявителя или супруга заявителя на земельный участок, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся указанные сведения, если документы, содержащие такие сведения, не были представлены заявителем по собственной инициативе.»;

13) абзац второй пункта 19 изложить в следующей редакции:

«Отделение Центра в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения о наличии разрешения на строительство либо уведомления о планируемом строительстве, выданные заявителю или супругу заявителя; сведения о зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости правах заявителя или супруга заявителя на земельный участок, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, на объект индивидуального жилищного строительства – в случае если средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала направляются на его реконструкцию, в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся указанные сведения, если документы, содержащие такие сведения, не были представлены заявителем по собственной инициативе.»

14) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. В случае направления заявителем части средств регионального материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий в соответствии с подпунктом «б» пункта 56 Порядка предоставления мер

социальной поддержки, предусмотренных Законом Республики Карелия «О некоторых вопросах социальной поддержки граждан, имеющих детей», утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 17 апреля 2006 года № 46-П, и представления им документов, указанных в пункте 13 Административного регламента, отделение Центра в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения о проведении основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведении работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся указанные сведения, если документы, содержащие такие сведения, не были представлены заявителем по собственной инициативе.»

15) абзацы второй, третий пункта 21 изложить в следующей редакции:

«Отделение Центра в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения о зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости правах заявителя или супруга заявителя на земельный участок, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства; на объект индивидуального жилищного строительства, возникшего не ранее 1 января 2012 года, в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся указанные сведения, если документы, содержащие такие сведения, не были представлены заявителем по собственной инициативе.

В случае направления заявителем средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на компенсацию затрат, понесенных на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, проведенную после 1 января 2012 года, независимо от даты возникновения права собственности на объект индивидуального жилищного строительства, подвергшийся реконструкции, осуществленную заявителем или супругом заявителя, с учетом требований, предусмотренных пунктом 56 Порядка предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Республики Карелия «О некоторых вопросах социальной поддержки граждан, имеющих детей», утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 17 апреля 2006 года № 46-П, и представления им документов, указанных в пункте 13 Административного регламента,

отделение Центра в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения о государственной регистрации права собственности на реконструированный после 1 января 2012 года объект индивидуального жилищного строительства – независимо от даты возникновения права собственности на объект индивидуального жилищного строительства, подвергшийся реконструкции, в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся указанные документы сведения, если документы, содержащие такие сведения, не были представлены заявителем по собственной инициативе.»;

16) абзац седьмой пункта 23 изложить в следующей редакции:

«Отделение Центра в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения о зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости правах на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием кредитных (заемных) средств, в случае приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства; сведения о наличии разрешения на строительство либо уведомления о планируемом строительстве, в случае если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию, в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся указанные сведения, если документы, содержащие такие сведения, не были представлены заявителем по собственной инициативе.»;

17) дополнить пунктами 23.1 – 23.5 следующего содержания:

«23.1 В случае направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на приобретение транспортного средства путем безналичного перечисления указанных средств организации, осуществляющей отчуждение приобретаемого транспортного средства, заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 13 Административного регламента, представляет копию договора купли-продажи транспортного средства, содержащего условие об оплате стоимости (части стоимости) транспортного средства за счет средств регионального материнского (семейного) капитала.

23.2 В случае направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на приобретение транспортного средства путем безналичного перечисления указанных средств организации, предоставившей по кредитному договору (договору займа) денежные средства на приобретение транспортного средства, заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 13 Административного регламента, представляет:

1) копию паспорта транспортного средства (выписку из электронного паспорта транспортного средства), в котором его собственником указан заявитель, супруг заявителя или ребенок заявителя;

2) копию кредитного договора (договора займа) на приобретение транспортного средства;

3) справку организации, предоставившей по кредитному договору (договору займа) денежные средства на приобретение транспортного средства, о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

23.3 В случае направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на приобретение сельскохозяйственной техники в соответствии с Перечнем сельскохозяйственной техники, на приобретение которой могут быть направлены средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала согласно приложению 10 к Порядку предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Республики Карелия «О некоторых вопросах социальной поддержки граждан, имеющих детей, утвержденному постановлением Правительства Республики Карелия от 17 апреля 2006 года № 46-П (далее – Перечень), заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 13 Административного регламента, представляет:

1) копию договора купли-продажи сельскохозяйственной техники, содержащего условие об оплате стоимости (части стоимости) сельскохозяйственной техники за счет средств регионального материнского (семейного) капитала;

2) копию паспорта сельскохозяйственной техники (выписку из электронного паспорта сельскохозяйственной техники), в котором ее собственником указан заявитель, супруг заявителя или ребенок заявителя, в случае если требуется оформление сельскохозяйственной техники в собственность (при наличии).

23.4 В случае направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на приобретение сельскохозяйственной техники в соответствии с Перечнем путем безналичного перечисления указанных средств организации, предоставившей по кредитному договору (договору займа) денежные средства на приобретение сельскохозяйственной техники, заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 13 Административного регламента, представляет:

1) копию паспорта сельскохозяйственной техники (выписку из электронного паспорта сельскохозяйственной техники), в котором ее собственником указан заявитель, супруг заявителя или ребенок заявителя, в случае если требуется оформление сельскохозяйственной техники в собственность (при наличии);

2) копию кредитного договора (договора займа) на приобретение сельскохозяйственной техники;

3) справку организации, предоставившей по кредитному договору (договору займа) денежные средства на приобретение сельскохозяйственной техники, о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

23.5 При обращении представителя заявителя им дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя.»;

18) в пункте 24 слова «пунктах 13-23» заменить словами «пунктах 13-23.5»;

19) дополнить пунктом 24.1 следующего содержания:

«24.1 В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления решения о перечислении средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала или уведомления об отказе в перечислении средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала:

1) в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;

2) дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа;

3) на бумажном носителе.

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

Заявление и прилагаемые к нему документы направляются (подаются) в отделение Центра в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на Едином портале.»;

20) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги являются:

1) сведения о регистрации заявителя по месту жительства или по месту пребывания;

2) сведения о заключении брака;

3) сведения о расторжении брака;

4) сведения о рождении ребенка (детей);

5) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в

системе обязательного пенсионного страхования заявителя;

6) сведения о смерти ребенка (детей);

7) сведения о зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости правах на жилое помещение (доле в праве собственности на жилое помещение);

8) сведения о наличии разрешения на строительство либо уведомления о планируемом строительстве, выданных заявителю или супругу заявителя;

9) сведения о зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости правах заявителя или супруга заявителя на земельный участок, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

10) сведения о зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости правах заявителя или супруга заявителя на объект индивидуального жилищного строительства;

11) сведения о проведении основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведении работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

12) сведения о зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости правах заявителя или супруга заявителя на объект индивидуального жилищного строительства, возникшего не ранее 1 января 2012 года;

13) сведения о государственной регистрации права собственности на реконструированный после 1 января 2012 года объект индивидуального жилищного строительства - независимо от даты возникновения права собственности на объект индивидуального жилищного строительства, подвергшийся реконструкции;

14) сведения о зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости правах на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием кредитных (заемных) средств, в случае приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства;

15) сведения о наличии разрешения на строительство либо уведомления о планируемом строительстве, в случае если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию;

16) сведения о лишении заявителя родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал;

17) сведения о совершении заявителем в отношении своего ребенка

(детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

18) сведения об отмене усыновления заявителем ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал.»;

21) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления информации и документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных органов и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

22) в пункте 28 слова «пунктах 13-23» заменить словами «пунктах 13-23.5»;

23) в пункте 30:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) представление заявителем неполных и (или) недостоверных документов (сведений), указанных в пунктах 13-23.5 Административного регламента.»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) предоставление регионального материнского (семейного) капитала ранее.»;

24) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Для получения государственной услуги заявитель вправе подать заявление в форме документа на бумажном носителе в отделение Центра по месту жительства лично, через представителя, через многофункциональный центр, направить посредством почтовой связи либо в форме электронного документа посредством Единого портала.»;

25) пункты 39 - 41 изложить в следующей редакции:

«39. Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

40. Представление заявления и документов, содержащих сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в электронной форме приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

41. Прием и регистрация заявления и документов, поступивших посредством Единого портала, осуществляется в порядке, указанном в пункте 58.5 Административного регламента. Заявителю обеспечивается возможность получения сведений о ходе рассмотрения заявления в личном кабинете заявителя на Едином портале.»;

26) пункт 42 признать утратившим силу;

27) пункты 52, 53 изложить в следующей редакции:

«52. Показателями качества государственной услуги являются предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом, установленным Административным регламентом, удовлетворенность заявителей предоставленной государственной услугой, отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов отделения Центра при предоставлении государственной услуги, возможность получения государственной услуги через многофункциональный центр.

53. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации;

2) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной (муниципальной) услуги с помощью Единого портала;

3) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.»;

28) в абзаце втором пункта 54 слова «Регионального портала, портала Министерства» заменить словами «Единого портала»;

29) в пункте 55:

в абзаце первом слова «Регионального портала, портала Министерства» заменить словами «Единого портала»;

подпункт 2 признать утратившим силу;

30) пункт 56 изложить в следующей редакции:

«56. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявления посредством Единого портала и получения результата

предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.»;

31) пункт 58 изложить в следующей редакции:

«58. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

В этом случае заявитель (представитель заявителя) авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление с использованием интерактивной формы в электронном виде.»;

32) дополнить пунктами 58.1 – 58.9 следующего содержания:

«58.1 Электронные документы представляются в следующих форматах:

1) xml - для формализованных документов;

2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта);

3) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

4) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

58.2 Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

58.3 При формировании заявления заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и документов, указанных в пунктах 13-23.5 Административного регламента;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на Единый портал к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

58.4 Сформированное и подписанное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в отделение Центра посредством Единого портала.

58.5 Отделение Центра обеспечивает в день приема (поступления) заявления и документов:

1) прием заявления и документов, указанных в пунктах 13-23.5 Административного регламента, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

2) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления.

58.6 Электронное заявление становится доступным для специалиста отделения Центра, осуществляющего прием заявления и документов, в программном комплексе «Катарсис: Соцзащита».

58.7 Специалист отделения Центра, осуществляющий прием заявления и документов:

1) проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Единого портала, с периодом не реже 2 раз в день;

2) рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

3) производит действия в соответствии с пунктом 58.5

Административного регламента.

58.8 Заявителю обеспечивается возможность получения решения о перечислении средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала либо уведомления об отказе в перечислении средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, в случае направления заявления посредством Единого портала:

- 1) в личный кабинет на Едином портале;
- 2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает способом, указанным им в заявлении.

Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на Едином портале при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете на Едином портале по собственной инициативе в любое время.

58.9 При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о регистрации заявления, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги).

Решение о перечислении средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала либо уведомление об отказе в перечислении средств регионального материнского (семейного) капитала направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, допустимость использования которой установлена законодательством Российской Федерации, регламентирующим порядок предоставления государственной услуги в случае направления заявления посредством Единого портала.»;

33) пункт 60 изложить в следующей редакции:

«60. Предварительная запись заявителей на прием в отделение Центра осуществляется посредством телефонной связи. Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в отделении Центра графика приема.

Предварительная запись на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.»;

34) пункт 61 признать утратившим силу;

35) пункт 62 изложить в следующей редакции:

«62. При осуществлении предварительной записи путем личного обращения в отделение Центра заявителю выдается талон-подтверждение, содержащий информацию о дате и времени приема. При осуществлении предварительной записи по телефону заявителю устно сообщаются дата и время приема.»;

36) пункт 69 изложить в следующей редакции:

«69. При поступлении заявления и документов через Единый портал регистрация заявления и документов в программном комплексе «Катарсис: Соцзащита» осуществляется в порядке, указанном в пункте 58.5 Административного регламента.»;

37) пункт 73 изложить в следующей редакции:

«73. В течение 2 рабочих дней после приема и регистрации заявления и документов специалист отделения Центра, осуществляющий рассмотрение заявления и документов, формирует и направляет в органы и (или) организации запросы о предоставлении сведений (документов), указанных в пункте 25 Административного регламента.»

38) в пункте 74 слова «и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия» исключить;

39) пункт 83 после слова «лицом» дополнить словами «отделения Центра»;

40) пункт 84 после слова «лицом» дополнить словами «отделения Центра»;

41) абзац пятый пункта 85 изложить в следующей редакции:

«85. В случае подачи заявления в форме электронного документа посредством Единого портала решение либо уведомление в форме электронного документа направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале.»;

42) пункт 87 после слова «направление» дополнить словом «(вручение)»;

43) в подпункте 6 пункта 90 слово «(направляет)» исключить;

44) пункты 102 – 105 изложить в следующей редакции:

«102. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

103. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

104. Граждане, их объединения и организации также имеют право:

1) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;

2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

105. Должностные лица Центра, отделений Центра принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.».

Министр



О.А. Соколова