



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Министерство по дорожному хозяйству,
транспорту и связи

ПРИКАЗ

16 декабря 2021 года

№ 314

г. Петрозаводск

Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи руководителю бюджетного учреждения Республики Карелия «Аэропорт «Петрозаводск», подведомственного Министерству по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия

В целях реализации постановления Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи руководителю бюджетного учреждения Республики Карелия «Аэропорт «Петрозаводск».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

Министр

С.Ю. Щебекин

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства по
дорожному хозяйству, транспорту
и связи Республики Карелия
от 16 декабря 2021 года № 314

Положение о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи руководителю бюджетного учреждения Республики Карелия «Аэропорт «Петрозаводск»

1. Настоящее Положение определяет размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителю бюджетного учреждения Республики Карелия «Аэропорт «Петрозаводск», подведомственного Министерству по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия (далее - руководитель, учреждение, Министерство).

2. Руководителю устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- а) выплаты за сложность и напряженность работы;
- б) выплаты за наличие одной ученой степени кандидата наук или доктора наук, область знаний по которым соответствует направлениям подготовки (специальностям), необходимым для исполнения должностных обязанностей;
- в) выплаты за наличие почетного звания Российской Федерации в сфере деятельности, соответствующей сфере профессиональной деятельности работника, или за наличие почетного звания Республики Карелия в сфере деятельности, соответствующей сфере профессиональной деятельности работника;
- г) премиальные выплаты по итогам работы за месяц, а также по итогам года;
- д) премиальные выплаты (разовые) за выполнение особо важных и сложных заданий;
- е) выплаты за стаж непрерывной работы (выслугу лет).

3. Финансирование расходов на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи руководителю осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда учреждения, утвержденного на текущий финансовый год.

4. Выплаты стимулирующего характера руководителю производятся с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5. Выплаты стимулирующего характера руководителю производятся за фактически отработанное в отчетном периоде время. Выплаты стимулирующего характера не увеличивают должностной оклад.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в трудовом договоре (далее – трудовой договор), заключаемом с руководителем на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

6. Выплаты за сложность и напряженность работы устанавливаются руководителю в зависимости от фактической нагрузки, организации работы и степени ответственности. Критериями для установления выплат являются:

интенсивность и напряженность в работе;

участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;

выполнение особо важных и срочных работ.

7. Размер выплаты за сложность и напряженность устанавливается в трудовом договоре. Размер выплаты за сложность и напряженность не может быть ниже 1 должностного оклада.

8. Выплаты за наличие одной ученой степени кандидата наук или доктора наук, область знаний по которым соответствует направлениям подготовки (специальностям), необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются руководителю в следующем размере:

- выплата за наличие ученой степени кандидата наук устанавливается в размере 10 процентов оклада (должностного оклада);

- выплата за наличие ученой степени доктора наук устанавливается в размере 15 процентов оклада (должностного оклада).

Право на выплаты у руководителя возникает со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче соответствующего диплома.

9. При наступлении у руководителя права на выплаты в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

10. Выплаты за наличие одного почетного звания Российской Федерации в сфере деятельности, соответствующей сфере профессиональной деятельности руководителя, или за наличие одного почетного звания Республики Карелия в сфере деятельности, соответствующей сфере профессиональной деятельности

руководителя, устанавливаются руководителю, которому присвоены почетное звание Российской Федерации или почетное звание Республики Карелия, в случае соответствия сферы деятельности, по которой присвоено почетное звание, виду профессиональной деятельности руководителя.

Выплаты за наличие одного почетного звания Российской Федерации или за наличие одного почетного звания Республики Карелия устанавливаются в размере 10 процентов оклада (должностного оклада) и 5 процентов оклада (должностного оклада) соответственно.

Право на выплаты у руководителя возникает со дня присвоения почетного звания.

11. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются на основе оценки достижения учреждением в отчетном периоде целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения (далее – целевые показатели), установленных в трудовом договоре.

12. Премияльная выплата по итогам работы с целью поощрения руководителя за результаты труда осуществляется за определенный период: ежемесячно, а также по итогам года.

Руководитель предоставляет в Министерство отчет о выполнении целевых показателей за отчетный период в произвольной форме не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Министерство на основе отчета руководителя оценивает достижение учреждением в отчетном периоде целевых показателей в соответствии с условиями трудового договора.

По результатам оценки достижения учреждением в отчетном периоде целевых показателей эффективности отдел координации деятельности подведомственных организаций, реализации программ и связи Министерства направляет Министру по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия предложение о премировании руководителя.

Премияльная выплата руководителю, проработавшему неполный период, за который производится выплата премии, осуществляется пропорционально фактически отработанному времени в данном периоде.

13. Премияльные выплаты руководителю по итогам работы за месяц (год) устанавливаются при обязательном выполнении следующих показателей:

отсутствие просроченной задолженности по заработной плате, пособиям, иным выплатам работникам учреждения;

отсутствие у учреждения просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды;

выполнение условий постановления Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений».

14. Премияльные выплаты руководителю по итогам работы не устанавливаются в случаях:

выявления в отчетном периоде фактов грубого нарушения требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности;

выявления в отчетном периоде фактов нанесения учреждению материального ущерба;

выявления в отчетном периоде фактов нарушения законодательства по результатам проверок, проведенных в учреждении;

наложения на руководителя в отчетном периоде дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

Для целей настоящего Положения под грубым нарушением требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности, понимаются предусмотренные Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации факты, выявленные Министерством.

15. Премияльные выплаты (разовые) за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются руководителю в результате:

успешного выполнения особо важных и сложных заданий;

активного участия в достижении учреждением в отчетном периоде целевых показателей;

оперативного и качественного выполнения работы, связанной с обеспечением рабочего процесса уставной деятельности учреждения;

выплата в случаях награждения руководителя государственными наградами Российской Федерации и Республики Карелия.

16. Конкретный размер премияльной выплаты (разовой) за выполнение особо важных и сложных заданий может быть установлен как в процентах к окладу (должностному окладу), так и в конкретном размере.

17. Выплаты за стаж непрерывной работы (выслугу лет) (далее - выплата за выслугу лет) устанавливаются в виде ежемесячной процентной надбавки в зависимости от стажа, дающего право на получение надбавки:

при общем стаже работы от 3 лет до 5 лет - 5 процентов;

при общем стаже работы от 5 лет до 10 лет - 10 процентов;

при общем стаже работы от 10 до 15 лет - 15 процентов;

при общем стаже работы свыше 15 лет - 20 процентов.

18. В стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, включаются периоды работы в органах исполнительной власти (федеральных, субъекта Российской Федерации, муниципальных), государственных и муниципальных учреждениях, финансируемых за счет бюджетов всех уровней; время работы в учреждении; время работы в гражданской авиации; время военной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если работник до призыва или поступления на военную службу работал в организации воздушного транспорта

любой организационно-правовой формы и формы собственности либо проходил военную службу в должностях военно-воздушных сил и после окончания службы возвратился (впервые, после увольнения, был принят) на работу в бюджетное учреждение; время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с бюджетным учреждением; периоды обучения на курсах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров с отрывом от работы в бюджетном учреждении; периоды замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы Республики Карелия, муниципальных должностей муниципальной службы; время работы на выборных должностях на постоянной основе в органах государственной власти и местного самоуправления; периоды обучения в образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, если работник до поступления на обучение работал в организации воздушного транспорта любой организационно-правовой формы и формы собственности и после окончания учебы возвратился (впервые, после завершения обучения, был принят) на работу в бюджетное учреждение в течение трех месяцев, не считая времени переезда.

19. В стаж работы, дающий право на установление руководителю надбавки за выслугу лет, могут включаться периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы руководителю для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией (далее - иные периоды работы).

20. Включение в стаж работы, дающий право на установление руководителю надбавки за выслугу лет, иных периодов работы производится приказом Министерства, издаваемым на основании заявления руководителя с просьбой о зачете соответствующего иного периода работы в стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет.

21. Надбавка за выслугу лет назначается руководителю только по основному месту работы.

22. Документом, подтверждающим стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности. В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, он может быть подтвержден иными документами, соответствующими установленным законодательством требованиям, удостоверяющими наличие стажа работы (службы).

23. Если у руководителя право на установление или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период, когда за ним сохранялся средний заработок, выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанных периодов.

24. Руководителю один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (любой части ежегодного оплачиваемого отпуска) по его письменному заявлению производится выплата материальной помощи в размере одного должностного оклада.

25. Руководителю при наличии экономии средств по фонду оплаты труда учреждения может быть оказана материальная помощь:

- в связи с юбилейными датами (50 лет и далее каждые пять лет);
- в связи со свадьбой, рождением ребенка;
- при вручении Почетной грамоты Министерства;
- при объявлении благодарности Министерства;
- в связи со смертью близких родственников (родителей, детей, супруги(а));

- в связи с утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия;

- в связи с потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией;

- по иным уважительным причинам.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимается Министром по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия или лицом, его замещающим, на основании письменного заявления руководителя при наличии документального подтверждения причин, по которым она выплачивается.

26. Выплата материальной помощи производится без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.