



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

**П Р И К А З**

14.02.2021

№ 2605

г. ПЕТРОЗАВОДСК

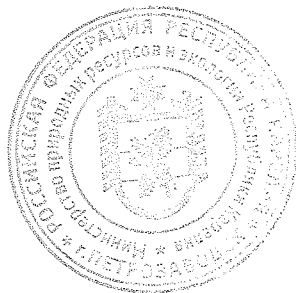
**Об утверждении технологической схемы  
предоставления государственной услуги  
по выдаче разрешений на выполнение работ  
по геологическому изучению недр на землях лесного фонда**

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях организации предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую технологическую схему предоставления «Государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия Шарлаева С.Э.

Министр



А.И. Карпилович

Утверждена приказом  
Министерства природных ресурсов  
и экологии Республики Карелия  
от 14.12.2021 № 2605

**Технологическая схема предоставления государственной услуги  
по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр  
на землях лесного фонда**

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Министерство природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – Министерство)
2	Номер услуги в федеральном реестре	1000000010000029033
3	Полное наименование услуги	Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда (далее – Разрешение)
4	Краткое наименование услуги	Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда
5	Административный регламент предоставления услуги	Указ Главы Республики Карелия от 21.07.2014 № 58 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда» (далее – Административный регламент)
6	Перечень «подуслуг»	нет
7	Способы оценки качества предоставления услуги	телефонный опрос

Раздел 2. «Общие сведения об услуге»

Срок предоставления в зависимости от условий при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица, ИП)	Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении услуги	Основания приостановления предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Плата за предоставление услуги			Способ обращения за получением услуги	Способ получения результата услуги
					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11
в течение 30 календарных дней с даты приема заявления Министерством, МФЦ	нет	- несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2 Административного регламента (государственная услуга предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, являющимися владельцами лицензии на пользование недрами или заключившим государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд); - несоответствие заявления и прилагаемых документов требованиям, установленным пунктами 17-20 Административного регламента (для юридического лица: полное наименование, организационно-правовую форму, местонахождение, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (при наличии), банковские	нет	нет	не взимается	-	-	- лично по письменному обращению в Министерство; - через законного представителя по письменному обращению в Министерство; - посредством почтовой связи; - через МФЦ.	- при личной явке заявителя в Министерство; - почтовым отправлением с заказным письмом с уведомлением о вручении; - в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Министра, по адресу электронной почты заявителя; - в МФЦ.

		<p>реквизиты:  для индивидуального предпринимателя:  фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа,  удостоверяющего личность, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (при наличии);  местоположение и площадь земель лесного фонда, необходимых для выполнения работ по геологическому изучению недр, обоснование использования лесов и срок их выполнения.  Заявление оформляется по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту.  К заявлению прилагаются следующие документы:  документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);  копия документа, удостоверяющего личность (в случае подачи заявления представителем заявителя);  схема расположения лесного участка, на котором планируется выполнение работ по геологическому изучению недр.  В случае представления документов на бумажном носителе копии документов представляются с подлинников либо заверенные печатью юридического лица (при ее наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица, уполномоченного на это юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или его</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								Уполномоченным лицом. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю); - наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной информации; - отсутствие подтверждающего документа для проведения работ по геологическому изучению недр (статья 36.1 Закона РФ от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»).								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Раздел 3. «Сведения о заявителях услуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющие право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги заявителем	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2 юридические лица	3 лицензия на пользование недрами или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд	4 Закон РФ от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»	5 наличие	6 представитель заявителя	7 доверенность документ, удостоверяющий личность	8 глава 10 Гражданского кодекса РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ  Указ Президента РФ от 13.03.1997 № 232, постановление Правительства РФ от 08.07.1997 № 828  глава 10 Гражданского кодекса РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ  Указ Президента РФ
2	индивидуальные предприниматели	лицензия на пользование недрами или государственный контракт на выполнение работ	Закон РФ от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»	наличие	представитель заявителя	доверенность документ, удостоверяющий личность	глава 10 Гражданского кодекса РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ  Указ Президента РФ

									от 13.03.1997 № 232, постановление Правительства РФ от 08.07.1997 № 828
		по геологическому изучению недр для государственных нужд							

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1	заявление	заявление на выдачу Разрешения	4 подлинник в 1 экз. (формирование в дело)	нет	В заявлении указываются:  для юридического лица: полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма, местонахождение, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (при наличии), банковские реквизиты (ИНН, КПП, ОГРН, банк получателя, р/с, к/с, БИК);  для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (при наличии).  местоположение и площадь земель лесного фонда, необходимых для выполнения работ по геологическому изучению недр, обоснование использования лесов и срок их выполнения.	Приложение № 1	Приложение № 2
2	документ,	доверенность	копия в 1 экз. (сверка копии с оригиналом и	нет	глава 10 Гражданского кодекса	-	-

	подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя)		возврат заявителю подлинника)		РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ			
3	документ, удостоверяющий личность (в случае подачи заявления представителем заявителя)	паспорт гражданина Российской Федерации	копия в 1 экз. (установление личности заявителя, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника)	нет	Указ Президента РФ от 13.03.1997 № 232, постановление Правительства РФ от 08.07.1997 № 828	-		
4	схема расположения лесного участка, на котором планируется выполнение работ по геологическому изучению недр	схема расположения лесного участка	подлинник в 1 экз. (формирование в дело)	нет	на схеме расположения лесного участка указывается: субъект Российской Федерации, муниципальный район, лесничество, участковое лесничество, лесничество по материалам лесоустройства, номер (номера) лесных кварталов, лесотаксационных выделов, масштаб, площадь  на схеме расположения лесного участка должно быть отображено (схематически): наименование и объемы работ по проекту на выполнение работ по геологическому изучению недр	Приложение № 3	Приложение № 4	

### Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации) в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
-	выписка из Единого государственного	-	Министерство	Управление Федеральной налоговой службы по	-	в течение 5 рабочих дня	-	-

	реестра юридических лиц				Республике Карелия							
-	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	-	Министерство	Управление Федеральной налоговой службы по Республике Карелия	-	в течение 5 рабочих дня	-					
-	свидетельство о постановке на налоговый учет в налоговом органе	-	Министерство	Управление Федеральной налоговой службы по Республике Карелия	-	в течение 5 рабочих дня	-					
-	сведения о наличии лицензии на пользование недрами или государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд	-	Министерство	Министерство (отдел геологии и лицензирования и отдел развития горнопромышленного комплекса) Отдел геологии и лицензирования Департамента по недропользованию по Северо-Западному федеральному округу, на континентальном шельфе и в Мировом океане по Республике Карелия (Карелнедра)	-	в течение 5 рабочих дня	-					

### Раздел 6. «Результат услуги»

№ п/п	Документ/документы, являющийся результатом услуги	Требования к документу/документам, являющемуся результатом услуги	Характеристика результата услуги (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющегося результатом услуги	Образец документа/документов, являющегося результатом услуги	Способы получения результата услуги	Срок хранения невестребованных заявителем результатов услуги	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	решение о выдаче Разрешения	Подготавливает проект решения (в форме приказа) о выдаче Разрешения и Разрешение.	положительный	Приложение № 5	Приложение № 6	- при личной явке заявителя в Министерство; - почтовым	постоянно	30 календарных дней



		<p>Решение о выдаче Разрешения и Разрешение подписывается Министром. Разрешение оформляется по форме согласно приложению 2 Административного регламента в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю.</p> <p>Решение (приказ) о выдаче разрешения должно содержать сведения: о заявителе (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя); о местоположении и площади лесного участка; о сроке выполнения работ по геологическому изучению недр; о требованиях и ограничениях, подлежащих соблюдению при выполнении работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда.</p>	отрицательный	Приложение № 7	Приложение № 8	<p>отправлением с заказным письмом с уведомлением о вручении;</p> <p>- в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Министра, по адресу электронной почты заявителя;</p> <p>- в МФЦ.</p>	постоянно	30 календарных дней
2	уведомление об отказе в выдаче Разрешения	<p>Указываются причины отказа в выдаче Разрешения в соответствии с пунктом 26 Административного регламента. Подготавливает проект решения (в форме письма), подписывается Министром.</p>		Приложение № 7		<p>- при личной явке заявителя в Министерство;</p> <p>- почтовым отправлением с заказным письмом с уведомлением о вручении;</p> <p>- в форме электронного документа, подписанного</p>		

							электронной цифровой подписью Министра, по адресу электронной почты заявителя; - в МФЦ.	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления услуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	прием и регистрация заявления заявителя в Министерстве	3 Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в отдел, ответственный за ведение делопроизводства в Министерстве. Заявление и прилагаемые к нему документы подаются на бумажном носителе в Министерство лично либо посредством услуг почтовой связи. Прием и регистрация заявления при личном обращении заявителя осуществляется в часы приема Министерства в помещении отдела, ответственного за ведение делопроизводства в	4 Срок регистрации заявления при личном обращении не должен превышать 15 минут. Максимальный срок административной процедуры составляет 1 день с даты поступления документов в Министерство.	5 Специалисты Министерства ответственные за ведение делопроизводства.	6 система электронного документооборота, принтер.	7 Приложение 1

	<p>Министерстве.  Должностное лицо отдела, ответственного за ведение делопроизводства в Министерстве, осуществляет регистрацию заявления и приложенных к нему документов в электронной системе документооборота, о чем делается отметка на заявлении с указанием входящего номера и даты поступления.  Должностное лицо отдела, ответственного за ведение делопроизводства в Министерстве, регистрирует заявление в день его поступления в Министерство.  После регистрации заявления должностное лицо отдела, ответственного за ведение делопроизводства в Министерстве, передает заявление с приложенными к нему документами в отдел, ответственный за предоставление государственной услуги.</p>	<p>Специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения</p>	<p>Заявление, принятое МФЦ, направляется в Министерство в течение 1 рабочего дня с момента его поступления.</p>	<p>Сотрудник МФЦ ответственный за прием заявления и документов в МФЦ.</p>	<p>АИС МФЦ, принтер, сканер.</p>	<p>Опись принятых от заявителя документов.</p>
<p>прием и регистрация заявления заявителя в МФЦ</p>						

					<p>государственной услуги, выполняет следующие действия:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- определяет предмет обращения;</li><li>- проводит проверку полномочий лица, подающего документы;</li><li>- проводит проверку правильности заполнения заявления;</li><li>- проводит проверку комплектованности пакета документов;</li><li>- осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за государственной услугой;</li><li>- заверяет электронное дело своей электронной подписью;</li><li>- направляет копии документов и реестр документов в Министерство.</li></ul> <p>Заявитель предоставляет заполненное заявление с приложением необходимых</p>	
--	--	--	--	--	--	--

		<p>документов либо специалист МФЦ заполняет заявление в Автоматизированной системе МФЦ (далее – АИС МФЦ).</p>				
2	<p>передача заявления и документов из МФЦ в Министерство</p>	<p>Заявление и документы передаются в Министерство в бумажном или электронном виде, с отделов МФЦ в районах республики в бумажном виде передаются в подведомственные Министерству учреждения.</p>	<p>в электронной форме (в составе пакетов электронных дел) – в день обращения заявителя в МФЦ, на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) – в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ.</p>	<p>Сотрудник МФЦ ответственный за передачу документов.</p>	<p>организация курьерской службы МФЦ</p>	<p>Реестр передачи дел, Опись документов.</p>
3	<p>направление межведомственных запросов о получении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги</p>	<p>Основанием для начала выполнения процедуры является передача должностным лицом отдела, ответственного за ведение делопроизводства в Министерстве, в отдел, ответственный за предоставление государственной услуги заявления, зарегистрированного в электронной системе документооборота Министерства. Критерием принятия решения по административной процедуре является отсутствие документов, предусмотренных пунктом 21 Административного регламента. При отсутствии</p>	<p>в течение 5 рабочих дней</p>	<p>Должностное лицо Министерства ответственное за рассмотрение заявления.</p>	<p>наличие доступа к сервисам</p>	<p>-</p>

	<p>рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, а также получение информации посредством межведомственного информационного взаимодействия</p>	<p>документов, предусмотренных пунктом 21 Административного регламента должностное лицо Министерства ответственно за рассмотрение заявления готовит запрос в системе межведомственного электронного взаимодействия.</p>	<p>в течение 5 рабочих дней</p>	<p>Должностное лицо Министерства ответственное за рассмотрение заявления.</p>	<p>наличие доступа к сервисам</p>	<p>-</p>
<p>4</p>		<p>Основанием для начала выполнения процедуры является передача должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства в Министерстве, информации (писем, ответов, документов), полученной на межведомственные запросы Министерства из соответствующих органов, в отдел, ответственный за предоставление государственной услуги. Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие (несоответствие) представленных документов требованиям пунктов 17-20 Административного</p>				

5	Оформление результата (принятие решения о выдаче Разрешения либо направление мотивированного отказа в выдаче Разрешения)	<p>регламента.</p> <p>В случае соответствия заявления, прилагаемых к нему документов и полученной информацией посредством межведомственного взаимодействия информации, установленным требованиям, должностное лицо отдела ответственного за предоставление государственной услуги подготавливает проект решения (в форме приказа) о выдаче разрешения и Разрешение.</p> <p>В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 26 Административного регламента, должностное лицо отдела ответственного за предоставление государственной услуги подготавливает проект решения (в форме письма) об отказе в выдаче Разрешения.</p>	<p>в течение 19 календарных дней – проект решения (в форме приказа) о выдаче разрешения и Разрешение.</p> <p>в течение 14 календарных дней – проект решения (в форме письма) об отказе в выдаче Разрешения.</p>	Должностное лицо Министерства ответственного за рассмотрение заявления.	технологическое обеспечение: требуется АРМ	-
---	--	--	---	---	--	---

6	Выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги	Уполномоченное лицо осуществляет выдачу (направление) заявителю Разрешение либо уведомление об отказе в выдаче Разрешения.	15 минут	Должностное лицо Министерства ответственного за рассмотрение заявления.	-	Приложение № 5 Приложение № 7
7	передача результата государственной услуги из Министерства в МФЦ для его последующей выдачи заявителю	Должностное лицо отдела ответственного за предоставление государственной услуги, направляет в МФЦ результаты предоставления государственной услуги для его последующей выдачи заявителю. Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Министерства по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее 2 дней с даты их получения сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка), а также о возможности получения документов в МФЦ.	в электронной форме - в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю государственной услуги; на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю государственной услуги, но не позднее 2 рабочих дней до окончания срока предоставления государственной услуги.	Должностное лицо Министерства ответственного за предоставление государственной услуги.	почтовая связь	-



Раздел 8. «Особенности предоставления услуги в электронной форме»

<p>Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги</p>	<p>Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги</p>	<p>Способ формирования запроса о предоставлении услуги</p>	<p>Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги</p>	<p>Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги</p>	<p>Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги</p>
<p>1 - на официальном сайте Министерства; - на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ); - в МФЦ.</p>	<p>2 нет</p>	<p>3 нет</p>	<p>4 требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе.</p>	<p>5 нет</p>	<p>6 электронная почта заявителя.</p>	<p>7 - на ЕПГУ.</p>

Министерство природных ресурсов  
и экологии Республики Карелия  
от \_\_\_\_\_

(для юридического лица указывается  
фамилия, имя, отчество (при наличии),  
должность;  
для индивидуального предпринимателя -  
фамилия, имя, отчество (при наличии);  
для лица, действующего на основании  
доверенности, - фамилия, имя, отчество  
лица, действующего на основании  
доверенности)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению  
недр на землях лесного фонда

Прошу выдать разрешение на выполнение работ по геологическому изучению недр  
на землях лесного фонда

#### 1. Сведения о заявителе

Для юридического лица	Для индивидуального предпринимателя
полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма	фамилия, имя, отчество (при наличии)
юридический адрес, почтовый адрес	адрес места жительства
банковские реквизиты	данные документа, удостоверяющего личность
контактный телефон, электронная почта	

#### 2. Сведения о землях лесного фонда, необходимых для выполнения работ по геологическому изучению недр

местоположение лесного участка (лесничество, участковое лесничество, лесничество по материалам лесоустройства, лесной квартал, лесотаксационный выдел)
площадь лесного участка

срок выполнения работ
основание выполнения работ (реквизиты лицензии, государственного контракта на право проведения работ)

3. Перечень документов, прилагаемых к заявлению

Наименование	Количество листов
1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (при наличии)	
2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
3. Копия лицензии на пользование недрами или копия государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд (при наличии)	
4. Картографические материалы, содержащие местоположение и площадь земель лесного фонда, на которых планируется выполнение работ по геологическому изучению недр	

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Министерство природных ресурсов  
и экологии Республики Карелия  
от Директора Общества с ограниченной  
ответственностью «Черный торф»  
Брикетовой Инны Олеговны

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению  
недр на землях лесного фонда

Прошу выдать разрешение на выполнение работ по геологическому изучению недр  
на землях лесного фонда

#### 1. Сведения о заявителе

полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма :  
Общество с ограниченной ответственностью «Черный торф»  
(сокр. ООО «Черный торф»);  
юридический адрес: 186660, Республика Карелия, п.г.т. Лоухи, ул. Шахтерская. д. 7;  
почтовый адрес: 186660, Республика Карелия, п.г.т. Лоухи, ул. Шахтерская. д. 7;  
банковские реквизиты: ИНН 1234567890, КПП 123456789, ОГРН 1234567890123,  
банк получателя – ПАО Сбербанк в г. Петрозаводске,  
р/сч. № 12345678901234567890, к/сч. № 09876543210987654321, БИК 098765432;  
контактный телефон: 8 (814 39) 7-70-00;  
электронная почта: black\_peat@yandex.ru.

#### 2. Сведения о землях лесного фонда, необходимых для выполнения работ по геологическому изучению недр

местоположение лесного участка: Лоухское лесничество, Чупинское участковое  
лесничество Полярно-Кругское лесничество по материалам лесоустройства, номер  
лесного квартала 20 (лесотаксационные выдела 6, 7, 8, 9, 10);  
площадь лесного участка: 7,0 га (наименование работ: колонковое бурение 10 скважин  
глубиной 6,0 м, площадь 0,00010 га);  
срок выполнения работ: 11 месяцев;  
основание выполнения работ (реквизиты лицензии, государственного контракта на  
право проведения работ): лицензия на пользование недрами ПТЗ 54321 ТР  
от 20.07.2020.

#### 3. Перечень документов, прилагаемых к заявлению

Наименование	Количество листов
1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	
2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица	
3. Копия лицензии на пользование недрами	
4. Схема расположения лесного участка	

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Схема к разрешению  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на выполнение работ  
по геологическому изучению недр

СХЕМА  
расположения лесного участка

---

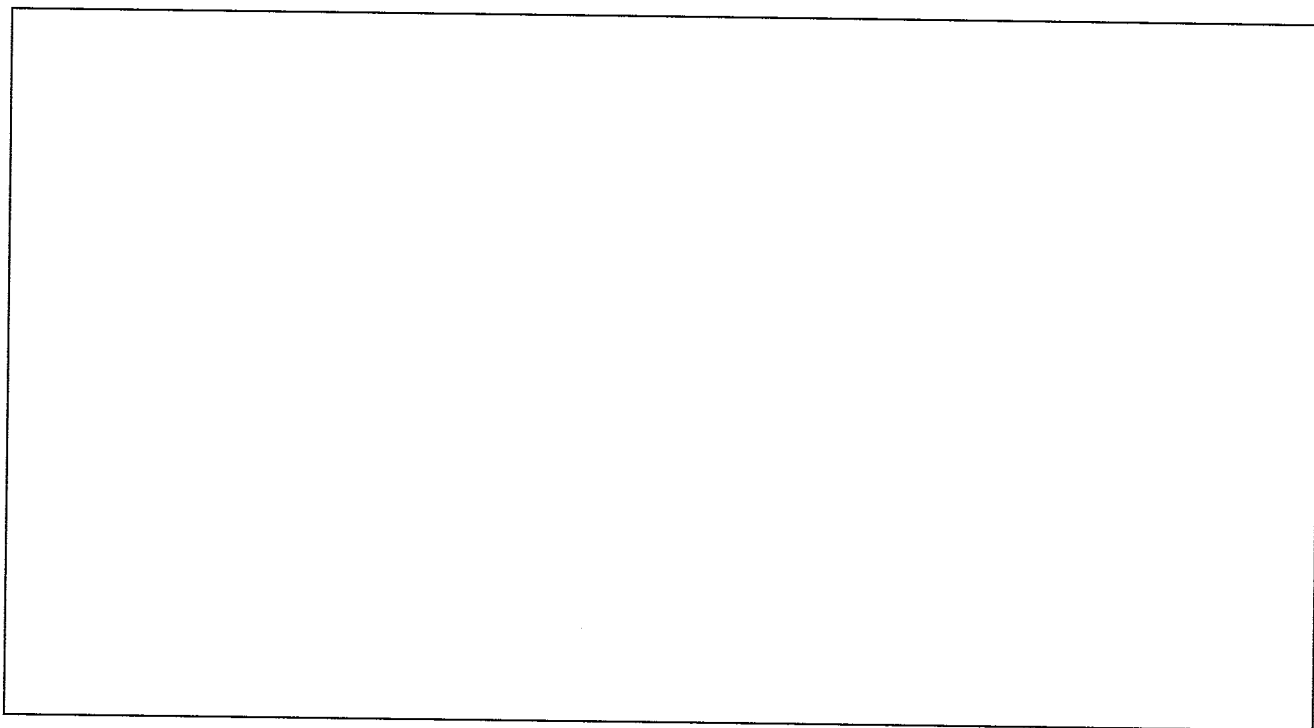
(субъект Российской Федерации, муниципальный район)

Лесничество (лесопарк), участковое лесничество, лесничество (по лесоустройству), номер (номера) лесных кварталов, лесотаксационных выделов

---

Масштаб: \_\_\_\_\_

Площадь: \_\_\_\_\_



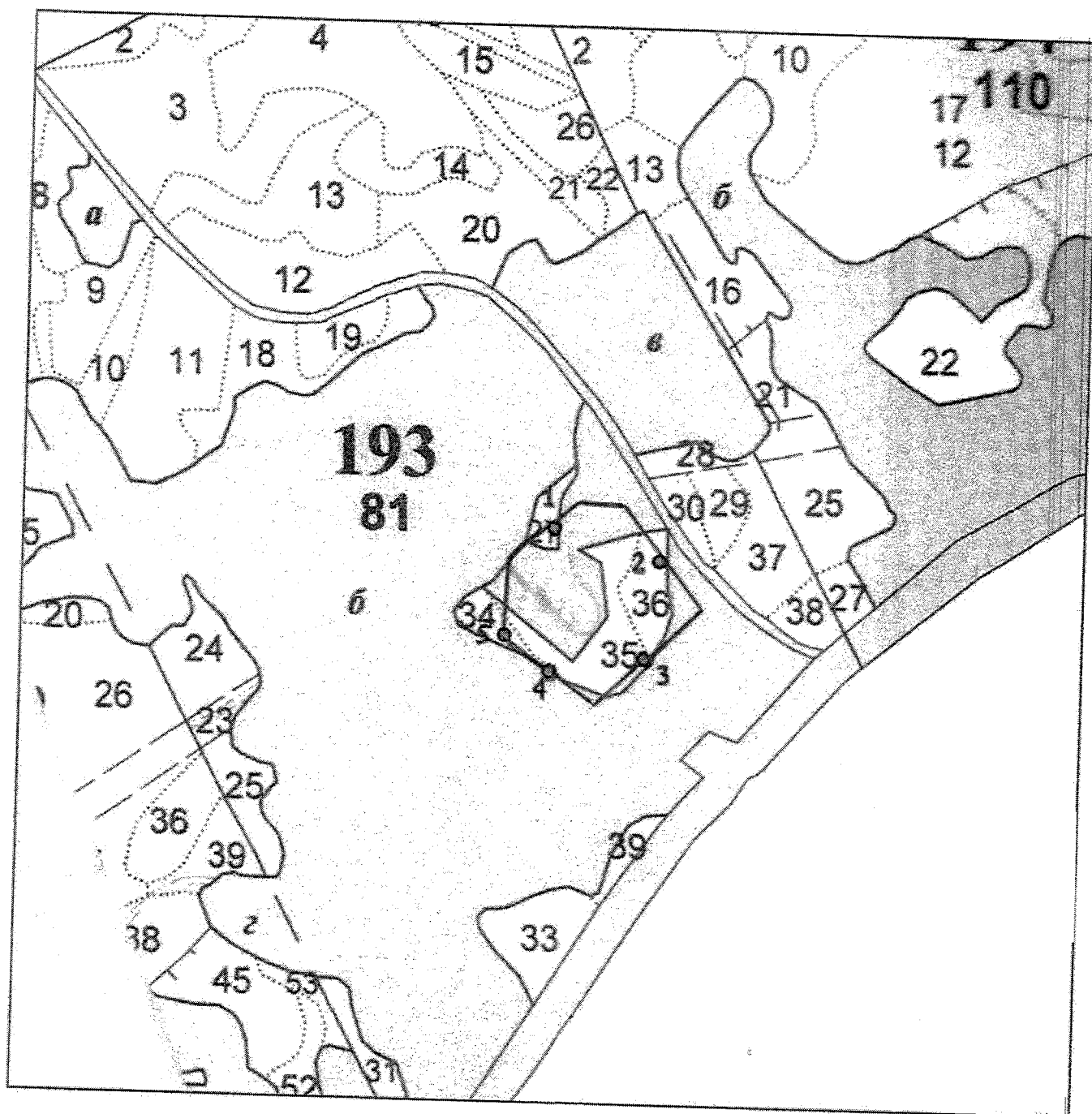
Условные обозначения:

---

Схема к разрешению  
№ 10 от «30» августа 2020 г.  
на выполнение работ  
по геологическому изучению недр

СХЕМА расположения  
лесного участка

Республика Карелия, Сортавальский муниципальный район,  
Сортавальское лесничество, Сортавальское участковое лесничество (Сортавальское лесничество по  
материалам лесоустройства), номер лесного квартала 193, лесотаксационные выдела 27, 34, 35, 36.  
Масштаб: 1:10 000  
Площадь: 0.00005 га.



Условные обозначения:

□ - участок недр «193»

○ - проектируемые скважины.



Министерство природных ресурсов и экологии Республики Карелия  
ул. Андропова, д. 2/24, г. Петрозаводск, 185035

Разрешение на выполнение работ  
по геологическому изучению недр на землях лесного фонда

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Выдано

Наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
ИНН	

на основании

Реквизиты лицензии / государственного контракта	
Наименование месторождения (при наличии)	

на выполнение работ по геологическому изучению недр на участке земель лесного фонда

Расположение	
Площадь	
Целевое назначение лесов, категория защитных лесов (при наличии)	
Наименование вида особо защитных участков лесов (при наличии)	
Ограничение использования лесов	
Наименование работ	
Срок действия разрешения	

При производстве работ недропользователь обязан соблюдать требования гражданского законодательства и законодательства в области охраны окружающей среды и природопользования.

Данное разрешение не дает права рубки лесных насаждений, размещения объектов капитального строительства.

Схема лесного участка является неотъемлемой частью разрешения.

Министр природных ресурсов и  
экологии Республики Карелия

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.





Министерство природных ресурсов и экологии Республики Карелия  
ул. Андропова, д. 2/24, г. Петрозаводск, 185035

Разрешение на выполнение работ  
по геологическому изучению недр на землях лесного фонда

№ 7

20» марта 2021

Выдано

Наименование юридического лица/ фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	ООО «Черный торф»
ИНН	1234567890

на основании

Реквизиты лицензии/ государственного контракта	лицензия ПТЗ 54321 ТР от 20.07.2020
Наименование месторождения (при наличии)	месторождение «Горфяник-7»

на выполнение работ по геологическому изучению недр на участке земель лесного фонда

Расположение	Республика Карелия, Лоухский муниципальный район, Лоухское лесничество, Чуписнкое участковое лесничество (Полярно-Кругское лесничество по материалам лесоустройства), номер лесного квартала 20 (лесотаксационные выдела 6, 7, 8, 9, 10)
Площадь	7,0 га
Целевое назначение лесов, категория защитных лесов (при наличии)	эксплуатационные леса
Наименование вида особо защитных участков лесов (при наличии)	нет
Ограничение использования лесов	нет
Наименование работ	колонковое бурение 10 скважин глубиной 6,0 м, площадь 0,00010 га
Срок действия разрешения	на 11 месяцев с даты подписания

При производстве работ недропользователь обязан соблюдать требования гражданского законодательства и законодательства в области охраны окружающей среды и природопользования.

Данное разрешение не дает право рубки лесных насаждений, размещения объектов капитального строительства.

Схема лесного участка является неотъемлемой частью разрешения.

Министр

---

Разрешение получил:



**МИНИСТЕРСТВО  
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

Андропова ул., д. 2/24, г. Петрозаводск,  
Республика Карелия, 185035  
тел.: (8142) 79-67-01, факс: (8142) 79-67-42  
сайт: <http://ecology.gov.karelia.ru/>  
e-mail: [ecopetr@karelia.ru](mailto:ecopetr@karelia.ru)

Юридическое лицо,  
либо индивидуальный предприниматель

Адрес (место нахождения)

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Об отказе в выдаче Разрешения**

Министерство природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – Министерство), рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, сообщает следующее.

В соответствии с пунктом 26 Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда (далее – Регламент, государственная услуга), утвержденного Указом Главы Республики Карелия от 21.07.2014 № 58, основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2 Регламента (государственная услуга предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, являющимся владельцами лицензии на пользование недрами или заключившим государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд);
- 2) несоответствие заявления и прилагаемых документов требованиям, установленным пунктами 17-20 Регламента;
- 3) наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной информации;
- 4) отсутствие подтверждающего документа для проведения работ по геологическому изучению недр.

Министр

\_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО  
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

Андропова ул., д. 2/24, г. Петрозаводск,  
Республика Карелия, 185035  
тел.: (8142) 79-67-01, факс: (8142) 79-67-42  
сайт: <http://ecology.gov.karelia.ru/>  
e-mail: [ecopetr@karelia.ru](mailto:ecopetr@karelia.ru)

ООО «Черный торф»

ул. Шахтерская, д. 7,  
п.г.т. Лоухи,  
Республика Карелия, 186660

на № 23 от 23.03.2020

Отказ в выдаче разрешения на выполнение работ  
по геологическому изучению недр

Министерство природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – Министерство) рассмотрело заявление о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на месторождении «Торфяник-7» расположенного в Лоухском муниципальном районе Республики Карелия и сообщает следующее.

Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда осуществляется на основании Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда (далее – Регламент, государственная услуга), утвержденного Указом Главы Республики Карелия от 21.07.2014 № 58 (в ред. Указа Главы Республики Карелия от 19.08.2020 № 77).

В соответствии со статьей 36.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» работы по геологическому изучению недр, проводятся в соответствии с утвержденной проектной документацией, экспертиза которой организуется Федеральным агентством по недропользованию или его территориальными органами и проводится Федеральным государственным казенным учреждением «Росгеолэкспертиза».

Информация о проекте на проведение геологического изучения недр на месторождении «Торфяник-7» с положительным экспертным заключением в Министерстве отсутствует.

На основании вышеизложенного, Министерство в соответствии с пунктом 26 Регламента, отказывает в государственной услуге по следующему основанию:

отсутствие подтверждающего документа для проведения работ по геологическому изучению недр.

Министр

---