



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

**П Р И К А З**

10.12.2021

№ 2569

г. ПЕТРОЗАВОДСК

**Об организации деятельности общественных помощников  
государственных инспекторов охотничьего надзора Министерства природных  
ресурсов и экологии Республики Карелия**

В соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире», Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 4 апреля 2012 года № 1591-ЗРК «О порядке распределения разрешений на добычу охотничьих ресурсов между физическими лицами, осуществляющими охоту в общедоступных охотничьих угодьях», Положением о Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 23 октября 2017 года № 367-П, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации деятельности общественных помощников государственных инспекторов охотничьего надзора Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия.

2. Признать утратившими силу приказ Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия от 2 ноября 2018 года № 1943 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 11, ст.2415).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия П.М. Николаевского.

И.о. Министра

А.А. Щепин

Утверждено  
приказом Министерства природных  
ресурсов и экологии Республики Карелия  
от 10 декабря 2021 года № 2569

**Положение об организации деятельности общественных помощников  
государственных инспекторов охотничьего надзора Министерства природных  
ресурсов и экологии Республики Карелия**

1. Настоящее Положение разработано в целях создания условий для реализации прав граждан на участие в охране и использовании объектов животного мира, сохранении и восстановлении среды его обитания.

2. Положение определяет правовой статус общественных помощников государственных инспекторов охотничьего надзора Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – общественные помощники, Министерство), порядок организации их деятельности, основные задачи.

3. Общественными помощниками могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, являющиеся в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209–ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» охотниками и имеющие охотничий билет, зарегистрированные и постоянно проживающие на территории района Республики Карелия, в границах которого изъявили желание оказывать содействие государственным инспекторам отдела государственного охотничьего надзора Министерства в статусе общественного помощника (далее – гражданин).

4. Гражданин, претендующий на получение статуса общественного помощника, должен обладать знаниями законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия в области охраны объектов животного мира, среды их обитания, охоты и сохранения охотничьих ресурсов, иметь специальные опыт и навыки, необходимые для выполнения задач, поставленных перед общественными помощниками настоящим Положением, а также иметь положительные характеристики и рекомендации с места работы (учебы), от органов местного самоуправления, общественных организаций.

5. Общественными помощниками не могут быть граждане:

а) имеющие неснятую или непогашенную судимость;

б) привлекавшиеся к административной ответственности за совершение административных правонарушений в области охраны объектов животного мира, за нарушения правил охоты, природопользования, охраны окружающей среды, в течение срока, во время которого они считаются подвергнутыми административному наказанию;

в) состоящие на учете в организациях органов здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма, наркомании или токсикомании;

г) признанные вступившим в законную силу решением суда недееспособными, ограниченно дееспособными.

6. Гражданин, изъявивший желание оказывать содействие государственным инспекторам отдела государственного охотничьего надзора Министерства в осуществлении в общедоступных охотничьих угодьях Республики Карелия мероприятий государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания, биотехнических мероприятий в целях сохранения охотничьих ресурсов, подает в Министерство заявление в произвольной форме о присвоении статуса общественного помощника (далее – заявление).

В заявлении указываются:

- фамилия, имя и отчество;
- адрес регистрации и места жительства;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения);
- номер контактного телефона и адрес электронной почты (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных.

7. К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- две фотографии размером 3х4 сантиметра;
- характеристика (рекомендация) с места работы или учебы, от органов местного самоуправления, общественных организаций (при наличии);
- копия охотничьего билета.

8. Поступившие в Министерство заявление и документы, указанные в пункте 7, в течение 2 рабочих дней со дня их поступления передаются на рассмотрение в Комиссию по организации деятельности общественных помощников государственных инспекторов охотничьего надзора Министерства (далее – Комиссия).

9. Комиссия создается в Министерстве в целях организации деятельности общественных помощников, формирования и ведения Реестра общественных помощников (далее – Реестр), актуализации его сведений.

10. Комиссия формируется в составе Председателя Комиссии, заместителя Председателя Комиссии, членов Комиссии. Один из членов Комиссии исполняет обязанности Секретаря Комиссии.

Формирование, ведение, актуализация сведений Реестра осуществляется Секретарем Комиссии. Основанием для включения в Реестр сведений об общественных помощниках являются соответствующие решения Комиссии, отраженные в протоколах заседаний Комиссии.

11. Количество членов Комиссии определяется Министерством. Председателем Комиссии является заместитель Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия.

12. Заседания Комиссии считаются правомочными при условии присутствия на заседании не менее 2/3 состава Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Комиссии; в случае отсутствия Председателя Комиссии – заместителя Председателя Комиссии. Решение, принятое Комиссией по итогам голосования, оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии ведется Секретарем Комиссии и подписывается Председателем Комиссии, в случае отсутствия Председателя Комиссии – заместителем Председателя Комиссии.

13. Комиссия не реже одного раза в квартал рассматривает поступившие заявления и прилагаемые к ним документы и принимает одно из следующих решений:

а) о проведении заседания Комиссии с участием гражданина, соответствующего требованиям, указанным в пунктах 3, 4, 5 настоящего Положения, представившего полный состав сведений и документов, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего Положения, с целью оценки его знаний и опыта, необходимых для выполнения функций общественного помощника;

б) об отказе в присвоении статуса общественного помощника в случае несоответствия гражданина требованиям, указанным в пунктах 3, 5 настоящего Положения, либо представления неполного состава сведений и (или) документов,

предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего Положения.

14. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения, гражданину, в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения, направляется письмо Министерства с указанием причин отказа в присвоении статуса общественного помощника с возвратом документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

15. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 13 настоящего Положения, гражданину, в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения, направляется письмо Министерства, которым он информируется о дате и месте проведения заседания Комиссии и приглашается на проведение данного заседания.

16. На заседании Комиссии проводится оценка знаний законодательства Российской Федерации и Республики Карелия, регулирующего отношения в сфере охраны объектов животного мира, сохранения и восстановления среды их обитания, охоты и сохранения охотничьих ресурсов, а так же основ биологии диких животных, гражданином, претендующим на присвоение статуса общественного помощника.

17. В ходе заседания Комиссии ведется протокол, в котором указывается информация:

- о присутствующих членах Комиссии;
- о гражданине, претендующем на присвоение статуса общественного помощника;
- о заданных гражданину членами Комиссии вопросах и оценке данных гражданином ответов;
- о принятом Комиссией решении.

18. В случае если гражданином даны ответы на все заданные вопросы, Комиссия принимает решение о присвоении ему статуса общественного помощника.

19. О принятом Комиссией решении гражданин информируется устно непосредственно после подведения итогов голосования и письмом Министерства в течение 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

20. В случае принятия Комиссией решения о присвоении гражданину статуса общественного помощника, Министерство выдает гражданину удостоверение общественного помощника установленного образца (далее – удостоверение) (приложение № 1 к настоящему Положению).

21. Удостоверение оформляется не позднее 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии, на котором было принято решение о присвоении статуса общественного помощника, подписывается заместителем Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия – Председателем Комиссии и вручается гражданину лично.

22. Срок действия удостоверения составляет 1 год.

23. Общественный помощник должен обеспечивать сохранность удостоверения.

24. В случае порчи (утраты) удостоверения общественный помощник вправе обратиться в Министерство с заявлением о выдаче дубликата удостоверения, предоставив объяснение об обстоятельствах его порчи (утраты). При порче удостоверения к заявлению прилагается испорченное удостоверение.

25. Дубликат удостоверения выдается общественному помощнику в течение 7 рабочих дней после подачи заявления о выдаче дубликата удостоверения.

26. Общественные помощники закрепляются за государственными инспекторами отдела государственного охотничьего надзора Министерства и осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе в порядке общественного поручения без освобождения от выполнения обязанностей по основному месту работы.

27. Организация и координация деятельности общественных помощников осуществляется Министерством, а непосредственное руководство их деятельностью и контроль за исполнением мероприятий задания на проведение биотехнических мероприятий, участие в проведении учета численности охотничьих ресурсов в общедоступных охотничьих угодьях Республики Карелия (далее – задание) осуществляется государственными инспекторами отдела государственного охотничьего надзора Министерства, за которыми закреплены общественные помощники.

28. Количество общественных помощников, закрепленных за государственными инспекторами отдела государственного охотничьего надзора Министерства, осуществляющих деятельность в границах общедоступных охотничьих угодий на территории Республики Карелия, определяется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

29. Государственные инспекторы отдела государственного охотничьего надзора Министерства в пределах своей компетенции в работе с общественными помощниками обязаны:

- проводить занятия по изучению законодательства Российской Федерации и Республики Карелия в области охраны объектов животного мира, об охоте и сохранении охотничьих ресурсов;

- обучать общественных помощников приемам, способам осуществления в общедоступных охотничьих угодьях Республики Карелия мероприятий государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания, биотехнических мероприятий в целях сохранения охотничьих ресурсов;

- осуществлять планирование работы общественных помощников;

- выдавать общественным помощникам задания на проведение биотехнических мероприятий, участие в проведении учета численности охотничьих ресурсов в общедоступных охотничьих угодьях Республики Карелия согласно приложению № 3 к настоящему Положению, инструктировать о способах выполнения мероприятий, контролировать результат;

- руководить действиями общественных помощников при выполнении мероприятий заданий, проверять полноту и достоверность представляемых общественными помощниками отчетов об исполнении мероприятий задания (далее – отчет), составленных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению. Отчет оформляется в 3–х экземплярах по каждому мероприятию задания отдельно: один экземпляр для общественного помощника, второй – для государственного инспектора отдела государственного охотничьего надзора Министерства, третий – для Министерства, для учета и приобщения в личное дело общественного помощника. К отчету прилагаются копии материалов учета или иные документы, подтверждающие выполнение мероприятия задания;

- фиксировать результаты проведения проверок выполнения общественным помощником мероприятий задания в актах проверки выполнения общественным помощником мероприятий задания (далее – акт) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению. Акт составляется в 3–х экземплярах по каждому мероприятию задания отдельно: один экземпляр для общественного помощника, второй – для материалов учета государственного инспектора отдела государственного охотничьего надзора Министерства, третий экземпляр акта с приложением отчета, а так же документов, подтверждающих выполнение мероприятия задания, в течение 5 рабочих дней после оформления акта направляется в отдел государственного охотничьего надзора Министерства, для учета и приобщения в личное дело общественного помощника. Акты

проверок оформляются по каждому мероприятию задания отдельно.

30. Общественный помощник под руководством государственного инспектора охотничьего надзора и на основании задания:

- оказывает инспектору содействие в осуществлении в общедоступных охотничьих угодьях на территории Республики Карелия мероприятий государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания, биотехнических мероприятий в целях сохранения охотничьих ресурсов;

- принимает участие в проводимых инспектором мероприятиях по охране объектов животного мира, сохранению и восстановлению среды его обитания;

- проводит профилактическую, разъяснительную работу с гражданами, общественными объединениями, юридическими лицами о необходимости соблюдения требований законодательства Российской Федерации о животном мире, об охоте и сохранении охотничьих ресурсов, об охране окружающей среды;

- незамедлительно информирует государственного инспектора отдела государственного охотничьего надзора Министерства о ставших ему известными фактах нарушений законодательства Российской Федерации о животном мире, об охоте и сохранении охотничьих ресурсов, об охране окружающей среды, о необходимости принятия мер, направленных на спасение объектов животного мира, оказавшихся в бедственном положении;

- по итогам выполнения каждого мероприятия задания составляет отчет, который в течение 5 рабочих дней представляет государственному инспектору отдела государственного охотничьего надзора Министерства.

31. В своей деятельности общественный помощник не выходит за пределы данных ему поручений, заданий и предоставленных настоящим Положением полномочий.

32. На каждого общественного помощника в Министерстве ведется личное дело, в котором хранятся задания, отчеты, акты, а так же другие документы, характеризующие деятельность общественного помощника.

33. Мероприятия, перечисленные в задании, исполненные не в полном объеме, с нарушением сроков выполнения, считаются неисполненными.

34. В случаях если общественный помощник, при отсутствии объективных уважительных причин, отказался от выполнения мероприятия, указанного в задании, а также исполнил мероприятие не в полном объеме, с нарушением сроков исполнения или места проведения, государственный инспектор отдела государственного охотничьего надзора направляет в Министерство информацию по данным фактам для рассмотрения Комиссией вопроса о прекращении статуса общественного помощника.

35. В целях исполнения пункта 2 части 2 статьи 4 Закона Республики Карелия от 4 апреля 2012 года № 1591-ЗРК «О порядке распределения разрешений на добычу охотничьих ресурсов между физическими лицами, осуществляющими охоту в общедоступных охотничьих угодьях», отдел государственного охотничьего надзора Министерства не позднее 15 июля текущего года выносит на решение Комиссии список общественных помощников:

- исполнивших в полном объеме все мероприятия задания и имеющих право участвовать в распределении разрешений на добычу лося в общедоступных охотничьих угодьях Республики Карелия;

- не исполнивших в полном объеме все мероприятия задания и не имеющих право участвовать в распределении разрешений на добычу лося в общедоступных охотничьих угодьях Республики Карелия.

36. Срок действия удостоверения может быть продлен решением Комиссии на 1 год

в случае подачи общественным помощником в Министерство заявления о продлении срока действия удостоверения.

Для принятия решения о продлении статуса общественного помощника, по истечению срока действия удостоверения, Министерство оставляет за собой право провести повторную оценку знаний законодательства Российской Федерации и Республики Карелия, регулирующего отношения в сфере охраны объектов животного мира, сохранения и восстановления среды их обитания, охоты и сохранения охотничьих ресурсов, а так же основ биологии диких животных

37. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления общественного помощника о продлении срока действия удостоверения рассматривает данное заявление и принимает одно из следующих решений:

- о продлении срока действия удостоверения;
- об отказе в продлении срока действия удостоверения.

38. Решение о продлении срока либо об отказе в продлении срока действия удостоверения общественного помощника принимается Комиссией по итогам рассмотрения имеющихся в Министерстве отчетов и актов, подтверждающих выполнение мероприятий задания и характеризующих деятельность общественного помощника.

39. Решение об отказе в продлении срока действия удостоверения принимается Комиссией при отсутствии информации, указанной в пункте 38 настоящего Положения.

40. Министерство информирует общественного помощника письмом о принятом Комиссией решении в течение 5 рабочих дней после его принятия.

41. В течение 5 рабочих дней после принятия Комиссией решения о продлении срока действия удостоверения в удостоверении общественного помощника ставится отметка, которая скрепляется печатью и подписью заместителя Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия – Председателя Комиссии. Сведения о продлении срока действия удостоверения общественного помощника вносятся в Реестр.

42. Статус общественного помощника прекращается в случаях:

– письменного заявления общественного помощника о прекращении статуса общественного помощника и исполнения обязанностей, установленных настоящим Положением;

– не направления общественным помощником заявления о продлении срока действия удостоверения;

– систематического невыполнения общественным помощником мероприятий задания;

– переезда общественного помощника на постоянное место жительства за пределы района Республики Карелия, на территории которого гражданин наделен статусом общественного помощника;

– вступления в силу обвинительного приговора суда в отношении общественного помощника;

– привлечения общественного помощника к административной ответственности за совершение административных правонарушений в области охраны объектов животного мира, за нарушения правил охоты, природопользования, охраны окружающей среды;

– постановки общественного помощника на учет в организациях органов здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма, наркомании или токсикомании;

– признание общественного помощника вступившим в законную силу решением суда недееспособным, ограниченно дееспособным.

43. В случаях, предусмотренных в пункте 42 настоящего Положения, Комиссия в

течение 10 рабочих дней принимает решение о прекращении статуса общественного помощника. На основании принятого Комиссией решения в Реестр вносятся соответствующие сведения, а также письмом Министерства гражданин уведомляется о прекращении статуса общественного помощника и о необходимости сдачи удостоверения.

44. Удостоверение подлежит сдаче гражданином в случае прекращения статуса общественного помощника в течение 10 рабочих дней со дня получения гражданином уведомления о прекращении статуса общественного помощника.



Приложение № 1  
к Положению об организации  
деятельности общественных помощников  
государственных инспекторов охотничьего  
надзора Министерства природных ресурсов  
и экологии Республики Карелия

Образец удостоверения общественного помощника

<p>Министерство природных ресурсов и экологии Республики Карелия УДОСТОВЕРЕНИЕ N _____</p> <p>Общественный помощник государственного инспектора отдела государственного охотничьего надзора</p> <p>Заместитель Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия</p>	<table border="1"><tr><td data-bbox="754 560 932 712">Место для фотографии</td><td data-bbox="954 600 1310 730">_____ _____ _____</td></tr></table> <p>Действительно до "___" ____ 20__ г. М.П. Продлен до "___" ____ 20__ г. М.П. Продлен до "___" ____ 20__ г. М.П. Продлен до "___" ____ 20__ г. М.П.</p>	Место для фотографии	_____ _____ _____
Место для фотографии	_____ _____ _____		

Приложение № 2  
к Положению об организации  
деятельности общественных помощников  
государственных инспекторов охотничьего  
надзора Министерства природных ресурсов  
и экологии Республики Карелия

Количество общественных помощников, закрепленных за государственными инспекторами отдела государственного охотничьего надзора Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия

№ п/п	Район общедоступного охотничьего угодья Республики Карелия	Максимальное количество общественных помощников, закрепленных за территорией общедоступных охотничьих угодий
1	Беломорский район	4
2	Калевальский район	10
3	Кемский район	4
4	Кондопожский район	3
5	Костомукшский район	3
6	Лахденпохский район	0
7	Лоухский район	16
8	Медвежьегорский район	5
9	Муезерский район	6
10	Олонецкий район	1
11	Питкярантский район	2
12	Прионежский район	0
13	Пряжинский район	1
14	Пудожский район	2
15	Сегежский район	2
16	Сортавальский район	2
17	Суоярвский район	6

Приложение № 3  
к Положению об организации  
деятельности общественных помощников  
государственных инспекторов охотничьего  
надзора Министерства природных  
ресурсов и экологии Республики Карелия

Задание № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ июля 202\_\_\_\_\_ года  
на проведение биотехнических мероприятий, участие в проведении учета численности  
охотничьих ресурсов в общедоступных охотничьих угодьях Республики Карелия  
в период с \_\_\_\_\_ июля 20\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ июня 20\_\_\_\_\_ года

1. Ф.И.О. общественного помощника:

---



---

2. Адрес и контактный телефон общественного помощника:

---



---

3. Данные охотничьего билета единого федерального образца:

---



---

4. Сведения о мероприятиях задания:

№ мероприятия	Наименование мероприятия	Объем	Срок (период) исполнения мероприятия	Место проведения мероприятия
1.	Проведение летнего маршрутного учёта водоплавающих птиц	2 учётных маршрута общей длиной береговой линии не менее 10,0 км с заполнением карточек учёта и предоставлением карто-схем с нанесением на них маршрутов	июль – август _____ года	
2.	Проведение учёта бурого медведя по следам и встречам, в том числе с фиксацией фото – ловушками на кормовых площадках	заполнение результатов учётов в карточке учёта с указанием координат встреч; предоставление фото медведей, зафиксированных фотоаппаратом или на фото-ловушку с	Июль–октябрь _____ года	

		указанием на них координат фиксации; предоставление карто-схемы охотничьих угодий с обозначением на ней мест встреч следов медведей и встреч медведей		
3.	Проведение учёта барсука	учёт поселений барсука на учетных площадках с заполнением карточек учета численности барсука и с составлением ведомости расчета численности барсука	Август – октябрь _____ года	
4.	Проведение учёта ондатры	не менее 1 учётного маршрута общей длиной пройденной береговой линии не менее 10,0 км. с заполнением карточки учёта и составлением схемы расположения поселений	Август–октябрь _____ года	
5.	Проведение осеннего маршрутного учёта боровой и полевой дичи	не менее 2 учётных маршрутов с общей длиной по категориям угодий не менее 15 км, заполнение карточек маршрутов со схемами пройденных маршрутов	Август–октябрь _____ года	

6.	Проведение учёта бобра	не менее 2 учётных маршрутов общей длиной пройденной береговой линии не менее 10,0 км. с заполнением карточки учёта и предоставлением схемы расположения поселений	Сентябрь– октябрь _____ года	
7.	Проведение учёта норки и выдры	обследование не менее 10 км. береговой линии водоёмов с заполнением ведомости учёта численности норки и выдры и расчётом численности норки и выдры на всю береговую линию обследованных водоёмов	Октябрь – ноябрь – декабрь (учёт в декабре в случае отсутствия выпадения первого снега в октябре – ноябре) года	
8.	Проведение ЗМУ охотничьих ресурсов	не менее 2 учётных маршрутов общей протяженностью категорий среды обитания 16–20 км.	Январь–февраль _____ года	
9.	Проведение учётов глухаря и тетерева на токах	проверка не менее 3 известных мест токов тетерева и не менее 3 известных мест токов глухаря для установления количества прилетающих и токующих на току петухов	Апрель–май _____ года	
10.	Выкладка растительных кормов (кукурузы, картофеля, свеклы,	по возможности, на добровольной основе	Август–ноябрь _____ года	

	моркови, яблок и других) на подкормочных площадках для бурого медведя и кабана в целях подкормки и для снижения случаев выхода этих животных в населённые пункты			
11.	Устройство галечников, гоголятников и порхалиц для птиц	Произвести обустройство не менее 5 галечников, 2 гоголятников и 5 порхалиц	май – июнь _____ года	

5. Сведения о лицах, осуществляющих контроль за выполнением задания:

---



---



---

(ФИО, должность, телефон)

Задание выдал:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

Задание получил, с порядком проведения мероприятий ознакомлен и согласен.

Мне разъяснено, что в случае отказа от выполнения мероприятий задания, выполнение задания не в полном объеме и (или) с нарушением сроков выполнения или места выполнения, а также в случае не предоставления сведений о выполнении задания в установленный срок, я буду исключен из реестра общественных помощников

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 4  
к Положению об организации  
деятельности общественных помощников  
государственных инспекторов охотничьего  
надзора Министерства природных ресурсов  
и экологии Республики Карелия

Отчет об исполнении мероприятия № \_\_\_\_\_ задания № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_  
(место составления)

Дата (период) выполнения мероприятия	Место проведения мероприятия	Сведения о работе, проведенной в целях выполнения мероприятия

Приложение: на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество общественного помощника)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 5  
к Положению об организации  
деятельности общественных помощников  
государственных инспекторов охотничьего  
надзора Министерства природных ресурсов  
и экологии Республики Карелия

Акт проверки  
выполнения общественным помощником  
мероприятия № \_\_\_\_\_ задания № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год \_\_\_\_\_  
(место составления)

Мы, нижеподписавшиеся,

---

---

---

---

---

---

---

---

Установили

---

---

---

---

---

---

---

---

(Излагаются результаты оценки выполнения мероприятий  
(дата, состав, наименование мероприятий, а также дата, место и объем выполнения  
мероприятия, вывод об исполнении (неисполнении) мероприятия, технические  
средства, используемые при оценке, замечания участников))

---

---

---

---

(Перечень прилагаемых подтверждающих выполнение задания материалов  
(фотоматериалы, GPS-координаты, промежуточные акты, накладные и др.))

ФИО и подписи лиц, участвовавших в оценке выполнения мероприятий:

_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)

С результатами оценки выполнения мероприятия ознакомлен:

_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)