



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

ПЕТРОЗАВОДСК

8 декабря 2021 года

№ 1334

О порядке регистрации сообщений работодателей и обращений граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве образования и спорта Республики Карелия

В целях обеспечения реализации положений статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Подведомственному Министерству образования и спорта Республики Карелия (далее – Министерство) государственному казенному учреждению Республики Карелия «Хозяйственно-эксплуатационная группа Министерства образования и спорта Республики Карелия», осуществляющему ведение делопроизводства Министерства, в день поступления регистрировать в установленном порядке и направлять должностному лицу Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

1) сообщения работодателей о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Министерстве, поступившего в Министерство во исполнение требований части 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации

Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» (далее – сообщение работодателя);

2) обращения граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве, включенные в Перечень должностей, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более 100 тыс. рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего (далее – обращения граждан).

2. Должностному лицу Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, регистрировать не позднее следующего рабочего дня с момента поступления:

1) сообщения работодателей в журнале по форме согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) обращения граждан в журнале по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить форму обращения гражданина в соответствии с приложением № 3 к настоящему приказу.

4. Председателю комиссии Министерства образования и спорта Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), а в случае его отсутствия - заместителю председателя комиссии при поступлении обращений граждан и сообщений работодателей обеспечивать выполнение Положения о комиссии.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. Министра



Ж.Л. Петрова

Приложение № 1 к приказу
Министерства образования
и спорта Республики Карелия
от «8» 12 2021 года № 1334

Журнал

регистрации сообщений работодателей о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Министерстве образования и спорта Республики Карелия

N п/п	Дата регистрации	Наименование организации или фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя, являющихся работодателями	Место нахождения работодателя	Фамилия, имя, отчество гражданина, с которым заключается трудовой или гражданско-правовой договор	Дата и N заявления гражданина (заполняется при наличии заявления в момент его получения)	Фамилия, имя, отчество лица, зарегистрировавшего сообщение	Подпись лица зарегистрировавшего о сообщении

Приложение № 2 к приказу
Министерства образования
и спорта Республики Карелия
от «6» 12 2021 года № 1334

Журнал

регистрации обращений граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве образования и спорта Республики Карелия, включенные в Перечень должностей, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более 100 тыс. рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего

N п/п	Дата регистрации	Наименование организации или фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя, являющихся работодателями	Место нахождения работодателя	Фамилия, имя, отчество гражданина, с которым заключается трудовой или гражданско-правовой договор	Дата и N заявления гражданина (заполняется при наличии заявления в момент его получения)	Фамилия, имя, отчество лица, зарегистрировавшего сообщение	Подпись лица зарегистрировавшего о сообщении

Приложение № 3 к приказу
Министерства образования
и спорта Республики Карелия
от « 8 » 12 2021 года № 1334

Форма обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве образования и спорта Республики Карелия, включенную в перечень должностей, утвержденный Указом Главы Республики Карелия от 9 сентября 2010 года № 130 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в органах исполнительной власти Республики Карелия, предусмотренного статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего

Министерство образования и спорта Республики Карелия

Дата регистрации в журнале: от _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)

Номер регистрации в журнале: проживающего по адресу: _____,
_____ контактные телефоны: _____,

уволенного из Министерства образования и спорта
Республики Карелия
" ____ " _____ 20 ____ года,
замещавшего должность государственной гражданской службы

(наименование должности с указанием структурного
подразделения)

Обращение о даче согласия на
(указывается
нужное:) замещение должности в _____
организации
(указывается нужное: коммерческой/некоммерческой)
выполнение работы на условиях гражданско-правового (трудоого)
(нужное подчеркнуть)
договора в _____
организации
(указывается нужное: коммерческой/некоммерческой)

Я, _____, уволенный из
(фамилия, имя, отчество)

Министерства образования и спорта Республики Карелия " ____ " _____ 20 ____ года
с должности государственной гражданской службы Республики Карелия:

(наименование должности)
замещавшейся в _____,

(наименование структурного подразделения)
в соответствии с приказом Министерства образования и спорта Республики Карелия от

"__" _____ 20__ года N ____.

Замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы: _____.

прошу дать согласие на
(указывается
нужное:) замещение должности в _____
организации
(указывается нужное: коммерческой/некоммерческой)
выполнение работы на условиях гражданско-правового (трудового)
(нужное подчеркнуть)
договора в _____
организации
(указывается нужное: коммерческой/некоммерческой)

Наименование _____ (далее - организация):
(указывается нужное: работодателя/заказчика/подрядчика)

полное: _____;

сокращенное (при наличии): _____.

Адрес организации:

почтовый: _____;

юридический: _____.

Контактные данные организации (телефон, факс, адрес электронной почты):

Характер деятельности организации: _____.

Дата начала работы: _____.

Срок действия договора: _____.

Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) _____.

Замещаемая должность с указанием структурного подразделения:

Основные направления поручаемой работы: _____.

При замещении должности государственной гражданской службы Республики Карелия в должностные (служебные) обязанности входили следующие функции по государственному управлению организацией:

Приложение: копии должностной инструкции, трудового договора, гражданско-правового договора, приказа о приеме на работу, иных документов, имеющих отношение к обращению, заверенные организацией <*>.

"__" _____

20__ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

<*> представление документов осуществляется по усмотрению гражданина.