



Министерство финансов Республики Карелия

ПРИКАЗ

08 декабря 2021 г. № 418
г. Петрозаводск

Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера руководителю государственного учреждения Республики Карелия, подведомственного Министерству финансов Республики Карелия

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Карелия от 25 января 2010 года № 1365-ЗРК "Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Карелия", постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года №203-П "О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений", постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П "Об утверждении перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия" приказываю:

Утвердить прилагаемое Положение о выплатах стимулирующего характера руководителю государственного учреждения Республики Карелия, подведомственного Министерству финансов Республики Карелия.

Министр

Е.А. Антошина

**Положение о выплатах стимулирующего характера руководителю
государственного учреждения Республики Карелия, подведомственного
Министерству финансов Республики Карелия**

1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и размеры установления выплат стимулирующего характера руководителю государственного учреждения Республики Карелия, подведомственного Министерству финансов Республики Карелия (далее соответственно – руководитель учреждения, учреждение).

2. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия № 110-П "Об утверждении перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия", руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- а) за сложность и напряженность работы;
- б) за наличие одной ученой степени кандидата наук или доктора наук, область знаний по которым соответствует направлениям подготовки (специальностям), необходимым для исполнения должностных обязанностей;
- в) за наличие одного почетного звания Российской Федерации в сфере деятельности, соответствующей сфере профессиональной деятельности руководителя учреждения, или за наличие одного почетного звания Республики Карелия в сфере деятельности, соответствующей сфере профессиональной деятельности руководителя учреждения;
- г) премиальные выплаты по итогам работы (ежеквартально (за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев), а также по итогам года) (далее - премиальные выплаты по итогам работы);
- д) премиальные выплаты (разовые) за выполнение особо важных и сложных заданий;
- е) за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

3. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся в целях повышения его заинтересованности в своевременном и качественном выполнении должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, в повышении эффективности деятельности учреждения и в рациональном подходе к решению поставленных задач по направлениям деятельности учреждения.

4. Финансирование расходов на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи руководителю учреждения производится в пределах средств фонда оплаты труда учреждения, утвержденного на текущий финансовый год.

5. Выплаты стимулирующего характера производятся с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6. Выплата за сложность и напряженность работы устанавливается ежегодно в процентном отношении к должностному окладу и производится ежемесячно.

Критериями для установления выплаты за сложность и напряженность работы являются:

а) привлечение руководителя учреждения к выполнению особо важных и ответственных работ;

б) степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

в) организация текущего и перспективного планирования деятельности учреждения;

г) организация, руководство и координация работы совещательных органов, участие в работе совещательных органов;

д) разработка проектов стратегических документов учреждения;

е) внедрение новых информационных технологий в деятельность учреждения;

ж) участие в мероприятиях по профессиональному развитию.

7. Выплата за сложность и напряженность работы устанавливается Министром финансов Республики Карелия с учетом (при наличии) ходатайства руководителя структурного подразделения, на которого возложены обязанности по непосредственной координации и контролю деятельности учреждения, согласованного с первым заместителем Министра.

8. Выплата за наличие одной ученой степени кандидата наук или доктора наук (далее - выплата за ученую степень) устанавливается руководителю учреждения, имеющему ученую степень кандидата или доктора наук в области знаний, соответствующей направлениям подготовки (специальностям), необходимым для исполнения должностных обязанностей, и производится ежемесячно в следующих размерах:

за наличие ученой степени кандидата наук - 10 процентов должностного оклада;

за наличие ученой степени доктора наук - 15 процентов должностного оклада.

При наличии у руководителя учреждения ученой степени кандидата или доктора наук выплата за ученую степень устанавливается по одному из оснований, по которому предусмотрен наибольший размер.

9. Право на выплату за ученую степень возникает у руководителя учреждения со дня принятия решения о выдаче диплома кандидата наук или доктора наук в порядке, определенном Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

Выплата за ученую степень устанавливается руководителю учреждения, имеющему ученую степень кандидата или доктора наук, на основании

заявления об установлении выплаты. К заявлению прилагается копия соответствующего диплома (при предъявлении подлинника).

10. Выплата за наличие одного почетного звания Российской Федерации в сфере деятельности, соответствующей сфере профессиональной деятельности руководителя учреждения, или за наличие одного почетного звания Республики Карелия в сфере деятельности, соответствующей сфере профессиональной деятельности руководителя учреждения (далее - выплата за почетное звание), устанавливается руководителю учреждения и производится ежемесячно в следующих размерах:

за наличие почетного звания Российской Федерации - 10 процентов должностного оклада;

за наличие почетного звания Республики Карелия - 5 процентов должностного оклада.

При наличии у руководителя учреждения почетного звания Российской Федерации и почетного звания Республики Карелия (далее - почетное звание) выплата за почетное звание устанавливается по одному из оснований, по которому предусмотрен наибольший размер.

11. Право на выплату за почетное звание возникает у руководителя учреждения со дня присвоения почетного звания.

Выплата за почетное звание устанавливается на основании заявления руководителя учреждения с указанием реквизитов и (или) с приложением копии удостоверения (при предъявлении подлинника) о присвоении почетного звания.

12. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее - выплата за выслугу лет) устанавливается руководителю учреждения дифференцированно в зависимости от стажа, дающего право на получение выплаты за выслугу лет:

При стаже работы, дающем право на получение выплаты за выслугу лет	Размер выплаты за выслугу лет в процентах к установленному окладу (должностному окладу)
до 1 года	0
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Выплата за выслугу лет устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и производится ежемесячно.

13. В стаж работы, дающий право на установление выплаты за выслугу лет, засчитываются:

а) время работы в учреждении;

б) время работы в органах исполнительной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях;

в) периоды работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях и в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы руководителю учреждения для выполнения должностных обязанностей, определенных трудовым договором, по решению Министра финансов Республики Карелия.

Документами, подтверждающими стаж работы, дающий право на установление выплаты за выслугу лет, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, а также иные документы соответствующих органов, предприятий и организаций, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

14. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются по результатам оценки эффективности деятельности учреждения и работы руководителя учреждения на основе показателей, указанных в приложении 1 к настоящему Положению.

15. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном размере.

16. Премияльные выплаты (разовые) за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляются по решению Министра финансов Республики Карелия в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном размере (денежной сумме) на основании ходатайства руководителя структурного подразделения, на которого возложены обязанности по непосредственной координации и контролю деятельности учреждения, согласованного с первым заместителем Министра.

17. При наступлении у руководителя учреждения права на выплаты стимулирующего характера в период пребывания в ежегодном оплачиваемом или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

Приложение к Положению о выплатах стимулирующего характера руководителю государственного учреждения Республики Карелия, подведомственного Министерству финансов Республики Карелия

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Оценка эффективности деятельности	Периодичность оценки эффективности деятельности
1	2	3	4	5
1. Финансово-экономическая деятельность учреждения				
1.1	Своевременное и эффективное исполнение сметы расходов	1) Расходование бюджетных средств на лицевом счете учреждения (за исключением ФОТ):		ежеквартально:
		<i>от 20% до 25%</i>	5	на 1 апреля
		<i>25% и более</i>	10	
		<i>от 45% до 50%</i>	5	на 1 июля
		<i>50% и более</i>	10	
		<i>от 70% до 75%</i>	5	на 1 октября
		<i>75% и более</i>	10	
		<i>от 90% до 95%</i>	5	на 25 декабря
		<i>100%</i>	10	
		2) Предложения по внесению изменений в бюджетную смету, в части уточнения расходов учреждения:		ежеквартально (1 апреля, 1 июля, 1 октября, 25 декабря)
		<i>более 3 предложений в квартал</i>	0	
		<i>от 1 до 3 предложений в квартал</i>	2	
		<i>отсутствие предложений</i>	5	
		3) Просроченная дебиторская и кредиторская задолженность		ежеквартально (1 апреля, 1 июля, 1 октября, 25 декабря)
<i>наличие задолженности</i>	0			
<i>отсутствие задолженности</i>	10			
Совокупная значимость всех критериев - 25 баллов				
2. Организационно-исполнительская деятельность учреждения				
2.1	Соблюдение требований действующего законодательства в деятельности учреждения	1) Обоснованные письменные жалобы на деятельность учреждения:		ежеквартально (1 апреля, 1 июля, 1 октября, 25 декабря)
		<i>наличие жалобы (жалоб)</i>	0	
		<i>отсутствие жалоб</i>	5	
		2) Факты нарушений по результатам проверок учреждения контрольными и надзорными органами:		

		<i>наличие факта (ов)</i>	0		
		<i>отсутствие фактов</i>	10		
2.2	Исполнительская дисциплина	1) Соблюдение сроков представления бухгалтерской, статистической, налоговой и иной отчетности учреждения:		ежеквартально (1 апреля, 1 июля, 1 октября, 25 декабря)	
		<i>сроки представления отчетности нарушены</i>	0		
		<i>отчетность представлена в установленный срок</i>	10		
		2) Соблюдение сроков исполнения иных поручений Главы Республики Карелия, членов Правительства Республики Карелия и руководителей органов исполнительной власти Республики Карелия			ежеквартально (1 апреля, 1 июля, 1 октября, 25 декабря)
		<i>сроки исполнения нарушены</i>	0		
<i>поручения исполнены в установленный срок</i>	5				
Совокупная значимость всех критериев - 30 баллов					
3. Качество предоставляемых услуг					
3.1	Предоставление в установленные сроки бухгалтерской, статистической, налоговой и иной отчетности обслуживаемых ОИВ, государственных учреждений	Отсутствие фактов несвоевременного предоставления отчетности обслуживаемых ОИВ, государственных учреждений	10	ежеквартально (1 апреля, 1 июля, 1 октября, 25 декабря)	
3.2	Своевременное начисление и выплата заработной платы работникам обслуживаемых ОИВ, государственных учреждений	Отсутствие просрочки выплаты заработной платы работникам обслуживаемых ОИВ, государственных учреждений согласно трудовому законодательству	5	ежеквартально (1 апреля, 1 июля, 1 октября, 25 декабря)	
3.3	Своевременная уплата налогов и сборов обслуживаемых ОИВ, государственных учреждений	Отсутствие начисленных штрафов и пени по перечислениям налогов и сборов обслуживаемых ОИВ, государственных учреждений	10	ежеквартально (1 апреля, 1 июля, 1 октября, 25 декабря)	

Совокупная значимость всех критериев - 25 баллов

4. Обеспечение деятельности учреждения				
4.1	Укомплектованность учреждения кадрами	Фактическая численность работников, отнесенная к штатной численности		ежеквартально (1 апреля, 1 июля, 1 октября, 25 декабря)
		<i>от 95% до 100%</i>	3	
		<i>100%</i>	5	
4.2	Обеспечение информационной открытости учреждения	1) Поддержание достоверной информации об учреждении на сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru		ежеквартально (1 апреля, 1 июля, 1 октября, 25 декабря)
		<i>наличие неактуальной, недостоверной информации</i>	0	
		<i>наличие актуальной, достоверной информации</i>	5	
		2) Наличие собственного Интернет-сайта учреждения и обеспечение его содержания в актуальном состоянии	2	ежеквартально (1 апреля, 1 июля, 1 октября, 25 декабря)
4.3	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации)	1) Ежемесячное представление в органы службы занятости информации, касающейся труда инвалидов (п. 3 ст. 25 Закона РФ от 19.04.1991 N 1032-1)	3	ежеквартально (1 апреля, 1 июля, 1 октября, 25 декабря)
		2) Наличие в учреждении в соответствии с квотой созданных или выделенных рабочих мест для трудоустройства инвалидов	5	ежеквартально (1 апреля, 1 июля, 1 октября, 25 декабря)
4.4	Соблюдение законодательства в сфере охраны труда	Реализация мероприятий в сфере охраны труда:	10	ежегодно (25 декабря)
		- наличие правил и инструкций по охране труда		
		- проведение специальной оценки условий труда		
		- проведение инструктажа по охране труда и проверки знаний требований охраны труда		
		- проведение предварительных и периодических мед.осмотров		
Совокупная значимость всех критериев - 20 баллов; 30 баллов с учетом показателя 4.4.				