



**Министерство социальной защиты Республики Карелия
(Минсоцзащиты Республики Карелия)**

П Р И К А З

г. Петрозаводск

«8» декабря 2021 года

№ 801 -П

**О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты
Республики Карелия от 22 сентября 2021 года № 573-П**

Приказываю:

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по выплате денежных средств на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой, попечительством, в приемных семьях, в семьях патронатных воспитателей, утвержденный приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 22 сентября 2021 года № 573-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выплате денежных средств на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой, попечительством, в приемных семьях, в семьях патронатных воспитателей» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22 сентября 2021 года, № 1001202109220002), следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Информация о предоставлении государственной услуги (о порядке, сроках и последовательности выполнения административных процедур) предоставляется при личном обращении заявителей, с использованием средств телефонной связи, а также размещается на официальном сайте Министерства социальной защиты Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) по адресу: <http://soc.gov.karelia.ru> (далее – сайт Министерства), официальном сайте Центра по адресу: <https://social.karelia.ru/czn/detail/?id=9486ed3f-ea3a-4410-93c3-ed74070b5ec1> (далее – сайт Центра), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия по адресу: <http://uslugi.karelia.ru> (далее – Региональный портал), а также на информационных стендах, оборудованных в помещениях отделений Центра по работе с гражданами в городах и районах Республики Карелия,

осуществляющих предоставление государственной услуги (далее – отделения Центра), предназначенных для приема заявителей.

На сайте Министерства и Центра размещается информация о местах нахождения Центра, отделений Центра, справочных телефонах, адресах электронной почты, графике работы.

Сведения о месте нахождения, графике (режиме) работы, контактных телефонах государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» (далее – многофункциональный центр) размещаются на его официальном сайте (<http://mfc-karelia.ru>), сайте Министерства, сайте Центра, на Едином портале, на Региональном портале.»;

2) пункты 5,6 изложить в следующей редакции:

«5. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

На Региональном портале размещаются сведения в соответствии с порядком формирования и ведения реестра государственных услуг Республики Карелия, утверждаемым Правительством Республики Карелия.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Информация на Едином портале, Региональном портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

6. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на Едином портале, а также в отделении Центра при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.»;

3) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Для получения государственной услуги заявитель представляет в отделение Центра либо в многофункциональный центр следующие документы:

1) заявление о выплате денежных средств на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой, попечительством, в приемных семьях, в семьях патронатных воспитателей (далее – заявление), по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) реквизиты счета в кредитной организации для перечисления денежных средств.

При обращении представителя заявителя им дополнительно предоставляются паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, документ, подтверждающий его полномочия, и согласие на обработку персональных данных.

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы через личный кабинет на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления решения о выплате денежных средств на содержание ребенка либо решения об отказе в назначении выплаты денежных средств на содержание ребенка.

- 1) в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;
- 2) дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа;
- 3) на бумажном носителе.

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

4) пункт 17 дополнить абзацем следующего содержания:

«3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Заявление может быть подано в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством Единого портала.»;

6) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Прием и регистрация заявления, поступившего посредством Единого портала, осуществляется в порядке, указанном в пункте 51.3 Административного регламента. Заявителю обеспечивается возможность получения сведений о ходе рассмотрения заявления в личном кабинете заявителя на Едином портале.»;

7) пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации;

2) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью Единого портала;

3) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.»;

8) пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. Взаимодействие заявителя со специалистами отделения Центра при предоставлении государственной услуги осуществляется один раз – при представлении в отделение Центра заявления и документов.

В случае направления заявления и документов посредством Единого портала взаимодействие со специалистами отделения Центра не осуществляется.

В случае направления заявления и документов посредством почтовой связи взаимодействие заявителя со специалистами отделения Центра осуществляется один раз – при получении результата предоставления государственной услуги.

Взаимодействие заявителя с работниками многофункционального центра при предоставлении государственной услуги осуществляется два раза – при представлении в многофункциональный центр заявления и документов, и при получении результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.»;

9) пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. С использованием Регионального портала обеспечивается информирование о предоставлении государственной услуги.»;

10) пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявления посредством Единого портала и получения результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.»

11) пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления в форме электронного документа посредством Единого портала.

В этом случае заявитель (представитель заявителя) авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление отправляется заявителем в отделение Центра. При авторизации в ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью.

Решение о выплате денежных средств на содержание ребенка либо решение об отказе в назначении выплаты денежных средств на содержание ребенка направляется заявителю (представителю заявителя) в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена законодательством Российской Федерации, регламентирующим порядок предоставления государственной услуги, в случае направления заявления посредством Единого портала.

В случае направления заявления посредством Единого портала решение о выплате денежных средств на содержание ребенка либо решение об отказе в назначении выплаты денежных средств на содержание ребенка также может быть направлено заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.»;

12) пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.»;

13) дополнить пунктами 51.1- 51.8 следующего содержания:

«51.1 При формировании заявления заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на Единый портал к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

51.2 Сформированное и подписанное заявление направляется в отделение Центра посредством Единого портала.

51.3 Отделение Центра обеспечивает в день поступления или на следующий рабочий день при поступлении заявления в конце рабочего дня или в нерабочее время:

1) прием заявления и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

2) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления.

51.4 Электронное заявление становится доступным для специалиста отделения Центра, осуществляющего прием заявления и документов, в программном комплексе «Катарсис: Соцзащита».

51.5 Специалист отделения Центра, осуществляющий прием заявления и документов:

1) проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Единого портала, с периодом не реже 2 раз в день;

2) рассматривает поступившие заявления;

3) производит действия в соответствии с пунктом 51.3 Административного регламента.

51.6 Заявителю обеспечивается возможность получения решения о выплате денежных средств на содержание ребенка либо решения об отказе в назначении

выплаты денежных средств на содержание ребенка в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, в случае направления заявления посредством Единого портала:

- 1) в личный кабинет на Едином портале;
- 2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает способом, указанным им в заявлении.

51.7 Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на Едином портале при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете на Едином портале по собственной инициативе в любое время.

51.8 При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- 1) уведомление о регистрации заявления, содержащее сведения о факте приема заявления и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги;
- 2) уведомление о результатах рассмотрения заявления, содержащее сведения о принятии решения о выплате денежных средств на содержание ребенка либо решения об отказе в назначении выплаты денежных средств на содержание ребенка.

В случае направления заявления посредством Единого портала решение о выплате денежных средств на содержание ребенка либо решение об отказе в назначении выплаты денежных средств на содержание ребенка также может быть направлено заявителю способом, указанным заявителем в заявлении»;

13) в пункте 53 слова «, Регионального портала» исключить;

14) пункты 54-57 признать утратившими силу;

15) пункт 66 изложить в следующей редакции:

«66. При поступлении заявления через Единый портал регистрация заявления в программном комплексе «Катарсис:Соцзащита» осуществляется в порядке, указанном в пункте 51.3 Административного регламента.»;

16) пункт 72 изложить в следующей редакции:

«72. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.»;

17) пункты 100-104 изложить в следующей редакции:

«100. Центр осуществляет постоянный контроль за предоставлением государственной услуги.

101. Центром осуществляется анализ результатов проведенных проверок, на основании которого принимаются необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.

102. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

103. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

104. Граждане, их объединения и организации также имеют право:

1) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;

2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

Должностные лица Центра, отделений Центра принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.»;

18) в пункте 128 слова «Региональном портале» исключить.

Министр



О.А. Соколова