



Российская Федерация
Республика Карелия
Постоянное представительство
Республики Карелия
при Президенте Российской Федерации

ПРИКАЗ

29 ноября 2021 г.

№ 27

г. Москва

Об утверждении Порядка учета уволенных граждан, замещавших в Постоянном представительстве Республики Карелия при Президенте Российской Федерации должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с гражданской службы

В целях реализации части 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета уволенных граждан, замещавших в Постоянном представительстве Республики Карелия при Президенте Российской Федерации должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с гражданской службы.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы Республики Карелия –
Постоянный представитель Республики Карелия
при Президенте Российской Федерации

В.В. Тимофеев

Утвержден
приказом Постоянного
представительства Республики
Карелия при Президенте
Российской Федерации
от «29» ноября 2021 г. № 27

ПОРЯДОК

учета уволенных граждан, замещавших в Постоянном представительстве Республики Карелия при Президенте Российской Федерации должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с гражданской службы

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру учета уволенных граждан, замещавших в Постоянном представительстве Республики Карелия при Президенте Российской Федерации (далее – Представительство) должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с гражданской службы.

2. Работодатели при заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с государственной службы обязаны в десятидневный срок направить сведения о заключении такого договора (далее – уведомление) представителю нанимателя (работодателю) государственного служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Представительстве, в день поступления от работодателей уведомлений регистрирует их в Журнале учета уволенных государственных гражданских служащих Представительства (далее – Журнал) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Представительства.

5. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ежеквартально проводит анализ уведомлений на предмет нарушения работодателями сроков направления уведомлений в Представительство.

6. При выявлении случаев нарушения работодателями сроков направления уведомлений в Представительство должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, информирует служебной запиской Заместителя Главы Республики Карелия – Постоянного представителя

Республики Карелия при Президенте Российской Федерации (далее – руководитель Представительства).

7. По решению руководителя Представительства должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, направляет письмо о трудоустройстве уволенного гражданского служащего Представительства с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в Прокуратуру Республики Карелия.

