



Российская Федерация
Республика Карелия
Постоянное представительство
Республики Карелия
при Президенте Российской Федерации

ПРИКАЗ

29 ноября 2021 г.

№ 27

г. Москва

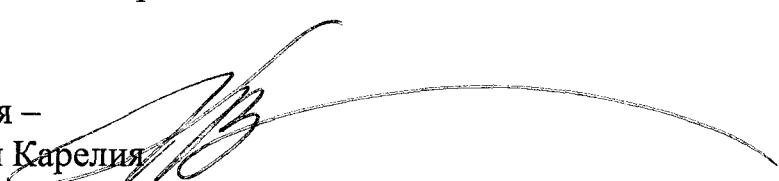
Об утверждении Порядка учета уволенных граждан, замещавших в Постоянном представительстве Республики Карелия при Президенте Российской Федерации должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с гражданской службы

В целях реализации части 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета уволенных граждан, замещавших в Постоянном представительстве Республики Карелия при Президенте Российской Федерации должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с гражданской службы.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы Республики Карелия –
Постоянный представитель Республики Карелия
при Президенте Российской Федерации


В.В. Тимофеев

Утвержден
приказом Постоянного
представительства Республики
Карелия при Президенте
Российской Федерации
от «29 » ноября 2021 г. №27

ПОРЯДОК

учета уволенных граждан, замещавших в Постоянном представительстве
Республики Карелия при Президенте Российской Федерации должность
гражданской службы, включенную в перечень должностей,
установленный нормативными правовыми актами
Российской Федерации, в течение двух лет
после их увольнения с гражданской службы

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру учета уволенных граждан, замещавших в Постоянном представительстве Республики Карелия при Президенте Российской Федерации (далее – Представительство) должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с гражданской службы.

2. Работодатели при заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с государственной службы обязаны в десятидневный срок направить сведения о заключении такого договора (далее – уведомление) представителю нанимателя (работодателю) государственного служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Представительстве, в день поступления от работодателей уведомлений регистрирует их в Журнале учета уволенных государственных гражданских служащих Представительства (далее – Журнал) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Представительства.

5. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ежеквартально проводит анализ уведомлений на предмет нарушения работодателями сроков направления уведомлений в Представительство.

6. При выявлении случаев нарушения работодателями сроков направления уведомлений в Представительство должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, информирует служебной запиской Заместителя Главы Республики Карелия – Постоянного представителя

Республики Карелия при Президенте Российской Федерации (далее – руководитель Представительства).

7. По решению руководителя Представительства должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, направляет письмо о трудоустройстве уволенного гражданского служащего Представительства с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в Прокуратуру Республики Карелия.

Приложение к Порядку

ЖУРНАЛ
учета уволенных государственных гражданских служащих
Представительства

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, замещаемая на момент увольнения	Дата увольнения	Дата и номер уведомлен- ия о трудоустр ойстве, автор уведомлен- ия	Наимено- вание работода- теля, заказчик а, место нахожде- ния	Вид заключен- ного договора: трудовой/ гражданск о- правовой	Дата начала работы	Наименование должности (при заключении трудового договора)/вид работы (при заключении гражданско- правового договора)	Дата увольнения (если известно)	Дата и номер письма/служебной записки, информирующих о трудоустройстве уволенного гражданского (муниципального) служащего более 6 месяцев/в прокуратуру Республики Карелия	Дата истечения двухлетнего срока с даты увольнения с государстве- нной гражданско- й службы Республики Карелия	Коммен- тарии	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14