



**Управление труда и занятости  
Республики Карелия**

**П Р И К А З**

«24» ноября 2021 г.

№ 216 - П

г. Петрозаводск

**Об организации учета граждан - бывших государственных гражданских служащих Республики Карелия в Управлении труда и занятости Республики Карелия**

В целях организации учета граждан - бывших государственных гражданских служащих, замещавших в Управлении труда и занятости Республики Карелия (далее - Управление) должности государственной гражданской службы Республики Карелия, включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в течение 2-х лет с даты их увольнения со службы (далее - граждане, уволенные с гражданской службы)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать учет граждан, уволенных с гражданской службы, в Управлении труда и занятости Республики Карелия.
2. Утвердить прилагаемую форму журнала учета уволенных государственных гражданских служащих Управления труда и занятости Республики Карелия (далее - Журнал).
3. Отделу трудовых отношений и государственной экспертизы условий труда:
  - 1) обеспечить:  
организацию работы Управления по учету граждан, уволенных с гражданской службы;  
внесение в Журнал информации о гражданах, уволенных с гражданской службы, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня ее получения;

подготовку мотивированного заключения на поступившее в Управление уведомление работодателя о заключении с гражданами, уволенными с гражданской службы, трудового договора и уведомлениях физических или юридических лиц о заключении с гражданами, уволенными с гражданской службы, гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) в течение 7 дней со дня поступления уведомления;

организационное сопровождение деятельности Комиссии по вопросам учета граждан, уволенных с гражданской службы (далее – Комиссия);

направление копии мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления работодателя о заключении с гражданами, уволенными с гражданской службы, трудового (гражданско-правового) договора в адрес работодателя в течение 7 дней со дня подготовки мотивированного заключения;

направление в Прокуратуру Республики Карелия информации об отсутствии сведений о дальнейшем трудоустройстве гражданина, уволенного с гражданской службы, по истечении 6 месяцев со дня расторжения соответствующего служебного контракта;

2) при организации работы по учету граждан, уволенных с гражданской службы, руководствоваться:

положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающими ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора, а также определяющими порядок сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации;

методическими рекомендациями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной гражданской службы;

правовым актом Управления, определяющим порядок работы Комиссии, и настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления Кушнерову Н.Н.

Начальник Управления



Е.Е.Фролова

