



Российская Федерация
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ПО
СТРОИТЕЛЬНОМУ, ЖИЛИЩНОМУ И ДОРОЖНОМУ НАДЗОРУ

ПРИКАЗ

25 ноября 2021 года

№ 73 о/д

г.Петрозаводск

О внесении изменений

в Приказ Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору от 14 мая 2018 года № 36 о/д «Об утверждении Административного регламента Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору по предоставлению государственной услуги по выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов»

Руководствуясь постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» и постановлением Правительства Республики Карелия от 23 октября 2017 года № 368-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору» приказываю:

Внести в Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору по предоставлению государственной услуги по выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства

требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, утверждённый Приказом Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору от 14 мая 2018 года № 36 о/д следующие изменения:

1) пункт 9 дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о ходе предоставления государственной услуги Заявителя могут получить на Портале РК, Едином портале после авторизации в «Личном кабинете» (в случае если запрос подан в электронной форме посредством Портала РК или Единого портала или через МФЦ); посредством уведомлений, поступивших по электронной почте (в случае если запрос подан в электронной форме посредством Портала РК или Единого портала или через МФЦ – при выборе Заявителем соответствующего способа информирования); посредством уведомлений, поступивших по СМС (в случае если запрос подан в электронной форме посредством Портала РК или Единого портала или через МФЦ – при выборе Заявителем соответствующего способа информирования).»;

2) пункт 17 дополнить абзацем следующего содержания:

«Предусмотрены следующие способы получения Заявителем результата предоставления государственной услуги: непосредственно в Инспекции, по почте, в структурном подразделении МФЦ, в электронной форме посредством Портала РК, Единого портала.

Результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

3) дополнить пунктом 19 следующего содержания:

«19. При предоставлении государственной услуги посредством МФЦ с передачей документов Заявителя на бумажных носителях срок предоставления государственной услуги увеличивается на время, необходимое для передачи документов:

срок передачи документов в Инспекцию для принятия решения о предоставлении Заявителю государственной услуги – до трех рабочих дней со дня принятия запроса;

срок передачи документов в МФЦ для выдачи результата Заявителю – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Заявителю государственной услуги.»;

4) пункт 21 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Заявитель направляет в Инспекцию в форме электронных документов (пакета электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Для обеспечения возможности подачи в электронной форме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Заявитель должен иметь ключ простой электронной подписи (обязателен для всех категорий Заявителей). Для получения ключа простой электронной подписи (далее – простая электронная подпись) Заявителю необходимо пройти процедуру регистрации на

Едином портале посредством информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА). Информация о способах и порядке регистрации в ЕСИА представлена на Портале РК, Едином портале.

Заявителю, при условии авторизации, предоставляется возможность подать в электронной форме заявление и скан-образы документов (графические файлы).

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме необходимость формирования и выгрузки запроса с Портала РК, Единого портала на бумажном носителе отсутствует, а также предоставление скан-образа документа, удостоверяющего личность Заявителя или представителя, авторизовавшегося на Едином портале посредством ЕСИА не требуется.

Заявление и прилагаемые к нему документы, Заявитель вправе представить в Инспекцию, непосредственно на бумажном носителе или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо через структурное подразделение МФЦ.»;

5) пункт 49 дополнить абзацами следующего содержания:

«При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляются:

предоставление Заявителю информации и обеспечение доступа Заявителя к сведениям о государственной услуге;

подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги с использованием Портала РК, Единого портала;

получение Заявителем уведомлений о ходе предоставления государственной услуги в «Личный кабинет» на Портале РК, Едином портале;

получение Заявителем результата предоставления государственной услуги в «Личном кабинете» на Портале РК, Едином портале в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью;

направление жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Инспекции, МФЦ в порядке, установленном настоящим Регламентом.»;

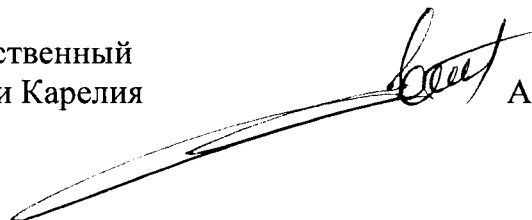
б) дополнить пункт 73 абзацем следующего содержания:

«Заключение о соответствии подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется способом, обеспечивающим подтверждение его доставки и получения Заявителем. При подаче заявления и документов в случае выбора Заявителем способа получения результата предоставления государственной услуги посредством МФЦ, указанное заключение о соответствии направляется в структурное подразделение МФЦ.»;

7) в пункте 75 слова «выдача заключения» заменить на «заключение», слово «решения» заменить на «решение»;

8) в пункте 76 слово «Выдача» заменить на слово «Принятие».

Председатель – Главный государственный жилищный инспектор Республики Карелия

 А.Э.Темнышев

