МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

ПЕТРОЗАВОДСК

01 октября 2021 года № 1069

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства образования и спорта Республики Карелия к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства образования и спорта Республики Карелия к совершению коррупционных правонарушений.

2. Уполномочить начальника отдела нормативного обеспечения Управления инвестиционной политики, правового и финансового обеспечения Министерства образования и спорта Республики Карелия (Федорова Н.М.) на получение уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства образования и спорта Республики Карелия к совершению коррупционных правонарушений, ведение журнала регистрации и выдачу талонов-уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства образования и спорта Республики Карелия к совершению коррупционных правонарушений.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования Республики Карелия от 12 декабря 2017 года № 1129 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 12, ст. 2642).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр Р.Г. Голубев

Приложение к приказу
Министерства образования и спорта
Республики Карелия
от «01» октября 2021 года № 1069

Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего Министерства образования и спорта Республики Карелия
к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства образования и спорта Республики Карелия к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку путем передачи его начальнику отдела нормативного обеспечения Управления инвестиционной политики, правового и финансового обеспечения или направления такого уведомления по почте.

2. Государственный гражданский служащий Министерства образования и спорта Республики Карелия (далее – государственный гражданский служащий) обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения государственного гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется государственным гражданским служащим, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность государственного гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить государственный гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Министерства образования и спорта Республики Карелия.

Ведение журнала возлагается на начальника отдела нормативного обеспечения Управления инвестиционной политики, правового и финансового обеспечения.

5. Начальник отдела нормативного обеспечения Управления инвестиционной политики, правового и финансового обеспечения, помимо его регистрации в журнале, обязан выдать государственному гражданскому служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение № 3 к настоящему Порядку).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у начальника отдела нормативного обеспечения Управления инвестиционной политики, правового и финансового обеспечения, а талон-уведомление вручается государственному гражданскому служащему, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется государственному гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается отделом нормативного обеспечения Управления инвестиционной политики, правового и финансового обеспечения.

7. Организация проверки сведений о случаях обращения к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным государственным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется отделом нормативного обеспечения Управления инвестиционной политики, правового и финансового обеспечения по поручению представителя нанимателя (работодателя) путем направления уведомлений в Прокуратуру Республики Карелия, Министерство внутренних дел по Республике Карелия, Управление федеральной службы безопасности России по Республике Карелия, проведения бесед с государственным гражданским служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от государственного гражданского служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. Уведомление направляется представителем нанимателя (работодателя) в Прокуратуру Республики Карелия, Министерство внутренних дел по Республике Карелия, Управление федеральной службы безопасности России по Республике Карелия не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может направляться как

одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9. Государственный гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, уведомляет об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

10. Государственная защита государственного гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к иным государственным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

11. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности государственного гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в период рассмотрения представленного государственным гражданским служащим уведомления, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии Министерства образования и спорта Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства образования и спорта Республики Карелия к совершению коррупционных правонарушений

форма

_____
(Ф.И.О., должность представителя нанимателя (работодателя))

_____
(наименование государственного органа)

От _____
(Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего, место жительства, телефон)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства образования и спорта Республики Карелия к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

_____
к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей

_____
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

_____
(дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить

_____
государственный гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____
склоняющем к коррупционному правонарушению)

_____

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять

_____
предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства образования и спорта Республики Карелия к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства образования и спорта Республики Карелия к совершению коррупционных правонарушений

Министерство образования и спорта Республики Карелия

№ п/п	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона-уведомления)	Сведения о государственном гражданском служащем, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность – паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение	должность	контактный номер телефона		

Приложение № 3
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства образования и спорта Республики Карелия к совершению коррупционных правонарушений

форма

ТАЛОН-КОРЕШОК	**ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ**
№_____	№_____
Уведомление принято от_____	Уведомление принято от_____
_____	_____
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)	(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)
Краткое содержание уведомления_____	Краткое содержание уведомления_____
_____	_____
_____	Уведомление принято:
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	_____
«____»_____20 г.	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
_____	_____
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	(номер по Журналу)
«____»_____20 г.	«____»_____20 г.
	_____
	(подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление)