



Российская Федерация
Республика Карелия

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

185035, г. Петрозаводск, ул. Герцена, 13. Тел. (8142) 78-24-59. Факс (8142) 76-10-95

П Р И К А З
г. Петрозаводск

« 16 » 08 2021 года

№ 182

О внесении изменения в Положение об оплате труда директора государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Центр государственной кадастровой оценки», подведомственного Министерству имущественных и земельных отношений Республики Карелия

Приказываю:

1. Внести в Положение об оплате труда директора государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Центр государственной кадастровой оценки», подведомственного Министерству имущественных и земельных отношений Республики Карелия, утвержденное приказом Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия от 25 февраля 2020 года № 34 «Об утверждении Положения об оплате труда директора государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Центр государственной кадастровой оценки», подведомственного Министерству имущественных и земельных отношений Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2020, 26 февраля, № 1001202002260005, 2020, 10 апреля, № 1001202004100004), изменение, изложив раздел «III. Выплаты стимулирующего характера» в следующей редакции:

«III. Выплаты стимулирующего характера

9. Руководителю учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) выплаты за сложность и напряженность работы;
- 2) премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, а также по итогам года);
- 3) выплаты за наличие одного почетного звания Российской Федерации в сфере деятельности, соответствующей сфере профессиональной деятельности работника, или за наличие одного почетного звания Республики Карелия в сфере

деятельности, соответствующей сфере профессиональной деятельности работника.

4) премиальные выплаты (разовые) за выполнение особо важных и сложных заданий;

5) выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

10. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся в целях усиления его заинтересованности в своевременном и качественном выполнении должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, в повышении эффективности деятельности учреждения и в рациональном подходе к решению поставленных задач по направлениям деятельности учреждения.

11. Финансирование расходов на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи руководителю учреждения осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда учреждения, утвержденного на текущий финансовый год.

12. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся за фактически отработанное в отчетном периоде время на основании приказа Министерства.

Выплаты за сложность и напряженность работы

13. Выплаты за сложность и напряженность работы устанавливаются руководителю учреждения в зависимости от фактической нагрузки, организации работы и степени ответственности.

При установлении выплаты учитываются следующие факторы:

привлечение руководителя к выполнению особо важных и ответственных работ;

сложность выполняемой работы;

интенсивность и напряженность в работе.

14. Конкретные размеры и сроки выплаты за сложность и напряженность работы определяются Министром имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее – Министр) на основании представления заместителя Министра, курирующего направление деятельности руководителя учреждения.

Премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, а также по итогам года)

15. Премиальные выплаты руководителю учреждения по итогам работы за месяц устанавливаются на основе оценки достижения учреждением в отчетном периоде целевых показателей эффективности деятельности учреждения и его

руководителя (далее - целевые показатели эффективности деятельности), указанных в приложении 1 к настоящему Положению.

16. Руководитель учреждения представляет в Управление земельных ресурсов, правовой, кадровой работы, администрирования и делопроизводства Министерства отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности за отчетный период по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - отчет) ежемесячно не позднее 5-го числа, следующего за отчетным месяцем.

17. Управление земельных ресурсов, правовой, кадровой работы, администрирования и делопроизводства Министерства (далее - Управление) на основе отчета руководителя оценивает достижение учреждением в отчетном периоде целевых показателей эффективности деятельности путем расчета суммы баллов (далее - итоговая балльная оценка) по показателям, установленным приложением 1 к настоящему Положению.

18. По результатам оценки достижения учреждением в отчетном периоде целевых показателей эффективности деятельности Управление направляет Министру предложение о премировании руководителя учреждения с приложением расчета итоговой балльной оценки.

19. Премииальные выплаты руководителю по итогам за месяц устанавливаются в процентах от должностного оклада в размере, равном итоговой балльной оценке за соответствующий отчетный период.

20. Премииальные выплаты руководителю по итогам работы не устанавливаются в случаях:

- выявления в отчетном периоде фактов грубого нарушения требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- выявления в отчетном периоде фактов нанесения учреждению материального ущерба;
- выявления в отчетном периоде фактов нарушения законодательства по результатам проверок, проведенных в учреждении;
- наложения на руководителя в отчетном периоде дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

Для целей настоящего Положения под грубым нарушением требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности, понимаются предусмотренные статьей 15.11 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации факты, выявленные Министерством.

Руководителю учреждения производится премиальная выплата по итогам работы за год за счет средств экономии фонда оплаты труда работников учреждения.

21. Премииальная выплата по итогам работы за год руководителю учреждения производится с учетом результатов деятельности учреждения, личного вклада руководителя учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также успешного и добросовестного исполнения им должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Премияльная выплата по итогам работы за год производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Размер премияльной выплаты по итогам работы за год определяется в процентах к должностному окладу руководителя учреждения или в абсолютном размере и предельным размером не ограничивается.

Выплаты за наличие одного почетного звания Российской Федерации в сфере деятельности, соответствующей сфере профессиональной деятельности работника, или за наличие одного почетного звания Республики Карелия в сфере деятельности, соответствующей сфере профессиональной деятельности работника

22. Выплаты за наличие одного почетного звания Российской Федерации в сфере деятельности, соответствующей сфере профессиональной деятельности работника, или за наличие одного почетного звания Республики Карелия в сфере деятельности, соответствующей сфере профессиональной деятельности работника устанавливаются руководителю учреждения в следующих случаях:

1) при присвоении почетного звания Республики Карелия – 5 процентов должностного оклада;

2) при присвоении почетного звания Российской Федерации - 10 процентов должностного оклада;

Выплата устанавливается за наличие одного почетного звания Российской Федерации или за наличие одного почетного звания Республики Карелия.

Право на выплату у работника возникает со дня присвоения почетного звания.

При наступлении у работника права на выплату в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет

23. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается руководителю учреждения дифференцированно в зависимости от стажа, дающего право на получение выплаты:

При стаже работы, дающем право на получение ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет	Размер ежемесячной выплаты в процентах к установленному должностному окладу (окладу), %
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20

Документами, подтверждающими стаж работы в учреждении на должности руководителя, дающий право на получение выплаты, являются трудовая книжка, или сведения о трудовой деятельности, предоставляемые в порядке, установленном статьей 66.1 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Премияльная выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

При увеличении стажа непрерывной работы, выслуги лет право на выплату у руководителя возникает со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

При наступлении у руководителя права на выплату в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

Премияльные выплаты (разовые) за выполнение особо важных и сложных заданий

24. При установлении премияльных выплат (разовых) за выполнение особо важных и сложных заданий руководителю учреждения учитываются следующие критерии:

участие в реализации федеральных и региональных целевых программ; организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;

профессионализм и оперативность в решении поставленных задач.

Размеры выплат и принятие решений об их установлении определяются Министром имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее – Министр) на основании представления заместителя Министра, курирующего направление деятельности руководителя учреждения.

Премияльные выплаты (разовые) устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу руководителя учреждения или в абсолютном размере.».

И.о. Министра



М.А. Климова