



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

от « 13 » июня 2021 года

№ 244-П

Об утверждении Порядка осуществления осмотра техники и (или) оборудования, на возмещение которых подана заявка на участие в отборе на частичное возмещение затрат на приобретение техники и оборудования в целях реализации инвестиционных проектов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации

В соответствии с абзацем третьим пункта 22 Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Карелия на 2020-2024 годы (частичное возмещение затрат на приобретение техники и оборудования в целях реализации инвестиционных проектов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации), утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 2 ноября 2018 года N 392-П, приказываю:

утвердить Порядок осуществления осмотра техники и (или) оборудования, на возмещение которых подана заявка на участие в отборе на частичное возмещение затрат на приобретение техники и оборудования в целях реализации инвестиционных проектов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласно приложению.

Министр экономического  
развития и промышленности  
Республики Карелия

О.А. Ермолаев

к Приказу Министерства экономического развития  
и промышленности Республики Карелия  
от «18» ноября 2021 года № 144-А

### Порядок

осуществления осмотра техники и (или) оборудования, на возмещение которых подана заявка на участие в отборе на частичное возмещение затрат на приобретение техники и оборудования в целях реализации инвестиционных проектов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определяет сроки и последовательность действий комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в отборе по предоставлению из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Карелия на 2020-2024 годы (частичное возмещение затрат на приобретение техники и оборудования в целях реализации инвестиционных проектов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации), при осуществлении осмотра техники и (или) оборудования, на возмещение которых участником отбора подана заявка на участие в отборе по предоставлению из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Карелия на 2020-2024 годы (частичное возмещение затрат на приобретение техники и оборудования в целях реализации инвестиционных проектов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее – отбор, субсидии).

2. Комиссия в срок не позднее 20 рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в отборе осуществляет осмотр техники и (или) оборудования, на возмещение затрат которых участником отбора подана заявка (далее – осмотр).

3. Предметом осмотра является визуальное определение соответствия индивидуальных признаков техники и (или) оборудования сведениям, отраженным в поданных участником отбора документах для участия в отборе, и подтверждение наличия техники и (или) оборудования по месту реализации инвестиционного проекта.

4. Секретарь комиссии уведомляет участника отбора о дате осуществления осмотра, путем направления уведомления об осуществлении осмотра на адрес электронной почты, указанной в заявке, не позднее чем за пять календарных дней до начала осуществления осмотра, а также посредством телефонной связи по номеру участника отбора, указанному в заявке, не позднее одного календарного дня до начала осуществления осмотра.

5. В случае получения по электронной почте или почтовой связи письменного отказа участника отбора от осуществления членами комиссии осмотра, и (или) отсутствия доступа к предмету осмотра в день осуществления осмотра, составляется акт о необеспечении участником отбора возможности осмотра членами комиссии.

Акт о необеспечении участником отбора возможности осмотра членами комиссии подписывается членами комиссии, прибывшими для участия в осмотре, и (или) секретарем. Копия такого акта направляется участнику отбора в течение 3 рабочих дней с даты составления такого акта.

6. В случае получения от участника отбора по электронной почте или почтовой связи не позднее чем за 1 рабочий день до даты осуществления осмотра письменного обращения о переносе даты проведения осмотра с обоснованием причин невозможности обеспечения доступа к предмету осмотра в день осуществления осмотра, дата осуществления осмотра переносится единожды, учитывая сроки, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Секретарь комиссии уведомляет участника отбора о новой дате осуществления осмотра, путем направления уведомления об осуществлении осмотра на адрес электронной почты, указанной в заявке, не позднее чем за один календарный день до начала осуществления осмотра, а также посредством телефонной связи по номеру участника отбора, указанному в заявке, не позднее одного календарного дня до начала осуществления осмотра.

7. Осмотр осуществляется членами комиссии в рабочие дни. Срок осуществления осмотра - не более одного рабочего дня.

8. В день осуществления осмотра члены комиссии прибывают по адресу фактического места нахождения техники и (или) оборудования, указанного в заявке.

9. По результатам осмотра составляется акт осмотра в двух экземплярах, который подписывается участником отбора (уполномоченным им лицом), членами комиссии, принимавшими участие в осмотре.

10. Один экземпляр акта осмотра в течение пяти рабочих дней с момента проведения осмотра, вручается участнику отбора под расписку.

11. В случае невозможности вручения акта осмотра участнику отбора (иному уполномоченному лицу участника отбора) акт осмотра в течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания акта осмотра, направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта осмотра.