



Министерство здравоохранения
Республики Карелия

Министерство имущественных и
земельных отношений
Республики Карелия

ПРИКАЗ

от «26» мая 2021 года

№ 921/93

Об утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Карелия, закрепленных на праве оперативного управления за медицинскими организациями первичного звена здравоохранения или скорой медицинской помощи, подведомственными Министерству здравоохранения Республики Карелия

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Законом Республики Карелия от 5 июня 2006 года № 981-ЗРК «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Карелия», постановлением Правительства Республики Карелия от 22 мая 2007 года № 78-П «О Порядке учета граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений, получении жилых помещений в общежитиях, жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда Республики Карелия»,

п р и к а з ы в а е м:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Карелия, закрепленных на праве оперативного управления за медицинскими организациями первичного звена здравоохранения или скорой медицинской помощи, подведомственными Министерству здравоохранения Республики Карелия (далее – Порядок).

2. Руководителям медицинских организаций первичного звена здравоохранения или скорой медицинской помощи, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Карелия, имеющих в распоряжении служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда Республики Карелия, закрепленные на праве оперативного управления,

обеспечить организацию работы в соответствии с положениями настоящего Порядка.


3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра здравоохранения Республики Карелия О.В. Руотцелайнен и Министра имущественных и земельных отношений Республики Карелия Я.С. Свидскую.

И.о. Министра здравоохранения
Республики Карелия



О.В. Руотцелайнен

Министр имущественных и
земельных отношений
Республики Карелия



Я.С. Свидская

Утверждено
приказом
Министерства здравоохранения
Республики Карелия
№ 921,
Министерства имущественных и земельных
отношений Республики Карелия
№ 93

от « 26 » мая 2021

ПОРЯДОК

предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Карелия, закрепленных на праве оперативного управления за медицинскими организациями первичного звена здравоохранения или скорой медицинской помощи, подведомственными Министерству здравоохранения Республики Карелия

1. Настоящий Порядок предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Карелия, закрепленных на праве оперативного управления за медицинскими организациями первичного звена здравоохранения или скорой медицинской помощи, подведомственными Министерству здравоохранения Республики Карелия (далее - Порядок), устанавливает условия и процедуру предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Карелия (далее - служебные жилые помещения), закрепленных на праве оперативного управления за медицинскими организациями первичного звена здравоохранения или скорой медицинской помощи, подведомственными Министерству здравоохранения Республики Карелия (далее - медицинские организации), медицинским работникам медицинских организаций для временного проживания по договорам найма служебного жилого помещения.

2. Под служебными жилыми помещениями понимаются жилые помещения специализированного жилищного фонда Республики Карелия, включенные в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Карелия порядке в специализированный жилищный фонд Республики Карелия с отнесением их к служебным жилым помещениям.

3. Служебные жилые помещения предоставляются лицам, замещающим следующие должности работников в сфере здравоохранения: главного врача медицинской организации; заместителя главного врача по медицинской части; заведующего структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом), осуществляющим медицинскую деятельность; врача - специалиста (с высшим медицинским образованием); специалиста со средним медицинским образованием медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи (далее - медицинские работники) не менее чем на одну полную ставку по основному месту работы, не имеющим жилых помещений, расположенных в населенном пункте, где

медицинский работник осуществляет трудовую деятельность (далее - населенный пункт). К медицинским работникам, не имеющим жилых помещений, относятся медицинские работники, если они и члены их семьи (супруг, супруга, несовершеннолетние дети) не являются нанимателями и (или) собственниками жилых помещений, расположенных в населенном пункте, в котором медицинский работник претендует на получение служебного жилого помещения.

4. Учет медицинских работников, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений (далее – учет) и имеющих право на предоставление служебного жилого помещения, за исключением лиц, замещающих должности главного врача медицинской организации, осуществляется медицинской организацией. Принятие на учет осуществляется на основании заявлений медицинских работников, поданных ими по месту работы на имя руководителя медицинской организации (далее – заявление), с предоставлением:

1) документов, подтверждающих состав семьи медицинского работника (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и другие);

2) справок о регистрации по месту жительства;

3) выписки органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у медицинского работника и членов его семьи по месту работы медицинского работника, предоставляемую каждым дееспособным членом семьи медицинского работника.

Главные врачи медицинских организаций принимаются на учет Министерством здравоохранения Республики Карелия (далее также – Министерство) при предоставлении заявления и документов, указанных в настоящем пункте.

5. Заявление медицинского работника о принятии на учет регистрируется в медицинской организации, Министерстве уполномоченным лицом, принимающим документы, в день его подачи в книге регистрации заявлений граждан, по форме согласно приложению № 1 к Порядку учета граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений, получении жилых помещений в общежитиях, жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда Республики Карелия, утвержденному постановлением Правительства Республики Карелия от 22 мая 2007 года № 78-П (далее – Порядок №78-П).

6. Учет ведется медицинской организацией, Министерством по единому списку (далее - список) исходя из времени принятия таких медицинских работников на учет. При рассмотрении заявлений, поданных несколькими медицинскими работниками одновременно (в один день), их очередность определяется по времени подачи заявлений.

7. Принятые на учет медицинские работники включаются в Книгу учета граждан, нуждающихся в предоставлении специализированных жилых помещений (далее - Книга учета), по форме согласно приложению № 2 к Порядку №78-П.

8. На каждого медицинского работника, принятого на учет, в медицинской организации, Министерстве заводится учетное дело, в котором содержатся представленные им заявление и копии документов.

9. Медицинский работник снимается с учета:

1) в случае прекращения трудовых отношений с медицинской организацией;

2) по личному заявлению, подаваемому в письменной форме в медицинскую организацию, в Министерство;

3) в случае изменения жилищных условий (в том числе путем приобретения жилого помещения в собственность), в результате которого отпали основания для постановки такого медицинского работника на учет и дающие ему право на получение служебного жилого помещения;

4) в случае выявления в представленных медицинским работником документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет;

б) в случае неправомерных действий должностных лиц медицинской организации, Министерства осуществляющих принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет медицинского работника.

10. Обо всех изменениях жилищных условий медицинский работник обязан сообщить в течение 10 дней в медицинскую организацию, Министерство.

11. Для принятия решения о предоставлении медицинскому работнику служебного жилого помещения медицинская организация образует Комиссию по предоставлению служебных жилых помещений (далее – Комиссия). В состав Комиссии в обязательном порядке входит представитель Министерства здравоохранения Республики Карелия. Принятие решения о предоставлении главному врачу медицинской организации осуществляется Комиссией, образованной Министерством.

12. Служебные жилые помещения предоставляются медицинским работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях, по решению Комиссии.

13. Медицинская организация уведомляет в письменной форме медицинского работника в течение пяти рабочих дней о принятом Комиссией решении. Решение Комиссии в срок не позднее одного рабочего дня направляется медицинской организацией в Министерство.

14. Министерство здравоохранения Республики Карелия направляет в Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия письменное обращение для рассмотрения вопроса о согласовании предоставления служебного жилого помещения медицинскому работнику в течение одного рабочего дня.

15. Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия в течение пяти рабочих дней с момента регистрации поступивших документов принимает решение по вопросу согласования предоставления служебного жилого помещения. Решение о согласовании предоставления служебного жилого помещения Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия направляет в Министерство здравоохранения

Республики Карелия для учета в Реестре служебных жилых помещений, предоставляемых медицинским работникам.

16 Министерство здравоохранения Республики Карелия в течение одного рабочего дня с момента регистрации поступившего из Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия решения о согласовании предоставления служебного жилого помещения направляет его в медицинскую организацию.

17. Министерство дает поручение медицинской организации на заключение договора найма служебного жилого помещения с главным врачом медицинской организации.

18. Договор найма служебного жилого помещения заключается в письменной форме между медицинской организацией, Министерством и медицинским работником, на период трудовых отношений, по форме типового договора найма служебного жилого помещения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

17. Министерство здравоохранения Республики Карелия ведет Реестр служебных жилых помещений, предоставляемых медицинским работникам, с целью учета и перераспределения служебных жилых помещений в соответствии с потребностью медицинских организаций в служебных жилых помещениях. Порядок ведения Реестра служебных жилых помещений, предоставляемых медицинским работникам, определяется Министерством здравоохранения Республики Карелия.