



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Министерство по дорожному хозяйству,
транспорту и связи**

ПРИКАЗ

«24» мая 2021 года

№ 100

г. Петрозаводск

**Об утверждении Правил определения нормативных затрат на
обеспечение функций Министерства по дорожному хозяйству,
транспорту и связи Республики Карелия и подведомственного казенного
учреждения Республики Карелия «Управление автомобильных дорог
Республики Карелия**

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Постановлением Правительства Республики Карелия от 04 марта 2016 года № 87-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Республики Карелия, в том числе подведомственных им государственных казенных учреждений Республики Карелия, органа управления государственным внебюджетным фондом Республики Карелия»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия и подведомственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия» (далее – Правила).
2. Отделу административно-финансового обеспечения Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Отделу административно-финансового обеспечения Министерства

по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия ознакомить с приказом должностных лиц Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия, осуществляющих закупки товаров (работ, услуг), направить копию приказа в казенное учреждение Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия».

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

5. Признать утратившими силу:

приказ Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 15 марта 2019 года № 62 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия и подведомственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия»;

приказ Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 26 августа 2019 года № 238 «О внесении изменений в Приказ Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 15 марта 2019 года № 62 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия и подведомственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия»;

приказ Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 21 ноября 2019 года № 314 «О внесении изменений в Приказ Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 15 марта 2019 года № 62 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия и подведомственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия»;

приказ Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 03 августа 2020 года № 186 «О внесении изменений в Приказ Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 15 марта 2019 года № 62 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия и подведомственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия»;

приказ Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 15 сентября 2020 года № 243 «О внесении изменений в Приказ Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 15 марта 2019 года № 62 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия и подведомственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление

подведомственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия»;

приказ Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 24 ноября 2020 года № 333 «О внесении изменений в Приказ Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 15 марта 2019 года № 62 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия и подведомственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия.

Министр



С.Ю. Щебекин

**ПРАВИЛА
ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ
МИНИСТЕРСТВА ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ, ТРАНСПОРТУ И СВЯЗИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ И
ПОДВЕДОМСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ
КАРЕЛИЯ «УПРАВЛЕНИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ РЕСПУБЛИКИ
КАРЕЛИЯ»**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение деятельности Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия (Приложение № 1) и подведомственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия» (Приложение № 2) (далее - Правила, Министерство, казенное учреждение, нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются при формировании бюджетной сметы Министерства и бюджетных смет казенного учреждения, а также для обоснования объекта и (или) объектов закупок, наименования которых включаются в планы-графики закупок Министерства и казенного учреждения.

3. Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Министерства и казенного учреждения.

5. Норматив цены товаров, работ, услуг определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон №44-ФЗ).

6. Периодичность выдачи товаров (основных средств и материальных запасов) определяются для каждого работника Министерства и казенного учреждения, исходя из специфики его должностных обязанностей, категорий должностей, функций отделов.

Выдача товаров (основных средств и материальных запасов) по которым не определена категория должностей или наименование отдела в Приложении № 1 и № 2, осуществляется всем работникам Министерства и казенного учреждения при наличии потребности и (или) в случае необходимости замены.

7. Нормативные затраты (Зобщ) включают в себя затраты на информационно-коммуникационные технологии (Зикт), прочие нормативные затраты (Зпр), затраты на капитальный ремонт государственного имущества Республики Карелия (Зкп), затраты на дополнительное профессиональное образование (Здпо) и рассчитываются по формуле:

$$\text{Зобщ} = \text{Зикт} + \text{Зпр} + \text{Зкп} + \text{Здпо}.$$

8. Для расчета нормативных затрат применяются формулы, включающие в себя нормативы количества и нормативы цены товаров, работ, услуг, а также показатель расчетной численности основного персонала, который определяется следующим образом:

- для Министерства с округлением до целого числа по формуле:

$$\text{Чоп} = \text{Чс} * 1,1,$$

где:

Чс - фактическая численность государственных гражданских служащих Министерства;

При этом полученное значение расчетной численности не может превышать предельную штатную численность государственных гражданских служащих Министерства. В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность основного персонала.

- для государственного казенного учреждения с округлением до целого числа по формуле:

$$\text{Чоп} = \text{Чс} * 1,1,$$

где:

Чс - фактическая численность административно-управленческого, основного и вспомогательного персонала государственного казенного учреждения;

1,1 - коэффициент, учитывающий вакантные должности.

Для расчета затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей также учитываются сотрудники, замещающие должности младшего обслуживающего персонала.

При этом полученное значение расчетной численности не может превышать предельную штатную численность государственного казенного учреждения. В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность.

II. Порядок определения нормативных затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

9. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

10. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imr} \times S_{imr} \times P_{imr} \times N_{imr} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn}, \text{ где:}$$

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i\text{ мг}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i\text{ мг}}$ - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i\text{ мг}}$ - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i\text{ мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j\text{ мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j\text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j\text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

11. Затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сот}} \times P_{i\text{ сот}} \times N_{i\text{ сот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной радиотелефонной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органами в соответствии с пунктом 5 Правил (далее - нормативы органов) с учетом нормативов обеспечения функций органов государственной власти Республики Карелия, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи, предусмотренных приложением 1 к Правилам (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i\text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной радиотелефонной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i\text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной радиотелефонной связи по i -й должности.

12. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ и}} \times P_{i\text{ и}} \times N_{i\text{ и}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ и}}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{i\text{ и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$N_{i\text{ и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

13. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ипр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ ипр}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ ипр}}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

14. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 15-20 Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года N 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов" (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го оборудования в год.

17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

*Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества*

21. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сснс}} + Z_{\text{сип}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сснс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

22. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сснс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сснс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сснс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ сснс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

23. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ино}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ино}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

24. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ип}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{ип}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

25. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times P_{i об} + \sum_{j=1}^m Q_{j ус} \times P_{j ус}, \text{ где:}$$

$Q_{i об}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i об}$ - цена проведения аттестации одного i -го объекта (помещения);

$Q_{j ус}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j ус}$ - цена проведения проверки одной единицы j -го оборудования (устройства).

26. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{инп}$) определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{i инп} \times P_{i инп}, \text{ где:}$$

$Q_{i инп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i инп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

27. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{м}$) определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{i м} \times P_{i м}, \text{ где:}$$

$Q_{i м}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i м}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

28. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i рст предел} - Q_{i рст факт}) \times P_{i рст} \right], \text{ где:}$$

$Q_{i рст предел}$ - предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{i рст факт}$ - фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i рст}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами органов.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i рст предел}$) определяется по формуле:

$$Q_{i рст предел} = Ч_{оп} \times 1,1, \text{ где:}$$

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат и пунктом 8 Правил.

29. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}], \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пм порог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$ - цена одного i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов.

30. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ обин}}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

31. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ мон предел}} - Q_{i \text{ мон факт}}) \times P_{i \text{ мон}}], \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мон предел}}$ - предельное количество мониторов по i -й должности;

$Q_{i \text{ мон факт}}$ - фактическое количество мониторов по i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена приобретения одного монитора по i -й должности в соответствии с нормативами органов.

Предельное количество мониторов по i -й должности ($Q_{i \text{ мон предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ мон предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,1, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат и пункта 8 Правил.

32. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ сб предел}} - Q_{i \text{ сб факт}}) \times P_{i \text{ сб}}], \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сб предел}}$ - предельное количество системных блоков по i -й должности;

$Q_{i \text{ сб факт}}$ - фактическое количество системных блоков по i -й должности;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена приобретения одного системного блока по i -й должности в соответствии с нормативами органов.

Предельное количество системных блоков по i -й должности ($Q_{i \text{ сб предел}}$) определяется по

формуле:

$$Q_{\text{исб предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,1, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат и пункта 8 Правил.

33. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

34. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($З_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами органов;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена одной единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами органов.

35. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дсо}} = З_{\text{рм}} + З_{\text{зп}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$З_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

36. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами органов;

$N_{i \text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов;

$P_{i \text{ рм}}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных

устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов.

37. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп}, \text{ где:}$$

$Q_{i зп}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
 $P_{i зп}$ - цена одной единицы i -й запасной части.

Затраты на приобретение материальных запасов

38. Приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби}, \text{ где:}$$

$Q_{i мби}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;
 $P_{i мби}$ - цена одной единицы i -го материального запаса.

III. Порядок определения прочих нормативных затрат

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

39. Затраты на услуги связи ($Z_{усв}^{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{усв}^{акз} = Z_{п} + Z_{сс}, \text{ где:}$$

$Z_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;
 $Z_{сс}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

40. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i п} \times P_{i п}, \text{ где:}$$

$Q_{i п}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;
 $P_{i п}$ - цена одного i -го почтового отправления.

41. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{сс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сс} = Q_{сс} + P_{сс}, \text{ где:}$$

$Q_{сс}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;
 $P_{сс}$ - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам

специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

42. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг}, \text{ где:}$$

$Q_{i дг}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i дг}$ - цена одной i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения образовательной организации и обратно ($Z_{тру}$) определяются по формуле:

$$Z_{тру} = \sum_{i=1}^n Q_{i тру} \times P_{i тру} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i тру}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i тру}$ - цена проезда к месту нахождения образовательной организации по i -му направлению.

Затраты на коммунальные услуги

44. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв}, \text{ где:}$$

$Z_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

45. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{i эс} \times \Pi_{i эс}, \text{ где:}$$

$T_{i эс}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i эс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

46. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}, \text{ где:}$$

$P_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

47. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$Z_{\text{гв}} = P_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}}$, где:

$P_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

48. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = P_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + P_{\text{во}} \times T_{\text{во}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Затраты на аренду помещений и оборудования

49. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}}, \text{ где:}$$

$Ч_{i \text{ ап}}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии с распоряжением Председателя Правительства Республики Карелия от 2 октября 1998 года N 628-р;

$P_{i \text{ ап}}$ - цена ежемесячной аренды за один квадратный метр i -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

50. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внsv}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

лифтов;

$Z_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{эзз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей организации.

51. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 53, 55, 57 Правил, значение показателя площади помещений должно соответствовать площади, закрепленной за органом.

52. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ос}} \times P_{i \text{ос}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ос}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i \text{ос}}$ - цена обслуживания одного i -го устройства.

53. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной органом нормы проведения ремонта, но не реже одного раза в три года, с учетом требований приказа Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года N 312 "Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры "Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения" по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{тр}} \times P_{i \text{тр}}, \text{ где:}$$

$S_{i \text{тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{тр}}$ - цена текущего ремонта одного квадратного метра площади i -го здания.

54. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{эз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{эз}} \times P_{i \text{эз}} \times N_{i \text{эз}}, \text{ где:}$$

$S_{i \text{эз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i \text{эз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на один квадратный метр площади;

$N_{i \text{эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в

очередном финансовом году.

55. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i аутп} \times P_{i аутп} \times N_{i аутп}, \text{ где:}$$

$S_{i аутп}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i аутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i аутп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

56. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо}, \text{ где:}$$

$Q_{тбо}$ - количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ - цена вывоза одного кубического метра твердых бытовых отходов.

57. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{итп}$) определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп}, \text{ где:}$$

$S_{итп}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на один квадратный метр площади соответствующих административных помещений.

58. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

60. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации ($Z_{ио}$) определяются по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{скив} + Z_{спс}, \text{ где:}$$

$Z_{скив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации.

61. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скв}} \times P_{i \text{ скв}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ скв}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;
 $P_{i \text{ скв}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;
 $P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го извещателя в год.

63. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}), \text{ где:}$$

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением работ, указанных в абзаце седьмом пункта 61 Правил).

*Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные
услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,
связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи
с командированием работников, заключаемым со сторонними
организациями, а также к затратам на коммунальные услуги,
аренду помещений и оборудования, содержание имущества
в рамках прочих затрат и затратам на приобретение
прочих работ и услуг в рамках затрат на
информационно-коммуникационные технологии*

64. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$З_{т} = З_{ж} + З_{иу}, \text{ где:}$$

$З_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$З_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

65. Затраты на приобретение спецжурналов ($З_{ж}$) определяются по формуле:

$$З_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж}, \text{ где:}$$

$Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i ж}$ - цена одного i -госпецжурнала.

66. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

67. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{мдн}$) определяются по формуле:

$$З_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{i мдн} \times P_{g мдн}, \text{ где:}$$

$Q_{g мдн}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g мдн}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

68. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

69. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($З_{осаго}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Банком России на основании статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$З_{осаго} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi}, \text{ где:}$$

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

К_{О_i} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению *i*-м транспортным средством;
К_{М_i} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик *i*-го транспортного средства;
К_{С_i} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования *i*-го транспортного средства;
К_{Н_i} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";
К_{П_{р_i}} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления *i*-м транспортным средством с прицепом к нему.

*Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные
к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии*

70. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск}, \text{ где:}$$

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

71. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iам} \times P_{iам}, \text{ где:}$$

$Q_{iам}$ - планируемое к приобретению количество *i*-х транспортных средств в соответствии с нормативами органов с учетом нормативов обеспечения функций органов государственной власти Республики Карелия, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к Правилам;

$P_{iам}$ - цена приобретения *i*-го транспортного средства в соответствии с нормативами органов с учетом нормативов обеспечения функций органов государственной власти Республики Карелия, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к Правилам.

72. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{iпмеб} \times P_{iпмеб}, \text{ где:}$$

$Q_{iпмеб}$ - планируемое к приобретению количество *i*-х предметов мебели в соответствии с нормативами органов;

$P_{\text{шмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами органов.

73. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{с}} \times P_{i\text{с}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{с}}$ - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i\text{с}}$ - цена одной i -й системы кондиционирования.

*Затраты на приобретение
материальных запасов, не отнесенные к затратам
на приобретение материальных запасов в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии*

74. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

75. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{б}}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ - цена одного бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

76. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат и пунктом 8 Правил;

$P_{i\text{канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами

органов.

77. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i_{хп}} \times Q_{i_{хп}}, \text{ где:}$$

$P_{i_{хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов;

$Q_{i_{хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов.

78. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n N_{i_{гсм}} \times P_{i_{гсм}} \times N_{i_{гсм}} \times \left(\frac{S_i}{100} \right), \text{ где:}$$

$N_{i_{гсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N АМ-23-р;

$P_{i_{гсм}}$ - цена одного литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i_{гсм}}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году;

S_i - планируемый пробег i -го транспортного средства.

79. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов государственной власти Республики Карелия, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к Правилам.

80. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мзго}$) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i_{мзго}} \times N_{i_{мзго}} \times Ч_{оп}, \text{ где:}$$

$P_{i_{мзго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами органов;

$N_{i_{мзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами органов;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 и пунктом 8 Правил общих требований к определению нормативных затрат.

IV. Порядок определения нормативных затрат на капитальный ремонт государственного имущества Республики Карелия

76. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества Республики Карелия определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

77. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

78. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона N 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

V. Порядок определения нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование

79. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

80. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона N 44-ФЗ.

Приложение 1
к приказу Министерства по дорожному
хозяйству, транспорту и связи
Республики Карелия
от «24»мая 2021г. № 100

1. Нормативы количества и цены средств подвижной связи

№ п/п	наименование должности (категория должностей)	норматив количества абонентских номеров радиотелефонной связи (шт.)	цена услуг подвижной радиотелефонной связи (руб.)	цена приобретения средств связи (не более), руб.
1	Министр	не более 1	ежемесячно не более 1000,0	10 000,0

2. Нормативы количества и цены носителей информации

№ п/п	наименование должности(категория должностей)	количество носителей информации типа usbflash drive (не более), шт.	срок эксплуатации в годах	норматив цены (не более), руб.	количество носителей информации типа cd или dvd (не более), шт.	срок эксплуатации в годах	норматив цены (не более), руб.
1	Руководители высшей группы должностей	1 на 1 чел. расчетной численности	1	4500,0	10	1	100,0
2	Государственные гражданские служащие	1 на 1 чел. расчетной численности	1	1500,0	10 на человека	1	100,0

3. Нормативы количества и цены вычислительной и оргтехники.

№ п/п	наименование	количество, шт.	норматив цены (не более), руб.	категории должностей	срок эксплуатации в годах
1	аккумуляторная батарея для источников бесперебойного питания	1 на техническое средство	2 000,0	все категории должностей	1
2	жесткий диск съемный (внешний накопитель)	1 на рабочее место	10 000,0	все категории должностей	5
3	источник бесперебойного питания	1 на 1 рабочее место	15 000,0	все категории должностей	3
4	копировальный аппарат с возможностью печати формата А3 (черно-белый)	1 на министерство	150 000,0	все категории должностей	5
5	копировальный аппарат с возможностью печати формата А3 (цветной)	1 на министерство	250 000,0	все категории должностей	5
6	копировальный аппарат с возможностью печати формата А4 (черно-белый)	2 на министерство	60 000,0	все категории должностей	5
7	копировальный аппарат с возможностью печати формата А4 (цветной)	1 на министерство	100 000,0	все категории должностей	5
8	комплектующие для вычислительной техники	1 единица на технику	1 000,0	все категории должностей	1
9	монитор	1 на 1 сотрудника расчетной численности	20 000,0	все категории должностей	5
10	многофункциональное устройство лазерное монохромное двухстороннее	6 (приемная, отделы)	60 000,0	все категории должностей	3
11	межсетевой экран	1 в серверную	35 000,0	все категории должностей	7
12	моноблок	1 на 1 должность	80 000,0	руководители всех групп должностей	5
13	ноутбук	1	100 000,0	Министр	7
14	ноутбук	1 на 1 должность	80 000,0	высшая группа должностей категории "руководители"	7
15	ноутбук	1 на 1 сотрудника расчетной численности для работы в командировках и для организации	60 000,0	все категории должностей	7

		дистанционной работы, 1 - в отдел административно-финансового обеспечения для дсп документов, 1 - для работы с обращениями граждан в программном комплексе ссту)			
16	наушники	1 на рабочее место	1 500,0	все категории должностей	1
17	принтер лазерный двухсторонний с функцией черно-белой печати	1 на кабинет численностью не более 2-х рабочих мест	20 000,0	все категории должностей	5
18	принтер лазерный с функцией черно-белой двухсторонней печати	2 на кабинет с численностью до 5-ти рабочих мест	15 000,0	все категории должностей	5
19	принтер лазерный с функцией черно-белой двухсторонней печати	3 на кабинет с численностью от 6-ти до 9-ти рабочих мест	30 000,0	все категории должностей	5
20	принтер струйный (цветной)	1 на отдел	60 000,0	все категории должностей	5
21	прибор технический для защиты информации (информационная система семейства «ЛИС-40» с генератором шума по цепям электропитания), в т.ч. неисключительные права на использование программ ЭВМ Dr.WebDesktopSecurity Suite Антивирус, DallasLock 8.0-C, OfficeHome&Business 2019	1 в отдел рсп	260 000,0	все категории должностей	7
22	рабочая станция (АТС цифровая)	1 в серверную	222 000,0	все категории должностей	7
23	системный блок	1 на 1 сотрудника расчетной численности, 1 в отдел транспорта для гис «реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по	82 000,0	все категории должностей	5

		перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории республики Карелия»			
24	сканер планшетный	1 на 1 рабочее место	25 000,0	все категории должностей	5
25	сканер (двухсторонний)	1 на отдел	35 000,0	все категории должностей	5
26	сервер	1 в серверную	300 000,0	все категории должностей	5
27	факс	1 на министерство	15 000,0	все категории должностей	5

4. Нормативы количества и цены расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов.

№ п/п	наименование	расчетная потребность в год на устройство, шт.	норматив цены, руб.
1	тонер-картридж для ксерокса	2	не более 10 000,0
2	картриджи для МФУ	3	не более 9 000,0
3	картриджи для струйных принтеров (цветные и ч/б)	8	не более 5 000,0
4	картриджи для лазерных принтеров	2	не более 10 000,0
5	драм-картридж (барабан)	1	не более 8 000,0
6	тонер-картридж для лазерных принтеров с чипом	2	не более 5 000,0
7	термопленка (для факса)	25	не более 1 000,0

5. Нормативы количества и цены периодических печатных изданий.

№ п/п	наименование издания	количество годовых подписок	стоимость, руб
1	газета «Карелия»	1 подписка в год	не более 3 000,0
2	Журнал «Гражданская защита»	1 подписка в год	не более 6 000,0

6. Нормативы количества и цены основных средств.

№ п/п	наименование мебели	ед.изм.	количество	срок эксплуатации и в годах	норматив цены за 1 штуку (не более), руб.
-------	---------------------	---------	------------	-----------------------------	---

Кабинет Министра

1	герб Российской Федерации, герб Республики Карелия	штука	2	10	13 000,0
2	кресло руководителя	штука	1	7	60 000,0
3	подставка деревянная с основанием под флаги	штука	1	10	13 500,0

4	подставка под цветы	штука	1	7	5 000,0
5	стол руководителя	штука	1	7	30 000,0
6	сейф	штука	1	25	9 000,0
7	стол переговорный (конференц-стол)	штука	1	7	8 000,0
8	стол приставной (брифинг)	штука	1	7	15 000,0
9	стулья	штука	15	7	10 000,0
10	тумба	штука	3	7	20 000,0
11	тумба под сейф	штука	1	7	7 000,0
12	флаг Российской Федерации, флаг Республики Карелия	штука	2	10	5 000,0
13	шкаф	штука	5	7	23 000,0
14	шкаф гардероб	штука	2	7	17300,0

Комната отдыха Министра

1	диван	штука	2	7	21 000,0
2	кресло	штука	2	7	14 000,0
3	микроволновая печь	штука	1	5	15 000,0
4	набор посуды	сервиз	1	5	5 000,0
5	стол	штука	2	7	5 000,0
6	телевизор	штука	1	7	20 000,0
7	холодильник	штука	1	7	30 000,0
8	чайник	штука	1	5	5 000,0
9	шкаф	штука	3	7	15 000,0

Кабинет первого заместителя Министра

1	вешалка	штука	1	7	3 000,0
2	кресло руководителя	штука	1	7	60 000,0
3	подставка под цветы	штука	1	7	5000,0
4	сейф	штука	1	25	9 000,0
5	стол переговорный (конференц-стол)	штука	1	7	22 000,0
6	стол приставной (брифинг)	штука	1	7	15 000,0
7	стол руководителя	штука	1	7	20 000,0
8	стул офисный	штука	10	7	20 000,0
9	тумба	штука	3	7	20 000,0
10	тумба под сейф	штука	1	7	7000,0
11	шкаф	штука	5	7	24 000,0
12	шкаф гардероб	штука	2	7	17300,0

Кабинет заместителя Министра

1	вешалка	штука	1	7	3 000,0
2	кресло руководителя	штука	1	7	60 000,0
3	подставка под цветы	штука	1	7	5000,0
4	сейф	штука	1	25	9 000,0
5	стол переговорный (конференц-стол)	штука	1	7	22 000,0
6	стол приставной (брифинг)	штука	1	7	15 000,0
7	стол руководителя	штука	1	7	20 000,0
8	стул офисный	штука	10	7	20 000,0

9	тумба	штука	3	7	20 000,0
10	тумба под сейф	штука	1	7	7000,0
11	шкаф	штука	5	7	24 000,0
12	шкаф гардероб	штука	2	7	17300,0

Приемная

1	вешалка	штука	1	7	3 000,0
2	диван	штука	1	7	20 000,0
3	кофемашина	штука	2	7	60 000,0
4	кресло	штука	5	7	20 000,0
5	кулер для воды	штука	1	7	10 000,0
6	лоток настенный	штука	1	7	1 200,0
7	сейф	штука	1	25	2 000,0
8	стеллаж (модуль)	штука	2	7	27 000,0
9	стол	штука	3	7	20 000,0
10	тумба	штука	3	7	15 000,0
11	чайник	штука	1	5	5 000,0
12	шкаф	штука	3	7	24 000,0
13	шкаф для одежды	штука	2	7	15 000,0

Комната переговоров

1	видеокамера	штука	1	7	60 000,0
2	карта географическая	штука	1	5	30 000,0
3	микрофон	штука	1	7	2 000,0
4	ноутбук	штука	1	7	70 000,0
5	стол переговорный (конференц-стол)	штука	1	7	100 000,0
6	стул для посетителя	штука	20	7	10 000,0
7	телевизор	штука	1	7	60 000,0
8	флипчарт	штука	1	7	20 000,0
9	шкаф	штука	1	7	16 000,0

Кабинеты отделов

1	брифинг	штука	по необходимости	7	2 000,0
2	диван	штука	1 на отдел	7	17 500,0
3	комплектующие для мебели (фасады для шкафов, топы, каркас шкафа)	штука	по необходимости	7	9 100,0
4	кресло начальника отдела	штука	1 на 1 сотрудника	7	45 000,0
5	кресло офисное	штука	1 на 1 сотрудника	7	15 000,0
6	карта географическая	штука	1 на кабинет	5	10 000,0
7	роллеты	штука	1 на окно	10	20 000,0
8	сейф	штука	для начальника отдела	25	14 000,0
9	сейф (шкаф) для хранения мобильных телефонов	штука	1 для кабинета РСП	25	6 000,0
10	сейф для документов с грифом «секретно»	штука	1 для кабинета РСП	25	170 000,0
11	сейф для кадровых документов	штука	1 на Министерство	25	105 000,0

12	стеллаж для документов	штука	5 на кабинет	7	10 000,0
13	стол	штука	3 на кабинет	7	7 500,0
14	стол рабочий	штука	1 на 1 сотрудника	7	20 000,0
15	стул посетителя	штука	3 на 1 отдел	7	10 000,0
16	тумба	штука	2 на рабочее место	7	15 000,0
17	тумба под сейф	штука	1 на сейф	7	7 000,0
18	шкаф для документов	штука	15 на кабинет	7	20 000,0
19	шкаф для документов со стеклом	штука	2 на кабинет	7	30 000,0
20	шкаф для одежды (гардероб)	штука	2 на кабинет	7	15 000,0
21	шкаф-витрина 3ур. с топом	штука	2 на кабинет	7	24 000,0
22	экран фронтальный для стола	штука	1 на рабочее место	7	3 500,0

Рекреация

1	алюминиевая витрина	штука	5	7	27 000,0
2	вешалка напольная	штука	1	7	10 000,0
3	диван	штука	2	7	39 000,0
4	микроволновая печь	штука	3	5	15 000,0
5	стол	штука	1	7	3 500,0
6	тумба 3 уровня	штука	1	7	7 500,0
7	тумба под оргтехнику	штука	2	7	8 500,0
8	холодильник	штука	2	7	30 000,0

Коридор

1	картотека металлическая	штука	6	25	15 000,0
2	стенд информационный	штука	4	10	10 000,0
3	шкаф для документов (архивный)	штука	25	25	15 000,0

Иные товары

1	вентиляционная установка (кондиционер)	штука	1 на кабинет	5	50 000,0
2	вентилятор	штука	1 на кабинет	5	4 000,0
3	вешалка настенная	штука	1 на кабинет	5	300,0
4	елка (искусственная)	штука	1 на министерство	7	18 000,0
5	зеркало	штука	1 на кабинет	10	5 000,0
6	жалюзи, рулонная штора	комплект	1 комплект на 1 окно	10	20 000,0
7	калькулятор	штука	1 на 1 сотрудника	5	4 000,0
8	конвектор, тепловая пушка	штука	3 на кабинет	5	10 000,0
9	кофемашина	штука	1 на кабинет	5	60 000,0
10	лампа настольная	штука	для руководителей высшей группы должностей	5	26 000,0
11	ламинатор	штука	1 в отдел транспорта	7	21 500,0

12	люстра	штука	2 для руководителей высшей группы должностей	7	26 000,0
13	переплетная машина	штука	1 на отдел	7	20 000,0
14	подставка под процессор	штука	1 на системный блок	3	1 300,0
15	полка под клавиатуру	штука	1 на рабочее место	3	1 000,0
16	почтовый ящик	штука	1 на Министерство	25	500,0
17	светильник, лампа настольная	штука	1 на 1 рабочее место	7	5 000,0
18	сетевой фильтр	штука	1 на 1 рабочее место	7	2 000,0
19	тонометр (автоматический)	штука	1 на Министерство	7	4 000,0
20	телефонный аппарат с модулем расширения	штука	руководители высшей группы должностей, приемная-1	7	20 000,0
21	телефонный аппарат	штука	1 на 1 сотрудника, комната для переговоров	7	5 000,0
22	часы настенные	штука	1 на кабинет	10	4 000,0
23	чайник	штука	1 на кабинет	5	5 000,0
24	шредер	штука	1 на отдел, 1 – кабинет РСП	7	21 000,0
25	комплект (карниз, шторы, вуаль)	штука	1 на 1 окно для руководителей высшей группы должностей	10	15 000,0
26	фотоаппарат	штука	1 на Министерство	10	30 000,0
27	цифровой диктофон	штука	1 на Министерство	7	3 000,0
28	охранная сигнализация (оборудование)	штука	1 на кабинет	10	22 000,0
29	карта (географическая) Республики Карелия	штука	руководители высшей группы должностей	10	20 000,0

Санузел

1	диспенсер для бумажных полотенец	штука	1 на раковину	7	3 500,0
2	диспенсер для туалетной бумаги	штука	1 на кабинку	7	3 000,0
3	дозатор для мыла-пены	штука	1 на раковину	7	2 500,0
4	зеркало	штука	2 на санузел	10	5 000,0
5	корзина для мусора	штука	1 на кабинку, 1 на раковину	3	2 000,0
6	скоростная сушилка для рук	штука	1 на санузел	7	25 000,0
7	смеситель для раковины	штука	1 на раковину	5	3 000,0

7. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей.

№ п/п	наименование	единица измерения	количество на 1 чел	норматив цены за единицу (не более), руб.
1	антистеплер	штука	1	50,0
2	блок бумаги	штука	1	200,0
3	блок-кубик	штука	1	250,0
4	блокнот	штука	1	500,0
5	бумага форматом А3	пачка	1	600,0
6	бумага форматом А4	пачка	5	450,0
7	бумага для флипчартов	упаковка	1	600,00
8	бокс для бумаг	штука	2	60,00
9	бумага копировальная	упаковка	1	130,0
10	визитная карточка	штука	300 - для руководителей высшей группы должностей	20,0
11	визитница настольная	штука	1 - для руководителей высшей группы должностей	1 000,0
12	государственные символы России (портреты действующих руководителей)	штука	по 1 действующему руководителю - для руководителей высшей группы должностей	1 000,0
13	дырокол	штука	1	360,0
14	ежедневник	штука	1 - для руководителей высшей группы должностей	500,0
15	журнал учета	штука	1	100,0
16	зажим для бумаг	упаковка	3	250,0
17	закладки с клеевым краем	упаковка	5	120,0
18	календари настенные (с символикой Министерства)	штука	5 - для руководителей высшей группы должностей	450,0
19	календари настенные (с символикой Министерства)	штука	1 на 1 сотрудника	450,0
20	карандаш механический	штука	1	80,0
21	карандаш	штука	2	20,0
22	клей ПВА	штука	1	25,0
23	клей-карандаш	штука	1	120,0
24	книга учета	штука	1	150,0
25	кнопки	упаковка	1	50,0
26	конверты почтовые (немаркированные)	штука	400	5,0
27	конверты (немаркированные) большие, пакеты почтовые	штука	1	100,0
28	корректирующая жидкость (лента)	штука	3	200,0
29	корректирующая жидкость (кисточка)	штука	1	50,0
30	краска штемпельная	штука	1	120,0
31	ластик	штука	1	40,0

32	линейка	штука	1	20,0
33	лоток для бумаг, накопитель вертикальный	штука	5	200,0
34	лупа (увеличение)	штука	1	500,0
35	маркеры (текстовыделители)	штука	3	160,0
36	нож канцелярский	штука	1	50,0
37	ножницы	штука	1	100,0
38	обложка для переплета	упаковка	1	950,0
39	органайзер, набор настольный	штука	1	1000,0
40	папка на завязках	штука	5	50,0
41	папка на резинке	штука	1	50,0
42	папка кожзам	штука	2 - для руководителей высшей группы должностей	600,0
43	папка портфель на 5 отделов черный	штука	1 на отдел	1 000,0
44	папка с арочным механизмом	штука	5	200,0
45	папка с металлическим прижимом	штука	2	70,0
46	папка-конверт	штука	1	20,0
47	папка-обложка картонная	штука	10	15,0
48	папка-регистратор	штука	3	250,0
49	папка-уголок	штука	6	120,0
50	папка-файл	упаковка	1	250,0
51	папка-скоросшиватель	штука	5	200,00
52	планинг	штука	1	400,0
53	планшет	штука	1	70,0
54	пружины для переплета от 6мм до 51мм	упаковка	1	2 300,0
55	подушка для смачивания пальцев гелевая	штука	1	250,0
56	подставка настольная (в зал заседаний для ФИО присутствующих)	штука	1	200,0
57	ручка гелевая	штука	4	100,0
58	ручка гелеваяPilot	штука	1 - для руководителей высшей группы должностей	200,0
59	ручка шариковая	штука	5	45,0
60	ручка шариковая на подставке	штука	1	40,0
61	разделители для бумаг	упаковка	5	1 000,0
62	скоросшиватель картонный	штука	3	20,0
63	скоросшиватель пластиковый	штука	3	20,0
64	скотч, клейкая лента шириной 19 мм	штука	1	30,0
65	скотч, клейкая лента шириной 50 мм	штука	1	130,0
66	скрепки	коробка	2	60,0
67	скрепочница	штука	1	140,0
68	степлер	штука	1	350,0
69	степлер до 100 листов	штука	2	2000,0

70	скобы для степлера	штука	3	200,0
71	стержни для автоматических карандашей	коробка	1	50,0
72	стержни для ручек	штука	4	11,0
73	точилка	штука	1	60,0
74	тетрадь общая	штука	1	200,0
75	файл-вкладыш	упаковка	2	400,0
76	штампы, клише штампа, печати, датер	штука	5	1 200,0
77	чернила	штука	1	150,0
78	чернила для принтера Epson	штука	1 разного цвета на устройство	700,0

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении.

8. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей.

№ п/п	наименование	единица измерения	количество	норматив цены за единицу (не более), руб.
1	аптечка с медикаментами	штука	1 на кабинет	2 500,0
2	аксессуары для фотоаппарата (сумка, ремень, защитная крышка)	штука	по 1 на фотоаппарат	1 000,0
3	бирки для ключей	штука	1 на 1 сотрудника	10,0
4	бумага туалетная	рулон	1 на 1 кабинку	150,0
5	вешалка-плечики	штука	2 на сотрудника	250,0
6	гирлянда	штука	2 на елку	700,0
7	детали (шайбы, винты, пружина)	штука	по 1 на переплетную машину	80,0
8	дисплей настенный (для корреспонденции)	штука	2 в приемную	900,0
9	елочные украшения	штука	50 на елку	100,0
10	картридж с мылом-пенной	штука	1 на дозатор	600,0
11	корзина для мусора	штука	1 на сотрудника	150,0
12	карниз	штука	1 на 1 окно	5 000,0
13	ключ для дверей, мебели	штука	1 на предмет	250,0
14	колеса для кресел	набор	1 на кресло	300,0
15	крючки для одежды	штука	2 в санузел, 2 в кладовую	200,0
16	лампа светодиодная	штука	4 на встраиваемый светильник	100,0
17	мыло жидкое для рук	банка	1 на дозатор	100,0
18	мешки мусорные	штука	1 на мусорное ведро	70,0
19	нить прошивная (1000 м)	штука	1 на отдел	200,0
20	опечатающее устройство	штука	2 на Министерство	300,0
21	освежитель воздуха	штука	2 на санузел	200,0

22	полотенца бумажные	штука	2 на кабинет	300,0
23	полотенца бумажные листовые для диспенсера	упаковка	1 на диспенсер	2 500,0
24	посуда (салатник, сахарница, стаканы, чашки), столовые приборы, чайник заварочный (френч-пресс)	штука	каждый отдел	500,0
25	пленка для ламинатора	упаковка	1 на объект	200,0
26	перчатки х/б с пвх	пар	1 на сотрудника	160,0
27	печать металлическая для опечатывания кабинета	штука	3 на Министерство	1000,0
28	память для фотоаппарата (карта-памяти)	штука	1 на фотоаппарат	1 000,0
29	резинка универсальная	упаковка	1 на Министерство	50,0
30	рулетка	штука	1 на Министерство	400,0
31	салфетки	упаковка	1 на приемную	30,0
32	салфетки для чистки экрана	упаковка	1 на отдел	400,0
33	табличка уличная (наименование Министерства)	штука	1 на Министерство	3 000,0
34	табличка на дверь кабинета (наименование должности руководителя, наименование отдела или кабинета, ФИО сотрудников)	штука	1 на кабинет	3 500,0
35	табличка на дверь кабинета (номер)	штука	1 на кабинет	900,0
36	удлинитель телефонной линии	штука	1 на рабочее место	120,0
37	фурнитура для мебели (ручки, замки)	штука	1 на предмет	200,0
38	шпагат полипропиленовый	бобина	1 на Министерство	400,0
39	элементы питания, батарейки	штука	1 на предмет	350,0

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении.

9. Нормативы количества и цены бланков строгой отчетности

№ п/п	наименование	единица измерения	количество	норматив цены за единицу (не более), руб.
1	бланки удостоверений	штука	1 на сотрудника	350,0
2	вкладыш в удостоверение	штука	1 на удостоверение	150,0
3	вкладыш для трудовой	штука	1 на трудовую	600,0

	книжки		книжку	
4	бланк "Карта маршрута регулярных перевозок"	штука	1 на 1 свидетельство	70,0
5	бланк "Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок"	штука	1 на 1 разрешение	70,0
6	бланк приложений к свидетельству об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок	штука	1 на 1 свидетельство	70,0

10. Нормативы количества и цены подарочной и сувенирной продукции для награждений

№ п/п	наименование	единица измерения	количество	норматив цены за единицу (не более), руб.
1	папка адресная	штука	1 на 1 награждаемого	200,0
2	бланки «Грамота»	штука	1 на 1 награждаемого	100,0
3	бланки «Благодарность»	штука	1 на 1 награждаемого	50,0
4	открытки поздравительные	штука	1 на 1 награждаемого	100,0
5	рамка	штука	1 на 1 бланк	350,0
6	букет цветов	штука	1 на 1 награждаемого	3 000,0
7	цветы	штука	1 на 1 награждаемого	200,0

12. Нормативы количества и цены для выдачи Разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси

№ п/п	наименование	единица измерения	количество	норматив цены за единицу (не более), руб.
1	голографические этикетки	штука	1 на 1 разрешение	100,0

13. Нормативы количества и цены ритуальных предметов для проведения достойных похорон сотрудников (бывших) Министерства, работников дорожной, транспортной отрасли

№ п/п	наименование	единица измерения	количество	норматив цены за единицу (не более), руб.
1	венки с лентами	штука	1 на 1 усопшего	20 000,0

14. Нормативы количества и цены денежных документов

№ п/п	наименование	единица измерения	количество	норматив цены за единицу (не более), руб.
-------	--------------	-------------------	------------	---

				руб.
1	марки почтовые	штука	по стоимости одного почтового отправления	по номинальной стоимости

15. Нормативы количества и цены средств индивидуальной гражданской защиты

№ п/п	наименование	единица измерения	количество	категории должностей	норматив цены за единицу (не более), руб.
1	самоспасатели фильтрующие	штука	1 на 1 сотрудника расчетной численности, 1 - резерв	все категории	3 000,0
2	комплекты индивидуальной медицинской гражданской защиты	штука	1 на 1 сотрудника расчетной численности, 1 - резерв	все категории	600,0

16. Нормативы количества и цены товаров в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	наименование	единица измерения	количество	норматив цены за единицу (не более), руб.	срок эксплуатации в годах
1	маска гигиеническая одноразовая	штука	1 маска на 1 сотрудника каждые 2 часа рабочего времени	50,0	однократное применение
2	перчатки латексные одноразовые	пара	1 перчатки на 1 сотрудника каждые 2 часа рабочего времени	25,0	однократное применение
3	дезинфицирующее средство	Канистра 5л	2 на квартал	800,0	однократное применение
4	дезинфицирующее средство	1 литр	2 на месяц	400,0	однократное применение
5	дезинфицирующее средство	100 мл	1 на 1 сотрудника	250,0	однократное применение
6	бесконтактный инфракрасный термометр	штука	1 в приемную	13 500,0	5
7	бактерицидный облучатель (рециркулятор)	штука	1 на кабинет	20 000,0	4

8	подставка для рециркулятора	штука	1 на рециркулятор	2 000,0	5
9	защитный экран	штука	1 на рабочее место	2 500,0	2

17. Нормативы количества и цены товаров по обеспечению пожарной безопасности

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Категории должностей	Норматив цены за единицу (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
1	огнетушитель	штука	1 на 25 метров	все категории	1 500,0	7
2	подставка под огнетушитель	штука	1 на огнетушитель	все категории	600,0	7
3	план эвакуации	штука	2 на Министерство	все категории	2 600,0	1
4	эвакуационные знаки	штука	20 на Министерство	все категории	150,0	1

18. Нормативы количества и цены товаров для осуществления выездных проверок на транспорте

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Категории должностей	Норматив цены за единицу (не более), руб.
1	жилет сигнальный	штука	1 на 1 сотрудника отдела транспорта	все категории	1 000,0
2	логотип	штука	1 на жилет	все категории	500,0

Приложение 2
к приказу Министерства по дорожному
хозяйству, транспорту и связи
Республики Карелия
от «24»мая 2021г. № 100

1. Нормативы количества и цены средств подвижной связи.

№ п/п	Наименование должности	Норматив количества абонентских номеров радиотелефонной связи (шт.)	Цена услуг подвижной радиотелефонной связи (руб.)	Цена приобретения средств связи
		не предоставляется	не предоставляется	не предоставляется

2. Нормативы количества и цены носителей информации.

№ п/п	Наименование должности	Количество носителей информации типа USBFlashdrive(не более), шт.	Срок эксплуатации в годах	Норматив цены (не более), руб.	Количество носителей информации типа CD или DVD (не более), шт.	Срок эксплуатации в годах	Норматив цены (не более), руб.
1	Начальник	1	3	4 500,0	10	3	100,0
2	Заместители начальника, главный инженер, заместитель главного инженера	1 на 1 чел. расчетной численности	3	4 500,0	10 на чел. расчетной численности	3	100,0
3	Начальники отделов, заместители начальников отделов	1 на 1 чел. расчетной численности	3	1 500,0	10 на чел. расчетной численности	3	100,0

3. Нормативы количества и цены вычислительной и оргтехники.

№ п/п	Наименование	Количество (не более), шт.	Норматив цены (не более), руб.	Наименование должности, отделов	Срок эксплуатации, в годах
1	SFP-модуль	10	2 000,0	Серверная	3
2	АТС цифровая	1	100 000,0	Серверная	10
3	Блок розеток	10	2 000,0	Серверная и коридоры	5
4	Источник бесперебойного питания	1 (на каждый системный блок)	15 000,0	Все сотрудники	5
5	Источник бесперебойного питания	3	50 000,0	2 – серверная ул.Гоголя,28, 1 – серверная ул. Шотмана, 10 а.	5
6	Коммутатор управляемый	6	25 000,0	2 – серверная, 2 – коридор 1 этаж, 1 – коридор 2 этаж.	5
7	Комплектующие для вычислительной техники	20	3 000,0	Все сотрудники	5

8	Копировальный аппарат (МФУ А3)	2	240 000,0	Отдел организации работ по содержанию и эксплуатации а/д и проектный отдел	5
9	Маршрутизатор	1	27 000,0	Серверная	5
10	Медиаконвертер	3	3 000,0	Серверная	7
11	Межсетевой экран	1	35 000,0	Серверная	10
12	Модуль расширения для IP телефона	5	7 000,0	Приемная, отдел финансирования и бухгалтерского учета, заместители начальника	5
13	Монитор	1	15 000,0	Все сотрудники	5
14	МФУ Лазерное А4	3	60 000,0	На каждый отдел	5
15	Ноутбук	1	50 000,0	Начальник, заместители начальника, главный инженер, эксперты дорожного хозяйства	3
16	Патч-корд	100	200	Все сотрудники	7
17	Принтер портативный (мобильный)	1	30 000,0	Заместитель начальника	7
18	Принтер с функцией черно-белой печати лазерный	1	23 000,0	Все сотрудники	5
19	Принтер струйный	2	60 000,0	Технический и проектный отдел	5
20	Сервер	1	350 000,0	Серверная	5
21	Сетевое хранилище	1	150 000,0	Серверная	7
22	Сетевой маршрутизатор (роутер)	2	6 000,0	Приемная и отдел организации работ по содержанию и эксплуатации а/д	5
23	Системный блок	1	60 000,0	Все сотрудники	5
24	Сканер планшетный	1 (на 1 отдел)	35 000,0	Начальники отделов	5
25	Факс	1	15 000,0	Приемная	7
26	Цифровой диктофон	3	5 000,0	3- отдел закупок	7
27	Шкаф коммутационный	3	50 000,0	2 – серверная (ул.Гоголя,28), 1 – серверная (ул. Шотмана, 10 а)	10

4. Нормативы количества и цены расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов.

№ п/п	Наименование	Расчетная потребность в год на устройство, шт.	Норматив цены не более), руб.
1	Блок проявки	1	12 000,0

2	Блок фотобарабана	1	12 000,0
3	Картриджи для лазерных принтеров	3	6 000,0
4	Картриджи для МФУ	4	7 000,0
5	Картриджи для струйных принтеров (цветные и ч/б)	8	5 000,0
6	Комплект картриджей струйных для плоттера	2	50 000,0
7	Тонер-картридж для копировального аппарата	2	10 000,0
8	Чернила для струйного принтера	3	10 000,0

5. Нормативы количества и цены периодических печатных изданий.

№ п/п	Наименование издания	Количество годовых подписок	Стоимость, руб
1	Журнал «Автомобильные дороги»	1 подписка в год	не более 10 000,0

6. Нормативы количества и цены основных средств.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (не более), шт.	Срок эксплуатации в годах	Норматив цены за единицу (не более), руб.
Кабинет начальника учреждения					
1	Жалюзи вертикальные	штука	2	7	6 000,0
2	Кресло руководителя	штука	1	7	30 000,0
3	Радиотелефон	штука	1	7	6 000,0
4	Светильник настольный	штука	1	7	2 500,0
5	Стеллаж со стеклом	штука	2	7	20 000,0
6	Стол переговорный	штука	1	7	100 000,0
7	Стол рабочий	штука	1	7	30 000,0
8	Стулья	штука	20	7	10 000,0
9	Телевизор	штука	1	7	40 000,0
10	Тумба подкатная	штука	2	7	15 000,0
11	Уничтожитель бумаги (шредер)	штука	1	7	3 500,0
12	Шкаф гардероб	штука	1	10	15 000,0
Кабинет первого заместителя начальника учреждения, заместителей начальника учреждения, главного инженера					
1	Кофе - машина	штука	1	7	25 000,0
2	Кресло офисное	штука	1	7	20 000,0
3	Стол рабочий	штука	1	7	20 000,0
4	Стул для посетителей	штука	7	7	10 000,0
5	Телевизор	штука	1	1	25 000,0
6	Тумба	штука	2	7	15 000,0
7	Уничтожитель (шредер)	штука	1	7	3 500,0
8	Шкаф гардероб	штука	1	10	15 000,0
9	Шкаф стеллаж	штука	2	10	20 000,0
Приемная начальника учреждения					
1	Весы	штука	1	5	1 699,0

2	Кофе - машина	штука	1	7	25 000,0
3	Кресло	штука	2	7	15 000,0
4	Приставной стол	штука	2	7	15 000,0
5	Сейф металлический	штука	1	25	25 000,0
6	Стеллаж	штука	1	10	20 000,0
7	Стеллаж со стеклом	штука	2	10	20 000,0
8	Стол компьютерный	штука	2	7	20 000,0
9	Стул для посетителей	штука	5	7	10 000,0
10	Тумба приставная	штука	2	7	15 000,0
11	Шкаф для одежды	штука	1	10	15 000,0
Помещение архива					
1	Стеллаж архивный	штука	30	10	10 000,0
2	Стеллаж металлический	штука	100	15	10 000,0
3	Шкаф архивный	штука	10	15	15 000,0
Коридор 1 этажа					
1	Машинка для чистки обуви	штука	2	7	60 000,0
2	Стеллаж офисный	штука	1	10	10 000,0
Коридор 2 этажа					
1	Стеллаж офисный	штука	1	10	10 000,0
Кабинеты отделов					
1	Гардероб	штука	1 на 1 кабинет	7	15 000,0
2	Информационный стенд-карта "Дороги Карелии"	штука	по 1 - в кабинете начальника учреждения, в кабинете заместителей начальника учреждения, в отделе организации работ по содержанию и эксплуатации автомобильных дорог, в отделе имущественных отношений	10	5 000,0
3	Кресло	штука	1 на 1 сотрудника	7	15 000,0
4	Переплетная машина	штука	На каждый отдел	7	20 000,0
5	Полка навесная	штука	5 на отдел	7	10 000,0
6	Сейф	штука	1 - отдел контроля за сохранностью автодорог, 2 – отдел финансирования и бухгалтерского учета, 1 - ведущий инженер по ремонту	25	25 000,0
7	Стеллаж офисный	8 штук на учреждение	1 - в отделе организации работ по содержанию и эксплуатации автомобильных дорог, 2-в отделе имущественных отношений, 1- в отделе контроля качества работ, 1- в техническом отделе, 3- в отделе строительства и ремонта автомобильных дорог	10	10 000,0
8	Стол рабочий	штука	1 на 1 сотрудника	7	20 000,0

9	Стул для посетителя	штука	1 на 1 сотрудника	7	10 000,0
10	Телевизор ЖК	штука	1 – Начальник, 1 – первый заместитель начальника	7	25 000,0
11	Тумба подкатная	штука	1 на 1 сотрудника	7	15 000,0
12	Шкаф для документов	штука	5 на 1 кабинет	10	20 000,0
13	Шкаф для документов со стеклом	штука	2 на 1 кабинет	10	20 000,0
14	Шкаф металлический для хранения документов	штука	1 на отдел	15	25 000,0
15	Шредер	штука	1 на отдел	7	25 000,0
Комната приема пищи					
1	Варочная панель	штука	1	10	12 000,0
2	Вытяжка	штука	1	7	5 000,0
3	Мойка врезная	штука	2	7	5 000,0
4	Стол	штука	6	7	6 060,0
5	Стол с выдвижными ящиками	штука	1	7	6 000,0
6	Шкаф навесной	штука	7	10	8 500,0
7	Шкаф под мойку	штука	2	7	5 000,0
Иные товары					
1	ДЕСТ (База)	штука	3 на отдел	5	10 000,0
2	ДЕСТ (телефоны)	штука	1 на 1 сотрудника	7	7 000,0
3	IP Камера	штука	23 на учреждение	7	10 000,0
4	VoIP (телефоны)	штука	1 на 1 отдел	5	8 000,0
5	Акустическая система	штука	Актовый зал	7	50 000,0
6	Алюминиевая витрина (для экспонатов)	штука	10 на учреждение	15	30 000,0
7	Бактерицидный облучатель (рециркулятор)	штука	1 на кабинет	7	20 000,0
8	Вазон уличный для цветов	штука	10 шт. на учреждения (территория у здания ул. Гоголя,28)	15	30 000,0
9	Велопарковка	штука	4 шт. на учреждения (территория у здания Гоголя,28)	15	16 000,0
10	Вентилятор	штука	1 на кабинет	7	3 000,0
11	Вешалка для одежды	штука	1 на кабинет	7	2 500,0
12	Диван	штука	1 на учреждение (охрана)	7	20 000,0
13	Диспансер для туалетной бумаги	штука	2 на санузел	7	3 000,0
14	Дистанционный измеритель температуры	штука	2 на учреждение (ул. Гоголя,28, ул. Шотмана, 10 а)	5	10 000,0
15	Дрель электрическая	штука	1 - ведущий инженер по ремонту	7	7 000,0
16	Жалюзи	комплект	1 на 1 окно	10	20 000,0
17	Зеркало	штука	1 на 1 кабинет	10	5 000,0
18	Зеркало	штука	2 на санузел	10	5 000,0
19	Калькулятор	штука	1 на 1 сотрудника	5	4 000,0
20	Картотека для трудовых	штука	3 на учреждение (ведущий	7	4 000,0

	книжек		специалист по кадрам)		
21	Ключ проксимити брелок	штука	1 на 1 сотрудника	1	200,0
22	Ковер - решетка	штука	2 - коридор (ул. Гоголя, 28 и ул. Шотмана, 10 а)	5	5 000,0
23	Ковер входной грязезащитный	штука	2- коридор (ул. Гоголя, 28 и ул. Шотмана, 10 а)	5	4 000,0
24	Конвектор	штука	1 на 1 кабинет	7	10 000,0
25	Кондиционер (сплит-система)	штука	На каждый кабинет	5	50 000,0
26	Кофеварка	штука	1 на 1 отдел	5	7 000,0
27	Ламинатор	штука	1- технический отдел	5	6 000,0
28	Микроволновая печь	штука	12 на учреждение (ул. Гоголя, 28 и ул. Шотмана, 10 а)	7	15 000,0
29	Паяльная станция	штука	1 - ведущий программист	7	6 000,0
30	Перфоратор	штука	1 - ведущий инженер по ремонту	5	20 000,0
31	Подставка для системного блока	штука	1 на 1 рабочее место	7	5 000,0
32	Проектор	штука	Актовый зал	7	55 000,0
33	Пылесос	штука	1 - ведущий программист	5	10 000,0
34	Радиа	штука	4 – проектный отдел	5	7 000,0
35	Светильник	штука	1 на 1 рабочее место	7	5 000,0
36	Светильник уличный	штука	14 на учреждение (гараж)	15	8 500,0
37	Сенсорный дозатор для антисептика	штука	10 на учреждение (коридор 1 и 2 этажи)	5	7 000,0
38	Сетевой фильтр	штука	1 на 1 сотрудника	5	2 000,0
39	Скоростная сушилка для рук с ультрафиолетовой лампой	штука	1 на 1 санузел	7	30 000,0
40	Стеллаж металлический для хозяйственных нужд	штука	15 на учреждение (гараж)	15	10 000,0
41	Стремянка	штука	2 - ведущий инженер по ремонту	7	5 000,0
42	Сумка для ноутбука	штука	33 на учреждение (для ноутбуков)	3	1 200,0
43	Сушилка для рук	штука	4 – санузел (ул. Гоголя,28, 2 – санузел (ул. Шотмана, 10 а)	7	15 000,0
44	Тепловая завеса на входную дверь	штука	1 на учреждение	5	50 000,0
45	Тепловая пушка	штука	3 на учреждение (гараж)	5	10 000,0
46	Тонометр	штука	1 в приемную	7	3 500,0
47	УШМ	штука	1 - ведущий инженер по ремонту	7	4 000,0
48	Фотоаппарат	штука	1 на 1 сотрудника отдела контроля качества работ	7	15 000,0
49	Фотокамера цифровая	штука	3 - отдел контроля качества работ	7	15 000,0
50	Холодильник	штука	1 на 1 отдел	7	30 000,0
51	Чайник	штука	1 на кабинет (ул.Гоголя,28 и ул. Шотмана,	7	5 000,0

			10 а)		
52	Часы настенные	штука	1 на 1 кабинет	5	3 000,0
53	Шкаф для ключей (ключница)	штука	1 на учреждение (охрана)	7	6 000,0
54	Шкаф напольный металлический	штука	1- отдел контроля за сохранностью автодорог	15	10 000,0
55	Экран для проектора	штука	Актовый зал	7	100 000,0
56	Электроплита	штука	1 – отдел контроля качества работ	7	25 000,0
Лаборатория					
1	Стеллаж лабораторный	штука	3	10	30 000,0
2	Стол лабораторный с шкафом-надстройкой	штука	1	10	20 000,0
3	Стол передвижной	штука	1	7	13 000,0
4	Стол письменный	штука	1	7	4 000,0
5	Тумба встраиваемая с дверками и ящиком	штука	1	7	6 000,0

7. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (не более на 1 сотрудника), шт.	Сроки эксплуатации в годах	Периодичность получения	Норматив цены за единицу (не более), руб.
1	Алфавитная книга	штука	1	однократное применение	1 раз в 3 года	700,0
2	Антистеплер	штука	1	однократное применение	1 раз в 3 года	100,0
3	Бизнес-тетрадь	штука	1	однократное применение	1 раз в квартал	200,0
4	Блок для записей	штука	1	однократное применение	1 раз в полгода	100,0
5	Блок липкий слой	штука	1	однократное применение	1 раз в месяц	200,0
6	Блок липкий слой закладки	штука	1	однократное применение	1 раз в месяц	200,0
7	Блокнот	штука	1	однократное применение	1 раз в месяц	200,0
8	Бокс для бумаги	штука	1	однократное применение	1 раз в 5 лет	80,0
9	Брелок для ключей	штука	1	однократное применение	1 раз в 2 года	250,0
10	Булавки – флажки маркировочные цвет	штука	1 (на отдел)	однократное применение	1 раз в год	300,0
11	Бумага для факса	рулон	5 (на учреждение)	однократное применение	1 раз в квартал	150,0

12	Бумага для фото	пачка	1 (на учреждение)	однократное применение	1 раз в квартал	1 000,0
13	Бумага форматом А4	пачка	750 (на учреждение)	однократное применение	1 раз в год	400,0
14	Бумага форматом А3	пачка	5 (на учреждение)	однократное применение	1 раз в квартал	700,0
15	Бумага широкоформатная А0	пачка	1 (на учреждение)	однократное применение	1 раз в месяц	3 000,0
16	Визитная карточка	штука	200 (начальникам учреждения, заместителям начальника, главному инженеру, заместителю главного инженера)	однократное применение	1 раз в год	18,0
17	Визитница настольная	штука	1 (начальнику учреждения, заместителям начальника учреждения)	однократное применение	1 раз в 3 года	1 500,0
18	Губка-стиратель для маркерной доски	штука	1 (на кабинет)	однократное применение	1 раз в квартал	300,0
19	Датер автоматический	штука	1 (на отдел)	однократное применение	1 раз в год	1 000,0
20	Доска магнитно-маркерная	штука	1 (на кабинет)	5	1 раза в 5 лет	4 000,0
21	Дырокол	штука	1	однократное применение	1 раз в 3 года	1 000,0
22	Ежедневник	штука	1	однократное применение	1 раз в год	700,0
23	Зажим для бумаг	упаковка	1 (на кабинет)	однократное применение	1 раз в квартал	250,0
24	Игла для брошюровочно-переплетного станка	упаковка	1 (на учреждение)	однократное применение	1 раз в год	3 000,0
25	Игла для сшивания документов	штука	1 (на отдел)	однократное применение	1 раз в год	150,0
26	Календарь настенный	штука	1	однократное применение	1 раз в год	600,0
27	Календарь настольный	штука	1	однократное применение	1 раз в год	150,0
28	Календарь перекидной	штука	1	однократное применение	1 раз в год	150,0

29	Карандаш механический	штука	1	однократное применение	1 раз в квартал	200,0
30	Карандаш чернографитный	штука	1	однократное применение	1 раз в квартал	50,0
31	Клей "Момент"	штука	1 (на отдел)	однократное применение	1 раз в год	100,0
32	Клей ПВА	штука	1	однократное применение	1 раз в год	40,0
33	Клей-карандаш	штука	1	однократное применение	1 раз в квартал	150,0
34	Клейкая лента	штука	1	однократное применение	1 раз в год	140,0
35	Клейкая лента двухсторонняя	штука	1 (на отдел)	однократное применение	1 раз в год	250,0
36	Книга учета	штука	1	однократное применение	1 раз в год	250,0
37	Кнопки канцелярские	штука	1 (на отдел)	однократное применение	1 раз в год	50,0
38	Кнопки силовые цветные	штука	1 (на отдел)	однократное применение	1 раз в год	150,0
39	Конверты почтовые	штука	1 000 (на учреждение)	однократное применение	1 раз в полгода	50,0
40	Короб архивный А4	штука	20	однократное применение	1 раз в год	200,0
41	Короб архивный с крышкой	штука	70 (отдел строительства и ремонта а/д), 40 (технический отдел)	однократное применение	1 раз в год	180,0
42	Корректирующая жидкость	штука	3	однократное применение	1 раз в год	120,0
43	Корректирующая лента	штука	1	однократное применение	1 раз в квартал	200,0
44	Корректирующая ручка	штука	1	однократное применение	1 раз в квартал	150,0
45	Корректирующий карандаш	штука	1	однократное применение	1 раз в квартал	200,0
46	Краска штемпельная	штука	1	однократное применение	1 раз в 2 года	200,0
47	Ластик	штука	2	однократное применение	1 раз в год	80,0
48	Линейка	штука	1	однократное применение	1 раз в год	70,0

49	Линейка металлическая 100 см	штука	1 (на проектный отдел)	однократное применение	1 раз в год	500,0
50	Линейка металлическая 50 см	штука	1 (на сотрудника проектного отдела)	однократное применение	1 раз в год	250,0
51	Лоток для бумаги горизонтальный/вертикальный	штука	3	однократное применение	1 раз в 5 лет	250,0
52	Лоток для бумаг «Веер»	штука	1	однократное применение	1 раз в 5 лет	500,0
53	Лоток для бумаги горизонтальный на металлических стержнях	штука	1	однократное применение	1 раз в 3 года	1 525,0
54	Маркер специальный масляный	штука	2 (на отдел)	однократное применение	1 раз в полгода	300,0
55	Маркеры	штука	3	однократное применение	1 раз в год	100,0
56	Набор гелевых ручек	набор	1 (на отдел)	однократное применение	1 раз в квартал	500,0
57	Набор маркеров	штука	1 (на кабинет)	однократное применение	1 раз в квартал	250,0
58	Набор маркеров для досок	штука	1 (на кабинет)	однократное применение	1 раз в год	150,0
59	Набор настольный (органайзер)	штука	1	однократное применение	1 раз в 5 лет	1 200,0
60	Набор ручек шариковых	штука	1	однократное применение	1 раз в квартал	390,0
61	Набор фломастеров	штука	1	однократное применение	1 раз в квартал	340,0
62	Нож канцелярский	штука	1	однократное применение	1 раз в 3 года	100,0
63	Ножницы канцелярские	штука	1	однократное применение	1 раз в 3 года	150,0
64	Нумератор автоматический	штука	2 (на отдел контроля за сохранностью автодорог)	однократное применение	1 раз в год	2 200,0
65	Обложки для переплета пластиковые формата А3	упаковка	1 (на отдел)	однократное применение	1 раз в год	2 000,0

66	Обложки для переплета пластиковые формата А4	упаковка	1 (на отдел)	однократное применение	1 раз в год	1 500,0
67	Пакет почтовый полиэтиленовый	штука	100 (приемная)	однократное применение	1 раз в квартал	100,0
68	Папка на завязках	штука	5	однократное применение	1 раз в год	50,0
69	Папка на кольцах	штука	2	однократное применение	1 раз в год	120,0
70	Папка на подпись	штука	30 (приемная)	однократное применение	1 раз в год	1 500,0
71	Папка на резнике	штука	1 (на отдел)	однократное применение	1 раз в год	120,0
72	Папка с арочным механизмом, тип «Корона»	штука	5	однократное применение	1 раз в год	250,0
73	Папка с прижимом	штука	2	однократное применение	1 раз в год	130,0
74	Папка скоросшиватель прозрачный верх	штука	20	однократное применение	1 раз в год	50,0
75	Папка файл-вкладыш расширенный	штука	2	однократное применение	1 раз в год	390,0
76	Папка файловая	штука	2	однократное применение	1 раз в год	300,0
77	Папка-конверт на кнопке	штука	1 (на отдел)	однократное применение	1 раз в год	70,0
78	Папка-конверт на молнии	штука	1	однократное применение	1 раз в год	150,0
79	Папка-обложка картонная	штука	20	однократное применение	1 раз в год	50,0
80	Папка-планшет	штука	1	однократное применение	1 раз в год	300,0
81	Папка-портфель	штука	1	однократное применение	1 раз в год	1 000,0
82	Папка-уголок	штука	6	однократное применение	1 раз в год	60,0
83	Папка-уголок с отделениями	штука	6	однократное применение	1 раз в год	200,0
84	Папка-файл прозрачная	упаковка	2	однократное применение	1 раз в год	250,0
85	Печать, штамп	штука	5 (на отдел)	однократное применение	1 раз в год	1 000,0

86	Планинг	штука	1	однократное применение	1 раз в год	500,0
87	Подставка для канцелярских принадлежностей	штука	1	однократное применение	1 раз в 3 года	500,0
88	Подставка для перекидного календаря	штука	1	однократное применение	1 раз в 5 лет	250,0
89	Подушка для смачивания пальцев	штука	1	однократное применение	1 раз в квартал	250,0
90	Подушка штемпельная	штука	1 (на сотрудника отдела контроля качества)	однократное применение	1 раз в год	300,0
91	Портфель для документов	штука	2 (на сотрудников юридического отдела, на сотрудников отдела контроля качества работ)	3	1 раз в 3 года	6 000,0
92	Пружины для переплета от 6мм до 51мм	упаковка	1 (на учреждение)	однократное применение	1 раз в квартал	2 500,0
93	Разбавитель для корректора	штука	1 (на кабинет)	однократное применение	1 раз в год	100,0
94	Разделитель	штука	3	однократное применение	1 раз в квартал	250,0
95	Рамка для фото	штука	5 (на учреждение)	однократное применение	1 раз в квартал	250,0
96	Резинки банковские	упаковка	2 (на юридический отдел, отдел имущественных отношений)	однократное применение	1 раз в год	300,0
97	Ручка гелевая	штука	4	однократное применение	1 раз в год	150,0
98	Ручка шариковая	штука	3	однократное применение	1 раз в квартал	80,0
99	Ручка шариковая на липучке	штука	1	однократное применение	1 раз в квартал	150,0
100	Салфетки для экранов	упаковка	1	однократное применение	1 раз в квартал	300,0

101	Самоклеющиеся этикетки	штука	1 (на юридический отдел)	однократное применение	1 раз в квартал	250,0
102	Скобы для степлера	штука	3	однократное применение	1 раз в квартал	40,0
103	Скобы для степлера № 23	штука	3 (на отдел)	однократное применение	1 раз в квартал	200,0
104	Скоросшиватель картонный	штука	3	однократное применение	1 раз в квартал	50,0
105	Скоросшиватель пластиковый	штука	3	однократное применение	1 раз в квартал	20,0
106	Скотч шириной 19 мм	штука	1	однократное применение	1 раз в полгода	30,0
107	Скотч шириной 50 мм	штука	1	однократное применение	1 раз в полгода	130,0
108	Скрепки 28 мм	короб	1	однократное применение	1 раз в квартал	50,0
109	Скрепки 75 мм	короб	1	однократное применение	1 раз в квартал	150,0
110	Скрепки 78 мм	короб	1	однократное применение	1 раз в квартал	250,0
111	Скрепки длиной 100мм	короб	1	однократное применение	1 раз в год	250,0
112	Скрепки длиной 25 мм	короб	2	однократное применение	1 раз в квартал	50,0
113	Скрепки длиной 50 мм	короб	1	однократное применение	1 раз в полгода	60,0
114	Скрепочница	штука	1	однократное применение	1 раз в 5 лет	140,0
115	Спрей для чистки маркерной доски	штука	1 (на кабинет)	однократное применение	1 раз в квартал	200,0
116	Степлер	штука	1	однократное применение	1 раз в год	250,0
117	Стержни для автоматических карандашей	короб	1	однократное применение	1 раз в квартал	70,0
118	Стержни для гелевых ручек	штука	3	однократное применение	1 раз в квартал	100,0
119	Стержни для шариковой ручки	штука	3	однократное применение	1 раз в квартал	70,0
120	Текстовыделитель	штука	3	однократное применение	1 раз в год	100,0
121	Тетрадь	штука	1	однократное применение	1 раз в год	100,0

122	Точилка	штука	1	однократное применение	1 раз в квартал	80,0
123	Точилка механическая	штука	1 (на отдел)	однократное применение	1 раз в год	1 500,0
124	Уголок металлический	штука	1 (на проектный отдел)	однократное применение	1 раз в год	1 000,0
125	Удостоверение (обложка)	штука	10 на учреждение	однократное применение	1 раз в год	100,0
126	Шило канцелярское для сшивания документов	штука	1 (на отдел)	однократное применение	1 раз в год	300,0
127	Штамп самонаборный	штука	5 (на отдел)	однократное применение	2 раза в год	2 000,0

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении.

8. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (не более), шт.	Сроки эксплуатации в годах	Периодичность получения	Норматив цены за единицу (не более), руб.
1	Аптечка	штука	2 (приемная, лаборатория)	5	1 раз в 5 лет	2 000,0
2	Бумага туалетная	штука	1 (на сотрудника)	однократное применение	3 раза в месяц	50,0
3	Ведро с отжимом	штука	4 (на учреждение)	однократное применение	1 раз в год	350,0
4	Веник	штука	1 (на учреждение)	однократное применение	1 раз в квартал	150,0
5	Вешалка-плечики	штука	1 (на сотрудника)	однократное применение	1 раз в 3 года	100,0
6	Вилка однофазная	штука	20 (на учреждение)	однократное применение	1 раз в год	150,0
7	Вода питьевая, 20 л.	бутыль	20 (на учреждение)	однократное применение	1 раз в месяц	200,0
8	Водонагревательный элемент электрический	штука	2 (на учреждение - ул. Шотмана, 10а)	3	1 раз в 3 года	2 000,0
9	Выключатель автоматический	штука	20 (на учреждение)	однократное применение	1 раз в год	700,0
10	Выключатель электрический	штука	50 (на учреждение)	однократное применение	1 раз в год	150,0
11	Гофрированная труба под электрический кабель	бухта	1 (на учреждение)	однократное применение	1 раз в год	10 000,0

12	Грунт для посадки цветов	литр	270 (на вазон)	однократное применение	1 раз в год	8,0
13	Губка для посуды	штука	10 (на учреждение)	однократное применение	1 раз в месяц	50,0
14	Дезинфицирующее средство для рук	штука	1 (на сотрудника)	однократное применение	1 раз в месяц	2 000,0
15	Держатель клипса (для крепления гофрированной трубы)	штука	500 (на учреждение)	однократное применение	1 раз в год	30,0
16	Доводчик дверной	штука	30 (на учреждение)	однократное применение	1 раз в год	3 000,0
17	Дюбель строительный	штука	200 (на учреждение)	однократное применение	1 раз в год	20,0
18	Зажим винтовой	штука	1 (на учреждение)	однократное применение	1 раз в год	100,0
19	Замки гаражные (навесные)	штука	5 (на учреждение-гараж, склад)	однократное применение	1 раз в год	300,0
20	Замки дверные гаражные (накладные)	штука	2 (на учреждение - гараж)	однократное применение	1 раз в год	2 000,0
21	Замок дверной	штука	10 (на учреждение)	однократное применение	1 раз в год	1 000,0
22	Информационные таблички (на шкаф уличного освещения, наименование организации)	штука	100 (на учреждение)	5	1 раз в 5 лет	300,0
23	Информационные таблички (не включать, работа на линии)	штука	2 (ведущий инженер по ремонту)	5	1 раз в 5 лет	100,0
24	Информационные таблички (не включать, работают люди)	штука	2 (ведущий инженер по ремонту)	5	1 раз в 5 лет	100,0
25	Информационные таблички (противопожарные)	штука	50 (на учреждение: ул. Гоголя, 28 и ул. Шотмана, 10а)	5	1 раз в 5 лет	200,0
26	Информационные таблички (стой высокое напряжение)	штука	2 (ведущий инженер по ремонту)	5	1 раз в 5 лет	100,0
27	Информационные таблички дверные (наименование кабинета)	штука	30 (на учреждение: ул. Гоголя, 28 и ул. Шотмана, 10а)	5	1 раз в 5 лет	500,0
28	Информационные таблички дверные (нумерация кабинета)	штука	30 (на учреждение: ул. Гоголя, 28 и ул. Шотмана, 10а)	5	1 раз в 5 лет	250,0
29	Кабель электрический	бухта	1 (на учреждение)	однократное применение	1 раз в год	5 000,0

30	Кабель-канал	штука	15 (на учреждение)	однократное применение	1 раз в год	20,0
31	Клемма соединительная	упаковка	1 (на учреждение)	однократное применение	1 раз в год	70,0
32	Ключи для дверей кабинета	штука	5 (на кабинет)	однократное применение	1 раз в 5 лет	500,0
33	Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты	штука	1 (на сотрудника)	5	1 раз в 5 лет	1 000,0
34	Комплекующие для мебели (дверцы, экран)	штука	5 (на отдел)	5	1 раз в 5 лет	12 000,0
35	Корзина для мусора	штука	1 (на сотрудника)	однократное применение	1 раз в 3 года	250,0
36	Крем для машинки чистки обуви	штука	3 (на учреждение, ул. Шотмана, 10а)	однократное применение	1 раз в квартал	1 600,0
37	Лампа светодиодная	штука	20 (коридор, ул. Шотмана, 10а)	однократное применение	1 раз в квартал	1 000,0
38	Лестница-стремянка	штука	1 (ведущий инженер по ремонту)	7	1 раз в 7 лет	15 000,0
39	Маска	штука	4 (на сотрудника)	однократное применение	1 раз в день	10,0
40	Мешки для мусора	штука	20 (на учреждение)	однократное применение	1 раз в месяц	220,0
41	Мыло жидкое для рук	штука	1 (на сотрудника)	однократное применение	1 раз в год	150,0
42	Набор ручного инструмента	штука	1 (ведущий инженер по ремонту)	7	1 раз в 7 лет	10 000,0
43	Набор сантехнического инструмента	штука	1 (ведущий инженер по ремонту)	7	1 раз в 7 лет	5 000,0
44	Насадки	штука	3 (на учреждение)	однократное применение	1 раз в месяц	500,0
45	Нить прошивная для документов	штука	1 (на 1 отдел)	однократное применение	1 раз в год	500,0
46	Одноразовая посуда (стаканы для кулера)	штука	1 (на сотрудника)	однократное применение	1 раз в день	1,5
47	Освежитель воздуха	штука	4 (на учреждение)	однократное применение	1 раз в месяц	300,0
48	Отбеливатель белизна	штука	1 (лаборатория)	однократное применение	1 раз в квартал	70,0
49	Перчатки латексные	пара	10 (на сотрудника)	однократное применение	1 раз в месяц	35,0

50	Петли дверные	штука	20 (на учреждение: ул. Гоголя, 28 и ул. Шотмана,10а)	однократное применение	1 раз в год	100,0
51	Полотенца бумажные	штука	5 (на сотрудника)	однократное применение	1 раз в месяц	150,0
52	Полотенце махровое	штука	2 (на лабораторию)	однократное применение	1 раз в квартал	500,0
53	Полусфера бетонная ПБ-400	штука	34 (на учреждение – территория стоянки)	15	1 раз в 15 лет	2 000,0
54	Помпа для воды	штука	1 (на учреждение: коридор)	однократное применение	1 раз в год	2 850,0
55	Рассада цветочная	штука	50 (на метр квадратный посадочной площади)	однократное применение	1 раз в год	70,0
56	Розетка электрическая	штука	120 (на учреждение)	однократное применение	1 раз в год	250,0
57	Рукоятка для насадок	штука	1 (на учреждение)	однократное применение	1 раз в квартал	150,0
58	Ручка дверная	штука	10 (на учреждение)	однократное применение	1 раз в год	1 000,0
59	Салфетки бумажные	штука	3 (на 1 отдел)	однократное применение	1 раз в месяц	50,0
60	Салфетки влажные	штука	10 (для начальника учреждения, заместителей начальника учреждения, отдел контроля качества)	однократное применение	1 раз в месяц	200,0
61	Салфетки для стекла	штука	1 (на учреждение)	однократное применение	1 раз в месяц	100,0
62	Салфетки для уборки	штука	10 (на учреждение)	однократное применение	1 раз в месяц	100,0
63	Саморез строительный	штука	200 (на учреждение)	однократное применение	1 раз в год	20,0
64	Светильник настенный	штука	10 (коридор, ул. Шотмана,10а)	однократное применение	1 раз в год	1 500,0
65	Светильник светодиодный	штука	50 на учреждение	однократное применение	1 раз в год	1 000,0
66	Совок для мусора	штука	1 (на учреждение)	однократное применение	1 раз в квартал	150,0
67	Средство для мытья пола	штука	1 (на учреждение)	однократное применение	1 раз в месяц	200,0
68	Средство для мытья посуды	штука	2 (на учреждение)	однократное применение	1 раз в месяц	200,0

69	Средство для мытья стекол	штука	3 (на учреждение)	однократное применение	1 раз в месяц	250,0
70	Средство для чистки сантехники	штука	3 (на учреждение)	однократное применение	1 раз в месяц	400,0
71	Средство индивидуальной защиты органов дыхания (комплект индивидуальной защиты самоспасатель)	штука	1 (на сотрудника)	5	1 раз в 5 лет	2 600,0
72	Средство от насекомых	штука	3 (на 1 сотрудника отдела контроля качества работ)	однократное применение	1 раз в год	500,0
73	Столбик сигнальный	штука	45 (на учреждение – территория стоянки)	3	1 раз в 3 года	800,0
74	Счетчик электрический	штука	5 (на учреждение: ул. Гоголя, 28, ул. Шотмана, 10а, гараж)	7	1 раз в 7 лет	5 000,0
75	Табличка уличная (наименование учреждения)	штука	1 (на учреждение)	5	1 раз в 5 лет	5 000,0
76	Термометр электронный	штука	1 (на отдел)	7	1 раз в 7 лет	700,0
77	Урна уличная	штука	3 (на учреждение)	15	1 раз в 15 лет	10 000,0
78	Хомут	упаковка	1 (ведущий инженер по ремонту)	однократное применение	1 раз в год	100,0
79	Цилиндровый механизм замка двери	штука	30 (на учреждение, коридоры)	однократное применение	1 раз в год	200,0
80	Чистящее средство	штука	3 (на учреждение)	однократное применение	1 раз в месяц	100,0
81	Шпагат	штука	1 (на учреждение)	однократное применение	1 раз в квартал	1 500,0
82	Элемент питания	штука	2 (на сотрудника)	однократное применение	1 раз в квартал	250,0

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении.

9. Нормативы количества и цены спецодежды для сотрудников отдела контроля качества работ.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (не более)	Периодичность получения	Наименование отделов, должность	Норматив цены за единицу (не более), руб.
1	Валенки обрезиненные	пара	Не более 1 единицы	1 раз в 3 года	Сотрудникам проектного отдела	3000,0

2	Жилет сигналь ный	штука	Не более 1 единицы	1 раз в год	Начальнику учреждения, заместителям начальника учреждения, главному инженеру, заместителю главного инженера, инженеру по ремонту, программисту, сотрудникам отдела строительства и ремонта а/д, отдела контроля качества а/д, технического отдела, отдела организации работ по содержанию и эксплуатации а/д, отдела контроля за сохранностью автодорог, водителям, ведущему эксперту дорожного хозяйства, сотрудникам проектного отдела	1 000,0
3	Каска защитная	штука	Не более 1 единицы	До износа	Начальнику учреждения, заместителям начальника учреждения, главному инженеру, заместителю главного инженера, инженеру по ремонту, сотрудникам отдела строительства и ремонта а/д, отдела контроля качества а/д, технического отдела, отдела организации работ по содержанию и эксплуатации а/д, отдела контроля за сохранностью автодорог, инженеру по ремонту, водителям, ведущему эксперту дорожного хозяйства	1 500,0
4	Комплект зимней одежды	комп	Не более 1 единицы	1 раз в 3 года	Сотрудникам отдела строительства и ремонта а/д, отдела контроля качества а/д, технического отдела, отдела организации работ по содержанию и эксплуатации а/д, отдела контроля за сохранностью автодорог, главному инженеру, заместителю главного инженера, заместителю начальника учреждения, инженеру по ремонту, водителям, ведущему эксперту дорожного хозяйства, сотрудникам проектного отдела	10 000,0

5	Комплект летней одежды	Комп.	Не более 1 единицы	1 раз в 3 года	Сотрудникам отдела строительства и ремонта а/д, отдела контроля качества а/д, технического отдела, отдела организации работ по содержанию и эксплуатации а/д, отдела контроля за сохранностью автодорог, главному инженеру, заместителю главного инженера, заместителю начальника учреждения, инженеру по ремонту, водителям, ведущему экспорту дорожного хозяйства, сотрудникам проектного отдела	5 000,0
6	Логотип	штука	Не более 1 единицы	В соответствии с периодичностью получения спецодежды	На комплект спецодежды	500,0
7	Обувь зимняя	пара	Не более 1 единицы	1 раз в год	Сотрудникам отдела строительства и ремонта а/д, отдела контроля качества а/д, технического отдела, отдела организации работ по содержанию и эксплуатации а/д, отдела контроля за сохранностью автодорог, главному учреждению, заместителю главного инженера, заместителю начальника учреждения, инженеру по ремонту, водителям, ведущему эксперту дорожного хозяйства, сотрудникам проектного отдела	5 000,0
8	Обувь летняя	пара	Не более 1 единицы	1 раз в год	Сотрудникам отдела строительства и ремонта а/д, отдела контроля качества а/д, технического отдела, отдела организации работ по содержанию и эксплуатации а/д, отдела контроля за сохранностью автодорог, главному учреждению, заместителю главного инженера, заместителю начальника учреждения, инженеру по ремонту, водителям, ведущему	3 000,0

					эксперту дорожного хозяйства, сотрудникам проектного отдела	
9	Перчатки	пара	2 единицы	1 раз в месяц	Сотрудникам отдела контроля качества а/д	150,0
10	Плащ влагозащитный	штука	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	Сотрудникам проектного отдела	5 000,0
11	Подшлемник под каску	штука	Не более 1 единицы	До износа	Начальнику учреждения, заместителям начальника учреждения, главному инженеру, заместителю главного инженера, инженеру по ремонту, сотрудникам отдела строительства и ремонта а/д, отдела контроля качества а/д, технического отдела, отдела организации работ по содержанию и эксплуатации а/д, отдела контроля за сохранностью автодорог, инженеру по ремонту, водителям, ведущему эксперту дорожного хозяйства	1 500,0
12	Сапоги ПВХ	пара	Не более 1 единицы	1 раз в год	Сотрудникам отдела строительства и ремонта а/д, отдела контроля качества а/д, технического отдела, отдела организации работ по содержанию и эксплуатации а/д, отдела контроля за сохранностью автодорог, главному учреждению, заместителю главного инженера, заместителю начальника учреждения, инженеру по ремонту, водителям, ведущему эксперту дорожного хозяйства, сотрудникам проектного отдела	3 000,0

13	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	штука	Не более 1 единицы	1 раз в год	Сотрудникам отдела контроля качества работ (лаборатория)	1 500,0
----	---	-------	--------------------	-------------	--	---------

10. Нормативы количества и цены служебного легкового автомобиля автотранспорта.

№ п/п	Наименование	Мощность двигателя (не более)	Комплектация	Предельная цена (не более)	Наименование должности, отделов	Срок эксплуатации в годах
1	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 куб.см, новые	150	Стандартная	1200 000,0	2 - отдел контроля качества работ (районы РК)	7
2	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 куб.см, новые	150	Стандартная	1 200 000,0	1 - начальник отдела контроля качества работ, 3 - отдел контроля качества работ (районы РК)	7
3	Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	150	Стандартная	1 200 000,0	1 - главный инженер, 1 - ведущий эксперт дорожного хозяйства (по обеспечению функционирования электрохозяйства КУ), 1 – проектный отдел, 1 – отдел контроля за сохранностью автодорог, 6 - отдел контроля качества работ (районы РК)	7

11. Нормативы количества и цены бензина и дизельного топлива.

Марка автомашины	Коли чество, шт.	Лимит про бега на месяц, км	Норма рас хода / лето на 100 км, л	Норма расхода / зима на 100 км, л	Коли чество летних месяце в	Коли чество зимних месяцев	Расход топлива на единицу транспор та, л	Вид топлива	Цена топли ва, руб.
VOLKSWAGEN TIGUAN	1	5000	13,84	15,15	6,5	5,5	8664	АИ-95	53,9
KIA SPORTAGE	1	2000	13,73	14,25	6,5	5,5	3352	АИ-95	53,9
CHEVROLET NIVA	1	2500	14,52	15,05	6,5	5,5	4429	АИ-92	51,2
BA3-212140	4	2500	13,05	14,8	6,5	5,5	4156	АИ-92	51,2
ГАЗ-2752	1	3000	16,92	18,61	6,5	5,5	6370	АИ-92	51,2
FORD TOURNEO CONNECT	1	5000	12,09	12,47	6,5	5,5	7359	ДЗ	62,6
VOLKSWAGEN TIGUAN	2	5000	14,39	16,79	6,5	5,5	9294	АИ-95	53,9
RENAULT LOGAN	1	2500	9,96	10,36	6,5	5,5	3043	АИ-95	53,9
RENAULT LOGAN	1	2500	8,73	9,14	6,5	5,5	2675	АИ-95	53,9
RENAULT LOGAN	1	2600	9,79	10,77	6,5	5,5	3195	АИ-95	53,9
RENAULT LOGAN	1	2500	9,79	10,77	6,5	5,5	3072	АИ-95	53,9
RENAULT LOGAN	1	2000	9,79	10,77	6,5	5,5	2457	АИ-95	53,9
RENAULT LOGAN	1	2300	9,79	10,77	6,5	5,5	2826	АИ-95	53,9
RENAULT LOGAN	1	3000	9,79	10,77	6,5	5,5	3686	АИ-95	53,9
FORD TRANSIT	1	5000	17,95	0	6,5	0	5834	ДЗ	62,6
RENAULT DUSTER	1	2600	11,56	12,01	6,5	5,5	3671	АИ-95	53,9
RENAULT DUSTER	1	3500	11,56	12,01	6,5	5,5	4942	АИ-95	53,9
RENAULT DUSTER	1	2800	11,56	12,01	6,5	5,5	3953	АИ-95	53,9
RENAULT DUSTER	2	2500	7,62	7,92	6,5	5,5	2327	ДЗ	62,6
RENAULT DUSTER	1	2900	7,62	8,68	6,5	5,5	2821	ДЗ	62,6
RENAULT DUSTER	1	2000	7,62	8,68	6,5	5,5	1945	ДЗ	62,6
RENAULT DUSTER	1	5000	7,62	8,68	6,5	5,5	4864	ДЗ	62,6
RENAULT DUSTER	1	5000	13,72	14,26	6,5	5,5	8381	АИ-95	53,9
RENAULT DUSTER	1	5000	7,32	8,38	6,5	5,5	4684	ДЗ	62,6

12. Нормативы количества и цены масел.

Наименование	Норма на 100 л топлива на а/м АвтоВАЗ всех модификаций	Норма на 100 л топлива на а/м зарубежного производства и а/м ГАЗ всех модификаций	Расход бензина и дизельного топлива на а/м АвтоВАЗ, л	Расход бензина и дизтоплива на а/м зарубежного производства и а/м ГАЗ всех модификаций, л	Общий расход масел и смазок, л или кг	Цена единицы (не более), руб.
Моторные масла	0,6	1,7	50245	23830	707	700,0
Трансмиссионные масла	0,1	0,15	50245	23830	86	400,0
Специальные масла и жидкости	0,03	0,05	50245	23830	27	450,0
Пластичные смазки	0,1	0,1	50245	23830	74	400,0

13. Нормативы количества и цены авторезины к служебным автомобилям.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив цены за единицу (не более), руб.	Количество (не более на 1 автомобиль), шт	Срок эксплуатации в годах
1	Авторезина, R14	штука	8 000,0	8	3
2	Авторезина, R15	штука	5 000,0	8	3
3	Авторезина, R16	штука	7 000,0	8	3
4	Авторезина, R17	штука	9 000,0	8	3
5	Предпусковой обогреватель с таймером	штука	130 000,0	1	5

14. Нормативы количества и цены приборов систем спутникового мониторинга.

№ п/п	Наименование	Количество (не более на 1 автомобиль), шт.	Норматив цены за единицу (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
1	Автомобильный GPS/ГЛОНАСС трекер	1	11 000,0	5

15. Нормативы количества и цены приборов систем видеорегистрации.

№ п/п	Наименование	Количество (не более чем на 1 легковой автомобиль), шт.	Норматив цены за единицу (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
1	Видеорегастратор	1	6 520,0	7
2	Радар-детектор	1	4 520,0	7

16. Нормативы количества и цены расходных материалов для вычислительной и оргтехники.

№ п/п	Наименование	Количество (не более), шт.	Норматив цены за единицу (не более), руб.	Наименование должности, отделов	Срок эксплуатации в годах
1	KVM переключатель	3	7 000,0	Серверная	5
2	SSD накопитель серверный	2	10 000,0	Серверная	5

3	SSD-накопитель	10	7 000,0	На учреждение	5
4	Web-камера	1	10 000,0	Начальник	5
5	Аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания для ПК	6	2 000,0	На учреждение (для ПК)	5
6	Аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания серверного	5	5 000,0	Серверная	5
7	Аккумуляторная батарея для оргтехники	10	1 000,0	Отдел контроля за сохранностью а/д	5
8	Блок питания для системного блока	1	2 500,0	1 на 1 сотрудника	5
9	Жесткий диск для сетевого хранилища	6	25 000,0	Серверная	7
10	Жесткий диск съемный	1	12 000,0	Каждый отдел	3
11	Зарядное устройство	2	1 000,0	Отдел контроля за сохранностью а/д , ведущий программист	5
12	Кабель питания	1	800,0	1 на 1 сотрудника	5
13	Клавиатура	1	2 000,0	1 на 1 сотрудника	5
14	Колонки	1	1 000,0	1 на 1 сотрудника	5
15	Коммутатор	5	5 000,0	Ведущий программист	3
16	Материнская плата	1	5 000,0	Ведущий программист	5
17	Модуль памяти	10	5 000,0	На учреждение	7
18	Мышь	1	1 500,0	1 на 1 сотрудника	5
19	Оперативная память (серверная)	1	12 000,0	Серверная	5
20	Органайзер для серверного оборудования	1	1 500,0	Серверная	7
21	Патч-корд	20	300,0	1 на 1 сотрудника	5
22	Процессор	1	10 000,0	Ведущий программист	5
23	Салазки для сервера	10	3 000,0	Серверная	5
24	Точка доступа	1	5 000,0	Каждый отдел	7

17. Нормативы количества и цены оборудования и товаров для лаборатории.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во (не более), шт.	Срок эксплуатации в годах	Норматив цены за ед. (не более), руб.
1	Автоматический уплотнитель Маршалла	штука	1	5	1 500 000,0
2	Адаптер для угла освещения 10° для ретрорефлектометровRetroSign GRX Delta	штука	1	5	42 500,0
3	Адаптер для угла освещения 20° для ретрорефлектометровRetroSign GRX Delta	штука	1	5	42 500,0
4	Адаптер для угла освещения 30° для ретрорефлектометровRetroSign GRX Delta	штука	1	5	42 500,0
5	Адаптер для угла освещения 40° для ретрорефлектометровRetroSign GRX Delta	штука	1	5	42 500,0
6	Алюминиевый противень (242*330*50)	штука	20	5	500,0
7	Анализатор асфальта АВА-7/35	штука	1	5	1 600 000,0
8	Бак для воды к приспособлению для гидростатического взвешивания	штука	1	3	3 500,0
9	Балансирный конус Васильева с цилиндрической чашкой	штука	1	5	5 000,0
10	Баня водяная	штука	1	10	350 000,0
11	Бумажные прокладки для форм 100 мм	упаковка	1	3	320,0
12	Вакуумный насос	штука	1	3	22 000,0
13	Весы электронные DL-2000	штука	1	10	70 000,0
14	Весы электронные общего назначения МК-32.2-А21	штука	1	5	15 000,0
15	Вибратор для имитации работы виброкатка, для гидравлического роликового компактора	штука	1	10	300 000,0
16	Виброгрохот типа А059-02-КИТ	штука	1	30	150 000,0
17	Вкладыш в форму 305*305 мм	штука	2	5	100 000,0
18	Вставка в форму 305*305*10 мм	штука	8	5	23 000,0
19	Встряхиватель для вакуумных пикнометров	штука	1	5	140 000,0
20	Выпрессовочное устройство	штука	1	5	145 000,0
21	Гидравлический подъемный ножничный стол	штука	1	5	45 000,0

22	Дорожное колесо (курвиметр) типа NEDO 703111 (без чехла)	штука	17	10	20 000,0
23	Измеритель параметров УЗО	штука	1	5	25 000,0
24	Измеритель сопротивления заземления	штука	1	5	30 000,0
25	Измеритель сопротивления петли	штука	1	5	22 000,0
26	Испытательный пресс ТП-1-350 (два диапазона 7/35 тонн) «Универсал»	штука	1	10	650 000,0
27	Колба-фильтр для пикнометра вакуумного	штука	1	3	7 600,0
28	Колеса для ретрорефлектометра LTL-XL	штука	1	5	24 000,0
29	Колун	штука	1	7	2 000,0
30	Кольца-калибры КЗС 10	комплект	1	3	5 000,0
31	Компактор роликовый для приготовления образцов а/б	штука	1	10	3 650 000,0
32	Комплект «Режущее кольцо»	штука	1	5	2 000,0
33	Комплект для испытаний автоматических выключателей	штука	1	5	120 000,0
34	Комплект для определмости дробимости	штука	1	5	10 000,0
35	Комплект мерных цилиндров (2800 см ³ , 9300 см ³)	штука	1	3	9 500,0
36	Комплект сит для грунтов, Ø 200 мм	комплект	1	5	12 000,0
37	Комплект сит с квадратными ячейками для асфальтобетона d=200 мм,h=50 мм.	комплект	1	5	115 000,0
38	Комплект сит с квадратными ячейками для определения зернового состава щебня (гравия) (ГОСТ 33029-2014)	комплект	1	5	180 000,0
39	Комплект фитингов для подсоединения вакуумного насоса	штука	1	3	2 100,0
40	Конус для определения подвижности бетонной смеси	штука	1	5	5 000,0
41	Корзина для гидростатического взвешивания	штука	1	3	3 500,0
42	Коронки алмазные для керноотборника, Ø100мм	штука	6	однократное применение	20 000,0
43	Корщетка	штука	6	5	1 000,0
44	Крышка для сит Ø 300 мм, нерж. сталь	штука	15	5	1 755,0
45	Кувалда	штука	3	7	4 000,0
46	Лазерный дальномер типа Bosch GLM 50c Professional (с поверкой)	штука	16	5	15 700,0
47	Лазерный сканер	штука	1	5	2 500 000,0

48	Линейный лазерный нивелир	штука	1	5	25 000,0
49	Лопата снеговая	штука	1	5	1 500,0
50	Лопата совковая	штука	1	5	1 000,0
51	Люксметр	штука	1	3	30 000,0
52	Мегаомметр	штука	1	5	25 000,0
53	Мерные цилиндрические сосуды МП (комплект 1.2.5.10 л) для определения объемного насыпного песка или щебня по ГОСТ 9758 и ГОСТ 8735	комплект	1	5	5 000,0
54	Миска(нержавеющая сталь)	штука	20	5	1 000,0
55	Молот 4 для компактора Маршалла	штука	1	5	195 000,0
56	Пикнометр вакуумный бл.	штука	1	5	98 000,0
57	Пирометр	штука	16	10	17 500,0
58	Плитка керамогранит	штука	2	однократное применение	1 000,0
59	Плотномер динамический типа Д-51	штука	16	7	6 250,0
60	Подвес для взвешивания пикнометра	штука	1	5	13 000,0
61	Подвес для образцов кубов и цилиндров к приспособлению для гидростатического взвешивания	штука	1	3	2 000,0
62	Поддон для сит Ø 300 мм, h = 50 мм, нерж. сталь	штука	1	5	3 240,0
63	Подогрев сектора для роликового компактора	штука	1	10	415 000,0
64	Подставка для установки анализатора асфальта	штука	1	5	62 000,0
65	Полка для термостатирования образцов	штука	1	5	51 000,0
66	Полотенце вафельное	штука	5	однократное применение	200,0
67	Прибор для определения коэффициента фильтрации грунтов	штука	1	7	17 000,0
68	Прибор для определения сопротивления колееобразованию а/б	штука	1	10	3 085 000,0
69	Приспособление для гидростатического взвешивания	штука	1	3	50 000,0
70	Приспособление для уплотнения образцов	штука	1	3	8 000,0
71	Противень алюминиевый	штука	5	5	1 000,0
72	Рейка дорожная РДУ-КОНДОР (с поверкой)	штука	15	10	30 000,0

73	Ретрорефлектометр (ретрометр) LTL-XL, модуль GPS	штука	1	5	109 000,0
74	Ретрорефлектометр (ретрометр) LTL-XL, принтер	штука	1	5	49 000,0
75	Ретрорефлектометр LTL-XL, измерение дневной Qd и ночной видимости RI дорожной разметки, без принтера, без колес, Delta	штука	1	5	1 516 000,0
76	РетрорефлектометрRetroSign GRX-7 CEN, измерение световозвращения дорожных знаков, Delta	штука	1	5	992 000,0
77	Рукавицы	пар	180	однократное применение	100,0
78	Рулетка (30 м) с поверкой	штука	16	5	6 000,0
79	Рулетка (5 м) с поверкой	штука	10	5	1 500,0
80	Рулетка (5м)	штука	16	10	500,0
81	Секундомер механический	штука	1	10	4 000,0
82	Сито	штука	3	7	1 200,0
83	Сито лабораторное перфорация 10 мм, Ø 300 мм, h = 50 мм, обечайка и полотно нерж. сталь	штука	1	7	5 805,0
84	Сито лабораторное перфорация 12,5 мм, Ø 300 мм, h = 50 мм, обечайка и полотно нерж. сталь	штука	1	7	5 805,0
85	Сито лабораторное перфорация 15 мм, Ø 300 мм, h = 50 мм, обечайка и полотно нерж. сталь	штука	1	7	5 805,0
86	Сито лабораторное перфорация 17,5 мм, Ø 300 мм, h = 50 мм, обечайка и полотно нерж. сталь	штука	1	7	5 805,0
87	Сито лабораторное перфорация 20 мм, Ø 300 мм, h = 50 мм, обечайка и полотно нерж. сталь	штука	1	7	5 805,0
88	Сито лабораторное перфорация 22,5 мм, Ø 300 мм, h = 50 мм, обечайка и полотно нерж. сталь	штука	1	7	5 805,0
89	Сито лабораторное перфорация 25 мм, Ø 300 мм, h = 50 мм, обечайка и полотно нерж. сталь	штука	1	7	5 805,0
90	Сито лабораторное перфорация 30 мм, Ø 300 мм, h = 50 мм, обечайка и полотно нерж. сталь	штука	1	7	5 805,0
91	Сито лабораторное перфорация 40 мм, Ø 300 мм, h = 50 мм, обечайка и полотно нерж. сталь	штука	1	7	5 805,0

92	Сито лабораторное перфорация 5 мм, Ø 300 мм, h = 50 мм, обечайка и полотно нерж. сталь	штука	1	7	5 805,0
93	Сито лабораторное перфорация 50 мм, Ø 300 мм, h = 50 мм, обечайка и полотно нерж. сталь	штука	1	7	5 805,0
94	Сито лабораторное перфорация 60 мм, Ø 300 мм, h = 50 мм, обечайка и полотно нерж. сталь	штука	1	7	5 805,0
95	Сито лабораторное перфорация 7,5 мм, Ø 300 мм, h = 50 мм, обечайка и полотно нерж. сталь	штука	1	7	5 805,0
96	Сито лабораторное перфорация 70 мм, Ø 300 мм, h = 50 мм, обечайка и полотно нерж. сталь	штука	1	7	5 805,0
97	Сито лабораторное перфорация 80 мм, Ø 300 мм, h = 50 мм, обечайка и полотно нерж. сталь	штука	1	7	5 805,0
98	Сито с отверстием 1мм	штука	2	5	2 000,0
99	Стакан низкий без носика Н-2-1000 с делениями ГОСТ 25336-85	штука	10	однократное применение	680,0
100	Стул высокий регулируемый	штука	3	7	3 300,0
101	Ступка с пестиком	штука	1	однократное применение	300,0
102	Сушильный шкаф	штука	1	10	183 000,0
103	Таймер лабораторный электронный DigiTimer	штука	2	7	3 000,0
104	Тигель из нержавеющей стали для асфальтобетона	штука	5	3	2 900,0
105	Удлинительная ручка для ретрорефлектометра LTL-XL	штука	1	5	170 000,0
106	Удлинительная ручка для ретрорефлектометров RetroSign GRX Delta	штука	1	5	97 000,0
107	Ультразвуковой измеритель высоты кабеля	штука	1	5	25 000,0
108	Ультразвуковой контроль бетона «Пульсар» 2.2	штука	1	3	110 000,0
109	Установка для резки кернов BS-400 с диском	штука	1	10	200 000,0
110	Фильтр	упаковка	1	однократное применение	250,0
111	Фильтрационный прибор (ПКФ) СОЮЗДОРНИИ для определения коэффициента фильтрации песчаных грунтов	штука	1	7	17 000,0
112	Фильтры, 15,0 см	упаковка	1	однократное применение	250,0

113	Форма для образцов 305*305 мм, глубина 100 мм	штука	2	5	71 000,0
114	Форма для образцов 305*305 мм, глубина 50 мм	штука	2	5	50 000,0
115	Форма для определения слеживаемости асфальтобетона с грузом ПСЛ-02	штука	1	5	10 000,0
116	Форма куба для бетона 2ФК-100	штука	1	5	2 000,0
117	Форма Маршала, Д=4	штука	2	3	7 500,0
118	Форма Маршала, Д=6	штука	1	3	10 000,0
119	Часы песочные	штука	3	3	500,0
120	Чашка для выпаривания	штука	10	однократное применение	650,0
121	Чашка для выпаривания по ГОСТ 9147-80	штука	1	3	7 500,0
122	Шумоизоляционный шкаф для компактора Маршалла	штука	1	10	85 000,0
123	Щетка	штука	4	5	500,0
124	Щипцы для выемки кернов диаметром 100мм	штука	1	10	10 500,0
125	Электронный склерометр ОНИКС-2.5	штука	1	7	75 000,0

18. Нормативы количества и цены оборудования и деталей для функционирования систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

№ п/п	Наименование	Количество (не более), шт.	Норматив цены за единицу, не более (руб.)	Наименование должности, отделов, помещений	Срок эксплуатации в годах
1	Запорный вентиль	6	1 000,0	на учреждение (санузел)	однократное применение
2	Кран шаровой	25	1 000,0	на учреждение (санузел)	однократное применение
3	Крепежные болты	12	500,0	на учреждение (санузел)	однократное применение
4	Манометр	5	1 200,0	тепловой и водомерный узел (ул. Гоголя,28), тепловой узел и подвал (ул. Шотмана, 10а)	7
5	Модуль часовых архивов для теплосчетчика	1	5 500,0	тепловой узел (ул. Шотмана, 10а)	12
6	Отвод для канализации	4	500,0	на учреждение (санузел)	однократное применение
7	Подводка воды	16	500,0	на учреждение (санузел)	однократное применение
8	Подводка гибкая для воды	2	800,0	на учреждение (санузел)	однократное применение

9	Поплавок впускного клапана	6	500,0	на учреждение (санузел)	однократное применение
10	Прокладки для унитаза	6	200,0	на учреждение (санузел)	однократное применение
11	Радиатор	10	5 000,0	на учреждение (санузел)	10
12	Раковина подвесная	1	5 000,0	на учреждение (санузел)	однократное применение
13	Раковины из нержавеющей стали	5	5 000,0	на учреждение (санузел)	однократное применение
14	Сидение и крышка	6	1 500,0	на учреждение (санузел)	однократное применение
15	Сифон	5	1 000,0	на учреждение (санузел)	однократное применение
16	Смеситель	5	6 000,0	на учреждение (санузел)	однократное применение
17	Смывной бочок	6	3 000,0	на учреждение (санузел)	однократное применение
18	Спускная арматура	6	1 500,0	на учреждение (санузел)	однократное применение
19	Счетчик холодной воды	2	1 500,0	водомерный узел (ул. Гоголя,28), подвал (ул. Шотмана, 10а)	10
20	Теплосчетчик ультразвуковой	1	200 000,0	тепловой узел (ул. Шотмана, 10а)	12
21	Тройник для внутренней канализации	1	500,0	на учреждение (санузел)	однократное применение
22	Труба для канализации	1	500,0	на учреждение (санузел)	однократное применение
23	Унитаз	6	10 000,0	на учреждение (санузел)	однократное применение
24	Шурупы крепления	22	200,0	на учреждение (санузел)	однократное применение

Примечание: при необходимости для функционирования систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения учреждение обеспечивается деталями, не указанными в настоящем перечне.

19. Нормативы количества и цены комплекса дорожной лаборатории.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (не более), шт.	Срок эксплуатации в годах	Норматив цены за единицу (не более), руб.
1	Анализатор интенсивности и состава транспортного потока (мобильный пункт учета движения)	штука	1	5	1 000 000,0

2	Дорожная лаборатория	штука	1	7	13 600 000,0
3	Модуль управления с датчиком пути и программным обеспечением RDT-Line	штука	1	5	90 000,0

20. Нормативы количества и цены справочных печатных изданий.

№ п/п	Наименование издания	Количество (не более), шт	Периодичность получения	Норматив цены за ед. (не более), руб
1	Справочник «Численность населения сельских населенных пунктов Республики Карелия по состоянию на (соответствующий) год	2 (отдел имущественных отношений)	1 раз в год	2700,0

21. Нормативы количества и цены запчастей и расходных материалов для автотранспорта.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (не более)	Срок эксплуатации в годах	Норматив цены за единицу (не более), руб.
1	Аккумулятор автомобильный	штука	1 на автомобиль	5	7 000,0
2	Домкрат	штука	1 на автомобиль	7	2 000,0

22. Нормативы количества и цены оборудования комплексов фотовидеофиксациисети автомобильных дорог.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (не более), шт	Срок эксплуатации в годах	Норматив цены за единицу (не более), руб.
1	Аккумуляторная батарея DeltaDTM для передвижных комплексов фотовидеофиксации нарушений правил дорожного движения	штука	32	10	30 000,0
2	Антивандалный металлический ящик для передвижных автоматических комплексов фотовидеофиксации нарушений правил дорожного движения	штука	46	10	30 000,0
3	Бокс аккумуляторный со встроенной защитой аккумуляторной батареи	штука	32	10	17 850,0
4	Передвижной автоматический комплекс фотовидеофиксации нарушений правил дорожного движения	штука	46	10	2 000 000,0
5	Программный комплекс «Ангел»	штука	1	10	1 600 000,0

6	Стационарный автоматический комплекс фотовидеофиксации нарушений правил дорожного движения	штука	23	10	2 600 000,0
---	--	-------	----	----	-------------

23. Нормативы количества и цены светодиодных светильников для освещения автомобильных дорог.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Срок эксплуатации в годах	Норматив цены за единицу (не более), руб.
1	Кабель электрический	п.м.	5	200,0
2	Опора освещения	штука	7	25 000,0
3	Светодиодный светильник	штука	7	12 000,0
4	Щит электротехнический	штука	7	50 000,0

24. Нормативы количества и цены прочих материальных запасов.

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Количество на 1 автомобиль (не более), пара	Срок эксплуатации в годах	Норматив цены за ед. (не более), руб.
1	Автомобильный государственный регистрационный номерной знак	пара	1	7	3 500,0

25. Нормативы количества и цены оборудования и товаров для сотрудников отдела контроля качества работ.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество на учреждение (не более), шт	Срок эксплуатации в годах	Норматив цены за единицу (не более), руб.
1	Лестница телескопическая	штука	2	7	14 000,0
2	Лестница-стремянка	штука	1 (на отдел)	7	3 000,0
3	Лопата штыковая	штука	16	5	1 000,0
4	Ножовка	штука	16	5	1 000,0
5	Рейка нивелирная	штука	2	10	5 000,0
6	Топор	штука	17	5	1 000,0

26. Нормативы количества и цены геодезического оборудования для проектного отдела.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (не более), шт	Срок эксплуатации в годах	Норматив цены за единицу (не более), руб.
1	Видеокарта	штука	3	5	26 000,0

2	Дюбель-гвозди	упаковка	2	однократное применение	430,0
3	Комплект из двух спутниковых приемников Sokkia GRX3 с модемами UHF/GSM и одним контроллером SHC-5000	штука	1	10	2 200 000,0
4	Краска аэрозольная	штука	2	однократное применение	230,0
5	Кувалда	штука	1	5	700,0
6	Лента сигнальная	штука	2	однократное применение	420,0
7	Мобильная система лазерного сканирования Topcon RD-M1	комплект	1	10	15 960 000,0
8	Ножовка по дереву	штука	1	5	640,0
9	Рация	штука	2	7	13 000,0
10	Топор	штука	1	5	640,0