



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

185035, г.Петрозаводск, ул.Герцена, 13. Тел. (8142) 78-24-59. Факс (8142) 76-10-95

П Р И К А З
г. Петрозаводск

« 25 » мая 2021 года

№ 92

г. Петрозаводск

Об утверждении Положения об оплате труда директора государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Фонд государственного имущества Республики Карелия», подведомственного Министерству имущественных и земельных отношений Республики Карелия

В целях реализации постановления Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда директора государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Фонд государственного имущества Республики Карелия», подведомственного Министерству имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее - Положение).

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие со 2 апреля 2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра имущественных и земельных отношений Республики Карелия.

Министр

Я.С.Свидская

Утверждено
приказом Министерства
имущественных и земельных
отношений Республики Карелия
от «25» мая 2021 г. № 92

Положение об оплате труда директора государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Фонд государственного имущества Республики Карелия», подведомственного Министерству имущественных и земельных отношений Республики Карелия

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений» и распространяется на руководителя государственного бюджетного учреждения «Фонд государственного имущества Республики Карелия», подведомственного Министерству имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее соответственно - руководитель, учреждение).

2. Настоящее Положение определяет:

-порядок установления размеров должностного оклада руководителя;

-размер и условия осуществления выплат компенсационного характера руководителю на основе Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия» (далее - Перечень видов выплат компенсационного характера);

-перечень видов и условия осуществления руководителю выплат стимулирующего характера на основе Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия» (далее - Перечень видов выплат стимулирующего характера).

3. Условия оплаты труда руководителя устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

4. Размер должностного оклада руководителя определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности учреждения.

II. Выплаты компенсационного характера

5. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера руководителю устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

а) выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

в) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностному окладу руководителя в процентах или абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Республики Карелия.

6. Повышенная оплата труда руководителя, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда.

Размеры выплат компенсационного характера руководителю устанавливаются в следующих размерах:

- по классу 3, подкласс 3.1 (вредные условия труда 1-й степени) - 4% от должностного оклада;

- по классу 3, подкласс 3.2 (вредные условия труда 2-й степени) - 5% от должностного оклада;

- по классу 3, подкласс 3.3 (вредные условия труда 3-й степени) - 6% от должностного оклада;

- по классу 3, подкласс 3.4 (вредные условия труда 4-й степени) - 7% от должностного оклада;

- по классу 4 (опасные условия труда) - 8%.

Размеры компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемые на момент вступления в силу настоящего Положения, не могут быть снижены без подтверждения улучшения условий труда результатами специальной оценки условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда начисляется за время фактической занятости руководителя на работах с

вредными и (или) опасными условиями труда.

7. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, занятого в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. Выплаты компенсационного характера руководителю за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии со статьями 149, 150, 151, 152, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Указанные выплаты производятся на основании распорядительного акта Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее - Министерство) о привлечении руководителя к работе в условиях, отклоняющихся от нормальных.

III. Выплаты стимулирующего характера

9. Руководителю устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

а) выплаты за наличие одной ученой степени кандидата наук или доктора наук, область знаний по которым соответствует направлениям подготовки (специальностям), необходимым для исполнения должностных обязанностей;

б) выплаты за наличие одного почетного звания Российской Федерации в сфере деятельности, соответствующей сфере профессиональной деятельности работника, или за наличие одного почетного звания Республики Карелия в сфере деятельности, соответствующей сфере профессиональной деятельности работника;

в) премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, а также по итогам года);

г) премиальные выплаты (разовые) за выполнение особо важных и сложных заданий;

д) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

10. Выплаты стимулирующего характера руководителю производятся в целях усиления его заинтересованности в своевременном и качественном выполнении должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, в повышении эффективности деятельности учреждения и в рациональном подходе к решению поставленных задач по направлениям деятельности учреждения.

11. Финансирование расходов на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи руководителю осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда учреждения, утвержденного на текущий финансовый год.

12. Выплаты стимулирующего характера руководителю производятся с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

13. Выплаты стимулирующего характера руководителю производятся за фактически отработанное в отчетном периоде время на основании приказа Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее – Министерство).

Выплаты за наличие одной ученой степени кандидата наук или доктора наук, область знаний по которым соответствует направлениям подготовки (специальностям), необходимым для исполнения должностных обязанностей

14. Выплаты за наличие одной ученой степени кандидата наук или доктора наук, область знаний по которым соответствует направлениям подготовки (специальностям), необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются руководителю, которому присвоена ученая степень, в случае соответствия отрасли науки, по которой присуждена ученая степень, направлениям подготовки (специальностям), необходимым для исполнения должностных обязанностей.

15. Выплата за наличие ученой степени кандидата наук устанавливается в размере 10 процентов оклада (должностного оклада).

16. Выплата за наличие ученой степени доктора наук устанавливается в размере 15 процентов оклада (должностного оклада).

17. Право на выплаты у руководителя возникает со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче соответствующего диплома.

18. При наступлении у руководителя права на выплаты в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

Выплаты за наличие одного почетного звания Российской Федерации в сфере деятельности, соответствующей сфере профессиональной деятельности работника, или за наличие одного почетного звания Республики Карелия в сфере деятельности, соответствующей сфере профессиональной деятельности работника

19. Выплаты за наличие одного почетного звания Российской Федерации в сфере деятельности, соответствующей сфере профессиональной деятельности руководителя, или за наличие одного почетного звания Республики Карелия в сфере деятельности, соответствующей сфере профессиональной деятельности руководителя устанавливаются руководителю, которому присвоены почетное звание Российской Федерации или почетное звание Республики Карелия, в случае соответствия сферы деятельности, по которой присвоено почетное звание, виду профессиональной деятельности руководителя.

20. Выплаты за наличие одного почетного звания Российской Федерации или за наличие одного почетного звания Республики Карелия устанавливаются в размере 10 процентов оклада (должностного оклада) и 5 процентов оклада (должностного оклада) соответственно.

21. Право на выплаты у руководителя возникает со дня присвоения почетного звания.

22. При наступлении у руководителя права на выплаты в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

Премияльные выплаты по итогам работы за месяц, а также по итогам года

23. Премияльные выплаты по итогам работы руководителю учреждения устанавливаются на основе оценки достижения учреждением в отчетном периоде целевых показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя (далее - целевые показатели эффективности деятельности), указанных в приложении 1 к настоящему Положению.

24. Руководитель учреждения представляет в Управление распоряжения государственным имуществом Министерства отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности за отчетный период по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - отчет) ежемесячно не позднее 5-го числа, следующего за отчетным месяцем.

25. Управление распоряжения государственным имуществом Министерства (далее - Управление) на основе отчета руководителя оценивает достижение учреждением в отчетном периоде целевых показателей эффективности деятельности путем расчета суммы баллов (далее - итоговая балльная оценка) по показателям, установленным приложением 1 к настоящему Положению.

26. По результатам оценки достижения учреждением в отчетном периоде целевых показателей эффективности деятельности Управление направляет Министру предложение о премировании руководителя учреждения с приложением расчета итоговой балльной оценки.

27. Премияльные выплаты руководителю по итогам работы за месяц устанавливаются в процентах от должностного оклада в размере, равном итоговой балльной оценке за соответствующий отчетный период.

28. Премияльные выплаты руководителю по итогам работы за месяц не устанавливаются в случаях:

- выявления в отчетном периоде фактов грубого нарушения требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- выявления в отчетном периоде фактов нанесения учреждению материального ущерба;

- выявления в отчетном периоде фактов нарушения законодательства по результатам проверок, проведенных в учреждении;

- наложения на руководителя в отчетном периоде дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

Для целей настоящего Положения под грубым нарушением требований к

бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности, понимаются предусмотренные статьей 15.11 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации факты, выявленные Министерством.

29. Руководителю учреждения производится премиальная выплата по итогам работы за год за счет средств экономии фонда оплаты труда работников учреждения.

30. Премиальная выплата по итогам работы за год руководителю учреждения производится с учетом результатов деятельности учреждения, личного вклада руководителя учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также успешного и добросовестного исполнения им должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Премиальная выплата по итогам работы за год производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Размер премиальной выплаты по итогам работы за год определяется в процентах к должностному окладу руководителя учреждения или в абсолютном размере и предельным размером не ограничивается.

Премиальные выплаты (разовые) за выполнение особо важных и сложных заданий

31. Премиальные выплаты (разовые) за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются руководителю в результате:

успешного выполнения особо важных и сложных заданий;

активного участия в достижении учреждением в отчетном периоде целевых показателей эффективности деятельности;

оперативного и качественного выполнения работы, связанной с обеспечением рабочего процесса уставной деятельности учреждения.

Конкретный размер премиальной выплаты (разовой) за выполнение особо важных и сложных заданий может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном размере.

Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет

32. Выплаты за стаж непрерывной работы (выслугу лет) (далее - надбавка за выслугу лет) устанавливаются в виде ежемесячной процентной надбавки в зависимости от стажа, дающего право на получение надбавки:

При стаже работы, дающем право на получение надбавки за выслугу лет	Размер ежемесячной надбавки в процентах к установленному должностному окладу
до 1 года	0

от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

33. В стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, включаются периоды работы в органах исполнительной власти (федеральных, субъекта Российской Федерации, муниципальных), государственных и муниципальных учреждениях, финансируемых за счет бюджетов всех уровней, государственных предприятий, время работы в учреждении и на предприятии, а также время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в период, когда руководитель учреждения или предприятия состоял в трудовых отношениях с органом исполнительной власти Республики Карелия, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения или предприятия.

34. В стаж работы, дающий право на установление руководителю учреждения надбавки за выслугу лет, по решению Министра могут включаться периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы руководителю для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией (далее - иные периоды работы). Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать 5 лет.

35. Включение в стаж работы, дающий право на установление руководителю учреждения надбавки за выслугу лет, иных периодов работы производится приказом Министерства, издаваемым на основании заявления руководителя с просьбой о зачете соответствующего иного периода работы в стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет.

36. Надбавка за выслугу лет назначается руководителю учреждения только по основному месту работы.

Документом, подтверждающим стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности.

В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке и (или) сведениями о трудовой деятельности, он может быть подтвержден иными документами, соответствующими установленным законодательством требованиям, удостоверяющими наличие стажа работы (службы).

37. Если у руководителя учреждения право на установление или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период, когда за ним сохранялся средний заработок, выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем

окончания указанных периодов.

IV. Другие вопросы оплаты труда

38. Руководителю один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (любой части ежегодного оплачиваемого отпуска) по его письменному заявлению производится выплата материальной помощи в размере одного должностного оклада.

39. Руководителю при наличии экономии средств по фонду оплаты труда учреждения может быть оказана материальная помощь:

- 1) в связи с юбилейными датами (50 лет и далее каждые пять лет);
- 2) в связи со свадьбой, рождением ребенка, смертью членов семьи (родителей, детей, супруга), несчастным случаем, в связи с тяжелым материальным положением.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимается Министром на основании письменного заявления руководителя при наличии документального подтверждения уважительности причин, по которым она выплачивается.

Выплата материальной помощи производится без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Приложение 1
к Положению об оплате труда директора
государственного бюджетного
учреждения Республики Карелия «Фонд
государственного имущества Республики
Карелия», подведомственного
Министерству имущественных и
земельных отношений Республики
Карелия

**Целевые показатели эффективности деятельности государственного
бюджетного учреждения Республики Карелия «Фонд государственного
имущества Республики Карелия» и его непосредственного руководителя**

№ п/п	Наименование целевых показателей эффективности деятельности руководителя государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Центр государственной кадастровой оценки»	Критерии оценки целевого показателя эффективности	Значение целевых показателей эффективности	Оценка в баллах
1	Отсутствие в учреждении задержек по выплатам заработной платы работникам	Выплата заработной платы в установленные сроки	отсутствие наличие	5 баллов 0 баллов
2	Выполнение утвержденного государственного задания	Государственное задание выполнено:	от 95% до 100% от 80% до 95% от 70% до 80% менее 70%	10 баллов 7 баллов 3 балла 0 баллов
3	Обеспечение информационной открытости учреждения	Размещение сведений об учреждении согласно законодательства в сети «Интернет», и на сайте www.bus.gov.ru	своевременное размещение информации нарушение срока и объема размещения информации	4 балла 0 баллов
4	Выполнение финансового плана; целевое использование бюджетных средств	Отсутствие нарушений по целевому использованию бюджетных средств	снижение максимально возможной оценки на 2 балла за каждое замечание со стороны контролирующих и надзорных органов	10 баллов

5	Результаты проверок надзорных органов и ведомственного контроля	Отсутствие фактов невыполнения положений трудового и иного вида законодательства	снижение максимально возможной оценки на 2 балла за каждое замечание со стороны контролирующих и надзорных органов	10 баллов
6	Соблюдение сроков определения вида фактического использования объектов недвижимости для целей налогообложения по заявлениям собственников (правообладателей) объектов		Отсутствие нарушения сроков Нарушение сроков	10 баллов 0 баллов
7	Соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан и юридических лиц		Отсутствие нарушения Нарушение	10 баллов 0 баллов
8	Организация работы по снижению показателей дебиторской задолженности по доходам от сдачи в аренду государственного имущества по состоянию на 1 число месяца предшествующего подаче отчета	Организация взаимодействия с арендаторами государственного имущества, имеющими задолженность по арендной плате (телефонные звонки, организация претензионно - исковой работы)	Снижение задолженности: 5-10% 10-15% 20-25%	5 баллов 10 баллов 15 баллов
9	Организация по проверке целевого использования государственного имущества, находящегося в аренде, в том числе выявление скрытой аренды по заданию Министерства	Выявление фактов нецелевого использования арендуемого имущества и скрытой аренды	Проведение проверок Отсутствие проверок	10 баллов 0 баллов
10	Проведение обследования неиспользуемого, неэффективно используемого имущества по заданию Министерства	Подготовка актов обследования	Наличие актов Отсутствие актов	10 баллов 0 баллов
11	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации)		Выполнение квоты Невыполнение квоты	1 балл 0 баллов
12	Проведение работы по подбору кадров в учреждении	Укомплектованность штатных должностей	95% - 100% 85% - 94%	10 баллов 7 баллов

		75% - 84%	5 баллов
		менее 75%	2 балла
Совокупная значимость всех критериев в баллах: 105 баллов			

Размер премиальных выплат по итогам работы руководителя государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Фонд государственного имущества Республики Карелия» определяется на основе расчета суммы баллов:

Количество баллов	Размер премиальных выплат по итогам работы с учетом числа полученных баллов (в процентах от должностного оклада)
91-105	70
76-90	60
75-70	50
69-65	45
64- 60	40
59 -55	35
54 - 50	30
49 - 45	25
44 - 40	20
менее 40	не премируется за отчетный период

Приложение 2
к Положению об оплате труда директора
государственного бюджетного
учреждения Республики Карелия «Фонд
государственного имущества Республики
Карелия», подведомственного
Министерству имущественных и
земельных отношений Республики
Карелия

ОТЧЕТ
о выполнении целевых показателей эффективности деятельности
государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Фонд
государственного имущества Республики Карелия» и его непосредственного
руководителя
за _____ 20 ____ год

№ п/ п	Наименование показателя	Информация о выполнении показателя
1	Отсутствие в учреждении задержек по выплатам заработной платы работникам	
2	Выполнение утвержденного государственного задания	
3	Обеспечение информационной открытости учреждения, своевременное размещение информации об учреждении в полном объеме (какая информация размещена в отчетном периоде)	
4	Выполнение финансового плана; целевое использование бюджетных средств	
5	Результаты проверок надзорных органов и ведомственного контроля	
6	Соблюдение сроков определения вида фактического использования объектов недвижимости для целей налогообложения по заявлениям собственников (правообладателей) объектов (количество поступивших заявлений в отчетный период, из них: выполнено в срок,	

	выполнено с нарушением срока)	
7	Соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан и юридических лиц (количество поступивших обращений граждан в отчетный период, из них: выполнено в срок, выполнено с нарушением срока)	
8	Организация работы по снижению показателей дебиторской задолженности по доходам от сдачи в аренду государственного имущества по состоянию на 1 число месяца предшествующего подаче отчета	
9	Организация по проверке целевого использования государственного имущества, находящегося в аренде, в том числе выявление скрытой аренды по заданию Министерства	
10	Проведение обследования неиспользуемого, неэффективно используемого имущества по заданию Министерства	
11	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации)	
12	Проведение работы по подбору кадров в учреждении (количество штатных единиц; фактическое количество сотрудников учреждения в отчетном периоде)	

Руководитель учреждения

И.О. Фамилия