



**Министерство сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия**

ПРИКАЗ

19 февраля 2021 года

Петрозаводск

№ 102

**О реализации постановления Правительства Республики Карелия
от 19 февраля 2021 года № 52-П**

В целях реализации Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по осуществлению компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 19 февраля 2021 года № 52-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по осуществлению компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий» (далее – Порядок предоставления субсидий, субсидия), п р и к а з ы в а ю:

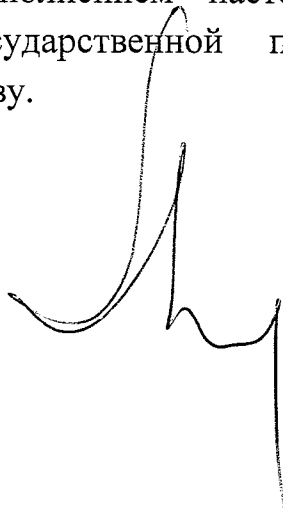
1. Утвердить формы документов, представляемых для участия в отборе, для получения субсидии, согласно приложениям 1-4 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок проверки участников отбора для предоставления субсидии, получателей субсидии, представленных документов для участия в отборе для предоставления субсидии, рассмотрения представленных документов, необходимых для получения субсидии, на соответствие критериям отбора и требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий, объявлением о проведении отбора, согласно приложению 5 к настоящему приказу.

3. Утвердить Перечень должностных лиц Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, ответственных за проверку участников отбора для предоставления субсидии, получателей субсидии, представленных документов для участия в отборе для предоставления субсидии, рассмотрение представленных документов, необходимых для получения субсидии, на соответствие критериям отбора и требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий, объявлением о проведении отбора, согласно приложению 6 к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса С.Б. Сергеенкову.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'Л' followed by a series of loops and a vertical line extending downwards.

В.В. Лабинов

СВЕДЕНИЯ

о цене и объемах реализации основных наименований хлеба и хлебобулочных изделий
за _____ 20__ год
(месяц)

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

Код продукции по ОКПД 2	Объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, (тонн)	Возврат, (тонн)	Объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий за исключением возврата, (тонн)	Средняя цена за 1 кг хлеба и хлебобулочных изделий (без НДС), (рублей)	
				на 01.__.20__г.*	на 01.__.20__г.**
1	2	3	4	5	6
Хлеб недлительного хранения (ОКПД 2 – 10.71.11.110)					
Булочные изделия недлительного хранения (ОКПД 2 – 10.71.11.120)					

Указанные сведения подтверждаются прилагаемым прайс-листом, действующим на дату подачи заявки (заявления о предоставлении субсидии) на субсидию и утвержденным не позднее месяца, предшествующего месяцу получения субсидии.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Дата: «__» _____ 20__ г.

*- на 1-е число месяца, предшествующего месяцу предоставления субсидии (для участия в отборе не заполняется)

** - на 1-е число месяца предоставления субсидии (для участия в отборе – на 1-е число месяца предоставления документов)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить субсидию на реализацию мероприятий по осуществлению компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в размере _____

Информация о получателе субсидии:

Полное наименование

Юридический адрес:

ИНН

ОГРН (ОГРНИП)

КПП (для юридических лиц)

Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость

указать: «используется» или «не используется»

На дату предоставления документов у получателя субсидии:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Карелия;

отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам.

На дату предоставления документов получатель субсидии подтверждает, что:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской

Федерации – для юридических лиц, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из бюджета Республики Карелия на основании иных нормативных правовых актов Республики Карелия, муниципальных правовых актов на цель, указанную в настоящем заявлении;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом (об индивидуальном предпринимателе).

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в данном заявлении и представляемых документах.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Дата «___» _____ 20___ г.

Телефон: _____

E-mail: _____

Справка - расчет размера компенсации

по субсидии на реализацию мероприятий по осуществлению компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

за _____ 20__ год

по _____ (получатель субсидии)

Наименование продукции	Объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в 20__ году, установленного тонн	Объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий на 01. ____ 20__*, тонн	Сумма фактически понесенных затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (без НДС)**, рублей		Размер компенсации на 1 тонну (руб.)		Размер субсидии, рублей		Размер перечисленной субсидии***, рублей		Размер субсидии к перечислению***, рублей	
			приобретение упаковочного материала	транспортные расходы по доставке хлеба и хлебобулочных изделий до места реализации	за счет средств федерального бюджета	за счет средств Республики Карелия	за счет средств федерального бюджета (гр.2 x гр.6)	за счет средств бюджета Республики Карелия (гр.2 x гр.7)	за счет средств федерального бюджета	за счет средств Республики Карелия	за счет средств федерального бюджета	за счет средств бюджета Республики Карелия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Хлеб не длительного хранения (ОКПД 2-10.71.11.110)												
Булочные изделия не длительного хранения (ОКПД 2-10.71.11.120)												

* - на 1 число месяца, в котором получатель субсидии обратился за предоставлением субсидии

** Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, расчет субсидии осуществляется исходя из сумм расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость

*** Заполняется Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель):

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. _____ 20__ год
(при наличии)
телефон _____

Расчеты проверены и согласованы:

Отдел инвестиций и развития сельских территорий управления инвестиций, программ развития сельского хозяйства и сельских территорий Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия

(подпись) (расшифровка подписи)

Отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия

(подпись) _____ 20__ год
(расшифровка подписи)

Реестр

документов, подтверждающих факт реализации произведенных хлеба и хлебобулочных изделий

за _____ 20__ год
(месяц)

по _____
(получатель субсидии)

Наименование хлеба и хлебобулочных изделий	Код продукции по ОКПД 2 10.71.11.110, 10.71.11.120	Наименование покупателей	Наименование документа, номер, дата документа	Объем реализации, тонн
Итого				

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель):

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. «___» _____ 20__ год
(при наличии)

Проверено:

Отдел инвестиций и развития сельских
территорий управления инвестиций,
программ развития сельского хозяйства и
сельских территорий Министерства сельского
и рыбного хозяйства Республики Карелия

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ год

**Порядок проверки участников отбора для предоставления
субсидии, получателей субсидии, представленных документов для
участия в отборе для предоставления субсидии, рассмотрения
представленных документов, необходимых для получения субсидии, на
соответствие критериям отбора и требованиям, установленным
Порядком предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на
реализацию мероприятий по осуществлению компенсации
предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на
реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных
изделий, утвержденным постановлением Правительства Республики
Карелия от 19 февраля 2021 года № 52-П, объявлением о проведении
отбора
(далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проверки участников отбора для предоставления субсидии, получателей субсидии, представленных документов для участия в отборе для предоставления субсидии, рассмотрения представленных документов, необходимых для получения субсидии, на соответствие критериям отбора и требованиям, установленным Порядком предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по осуществлению компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 19 февраля 2021 года № 52-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по осуществлению компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий», объявлением о проведении отбора (далее - Порядок предоставления субсидий, субсидия, участник отбора, получатель субсидии).

2. Заявка и документы для участия в отборе для предоставления субсидии принимаются и регистрируются в системе «Дело» сотрудниками Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Республиканский центр ветеринарии и консультирования», ответственными за регистрацию входящей корреспонденции в Министерство сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия (далее - Министерство), с 9-00 до 17-30 с понедельника по четверг и с 9-00 до 16-00 в пятницу (за исключением времени обеденного перерыва с 13-00 до 14-00) и передаются в отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства.

3. Ответственный исполнитель отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства регистрирует заявку на участие в отборе в журнале учета (регистрации) заявок для участия в отборе, заявлений о предоставлении субсидии (далее – журнал учета) в порядке очередности ее поступления в Министерство в день подачи документов для участия в отборе для предоставления субсидии (далее - документы для отбора) и передает документы для отбора на проверку должностным лицам Министерства, ответственным за проверку участников отбора, документов для отбора с приложением Листа проверки участника отбора, документов для участия в отборе для предоставления субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Лист проверки).

4. Должностные лица Министерства, ответственные за проверку участника отбора, представленных документов для участия в отборе для предоставления субсидии на соответствие критериям отбора и требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий и объявлением о проведении отбора (далее - ответственные должностные лица), в рамках установленной компетенции в течение 10 рабочих дней со дня завершения приема документов для отбора осуществляют проверку участников отбора, а также представленных ими документов для отбора на соответствие критериям отбора и требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий и объявлением о проведении отбора.

Ответственный исполнитель отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства передает документы для отбора ответственным должностным лицам на рассмотрение в следующей очередности: отдел инвестиций и развития сельских территорий управления инвестиций, программ развития сельского хозяйства и сельских территорий; отдел правового обеспечения и государственной службы; отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса.

5. Ответственные должностные лица по результатам проведенной проверки участника отбора и документов для отбора отражают заключение в виде записи «соответствуют» или «не соответствуют» в Листе проверки, ставят подпись с указанием расшифровки подписи. В случае несоответствия участника отбора, документов для отбора указывают основания для принятия такого решения.

Документы для отбора после проверки передаются ответственному исполнителю отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства.

6. Дата, время и место рассмотрения заявки и документов для отбора указывается в Листе проверки ответственным исполнителем отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства по окончании проверки участника отбора, документов для отбора.

7. На основании заключений ответственных должностных лиц ответственный исполнитель отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства готовит проект приказа

Министерства о признании участников отбора получателями субсидии с указанием размера предоставляемой субсидии (далее - Приказ).

Приказ подписывается Министром сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия или лицом, исполняющим его обязанности, в течение 2 рабочих дней со дня завершения проверки участников отбора, документов для отбора.

В журнале учета ответственным исполнителем отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства делается запись о принятом решении.

8. Ответственный исполнитель отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства в течение 5 рабочих дней после размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сайте Министерства направляет письменное уведомление участникам прошедшим отбор о размещении проекта соглашения о предоставлении субсидии и сроках его подписания в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

9. Представленные получателем субсидии документы, необходимые для получения субсидии, установленные приложением 3 к Порядку предоставления субсидий (далее - документы для получения субсидии), принимаются и регистрируются сотрудниками Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Республиканский центр ветеринарии и консультирования», ответственными за регистрацию входящей корреспонденции в Министерство, с 9-00 до 17-30 с понедельника по четверг и с 9-00 до 16-00 в пятницу (за исключением времени обеденного перерыва с 13-00 до 14-00) и передаются в отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства.

10. Ответственный исполнитель отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства передает на рассмотрение должностным лицам Министерства, ответственным за проверку получателей субсидии, рассмотрение документов, необходимых для получения субсидии, на соответствие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий (далее - ответственные должностные лица), документы для получения субсидии с приложением Листа проверки получателя субсидии, рассмотрения документов, необходимых для получения субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Лист рассмотрения документов).

11. Ответственные должностные лица в рамках установленной компетенции проверяют получателя субсидии, рассматривают представленные им документы для получения субсидии на соответствие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий, в срок не превышающий 2 рабочих дней с даты их передачи ответственным исполнителем отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства.

12. Ответственные должностные лица по результатам проверки получателя субсидии и рассмотрения документов для получения субсидии отражают заключение в виде записи «соответствуют» или «не соответствуют» в Листе рассмотрения документов, ставят подпись с указанием расшифровки подписи. В случае несоответствия получателя субсидии, представленных им документов для получения субсидии указывают основания для принятия такого решения.

Документы для получения субсидии после рассмотрения передаются ответственному исполнителю отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства.

13. На основании заключений ответственных должностных лиц ответственный исполнитель отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства в течение 2 рабочих дней после завершения проверки получателя субсидии, рассмотрения документов для получения субсидии на соответствие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий:

в случае принятия решения о предоставлении субсидии готовит документы на перечисление средств субсидии, распоряжение на перечисление средств по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и передает их в Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения» на основании Договора о передаче ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и составлению отчетности от 31 января 2018 года;

в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком предоставления субсидий.

14. Ответственность за правильность принятых решений о признании участников отбора получателями субсидии или отклонении заявки для участия в отборе для предоставления субсидии, о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии несут ответственные должностные лица, подписавшие Лист проверки документов, Лист рассмотрения документов.

**Лист проверки участника отбора, документов
для участия в отборе для предоставления субсидии**

Участник отбора:

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

и документы, представленные для участия в отборе для предоставления субсидии на реализацию мероприятий по осуществлению компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий:

Наименование структурного подразделения Министерства	Дата передачи документов	Заключение (соответствуют/ не соответствуют)	Подпись, дата, расшифровка подписи должностного лица Министерства
Отдел инвестиций и развития сельских территорий управления инвестиций, программ развития сельского хозяйства и сельских территорий			
Отдел правового обеспечения и государственной службы			
Отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса			

**Лист проверки получателя субсидии, рассмотрения документов,
необходимых для получения субсидии**

Получатель субсидии:

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

и документы, представленные для получения субсидии на реализацию мероприятий по осуществлению компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий:

Наименование структурного подразделения Министерства	Дата передачи документов	Заключение (соответствуют/ не соответствуют)	Подпись, дата, расшифровка подписи должностного лица Министерства
Отдел инвестиций и развития сельских территорий управления инвестиций, программ развития сельского хозяйства и сельских территорий			
Отдел правового обеспечения и государственной службы			
Отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса			

**Распоряжение на перечисление средств с лицевого счета № 03062001370
в УФК по Республике Карелия**

Вид выплаты (КБК) / КЦ _____

Сведения о получателе, на счет которого производятся перечисления:

ИНН _____ КПП _____

Наименование юридического лица
(индивидуального предпринимателя):

Банковские реквизиты (с указанием счета):

Назначение платежа (со ссылкой на нормативные и первичные документы, в соответствии с которыми производится оплата):

Сумма _____

Начальник отдела государственной поддержки
агропромышленного комплекса Министерства

_____/_____/_____
подпись Ф.И.О.

Ответственный исполнитель отдела государственной
поддержки агропромышленного комплекса
Министерства

_____/_____/_____
подпись Ф.И.О.

дата: _____