



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**Министерство по дорожному хозяйству,
транспорту и связи**

ПРИКАЗ

5 марта 2021 года

г. Петрозаводск

№ 51

**Об утверждении Порядка проведения Министерством по дорожному
хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия
мониторинга качества финансового менеджмента**

В целях проведения Министерством по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных казенных учреждений Республики Карелия, в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения Министерством по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия мониторинга качества финансового менеджмента (далее - Порядок).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ применяется начиная с отчетности за 1 квартал 2021 года.

Министр

С.Ю. Шебекин

**Порядок
проведения Министерством по дорожному
хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия
мониторинга качества финансового менеджмента**

I. Общие положения

1. Порядок проведения Министерством по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия мониторинга качества финансового менеджмента разработан в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила проведения Министерством по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему казенных учреждений Республики Карелия (далее – мониторинг, Министерство, Учреждения).

2. По результатам проведения мониторинга в Учреждениях Министерство формирует отчет.

3. Мониторинг проводится путем анализа и оценки исполнения выполняемых Учреждениями бюджетных полномочий.

4. Мониторинг проводится на основании данных бюджетной отчетности, а также необходимой для расчета показателей качества финансового менеджмента информации, представляемой в Министерство Учреждениями в соответствии с настоящим Порядком, а также общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») сведений (далее – источники информации).

5. Мониторинг состоит из годового мониторинга качества финансового менеджмента и ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента. Мониторинг представляется Учреждениями в Министерство на бумажном носителе по форме согласно Приложению 2 к Порядку.

6. Ежеквартальный мониторинг проводится после завершения отчетных периодов, которыми являются 1 квартал, первое полугодие и 9 месяцев текущего финансового года (нарастающим итогом), по показателям, установленным согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в следующие сроки:

- за первый квартал (1 января - 31 марта) - не позднее 1 мая текущего финансового года;
- за первое полугодие (1 января - 30 июня) - не позднее 1 августа текущего финансового года;
- за 9 месяцев (1 января - 30 сентября) - не позднее 1 ноября текущего финансового года.

7. Годовой мониторинг за отчетный финансовый год проводится в срок до 15 марта года, следующего за отчетным по показателям, установленным согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

8. При невозможности определения значений показателей качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год (например, в случае начала деятельности вновь созданного Учреждения или в случае упразднения Учреждения в течение отчетного финансового года) Министерством определяется возможность использования источников информации для проведения мониторинга и расчета показателей качества финансового менеджмента по итогам финансового года, в том числе исходя из длительности периода, за который получена информация для проведения мониторинга.

II. Расчет и анализ значений показателей качества финансового менеджмента, формирование и представление информации, необходимой для проведения мониторинга

9. Министерство рассчитывает итоговую оценку качества финансового менеджмента по каждому Учреждению по показателям, согласно Приложению № 1 к Порядку.

10. В целях расчета показателей годового мониторинга качества финансового менеджмента, Учреждения представляют в Министерство на бумажном носителе:

- информацию об исковых требованиях и судебных решениях, вступивших в законную силу, в виде таблицы с указанием даты исполнения судебных решений;
- информацию о выявленных Управлением Федерального казначейства по Республике Карелия, Контрольно-счетной палатой Республики Карелия нарушениях, допущенных в отчетном периоде Учреждением, в виде таблицы с указанием принятых мер по выявленным нарушениям.

11. По результатам расчета и анализа показателей качества финансового менеджмента выставляется оценка качества финансового менеджмента.

Значения оценки качества финансового менеджмента ранжируются следующим образом (возможное максимальное значение оценки (O_i) составляет 19,0):

Интервалы оценок	Оценка качества финансового менеджмента
$O_j \geq 18$	"отлично"
$18 > O_i \geq 15,0$	"хорошо"
$15,0 > O_j \geq 13,5$	"удовлетворительно"
$O_i < 13,5$	"неудовлетворительно"

III. Формирование и представление отчета о результатах мониторинга, использование сведений, содержащихся в отчете

12. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента Министерство формирует отчет о результатах мониторинга по Учреждениям по форме согласно Приложению 3 к Порядку.

Отчет направляется Учреждениям и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

13. Учреждения по результатам проведения годового мониторинга направляют в Министерство сведения о принятии мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, в срок до 1 мая текущего финансового года.

Сведения формируются по каждой группе показателей, значение оценки по которой отклоняется от целевого значения в отрицательную сторону более чем на 25%:

- указываются причины отклонения;
- указываются мероприятия, направленные на достижение целевых значений соответствующих групп показателей.

14. В сроки для предоставления квартального и годового мониторинга Учреждения представляют информацию о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, Учреждения прилагают к ним копии документов, подтверждающих выполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента.

Показатели мониторинга качества финансового менеджмента

N п/п	Наименование показателя	Критерии, используемые для расчета показателя	Значения оценки показателя	Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя	Периодичность
1	2	3	4	5	6
1. Показатели качества управления расходами, в том числе осуществление закупок товаров, работ и услуг					
1.1.	Эффективное планирование и исполнение бюджетной сметы	1) Предложения по внесению изменений в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств: более 7 предложений в квартал от 5 до 6 предложений в квартал от 1 до 4 предложений в квартал 2) Исполнение кассового плана: менее 85% от 85% до 95% 100%	0 0,5 1	Информация Учреждений (обращения о внесении изменений в бюджетную роспись, сводную бюджетную роспись)	квартальная, годовая
1.2.	Работа по управлению задолженностью	1) Наличие и рост просроченной дебиторской задолженности: рост просроченной задолженности наличие задолженности (без увеличения)	 0 0,5	Информация Учреждений, исполнение расходов Бюджетная отчетность Учреждений	квартальная, годовая квартальная, годовая

	отсутствие задолженности	1		
	2) Наличие и рост просроченной кредиторской задолженности:		Бюджетная отчетность Учреждений	квартальная, годовая
	рост просроченной задолженности	0		
	наличие задолженности (без увеличения)	0,5		
	отсутствие задолженности	1		
1.3.	Соблюдение сроков выплаты заработной платы работникам учреждения, установленных трудовым законодательством:		Информация Учреждений	квартальная, годовая
	просрочка выплаты	0		
	отсутствие просрочки выплаты	1		
1.4.	Правильность исчисления, соблюдение сроков перечисления налогов и сборов, установленных налоговым законодательством:		Информация Учреждений (копии документов при наличии)	квартальная, годовая
	наличие предъявленных штрафов, пени	0		
	отсутствие предъявленных штрафов, пени	1		
1.5.	1) Количество изменений, внесенных в план-график закупок:		Информация Учреждений (сайт zakupki.gov.ru в сети Интернет)	квартальная, годовая
	более 7 изменений в квартал	0		
	от 4 до 6 изменений в квартал	0,5		
	от 1 до 4 изменений в квартал	1		
	2) Проведение обязательного общественного обсуждения закупок:		Информация Учреждений (сайт zakupki.gov.ru в сети Интернет)	квартальная, годовая
	наличие фактов нарушения порядка (сроков) проведения общественного обсуждения закупок, в том числе общественное обсуждение закупок не проведено	0		

	общественное обсуждение закупок проведено в установленном порядке	1		
	3) Нарушение срока размещения в единой информационной системе в сфере закупок плана-графика закупок, вносимых в план изменений:		Информация Учреждений (сайт zakupki.gov.ru в сети Интернет)	квартальная, годовая
	нарушение сроков размещения	0		
	своевременное размещение	1		
2. Оценка качества управления доходами				
2.1.	Эффективное планирование поступления администрируемых доходов		Информация Учреждений, исполнение доходов	квартальная, годовая
	Исполнение кассового плана:			
	менее 85%	0		
	от 85% до 95%	0,5		
	100%	1		
2.2.	Эффективное управление дебиторской задолженностью по администрируемым доходам		Бюджетная отчетность Учреждений	квартальная, годовая
	Наличие и рост просроченной дебиторской задолженности:			
	рост просроченной задолженности	0		
	наличие задолженности (без увеличения)	0,5		
	отсутствие задолженности	1		
2.3.	Доля уточнения невыясненных поступлений		Информация Учреждений	квартальная, годовая
	Невыясненные поступления:			
	наличие невыясненных поступлений на отчетную дату	0		
	отсутствие невыясненных поступлений на отчетную дату	1		
3. Оценка качества ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности				
3.1.	Составление и представление бюджетной отчетности		Информация Министерства	квартальная, годовая
	1) Соблюдение сроков представления отчетности:			

	нарушение сроков представления	0		
	своевременное представление	1		
	2) Качество представленной отчетности:	0, если все условия, установленные настоящим пунктом, не выполнены; 0,5, если два условия, установленные данным пунктом, не выполняются; 1, если все условия, установленные настоящим пунктом, выполнены		квартиральная, годовая
	отчетность представлена в установленном объеме			
	осуществляется внутридокументный и междокументный контроль форм отчетности на соответствие контрольным соотношениям			
	отсутствуют отчеты, возвращенные на доработку			
3.2.	1) Соблюдение порядка проведения инвентаризации активов и обязательств учреждения:		Информация Учреждений, бюджетная отчетность Учреждений	годовая
	инвентаризация не проводилась	0		
	проведение инвентаризации перед составлением годовой бюджетной отчетности	1		
	2) Результат инвентаризации:			
	выявлены недостатки	0		
	неподтвержденная задолженность	0,5		годовая
	расхождений не установлено	1		
4. Оценка качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита				
4.1.	Организация в учреждении системы контроля	Информация Учреждений		годовая
	Нарушения, выявленные по результатам проверок органов внутреннего государственного финансового контроля, внешнего государственного финансового контроля:			
	нарушения установлены	0		
	нарушения отсутствуют	1		

4.2.	Исполнение судебных актов	Наличие предъявленных исков по денежным обязательствам получателя средств бюджета:		Информация Учреждений	годовая
		иски предъявлены	0		
		иски отсутствуют	1		
4.3.	Обеспечение информационной открытости учреждения	1) Поддержание актуальной информации на сайте www.bus.gov.ru в сети Интернет:	0	Информация Учреждений (сайт www.bus.gov.ru в сети Интернет)	годовая
		информация неактуальная	1		

Мониторинг качества финансового менеджмента

_____ (наименование Учреждения)

за _____ 20__ г.

N п/п	Наименование показателя	Критерии, используемые для расчета показателя	Значения оценки показателя
1	2	3	4
1. Показатели качества управления расходами, в том числе осуществление закупок товаров, работ и услуг			
1.1.	Эффективное планирование и исполнение бюджетной сметы	1) Предложения по внесению изменений в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств:	
		2) Исполнение кассового плана:	
			
...	...	...	
2. ...			

Руководитель Учреждения _____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (ФИО)

Исполнитель ФИО, тел.

Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

за _____ 20__ г.

N п/п	Наименование показателя	Критерии, используемые для расчета показателя	Максимальное значения оценки показателя	Значения оценки показателя за отчетный период	
				Учреждение 1	Учреждение 2
1	2	3	4	5	6
					7
1. Показатели качества управления расходами, в том числе осуществление закупок товаров, работ и услуг					
1.1.	Эффективное планирование и исполнение бюджетной сметы	1) Предложения по внесению изменений в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств:			
		2) Исполнение кассового плана:			
		3) Просроченная дебиторская задолженность:			
		4) Просроченная кредиторская задолженность:			
....	...	...			
		...			
Итого:					