



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ПРОМЫШЛЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

П Р И К А З

от 19 февраля 2021 года

№ 62-А

г. Петрозаводск

Об утверждении Порядка согласования распоряжения движимым и недвижимым имуществом казенного учреждения Республики Карелия, подведомственного Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия

В целях реализации подпункта «к» пункта 3 Положения об осуществлении органами исполнительной власти Республики Карелия функций и полномочий учредителя казенного учреждения Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2010 года №326-П «О порядке осуществления органами исполнительной власти Республики Карелия функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Карелия», приказываю:

утвердить прилагаемый Порядок согласования распоряжения движимым и недвижимым имуществом казенного учреждения Республики Карелия, подведомственного Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия.

Министр

О.А. Ермолаев

Утвержден приказом
Министерства экономического развития
и промышленности Республики Карелия
от 19 февраля 2021 г. № 62 -А

Порядок
согласования распоряжения движимым и недвижимым имуществом
казенного учреждения Республики Карелия, подведомственного
Министерству экономического развития и промышленности
Республики Карелия

1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования распоряжения движимым и недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду (далее - распоряжение имуществом) казенного учреждения Республики Карелия, подведомственного Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее - казенное учреждение).

2. Распоряжение имуществом осуществляется казенным учреждением с согласия Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее - Министерство). Решение о согласовании распоряжения имуществом принимается Министерством по согласованию с органом исполнительной власти Республики Карелия, на который возложены функции по управлению государственным имуществом Республики Карелия (далее - орган по управлению государственным имуществом) путем направления ему проекта решения.

3. Решение о согласовании распоряжения имуществом казенного учреждения принимается Министерством до совершения сделок и иных действий, связанных с распоряжением имуществом.

4. В целях согласования распоряжения имуществом в случае совершения сделки казенное учреждение представляет в Министерство следующие документы:

а) обращение руководителя казенного учреждения о согласовании распоряжения имуществом с указанием предмета сделки, сторон сделки (за исключением случаев согласования проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды), сроков, цены и иных существенных условий сделки, содержащее обоснование необходимости ее совершения и соответствия сделки уставу казенного учреждения (предмету, целям и видам деятельности), финансово-экономическое обоснование целесообразности предполагаемого способа распоряжения имуществом (содержание сделки, расчеты показателей сделки, информация о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности казенного учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей, особые условия сделки) (далее - обращение);

б) проект соответствующего договора, содержащий условия сделки;

в) сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием

наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и даты возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная);

г) копии форм бюджетной отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером казенного учреждения;

д) опись направляемых на согласование документов.

Обращение о согласовании распоряжения имуществом казенного учреждения должно быть в установленном порядке подписано руководителем казенного учреждения либо лицом, исполняющим его обязанности; прилагаемые к обращению документы должны быть подписаны, а копии документов - заверены подписью руководителя либо лица, исполняющего его обязанности, и печатью казенного учреждения.

5. Решение о согласовании распоряжения имуществом, а также мотивированное решение об отказе в таком согласовании принимается Министерством в виде письма. Срок рассмотрения обращения казенного учреждения о согласовании распоряжения имуществом в Министерстве не может превышать 15 рабочих дней с момента поступления в Министерство документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

6. При непредставлении казенным учреждением предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка документов, неполном их представлении Министерство отказывает в рассмотрении обращения о согласовании распоряжения имуществом и письменно информирует об этом учреждение. Отказ в рассмотрении обращения о согласовании совершения казенным учреждением распоряжения имуществом не препятствует к повторному обращению учреждения после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

7. Подготовка письма о согласовании распоряжения имуществом или мотивированное решение об отказе в таком согласовании осуществляется отделом, осуществляющим руководство деятельностью казенного учреждения и согласовывается с отделом правовой и кадровой работы и отделом финансового и организационного обеспечения Министерства.

8. Министерство принимает мотивированное решение об отказе в согласовании распоряжения имуществом в случаях, если:

а) в представленном обращении или прилагаемых к нему документах выявлены неполные, необоснованные или недостоверные сведения;

б) в результате распоряжения имуществом осуществление казенным учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено или невозможно;

в) органом по управлению государственным имуществом направлен мотивированный отказ в согласовании распоряжения имуществом.

9. Министерство не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения о согласовании распоряжения имуществом либо мотивированного решения об отказе в таком согласовании направляет в казенное учреждение

соответствующее письмо Министерства.

10. После получения решения о согласовании распоряжения имуществом внесение изменений и дополнений в текст договора не допускается. Внесение изменений и дополнений в текст договора после его рассмотрения и согласования Министерством требует повторного согласования Министерством в соответствии с настоящим Порядком.

12. Решение о согласовании распоряжения имуществом казенного учреждения действительно в течение шести месяцев со дня его принятия.