



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ПРОМЫШЛЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

П Р И К А З

от 16 февраля 2021 года

№ 22 -А

г. Петрозаводск

Об утверждении Порядка согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением Республики Карелия, подведомственным Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия, учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением Республики Карелия, подведомственным Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия, за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2010 года № 326-П «О порядке осуществления органами исполнительной власти Республики Карелия функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Карелия», **приказываю:**

утвердить прилагаемый Порядок согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением Республики Карелия, подведомственным Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия, учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением Республики Карелия, подведомственным Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия, за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Министр

О.А. Ермолаев

Сажко И.И.

С.С. 20/6

Министр О.В.

Утвержден приказом
Министерства экономического развития
и промышленности Республики Карелия
от 16 февраля 2021 г. № 55 -А

Порядок
согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом,
закрепленным за бюджетным учреждением Республики Карелия,
подведомственным Министерству экономического развития и
промышленности Республики Карелия, учредителем либо приобретенным
бюджетным учреждением Республики Карелия, подведомственным
Министерству экономического развития и промышленности Республики
Карелия, за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение
такого имущества, а также недвижимым имуществом

1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением Республики Карелия, подведомственным Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее - Министерство), учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением Республики Карелия, подведомственным Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее - бюджетное учреждение), за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (далее - Порядок).

2. Распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (далее - распоряжение имуществом) осуществляется бюджетным учреждением с согласия Министерства. Решение о согласовании распоряжения бюджетным учреждением имуществом принимается Министерством по согласованию с органом исполнительной власти Республики Карелия, на который возложены функции по управлению государственным имуществом Республики Карелия (далее - орган по управлению государственным имуществом) путем направления ему проекта решения.

3. Решение о согласовании распоряжения имуществом бюджетным учреждением принимается Министерством до совершения сделок и иных действий, связанных с распоряжением имуществом.

4. В целях согласования распоряжения имуществом бюджетное учреждение представляет в Министерство следующие документы:

а) обращение руководителя бюджетного учреждения о согласовании распоряжения имуществом с указанием предмета сделки, сторон сделки (за исключением случаев согласования проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды), сроков, цены и иных существенных

условий сделки, содержащее обоснование необходимости ее совершения и соответствия сделки уставу бюджетного учреждения (предмету, целям и видам деятельности), финансово-экономическое обоснование целесообразности предполагаемого способа распоряжения имуществом (содержание сделки, расчеты показателей сделки, информация о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности бюджетного учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей, особые условия сделки) (далее - обращение);

б) проект соответствующего договора, содержащий условия сделки;

в) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, которым предполагается распорядиться, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета;

г) справку о балансовой стоимости имущества;

д) опись направляемых на согласование документов.

Направляемые в Министерство документы должны быть надлежащим образом заверены подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью Учреждения.

5. При непредставлении бюджетным учреждением предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка документов, неполном их представлении Министерство отказывает в рассмотрении обращения о согласовании распоряжения имуществом и письменно информирует об этом учреждение. Отказ в рассмотрении обращения о согласовании совершения бюджетным учреждением распоряжения имуществом не препятствует к повторному обращению учреждения после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

6. Решение о согласовании распоряжения имуществом, а также мотивированное решение об отказе в таком согласовании принимается Министерством в виде письма, подписанного Министром экономического развития и промышленности Республики Карелия. Срок рассмотрения обращения бюджетного учреждения о согласовании распоряжения имуществом в Министерстве не может превышать 15 рабочих дней с момента поступления в Министерство документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

7. Подготовка письма о согласовании распоряжения имуществом или мотивированное решение об отказе в таком согласовании осуществляется отделом, осуществляющим руководство деятельностью бюджетного учреждения и согласовывается с отделом правовой и кадровой работы и отделом организационного и финансового обеспечения Министерства.

8. Решение о согласовании распоряжения бюджетным учреждением имуществом принимается Министерством на основе следующих критериев:

соответствие распоряжения имуществом законодательству Российской Федерации;

обоснованная юридически и фактически необходимость и условия распоряжения имуществом учреждения;

полнота и точность информации, содержащейся в представленных документах.

Министерство принимает мотивированное решение об отказе в согласовании распоряжения имуществом в случаях, если:

а) в представленном обращении или прилагаемых к нему документах выявлены неполные, необоснованные или недостоверные сведения;

б) в результате распоряжения имуществом осуществление бюджетным учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено или невозможно;

в) органом по управлению государственным имуществом направлен мотивированный отказ в согласовании распоряжения имуществом.

9. Министерство не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения о согласовании распоряжения имуществом либо мотивированного решения об отказе в таком согласовании направляет в бюджетное учреждение соответствующее письмо Министерства.

10. После получения решения о согласовании распоряжения имуществом внесение изменений и дополнений в текст договора не допускается. Внесение изменений и дополнений в текст договора после его рассмотрения и согласования Министерством требует повторного согласования Министерством в соответствии с настоящим Порядком.

11. Решение о согласовании распоряжения имуществом бюджетного учреждения действительно в течение шести месяцев со дня его принятия.